

AKERSHUS KOMMUNALE ØKONOMIRÅDGIVERE (AKØ)

HOVEDMÅL:

AKØ skal arbeide for å oppnå et best mulig faglig nivå, og styrke samarbeidet mellom kommunalt ansatte økonomiske rådgivere i Akershus. AKØ skal videre bidra med informasjon for å bedre tjenestetilbudet innenfor området økonomisk rådgivning overfor kommunens innbyggere.

Delmål:

AKØs medlemmer skal arbeide etter seriøse og grundige prinsipper i tråd med gjeldende lover og regler.

Der det er mulig, skal man søke å legge til grunn de prinsipper som er lagt i Dokumentasjonsstandarden for å sikre likebehandling.

AKØs medlemmer skal opptre på en nøytral måte, og gjennom vår virksomhet yte råd/veiledning i økonomiske spørsmål.

Videre aktivt bidrag til å forebygge økonomiske problemer.

Årsmøte

Årsmøte avholdes innen 1. mai hvert år.

Innkalling sendes medlemmene senest 2 – to måneder før avholdelsen. Saker som medlemmene ønsker tatt opp, må være styret i hende snarest mulig og senest 1 – en måned før årsmøte avholdes.

Styret skal, i tillegg til vanlige årsmøtesaker (årsberetning, regnskap og valg), tilrettelegge for et godt fagseminar.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av leder, nestleder, kasserer, 2 styremedlemmer og 1. og 2. varamedlem.

Styret er vedtaksdyktig når 3 av medlemmene er til stede. Styrets leder har dobbeltstemme.

Varamedlem har møterett.

Styret velges på årsmøtet for 2 år av gangen. Det velges 5 medlemmer, - hvorav 2, henholdsvis 3, fratrer annet hvert år.

Styret konstituerer seg selv.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus (FMOA) inviterer det sittende og det nye styret til et overgangsmøte.

Valgkomité:

Valgkomiteen består av 2 personer som fortrinnsvis bør velges blant de styremedlemmer som fratrer.

Valgkomiteens oppgave er å fremme forslag på de **best** egnede kandidater til styre, vara og neste års valgkomité.

Styrets oppgaver og ansvar:

Styret skal, gjerne i samarbeid med Fylkesmannen i Oslo og Akershus (FMOA), planlegge foreningsåret med ulike aktiviteter og arrangementer.

Styret skal tilstrebe en mest mulig aktiv dialog med medlemmene.

Styret kan initiere arbeidsgrupper, komiteer og utvalg når det anses formålstjenelig.

Styremøter avholdes etter behov.

Styrets leder er ansvarlig for forberedelse og innkalling til møtene.

Saksliste skal vær medlemmene i hende senest en uke før møtet.

Medlemmenes oppgaver og ansvar:

Hver kommune har en økonomisk rådgiver som er stemmeberettiget og som er ansvarlig for at halvårsrapporter blir sendt til FMOA. Dersom en annen skal representere kommunen skal det være ved fullmakt.

Medlemmene skal arbeide aktivt for å oppnå hovedmål og delmål. Dette innebærer også at medlemmene kommer med innspill og ønsker til styret, samt stiller seg positive til å være med i utvalg, grupper og til å påta seg verv.

ØKONOMISK RÅDGIVNING I AKERSHUS FYLKE

Rapporteringsperiode:

Pr. 30.06.05 (for perioden 01.01.05. - 30.06.05)

IDENTIFIKASJON	STATUS SAKER:				NYE SAKER (Ant_S):								ASLUTTEDE SAKER (P_FB):									
KOMMUNE	IB_T	Ant_S	P_FB	UB_T	Henvist fra (Nye saker):						Kommunalt problem:		Type økonomisk rådgivning:				Resultat av rådgivningen:					
	(+)	(+)	(-)	(=)	Sos.ktr.	Kom.	Nam.	Bank	Selv	Andre	Sosialhjelp	Komm.krav	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
Asker	70	131	111	90	51	7	9	2	57	5	71	30	23	31	39	18	24	60	4	17	6	
Aurskog-Holand	ikke levert statistikk																					
Bærum	92	213	199	106	71		15		127		70	60	45	40	70	44	52	85		22	40	
Eidsvoll	59	36	29	66	16	1	1	1	15	2	9	13	1	1	15	12	6	5		12	6	
Enebakk	2	1	2	1	1						1		2	2	2	2	2					
Fet	27	67	69	25	30	12	6	3	43		30	35	8	7	28	26	28	22	6	3	10	
Frogn	34	61	55	40	18	1			31	11	3	3	16	23	9	7	19	15		5	16	
Gjerdrum	39	22	20	41	3	3	2	3	7	4	8	7		2	8	10	9	3		7	1	
Hurdal	9	23	32	11	4				19		1	6	9	13	6	4	15	11	1	1	4	
Lørenskog	100	55	57	98	17	16	9	1	9	5	25	17	12	9	15	21	31	17	1	5	3	
Nannestad	45	51	43	55	18	1	5		23	4	18	12	14	4	13	12	20	5	3	1	14	
Nes	9	4	3	9			2		2			3			1	1	1			2		
Nesodden	10	78	71	17	25	5	25		23		21	20	39	8	21	3	31	19	8	3	10	
Nittedal	76	105	94	87	74	9	5	3	10	4	44	13	13	23	42	11	58	22	10	4	3	
Oppegård *	26	37	29	34	16	3	1		10	7	15	14	29	29	23	23	19	4			6	
Rælingen	11	31	7	35	14	4	2		11		29	29	2	2	18	6	5	3	30	2	2	
Skedsmo	84	60	55	89	13	16	6		7	18	21	24	15	8	23	9	16	18	3	7	11	
Ski *	72	49	64	57	17	3	5	3	13	8	8	15	64	64	47	47	35	11		1	17	
Sorrum	22	34	31	25	7	8	2	1	16		9	10	16	8	6	1	7	19	1	2	2	
Ullensaker	59	56	36	79	33	6			10	7	1	6		2	9		12	3	1	3	12	
Vestby *	18	25	22	21	10		2		9	4	10	12	22	22	15	15	11	2		2	7	
Ås	10	26	22	14	5	6	3		10	2	2	8	15	2	3	2	8	5		2	7	
Sum Akershus	874	1165	1051	1000	443	101	100	17	452	81	396	337	345	300	413	274	409	329	68	101	177	

FORKLARING AV SKJEMA (Skjema er inndelt i 4 deler, identifikasjon, status saker, nye saker og avsluttede saker):

*)Follo Øk.Rådgivn.tjen.

Identifikasjon:

□ Navn på kommune

Status saker:

□ IB_T: Antall saker på venteliste eller under arbeid ved rapporteringsperiodens start

□ Ant_S: Antall nye saker i rapporteringsperioden

□ P_FB: Antall ferdigbehandlede/avsluttede saker i rapporteringsperioden

□ UB_T: Antall saker på venteliste eller underarbeid ved rapporteringsperiodens slutt

Nye saker (Ant_S) - Henvist fra:

□ Sosialkontor. Antall saker henvist fra sosialtjenesten, jfr. Lov om sosiale tjenester.

□ Kommunen. Antall saker henvist fra kommunekasse, barneverntjenesten eller andre

□ Namsmannen. Antall saker henvist fra byfogd, namsmann, lensmann, særnamsmenn.

□ Banker. Antall saker henvist fra sparebanker, forretningsbanker og Husbanken.

□ Selv. Antall saker hvor klienten tar selv kontakt med den økonomiske rådgivertjeneste.

□ Andre. Antall saker henvist fra Trygdekontor, lege, psykiatrien, arbeidskontoret eller annet.

Nye saker (Ant_S) - Kommunalt problem:

□ Sosialhjelp. Antall saker hvor klienten har mottatt økonomisk sosialhjelp i rapporteringsperioden

□ Kommunalt krav. Antall saker hvor kommunen selv er kreditor. (skatt, barnehage, kommunale utgifter o.l.)

Avsluttede saker (P_FB) - Type økonomisk rådgivning:

1. Antall saker hvor enkel rådgivning og veiledning har vært utført muntlig (Tlf. m/ øk.rådg.)

2. Antall saker hvor enkel rådgivning og veiledning har vært utført skriftlig.

3. Antall saker hvor økonomiske beregninger og tiltak har vært utført

4. Antall saker hvor forslag til betaling av gjeld (utenrettslig gjeldsordning eller akkord) er utarbeidet

Avsluttede saker (P_FB) - Resultat av rådgivningen:

1. Antall saker med varig løsning for klienten

2. Antall saker med midlertidig løsning for klienten

3. Antall saker uten løsning for klienten

4. Antall saker uten løsning, men hvor klienten er henvist til namsmann for å søke gjeldsordning

5. Antall saker uten løsning, hvor klienten ikke har fulgt opp avtale med rådgiver og dermed "fålt ut".