

Saksprotokoll

TRONDHEIM KOMMUNE

Rådmannen

Dato: 04.11.05

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 01.11.2005
Sak: 0377/05

Kommunaldirigert for Helse og velferd.

Videresendes til enhet: AH Rane Hesselø

Resultat: Behandlet

for ivertsettning og utførelse.

Signatur: 

Arkivsak: 05/28475

Tittel: HØRINGSUTTALELSE: FORSLAG TIL NY LOV OM ARBEIDS-
OG VELFERDS- FORVALTNINGEN OG TILPASNINGER I VISSE
ANDRE LOVER

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Formannskapet slutter seg til rådmannens uttalelse til ny lov om arbeids- og velferdsforvaltningen og tilpasninger i visse andre lover.



Rita Ottervik
Ordfører



Kari Aarnes

Sakspapirer for Formannskapet

Saksnr.: Utvalg
0377/05 Formannskapet

Møtedato
01.11.2005

HØRINGSUTTALELSE: FORSLAG TIL NY LOV OM ARBEIDS- OG VELFERDS- FORVALTNINGEN OG TILPASNINGER I VISSE ANDRE LOVER

Arkivsaknr.
05/28475

Møtedato:
01.11.2005

Møtesaksnr.
0377/05

Forslag til vedtak:

Formannskapet slutter seg til rådmannens uttalelse til ny lov om arbeids- og velferdsforvaltningen og tilpasninger i visse andre lover.

Saksframlegg

HØRINGSUTTAELSE: FORSLAG TIL NY LOV OM ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN OG TILPASNINGER I VISSE ANDRE LOVER.

Arkivsaksnr.: 05/28475

Forslag til vedtak:

Formannskapet slutter seg til rådmannens uttalelse til ny lov om arbeids- og velferdsforvaltningen og tilpasninger i visse andre lover.

Saksutredning:

Regjeringen la i St.prp.nr. 46 (2004-2005) *Ny arbeids- og velferdsforvaltning* fram forslag om en ny organisering av arbeids- og velferdsforvaltningen. Stortinget behandlet proposisjonen 31. mai 2005 og ga sin tilslutning til Regjeringens forslag. Forslag til lovgrunnlag for en ny arbeids- og velferdsforvaltning er nå sendt på høring.

Hovedmålet for reformen er:

- Å få flere arbeid og færre på stønad
- Forenkle for brukerne og tilpasse til brukernes behov
- Få en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

I den nye arbeids- og velferdsforvaltningen skal det etableres en førstelinjetjeneste med et arbeids- og velferdskontor i hver kommune som er brukernes kontaktsted for hele tjenestespekteret i dagens tredelte forvaltning. Førstelinjetjenesten skal baseres på et forpliktende samarbeid mellom stat og kommune nedfelt i lokale samarbeidsavtaler. Samarbeidsavtaler og samlokalisering skal ha en lovmessig forankring. Det statlige ansvaret skal samles i en ny statlig etat for arbeid og velferd. Aetat og trygdeetaten avvikles. Kommunene beholder sitt ansvar for oppgaver etter lov om sosiale tjenester.

Arbeids- og sosialdepartementet legger i dette høringsnotatet fram forslag til de lovendringene som er nødvendige for å gjennomføre organisasjonsreformen. Lovendring er nødvendig for å etablere og regulere den nye statsetaten og for å gi et rettslig rammeverk for det lokale samarbeidet mellom statsetaten og kommunene, inklusive å legge bedre til rette for et effektivt samarbeid og ivaretagelse av personvern og taushetsplikt.

Som en følge av ny lov om arbeids- og velferdsforvaltningen blir det endringer i lov om sosiale tjenester m.v., lov om folketrygd og lov om arbeidsmarkedstjenester. Rådmannen vil kommentere kapittel 1, 2 og 3 og pkt I § 20 i kapittel 4 i den nye loven. For øvrig henvises det til høringsnotatet som følger saken som uttrykket vedlegg.

RÅDMANNENS UTTALELSE

Kapittel 1 Formål og virkeområde

§ 1 Formål og virkeområde

Formålet med loven er å legge til rette for en effektiv arbeids- og velferdsforvaltning, tilpasset den enkeltes behov, som kan møte det enkelte menneske med respekt, bidra til sosial trygghet og lede flere mot arbeid og aktiv virksomhet.

Ny organisering av arbeids- og velferdsforvaltningen skal forsterke arbeidet med å fremme sosial inkludering og redusere risikoen for marginalisering av utsatte grupper i samfunnet.

Rådmannen mener derfor det bør tydeliggjøres i formålsparagrafen at brukerne skal møtes med helhetlige og samordnede tjenester – tilpasset den enkeltes behov. Reformen handler ikke bare om de som skal til arbeid, men også om de som mottar eller søker om varige trygdeytelser. Sammenheng og gjensidig avhengighet mellom de statlige og de kommunale velferdsoppgavene og tjenestene bør derfor også tydeliggjøres.

Trondheim kommune

§ 2 Arbeids- og velferdsforvaltningen

Arbeids- og velferdsforvaltningen består av arbeids- og velferdsetaten og de deler av kommunens tjenester som inngår i de lokale arbeids- og velferdskontorene, se § 9.

Arbeids- og velferdsforvaltningen er et samlebegrep som omfatter både den statlige arbeids- og velferdsetaten og de deler av kommunens tjenester som inngår i de lokale arbeids- og velferdskontorene. Arbeids- og velferdsforvaltningen vil etter dette omfatte alle de oppgaver som Aetat og trygdeetaten har i dag og minimum den økonomiske sosialhjelpen. Kommune kan velge å legge flere oppgaver til den nye forvaltningen.

Rådmannen understreker betydningen av at den enkelte kommune må stå fritt til å velge hvilke oppgaver som legges til arbeids- og velferdsforvaltningen. Etter rådmannens vurdering bør imidlertid staten stimulere kommunene til å legge inn flere tjenester. I Trondheim er det for eksempel ønskelig å legge forvaltningskontorene i Barne- og familietjenesten og alle tjenester i forvaltningskontorene i Helse- og velferdstjenesten til arbeids- og velferdsforvaltningen.

Kapittel 2 Arbeids- og velferdsetaten

§ 3 Arbeids- og velferdsetaten

Arbeids- og velferdsdirektoratet leder arbeids- og velferdsetatens virksomhet. Arbeids- og velferdsdirektøren har den daglige ledelsen av Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsetaten skal være representert på de steder som Arbeids- og velferdsdirektoratet bestemmer, likevel slik at representasjonen på lokalt nivå skal være i samsvar med § 9.

Dagens Aetat og trygdeetat slås sammen til en ny statlig arbeids- og velferdsetat.

Rådmannen har ingen merknader til dette.

§ 4 Arbeids- og velferdsetatens hovedoppgaver

Arbeids- og velferdsetaten har ansvaret for gjennomføring av arbeidsmarkedspolitikken og trygde- og pensjonspolitikken.

Etaten skal forvalte folketrygdloven, arbeidsmarkedsloven og andre lover hvor oppgaver er lagt til etaten, og sikre den enkeltes rettigheter til ytelser og tjenester etter disse lovene.

Etaten skal stimulere den enkelte stønadmottaker til arbeidsaktivitet der dette er mulig og gi råd og veiledning til arbeidsgivere og arbeidstakere for å hindre sykefravær og utstøting fra arbeidslivet. Etaten skal videre bistå arbeidssøkere med å få jobb, bistå arbeidsgivere med å skaffe arbeidskraft, forebygge og dempe skadevirkningene av arbeidsledighet og innhente informasjon om arbeidsmarkedet.

Arbeids- og velferdsetaten driver vederlagsfri arbeidsformidling.

Departementet kan pålegge etaten andre oppgaver enn dem som følger av denne bestemmelsen.

Departementet kan i særlige tilfelle gi kommunen ansvar for arbeidsmarkedstiltak.

En del kommuner vil kunne ha kompetanse og forutsetninger for å ivareta visse oppgaver på det arbeidsmarkedspolitiske området.

Rådmannen er kjent med at det foregår forsøk med en slik oppgavefordeling i Oslo. Før det tas endelig standpunkt til dette spørsmålet, bør forsøket evalueres. Hvilket ansvar kommunen da eventuelt påtar seg, må også klargjøres nærmere i forskriftene. Det presiseres at hvis kommunen skal overta ansvar for arbeidsmarkedstiltak, må det ikke knyttes opp til særskilte målgrupper, slik at man kan risikere å få et todelt system der kommunene skal påta seg ansvar for de som er aller vanskeligst å formidle.

§ 5 Delegering av myndighet

Arbeids- og velferdsdirektoratet kan delegere sin myndighet til underliggende organer i arbeids- og velferdsetaten.

Rådmannen ser dette som naturlig.

§ 6 Brukermedvirkning

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at brukerrepresentanter blir hørt i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av etatens tjenester.

Rådmannen ser det som ønskelig at dette ikke bare dreier seg om den nye etaten, men om hele den nye forvaltningen, slik at man kan få både brukernes samlede erfaringer med reformen og forslag til videre utvikling.

§ 7 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for arbeids- og velferdsetaten etter denne loven, har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e. Overtredelse straffes etter straffeloven § 121.

Taushetsplikten gjelder også fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bosted og arbeidssted.

Taushetsplikten i annet ledd er ikke til hinder for at opplysninger om en person kan brukes som ledd i formidling av arbeid eller ved gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak.

Opplysninger til andre forvaltningsorganer, se forvaltningsloven § 13 b nr. 5 og 6, kan gis bare når det er nødvendig for å fremme arbeids- og velferdsetatens oppgaver eller for å forebygge vesnetlig fare for liv eller alvorlig skade på noens helse. En brukerkontakt som nevnt i folketrygdlovens § 15-12 femte ledd, kan få oppgitt navn og adresse på enslige forsørgere som mottar overgangsstønad innenfor brukerkontaktens virkeområde, uten hinder av taushetsplikten.

Departementet kan bestemme at opplysninger kan utleveres til offentlige myndigheter uten hinder av taushetsplikten når det er godtgjort at opplysningene er nødvendige for at disse myndighetene skal kunne løse pålagte offentlige oppgaver. Dette gjelder likevel ikke opplysninger om rase, politisk eller religiøs oppfatning, helseforhold, misbruk av rusmidler, eller seksuelle forhold.

Taushetsplikten etter første og andre ledd skal ikke være til hinder for utveksling av informasjon (samordning) som forutsatt i lov om Oppgaveregisteret.

Revisjon og resultatkontroll i Trondheim kommune har foretatt en undersøkelse av Offentlige servicekontor og Trondheim kommunes taushetsplikt. Undersøkelsen ble foretatt ved Offentlig servicekontor Østbyen og Offentlig servicekontor Heimdal. I begge kontorene er Aetat, trygdeetat og Trondheim kommunes forvaltningskontor for barne- og familietjenester og helse- og velferdstjenester samlokalisert med felles publikumsmottak.

Revisjon og resultatkontroll påpeker at taushetsplikt og personvern ikke ivaretas i publikumsmottakene både mht lyd (besøkende kan høre hva som blir sagt), synlighet (i Østbyen er det meget synlig hvem som besøker hvilke etater i og med at man sitter etatsvis der) og at publikumsvertene (en oppgave som går på turnus mellom etatene) kan få kjennskap til brukeropplysninger som de ikke skulle ha fått.

Styringsgruppa har tatt grep for å bøte på dette. Imidlertid ber rådmannen om at loven tydegjøres ytterligere, slik at ingen etater kan risikere å bryte taushetsplikten og ikke ivareta personvernet i den framtidige arbeids- og velferdsforvaltningen.

Kapittel 3 Arbeids- og velferdskontor

§ 8 Arbeids- og velferdskontor

Arbeids- og velferdsetaten og kommunene skal etablere felles lokale arbeids- og velferdskontor som dekker alle kommuner.

Arbeids- og velferdskontoret skal ivareta oppgaver for arbeids- og velferdsetaten og kommunens oppgaver etter kapittel 5 i sosialtjenesteloven. Staten og den enkelte kommune kan avtale at også andre av kommunens tjenester legges til kontoret.

Siden meningen er at kontoret skal opptre utad som en enhet og i eget navn "arbeids- og velferdskontoret", kan mye tale for å anse det som ett organ i forhold til offentlighetsloven. I forhold til arbeids- og velferdsdirektoratet og kommunen vil organet da ha status som underordnet organ.

Rådmannen ser at det kan oppstå situasjoner der stat og kommune kan ha ulike oppfatninger og anbefaler en ytterligere presisering.

§ 9 Samarbeid og oppgavedeling

Arbeids- og velferdskontoret skal opprettes ved avtale mellom arbeids- og velferdsetaten og den enkelte kommune. Avtalen skal inneholde bestemmelser om lokalisering, organisering og drift av arbeids- og velferdskontoret, hvilke kommunale oppgaver som skal inngå i kontoret samt hvordan kontoret skal samhandle med representanter for kontorets brukere og kommunens øvrige tjenestetilbud.

Innenfor rammer trukket opp av departementet kan avtalen inneholde bestemmelser om å utføre oppgaver på hverandres myndighetsområde.

I de tilfeller kommunen har delegert sin myndighet til et interkommunalt organ eller en

annen kommune kan avtalen inngås med dette organet eller den andre kommunen.

Blir partene ikke enige fastsettes bestemmelser om arbeids- og velferdskontoret av departementet.

Arbeids- og velferdskontoret skal etableres som en egen enhet som opptrer utad i forhold til brukere og lokalsamfunn i eget navn. Administrativt bør kontoret derfor ha en enhetlig ledelse, selv om arbeids- og velferdsetaten og kommunen faglig sett er likeverdige samarbeidspartnere i kontoret. Statsetatens og rådmannens overordnede og helhetlige ansvar for henholdsvis statlige og kommunale tjenester berøres heller ikke av opprettelsen av arbeids- og velferdskontorene. Avtalen skal inneholde hvilke kommunale oppgaver som skal inngå i kontoret og forholdet til andre kommunale tjenesteområder. Brukermedvirkning på systemnivå i det nye arbeids- og velferdskontoret skal også ivaretas gjennom den lokale avtalen.

Rådmannen mener det bør presiseres mye klarere i lovteksten hvordan minimumsløsningen for ledelse av de nye kontorene skal se ut og hvordan en enhetlig ledelse skal forholde seg til to ulike arbeidsgivere. Nå overlates det til de lokale avtalene å bestemme dette, men hva hvis de lokale partene ikke blir enige, og saken havner i departementet til avgjørelse. Hvilken minimumsløsning vil da departementet velge? Rådmannen anbefaler at det vurderes et eget tvisteutvalg for løsning av slike spørsmål.

§ 10 Samarbeid med brukeren, individuell plan og behovsvurdering for arbeidssøkere

Arbeids- og velferdskontoret skal tidligst mulig avklare brukerens helhetlige behov. Tjenestetilbudet skal så langt som mulig utformes i samarbeid med brukeren. Den som har behov for langvarige og koordinerte tjenester har rett til å få utarbeidet individuell plan. Arbeids- og velferdskontoret skal samarbeide med andre tjenesteytere om planen for å bidra til et helhetlig tilbud for den det gjelder. Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om hvem rettigheten gjelder for, og om planens innhold.

Registrerte arbeidssøkere har rett til å få vurdert sitt behov for bistand og tjenester fra arbeids- og velferdskontoret. Vurderingen skal ta utgangspunkt i arbeidssøkerens real- og formalkompetanse, sett i forhold til mulighetene på arbeidsmarkedet.

Det skal vurderes om bistand utover arbeids- og velferdskontorets ordinære formidlings- og oppfølgingsbistand anses nødvendig og hensiktsmessig. Ved vurderingen skal blant annet søkerens helse, alder og ledighetsperiode sett i forhold til situasjonen på arbeidsmarkedet tas i betraktning. Slik bistand kan blant annet omfatte virkemidler som veiledning, avklaring, handlingsplanlegging eller kvalifisering. Det skal angis hvilke virkemidler som kan være aktuelle og når disse antas å kunne tas i bruk. Det skal fastsettes en frist for når videre oppfølging skal skje.

Ved vesentlige endringer i arbeidssøkerens situasjon i forhold til arbeidsmarkedet, skal arbeids- og velferdskontoret foreta en ny behovsvurdering.

Retten til individuell plan er knyttet til dem med behov for langvarige og koordinerte tjenester. Dette tilsvarer avgrensningen av retten til individuell plan i helse- og sosiallovgivningen. Planarbeidet må koordineres, og det er neppe hensiktsmessig å utarbeide mer enn en individuell plan for hver enkelt tjenestemottaker. Dette betyr at nærmere regler for arbeids- og velferdskontorenes individuelle planer må fastsettes av departementet under hensyn til de regler som gjelder på dette området etter helse- og sosiallovgivningen.

Rådmannen ser positivt på at retten til å få en individuell plan lovfestes. Videre støtter rådmannen at det kun utarbeides en plan for hver enkelt tjenestemottaker og at lovverket samordnes, slik at dette muliggjøres.

§ 11 Gjensidig bistand mellom arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten

Arbeids- og velferdsetaten skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker.

Arbeids- og velferdsetaten skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Opplysninger kan bare gis etter samtykke fra klienten eller med hjemmel i lov.

Opplysninger om stønadssaker, ytelsessaker, og arbeidsforhold kan gis uten hinder av taushetsplikt.

Arbeids- og velferdsetaten plikter etter paragrafen her gjelder tilsvarende i forhold til kommunens virksomhet etter lov 6. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere.

Sosialtjenesten plikter å gi opplysninger og bistand og avgi uttalelser til arbeids- og velferdsetaten uten hinder av taushetsplikt, jf. Folketrygdloven § 21-5 og arbeidsmarkedsloven § 19.

Rådmannen ser ikke at dette vil avvike fra gjeldende lovverk og dagens praksis og har ingen merknader.

§ 12 Behandling av personopplysninger ved arbeids- og velferdskontoret

Taushetsplikten i denne lov og i lov om sosiale tjenester er ikke til hinder for at opplysninger er tilgjengelig for andre tjenestemenn innen arbeids- og velferdskontoret i den utstrekning som trengs for en hensiktsmessig arbeids- og arkivordning, bl.a. til bruk ved veiledning i andre saker.

Denne bestemmelsen gir adgang for tjenestemenn i arbeids- og velferdsetaten og sosialkontoret til å opprette felles arkiv og saksbehandlingssystem til tross for at arbeids- og velferdskontoret formelt sett dekker over to adskilte organer etter forvaltningslovens forstand. Hvordan dette vil stille seg hvis en kommune velger å legge flere tjenester til arbeids- og velferdskontorene, sies det intet om.

Rådmannen ber om at dette punktet klargjøres, eventuelt at bestemmelsen utvides til å gjelde for alle tjenester kommunen velger å legge inn.

Kapittel 4 Forskjellige bestemmelser

§ 13 Statens partstilling, § 14 Planplikt for beredskap i arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsetaten), § 15 Unntak fra loven ved krise i freds- og krigstid, § 16 Beordring ved krise i freds- og krigstid, § 17 Forskrifter, § 18 Ikrafttredelse og § 19 Overgangsbestemmelser gjengis ikke. For disse §§ henvises det til uttrykket vedlegg.

Rådmannen har heller ingen kommentarer til dem.

§ 20 Endringer i andre lover

Fra den tid loven trer i kraft gjøres følgende endringer i andre lover:

I. Lov 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v:

§ 2-1 Nytt fjerde ledd skal lyde:

Kommunens myndighet etter denne loven kan etter reglene i kommuneloven delegeres til et interkommunalt organ eller annen kommune.

Rådmannen stiller seg meget positiv til at det åpnes for interkommunalt samarbeid også på dette området.

II. Lov 28. desember 1997 nr. 19 om folketrygd

III. Lov 10. desember 2004 nr. 76 om arbeidsmarkedstjenester

Endringene i disse lovene gjengis ikke. Det henvises til uttrykket vedlegg.

Rådmannen har heller ingen merknader.

Generelle kommentarer:

For øvrig savnes noen definisjoner i lovteksten. Hva legges i begrepet "aktiv virksomhet" og hvordan skal "velferdstjenester" forstås i denne loven?

Rådmannen ber om at begrepet "velferdstjenester" defineres. Etter rådmannens mening er både helse, bolig og barne- og familietjenester helt grunnleggende velferdstjenester i vårt samfunn. Lovens intensjon om flere i arbeid og færre på stønad kan neppe oppnås uten at menneskers grunnleggende behov for bolig, helse og trygg barneomsorg er sikret. Trondheim ønsker å legge disse tjenestene inn i den nye arbeids- og velferdsforvaltningen og ser det som naturlig at disse tjenestene defineres som "velferdstjenester".

Begrepet "aktiv virksomhet" må også presiseres nærmere – iallfall i lovens forskrifter.

Rådmannen i Trondheim, 19.10.2005

Tor Åm
kommunaldirektør



Ellen Edvardsen
Ellen Edvardsen
Rådgiver

Vedlegg "Forslag til ny lov om arbeids- og velferdsforvaltningen og tilpasninger i visse andre lover."

SAMARBEIDSAVTALE VEDRØRENDE DOMFELTE OG VARETEKTSFENGSELEDE INNSATTE MELLOM TRONDHEIM FENGSEL OG TRONDHEIM KOMMUNE

1. LOVGRUNNLAG

1.1. Straffegjennomføringsloven

Samarbeidavtalen baserer seg i hovedsak på lov om gjennomføring av straff m.v. og lov om sosiale tjenester. I straffegjennomføringsloven heter det bl.a. i §41: "Kriminalomsorgen skal i god tid forberede og bidra til at forholdene legges til rette for prøveløslatelse. Dette gjelder så sant mulig også overfor innsatte som gjennomfører kortere fengselsstraff. Det skal i nødvendig utstrekning tas kontakt med offentlige myndigheter, organisasjoner eller privatpersoner som kan yte bistand for å oppnå å ordne boforhold, arbeid, opplæring eller andre tiltak som kan bidra til lovlydig livsførsel etter løslatelse."

1.2. Lov om sosiale tjenester

Av rundskriv 1-34/2001 til lov om sosiale tjenester fremkommer i kapittel 5.1.3.4 at loven "gjelder for domfelte og varetektstinnnsatte under kriminalomsorgen på lik linje med andre". Lov om sosiale tjenester har bl.a. som formål "å fremme økonomisk og sosial trygghet ... og forebygge sosiale problemer" samt "bidra til at den enkelte får mulighet til å bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre". Lov og rundskriv betoner at den enkelte hvis mulig skal få hjelp slik at dette sikrer fremtidig selvhjulpenhet. Loven regulerer bl.a. rettigheter til opplysning, råd og veiledning, praktiske tjenester, meningsfull fritid, økonomisk hjelp og bistand i forhold til rusproblemer.

1.3. Rundskriv I-11/2000

Dette rundskriv fra Justisdepartementet og Sosial- og helsedepartementet klargjør ytterligere samarbeidsforventninger og ansvarsforhold mellom fengsler og kommuner. Bl.a. heter det i kapittel V. 3: "Dersom den innsattes situasjon er slik at det kan være behov for assistanse fra sosialtjenesten ved løslatelse, plikter fengslet i samråd med den innsatte, å etablere samarbeid med den innsattes sosialkontor så snart som mulig etter innsettelsen med sikte på hjelp til etablering etter løslatelse".

2. FORMÅLET MED AVTALEN

Avtalen skal sikre at kommune og fengsel sammen oppfyller de forpliktelser som ligger i lover, rundskriv og reglement.

Avtalen skal gi klare rutiner for samarbeid og dermed sikre at alle innsatte som innbefattes av avtalen, får en reell mulighet til på et tidlig tidspunkt å starte planlegging av tiden etter løslatelse i lag med relevante instanser.

Avtalen har som intensjon at innsatte skal møte rask ansvarsavklaring, tydelig funksjonsfordeling og felles opptreden.

3. KLARGJØRING AV MÅLGRUPPER FOR SAMARBEIDET

Avtalen forplikter på samarbeid om innsatte som er Trondheim kommunes ansvar ut fra lov om sosiale tjenester; jfr. lovens §§ 10-1 og 11-1 og kapittel 6 i rundskriv I-11/2000. Avtalen gjelder innsatte i Trondheim fengsel inklusive Avdeling Leira og Frigangshjemmet.

Avtalen gjelder bare innsatte som selv ønsker at kommunen involveres i forhold til planlegging av deres løslatelsessituasjon.

Retningslinjene i avtalens punkt 6 gjelder bare domfelte som er innsatt i 2 måneder eller mer samt varetektstfengselede som antas å være innsatt i minst samme tidsrom. Ved kortere

innsettelsesperioder må samarbeid skje i mer forenklet form fra sak til sak. Søknader og henvendelser fra/om kortidsinnsatte skal likevel behandles innen rimelig tid. 2-månederskravet kan avvikes for førstegangssonere og de aller yngste innsatte.

4. MEDVIRKNING

4.1. Informert samtykke

Det skal innhentes samtykke fra den innsatte når det er aktuelt med tverrfaglige vurderinger og utarbeidelse av individuelle planer. Trondheim fengsel har ansvaret for innhenting av slikt samtykke.

Det vises til taushetspliktbestemmelser i forvaltningslovens § 13a nr 1.

4.2. Deltakelse

Den innsatte skal

- delta aktivt i avklaring av egen situasjon og utforming av fremtidig opplegg/tilbud
- ha oppnevnt kontaktperson både i fengslet og i kommunen. Kontaktperson i kommunen benevnes hovedkontakt og samme person skal såvidt mulig følge brukeren både gjennom fengselsoppholdet og etter løslatelse.
- delta i utarbeidelse, gjennomføring og fortløpende evaluering av individuell plan når slik plan er påbudt/relevant

5. KOORDINERING AV SAMARBEID

Innsatte vil ofte i forhold til planlegging av fremtidig løslatelsessituasjon ha behov for annen bistand i tillegg til det kommunens Helse- og velferdstjenester kan tilby. Dette kan bl.a. være andre kommunale etater eller trygdeetat, arbeidsmarkedsetat, skolemyndigheter, friomsorg, psykisk helsevern, ikke-kommunal rusomsorg, fastlege, sysselsettingstiltak m.v..

Forvaltningsenheten har ansvar for å koordinere kontakten mellom aktuelle samarbeidspartnere. Forvaltningsenheten skal når dette er relevant, spesielt trekke inn instanser som allerede har en rolle i fengslet - Aetat, Stavne gård, Fengselshelsetjeneste.

6. RETNINGSLINJER FOR SAMARBEID PÅ INDIVIDNIVÅ

6.1. Etablering av samarbeidskontakt

- Trondheim fengsel legger inn orientering om mulighet for samarbeid med kommunen i sine informasjonsmøter for nyinnsatte
- Alle innsatte opplyses av fengslet ved kontaktbetjent om mulighet for kontakt med kommunen. For innsatte som ønsker bistand fra kommunen og som oppfyller vilkårene i punkt 3, tar fengslet ved kontaktbetjent kontakt med aktuell forvaltningsenhet snarest etter innsetting. Samtidig innhentes samtykkeerklæring, jfr. punkt 4.1.

Helse og velferdstjenesten,
forvaltning, Midtbyen
Besøksadresse: Prinsens gt 1
Tlf.: 72540700

Helse og velferdstjenesten,
forvaltning, Heimdal
Besøksadresse: Industriveien 7,
Telefon: 72540600

Helse og velferdstjenesten,
forvaltning, Østbyen
Besøksadresse: Bassengbakken 1
Tlf.: 72541500

Helse og velferdstjenesten,
forvaltning, Lerkendal
Anton Grevskotts v 2,
Tlf.: 72540000

VI-prosjektet
Saupstad Senter, Saupstadringen 7, tlf.: 72547880 (ut 2005).

Forvaltningsenheten utpeker blant sine medarbeidere den koordinator som skal delta i det første samarbeidsmøtet mellom fengslet, kommunen og den innsatte. Koordinator kontakter sosialkonsulent ved fengslet og avtaler tid for møtet. Om den aktuelle innsatte er under 18 år, formidles henvendelsen til Barne- og ungdomstjenestens forvaltningsenhet som følger de samme prosedyrer som fremgår av samarbeidsavtalen.

6.2. Første samarbeidsmøte

Dette skal finne sted innen 2 uker etter henvendelsen fra kontaktbetjent. På møtet deltar utover den innsatte selv fra fengslet kontaktbetjent og/eller sosialkonsulent og fra kommunen koordinator samt hovedkontakt hvis det allerede har vært mulig å oppnevne dette.

På møtet skal bl.a. følgende punkter behandles:

- den innsattes situasjon og fremtidige ønsker
- aktuell løslatelsesdato
- ut fra dette vurderes behov og mulighet for bistand - f.eks. i forhold til behandling, sysselsetting, skole, bolig, økonomi, familie/nettverk, fritid etc..
- dermed avklares hvilke instanser som må delta i videre samarbeid evt. i ansvarsgruppe
- den innsatte informeres om videre saksgang
- om mulig lages avtale for neste samarbeidsmøte - jfr. 6.3.

6.3. Andre samarbeidsmøte

Dette skal avholdes senest tre uker etter første møte og avtales mellom kommunens koordinator og den innsattes kontaktbetjent. Utover den innsatte og fengslets representant(er) samt koordinator og hovedkontakt fra kommunen deltar de instanser som ble utpekt på første samarbeidsmøte. Forvaltningskontoret har ansvar for å sikre at disse møter.

Bl.a. skal følgende punkter behandles:

- ytterligere avklaring og konkretisering av den innsattes ønsker og bistandsbehov
- oppgave- og ansvarsfordeling mellom fengsel, kommune og øvrige instanser
- avklare fremdriftsplan bl.a. videre møtebehov og hvis aktuelt formelt etablere ansvarsgruppe
- evt. igangsette arbeid med individuell plan. Denne skal sees i nøye sammenheng med den fremtidplan som utarbeides mellom den enkelte innsatte og fengslet.

6.4. Videre oppfølging

Fra kommunen vil hovedkontakt i fortsettelsen være fengslets samarbeidspartner og den innsattes kontaktpunkt. Denne har hovedansvaret for den videre fremdrift i forhold til planlegging av og forberedelse til løslatelse. Hovedkontakt avtaler etter behov nye møter med fengslets sosialkonsulenter.

7. SAMARBEIDSFORA OG SAMARBEID OM FAGLIG UTVIKLING

7.1. Samarbeidsutvalg

Det etableres et fast samarbeidsutvalg mellom Trondheim kommune og Trondheim fengsel. Samarbeidsutvalget skal møtes minst 4 ganger pr. år og er et fagadministrativt organ som har ansvar for å koordinere og utvikle rutinene vedrørende samhandling om felles brukere. Utvalget har ansvar for å følge opp samarbeidsavtalen og de konsekvenser denne får for innsatte og deres løslatelsessituasjon. Utvalget kan på eget initiativ ta opp andre forhold av felles interesse.

Samarbeidsutvalget behandler uenighetssaker, jfr. punkt 8.

Utvalgets medlemmer er ansvarlige for å implementere avtalen i sin organisasjon.

Samarbeidsutvalget består av:

Fra Trondheim fengsel:

2 seksjonsledere/inspektører, 2 sosialkonsulenter, 1 innholdskoordinator

Fra Trondheim kommune:

1 leder for forvaltningsenhet, 1 leder for oppfølgingsenhet, 1 representant fra Rådmannens fagstab, 1 representant fra fengselshelsetjenesten og 1 representant for Stavne gård.

Ledelse og sekretærfunksjon alternerer årlig mellom de to parter.

7.2. Faglig utvikling og informasjonsutveksling

Trondheim kommune og Trondheim fengsel skal være imøtekommande overfor henvendelser om å bistå hverandre i forhold til faglig utvikling og kompetansetilføring. Når dette er relevant bl.a. i forhold til tema, åpnes for gjensidig deltakelse i de respektive organisasjoners interne kursvirksomhet.

Fengsel og kommune skal også så langt mulig gjensidig delta på informasjonsmøter for å høye kompetansen hos ansatte om hverandres arbeidsområder.

Slike henvendelser til Trondheim kommune kan rettes direkte til den aktuelle enhets leder eller til Rådmannens fagstab ved Boel Helgesen/Harald Solbu. Henvendelser til Trondheim fengsel rettes til inspektør Vibeke Frøyland.

8. AVKLARING AV UENIGHET

Dersom partene ikke kommer til enighet i enkeltsaker, skriver de involverte uenighetsprotokoll som underskrives av begge parter og sendes til Samarbeidsutvalget. Utvalget drøfter og avgjør.

Om utvalget ikke oppnår full enighet eller ved saker av klar prinsipiell betydning, skal oversendelse skje til direktør for Trondheim fengsel og direktør for Helse og velferds-tjenester i kommunen.

9. IVERKSETTING, EVALUERING OG REVIDERING AV AVTALEN

Denne avtale trer i kraft 01.01.04 og evalueres p.g.a. de organisasjonsmessige endringer i Trondheim kommune første gang allerede innen 30.06.04.

Avtalen gjelder deretter for 1 år av gangen.

Samarbeidsutvalget har ansvar for at avtalen blir revidert. Forslag til revidert avtale godkjennes av direktør for Trondheim fengsel og direktør for Helse og velferdstjenester i Trondheim kommune.

Avtalens innhold skal tas opp til ny vurdering med 1 måneds varsel hvis én av partene krever dette.

Trondheim /12-03

Trondheim /12-03

Trondheim fengsel
Direktør

Trondheim kommune
Direktør Helse og velferdstjenester