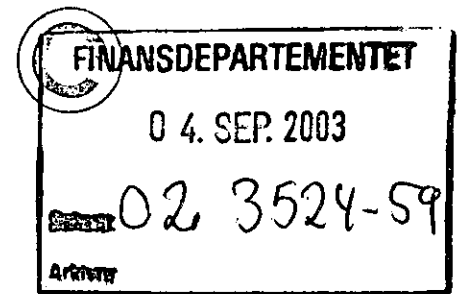




DET KONGELIGE
KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENT

Finansdepartementet
Postboks 8008 Dep
0030 OSLO



Deres ref.

Vår ref.
2003/2099 AØ/Ø GDV

Dato
02.09.2003

REVIDERT REGELVERK FOR ØKONOMISTYRING I STATEN — HØRINGSUTKAST

Vi viser til Finansdepartementets (FIN) brev av 30. mai 2003 med oversendelse av høringsutkast om revidert regelverk for økonomistyring i staten.

Føreliggende utkast til revidert regelverk innebærer en forenkling og reduksjon av regelomfanget, og gir den enkelte virksomhet større frihet til å tilpasse egen styring og kontroll til virksomhetens art. Forslaget innebærer også en modernisering, bl.a. ved at det tar hensyn til den teknologiske utvikling på området fakturabehandling og betalingsformidling. Vi stiller oss generelt positive til de endringer som er foreslått, og støtter også forslaget til ny og egen veiledning på de enkelte områder, blant annet når det gjelder forvaltningen av tilskuddsordninger. Vi stiller oss også positive til de foreslåtte endringer i tilskuddregelverket, hvor bestemmelsene foreslås vesentlig redusert i omfang og hvor regelverket er mer tilpasset de ulike faser i tilskuddsforvaltningen.

Vi har imidlertid noen kommentarer til følgende punkter i forslaget:

Reglement for økonomistyring i staten

§ 6 Departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak

Etter vår vurdering kan hele avsnittet i 2. ledd med fordel strykes. Dette følger av det overordnede bevilgningsreglementet som er fastsatt av Stortinget og er lite

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersg. 59

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 866

Administrasjons- og
økonomiavdelingen
Telefaks
22 24 78 16

Saksbehandler
Grace Vasquez
22 24 78 90

hensiktsmessig å gjenta på denne måten.

§ 8 Tilskudd og garantier

Etter vår vurdering bør en fastholde betegnelsen "tilsagnsbrev" og ikke endre denne til tilskuddsbrev, jf § 8, 2. ledd og pkt 6.3.3 i bestemmelsene. Begrepet tilsagnsbrev er nå et godt innarbeidet begrep. I tillegg er begrepet tilsagnsbrev mer adekvat enn tilskuddsbrev når det tas i betraktning at begrepet både skal dekke tilsagn om tilskudd (til utbetaling) og tilsagn om fullmakter (f.eks. tilsagnsfullmakt).

§ 9 Planlegging, gjennomføring og oppfølging av mål og resultatkrav

Paragrafen inneholder bestemmelser om at planlegging skal skje i et kort- og langsiktig perspektiv, jf pkt a). Vi mener at bestemmelsene i eksisterende økonomireglement § 3.4 er mer operasjonell og konkret og bør beholdes.

§ 14 Intern kontroll

Vi stiller spørsmål om hensiktsmessigheten av å utvide internkontrollaspektet i forhold til eksisterende regelverket, jf. § 21, særlig m.h.t. mål/resultatoppnåelse. Vi mener at virksomhetslederens viktigste ansvar er å påse at bevilgningsrammene ikke overskrides slik det også er i nåværende økonomiregelverk. Så lenge vi har et bevilgningsbasert styringssystem, er det viktig at oppnåelse av mål/resultater underordnes gitte bevilgningsrammer. Vi foreslår derfor at pkt c) flyttes til første punkt a) under denne paragrafen. Videre at punkt f) flyttes til andre punkt b). Dessuten burde formuleringene i nåværende reglement § 21.6 beholdes, dvs. erstatte forslaget under a).

§ 15 Kontroll av underliggende virksomheter og andre som utøver forvaltningsmyndighet

Det fremgår av pkt b) at overordnet virksomhet (dvs. departementet) skal ivareta kontroll med at tilskuddsmottakere oppfyller de krav som er stilt for tilskuddet. Dette bør presiseres. Det må ikke bli slik at departementet skal kontrollere rapporteringen fra tilskuddsmottakere når forvaltningsansvaret for ordninger og enkelttilskudd er delegert til et underliggende forvaltningsorgan. Departementets ansvar må først og fremst være knyttet til å påse at tilskuddsforvalter har systemer og rutinebeskrivelser som sikrer kontrollen med tilskuddsmottakere.

Bestemmelser om statlig økonomistyring

Elektroniske løsninger

Vi ser det som positivt at regelverket blir oppdatert i forhold til teknologisk utvikling. Vi vil imidlertid peke på at også dette må følges opp ved at det legges til rette for elektroniske løsninger (elektronisk faktura) i økonomifunksjonen ved skattefogdkontorene og Statens forvaltningstjeneste.

Kap. 2 Virksomhetens interne styring, pkt 2.5.2.1 Budsjett disponeringsmyndighet

Det fremgår av bestemmelsen at virksomhetslederen kan delegere budsjett disponeringsmyndighet helt eller delvis til ledere på lavere nivåer når dette er hensiktsmessig. Vi vil peke på at i de fleste virksomheter er det mange mindre transaksjoner som nødvendigvis må initieres på laveste nivå i organisasjonen. Det kan derfor være hensiktsmessig og nødvendig å delegere budsjett disponeringsmyndighet til tjenestemenn uten ledelsesfunksjon.

Kap. 3 Felles standarder og systemer, pkt 3.2 Felles prinsipper og standarder for budsjettering og regnskapsføring

Prinsippene under pkt 3.2.1 følger som kjent av Bevilgningsreglementet og bør med fordel kunne tas ut i dette dokument.

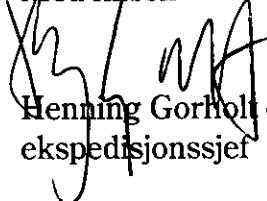
Kap. 4 Funksjonalitet i økonomisystemet, pkt 4.4.8 Oppbevaring

Som det fremgår av pkt 4.4.8.3 d) skal lønnsjournaler eller lønns slipper oppbevares i minst 3 år og 6 måneder etter regnskapsårets slutt. Vi viser til vedlagte kopi brev av 11.07.03 fra Riksarkivaren vedrørende dette.

Kap. 6 Forvaltning av tilskuddsordninger, pkt 6.5 Evaluering av tilskuddsordninger

Ut fra prinsipielle hensyn vil vi stille spørsmål ved bestemmelsen om at departementet ved utgangen av hvert år skal sende Riksrevisjonen en oversikt over hvilke tilskuddsordninger som er blitt evaluert, jf. også vårt brev av 10.03.03 til FIN vedrørende dette. Etter vår vurdering er dette en altfor hyppig rapportering. Det bør heller hete i bestemmelsen at departementet *ved jevne mellomrom* skal sende Riksrevisjonen en oversikt over tilskuddsordninger som er blitt evaluert.

Med hilsen


Henning Gorholt e.f.
ekspedisjonssjef


Arnt H. Hermansen
avdelingsdirektør