



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Rundskriv F-02/2006

# Statstilskudd til drift av barnehager



1.	INNLEDNING.....	5
1.1	Generelt.....	5
1.1.1	<i>Virkemidler i barnehagepolitikken – forbehold om endringer i løpet av 2006.....</i>	5
1.1.2	<i>Tilskuddsordninger som omfattes av dette rundskrivet.....</i>	6
1.1.3	<i>Endringer i forhold til fjorårets rundskriv.....</i>	7
1.1.4	<i>KOSTRA (Kommune-Stat-Rapportering).....</i>	7
1.2	Eiers plikt til å gi korrekte opplysninger og melde fra om endringer.....	8
1.3	Barn som har fått vedtatt utsatt skolestart.....	8
1.4	Adresselister.....	8
2.	ORDINÆRT DRIFTSTILSKUDD TIL BARNEHAGER.....	9
2.1	Målsetting.....	9
2.2	Tildelingskriterier.....	9
2.3	Saksbehandling ved søknad om driftstilskudd.....	10
2.3.1	<i>Driftstilskudd for eksisterende barnehager per 15.12.2005.....</i>	10
2.3.2	<i>Driftstilskudd for barnehager som åpner i 2006.....</i>	12
2.4	Melding om driftsendringer.....	12
2.4.1	<i>Generelt.....</i>	12
2.4.2	<i>Nedleggelse.....</i>	14
2.4.3	<i>Midlertidig stengning og reduksjon i antall barn.....</i>	14
2.4.4	<i>Økning i antall barn.....</i>	15
2.4.5	<i>Endring av driftstilskudd ved ny godkjenning.....</i>	16
3.	TILSKUDD TIL TILTAK FOR BARN MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE I BARNEHAGE.....	17
3.1	Mål.....	17
3.2	Tildelingskriterier.....	17
3.2.1	<i>Øremerket tilskudd til kommunen fra staten.....</i>	17
3.2.2	<i>Kommunale midler.....</i>	18
3.3	Saksbehandling ved søknad om tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne.....	18
3.4	Barnehageplass i en annen kommune enn hjemkommunen.....	19
4.	TILSKUDD TIL TILTAK FOR Å BEDRE SPRÅKFORSTÅElsen BLANT MINORITETSSPRÅKLIGE BARN I FØRSSKOLEALDER.....	20
4.1	Formål, målgruppe mv.....	20
4.1.1	<i>Nærmere om bruken av tilskuddet.....</i>	20
4.2	Tildelingskriterier.....	21
4.3	Rutiner for tildeling.....	21
4.4	Fylkesmannens og kommunens oppgaver og ansvar.....	21
4.5	Oppfølging og kontroll.....	22
4.6	Klageadgang.....	22
4.7	Veiledning for bruk av tilskuddet.....	22
4.7.1	<i>Tiltak i barnehage.....</i>	22
4.7.2	<i>Et helhetlig tjenestetilbud og bruk av tilskuddet til andre tiltak.....</i>	24
5.	TILSKUDD TIL BARNEHAGETILBUD FOR NYANKOMNE FLYKTNINGERS BARN.....	26
5.1	Målsetting.....	26
5.2	Tildelingskriterier.....	26
5.2.1	<i>Eget barnehagetilbud for flyktningebarn.....</i>	26
5.2.2	<i>Tilbud med både norske barn og flyktningebarn.....</i>	27
5.2.3	<i>Tilbud til flyktningebarn i familiebarnehager.....</i>	27

5.3	Fradrag for ordinært driftstilskudd.....	27
5.4	Saksbehandling ved søknad om tilskudd.....	28
6.	LØNNSTILLEGG TIL FØRSKOLELÆRERE I FINNMARK OG NORD-TROMS	29
6.1	Målsetting.....	29
6.2	Tildelingskriterier.....	29
6.3	Saksbehandling.....	29
7.	OVERSIKT OVER AKTUELLE LOVER, RUNDSKRIV OG BLANKETTER .....	31
7.1	Lover .....	31
7.2	Rundskriv m.v. ....	31
7.3	Blanketter .....	31

## 1. INNLEDNING

### 1.1 Generelt

Dette rundskrivet gir opplysninger om mål, tildelingskriterier, saksbehandlingsregler, tidsfrister og klageadgang for det ordinære statlige driftstilskuddet til drift av barnehager i 2006. Rundskrivet omfatter også tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage, tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, tilskudd til barnehagetilbud til nyankomne flyktningers barn og om lønnstillegg til førskolelærere i Finnmark og Nord-Troms. Rundskrivet gir både kommunale og ikke-kommunale barnehageeiere informasjon om rettigheter og plikter som tilskuddsmottakere. Det gir også viktig informasjon til de som har planer om å starte opp barnehagedrift. Fylkesmannens og kommunens oppgaver og ansvar som barnehagemyndighet vedrørende forvaltning og tilsyn (kontroll) med barnehagetilskuddene blir også omtalt.

Kunnskapsdepartementet overtar ansvaret for barnehagearbeidet 1. januar 2006. Rundskriv og blanketter som revideres etter dette vil få nytt rundskrivnummer (Q-nr) etter hvert som de revideres. Dette fører til at rundskriv og blanketter som det vises til i dette rundskrivet kan endre bokstav og nummer i løpet av året. Alle rundskriv og blanketter finnes på Kunnskapsdepartementets hjemmeside [www.odin.no/kd](http://www.odin.no/kd)

#### 1.1.1 Virkemidler i barnehagepolitikken – forbehold om endringer i løpet av 2006

Hovedpunktene i regjeringens budsjettforslag for 2006 på barnehageområdet er følgende:

- Satsene for det statlige driftstilskuddet økes for å finansiere redusert foreldrebetaling.
- Fra 1. januar 2006 er maksimalsatsen for foreldrebetaling satt til 2 250 kroner per måned eller 24 750 kroner per år, jf. kongelig resolusjon 16. desember 2005. Det vises til forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
- Driftstilskuddet prisjusteres med en faktor på 2,8 pst. Tilskuddssatsene for 2006 vil bli offentliggjort i eget rundskriv til barnehageeiere, kommuner og fylkesmenn, samt på ODIN ([www.odin.no/kd](http://www.odin.no/kd)).
- Investeringsstilskuddet videreføres. Det vises til rundskriv om investeringstilskudd til barnehager. Dette rundskrivet sendes ut i januar.
- Inntil 7 mill kroner av bevilgningen til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder vil bli avsatt til utviklingsarbeid. Resterende del av bevilgningen utbetales etter kriteriene i rundskrivets kapittel 4.

### 1.1.2 Tilskuddsordninger som omfattes av dette rundskrivet

Rundskrivet gir retningslinjer for følgende tilskuddsordninger for 2006:

- ordinært driftstilskudd til barnehager, herunder familiebarnehager og åpne barnehager, jf. kapittel 2
- tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne, jf. kapittel 3
- tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, jf. kapittel 4
- tilskudd til barnehager for nyankomne flyktningers barn, jf. kapittel 5
- tilskudd til lønnstillegg til førskolelærere i Finnmark og Nord-Troms, jf. kapittel 6.

Det gis også tilskudd til drift av barnehager på Svalbard. Barnehageloven gjelder ikke for Svalbard, og dermed utløses ikke driftstilskuddet automatisk som for barnehager på fastlandet. Tilskuddet tildeles derfor etter departementets vedtak i hvert enkelt tilfelle, og utbetales gjennom Sysselmannen. Tilskuddet følger satsene for ordinært driftstilskudd.

Fra 1. august 2003 ble det innført en ordning med investeringstilskudd til nye barnehageplasser til erstatning for det tidligere stimuleringsstilskuddet. Investeringstilskuddet skal videreføres i 2006. Det vises til rundskriv *Investeringstilskudd til nye barnehageplasser i 2006*.

Sametinget forvalter det særskilte tilskuddet til samiske barnehager. Sametinget har utarbeidet egne kriterier for tildeling av tilskudd. Disse omfatter både særskilt tilskudd til samiske barnehager og tilskudd til samisk språkopplæring for samiske barn i norske barnehager. Formålet med tilskuddet er å sikre gode vilkår for samisk språk, kultur og identitet i barnehagene, samt bevare og fremme utvikling av samisk språk og kultur i barnehagene. Søknadsfrist er 1. februar for allerede eksisterende tilbud. Nærmere opplysninger om tilskuddet fås ved henvendelse til Sametinget, Avdeling for opplæring, språk og kultur, 9520 Kautokeino, telefon 78 48 42 00, telefax 78 48 42 42. Internettadresse: [www.samediggi.no](http://www.samediggi.no). E-postadresse: [samediggi@samediggi.no](mailto:samediggi@samediggi.no)

Første tildeling av statstilskudd til drift av barnehager for 2006 skjer som forskuddsutbetaling for januar og februar. Dette har stor betydning for likviditeten, særlig i de private barnehagene. Kommunene skal derfor uten ugrunnet opphold viderefremme forskuddsutbetalingen til de private barnehagene. Det vises til brev av 5. desember 2005 fra departementet hvor fylkesmennene bes ta kontakt med kommunene for å sikre en rask utbetaling av forskuddet til private barnehager i 2006. Fylkesmannen skal i mars foreta en avregning mellom forskuddsutbetalingen og det tilskuddet det fattes vedtak om på bakgrunn av årsmeldingen, jf. punktene 2.3.1.1 og 2.3.1.3.

Dersom det blir endringer i tilskuddsordningene som er omtalt i dette rundskrivet, vil dette bli gjort kjent på egnet måte.

Kapittel 7 inneholder en oversikt over aktuelle lover, rundskriv og blanketter.

### 1.1.3 Endringer i forhold til fjorårets rundskriv

Det foreligger følgende endringer i forhold til fjorårets rundskriv:

- Tilskuddet til lønnstillegg for førskolelærere i Finnmark og Nord-Troms er inntatt i dette rundskrivet. Rundskriv Q-11/2005 *Lønnstillegg til førskolelærere i Finnmark og Nord-Troms* videreføres ikke.
- Det ordinære driftstilskuddet til barnehager er endret med hensyn til hvor mange barn barnehagen kan motta driftstilskudd for. Driftstilskuddet begrenses oppad til at barnehagen ikke får tilskudd for flere barn enn det er plass til innenfor barnehagens godkjenning.
- Endringer i antall barn som kan føre til endret driftstilskudd skal meldes. I rundskriv Q-02/2005 gjaldt det bare der endringen kunne føre til redusert driftstilskudd.
- Beregningen av endret driftstilskudd må ta utgangspunkt i driftstilskuddet til de barna som har sluttet og til de barna som har begynt i barnehagen. Det skal ikke beregnes et gjennomsnitt av driftstilskuddet til disse barna slik som tidligere praksis. Driftstilskuddet tilknyttet de øvrige barna i barnegruppen skal ikke beregnes på nytt.
- Det er satt inn frister for når endringsmeldinger skal sendes fra barnehagen til kommunen. Fristene framgår under hvert enkelt punkt.

### 1.1.4 KOSTRA (Kommune-Stat-Rapportering)

KOSTRA er et nasjonalt rapporteringssystem som skal gi styringsinformasjon om kommunal virksomhet. KOSTRA er obligatorisk for alle kommuner og fylkeskommuner, jf. kommuneloven 25. september 1992 nr. 107 § 49. Nærmere bestemmelser om KOSTRA er gitt i forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner, jf. kommuneloven § 49 nr. 2.

Et viktig virkemiddel for å nå målene i KOSTRA er etableringen av en elektronisk rapporteringskjede mellom kommune og stat. Statistisk sentralbyrå (SSB) har fått i oppdrag fra Kommunal- og regionaldepartementet å ta i mot økonomi- og tjenestedata fra kommuner og fylkeskommuner, kvalitetssikre dataene og deretter legge de ut på nettet tilgjengelig for alle.

Opplysningene barnehageeier gir på *Årsmelding for barnehager per 15.12* er en del av tjenesterapporteringen i KOSTRA. Denne årsmeldingen er også grunnlag for søknad om statstilskudd til drift av barnehager. Kommunene skal sende en utskrift av skjemaet til alle godkjente barnehager i kommunen for utfylling. Siden opplysningene som gis på skjemaet skal brukes til beregning av statstilskudd, må kommunen påse at utskriften er undertegnet av barnehageeier når den returneres til kommunen. Utskriften må være en nøyaktig kopi av det elektroniske skjemaet som sendes til SSB. Fristen for både kommunens rapportering i KOSTRA til SSB og søknad om statstilskudd til drift er innen 15.01.2006. For nærmere regler, se særlig kapittel 2.

## **1.2 Eiers plikt til å gi korrekte opplysninger og melde fra om endringer**

Tilskuddene som omfattes av dette rundskrivet, utmåles av fylkesmannen på bakgrunn av opplysninger gitt av barnehageeier eller ansvarlig representant for barnehagens eier. Barnehageeier plikter i denne sammenheng å gi korrekte opplysninger. Barnehageeier plikter videre å gi melding om driftsendringer som skjer i løpet av året som har betydning for utmålingen av tilskuddene. Det gjøres oppmerksom på at barnehageeiere som i løpet av året mottar høyere tilskudd enn tilskuddsgrunnlaget for barnehagen tilsier, enten må tilbakebetale et tilsvarende beløp eller vil få trukket fra beløpet ved senere eller neste års utbetaling av statstilskudd, jf. punkt 2.4.1.

## **1.3 Barn som har fått vedtatt utsatt skolestart**

Etter opplæringsloven 17. juli 1998 nr. 61 § 2-1 inntreer opplæringsplikten vanligvis det kalenderåret barnet fyller seks år. Skolestart kan etter søknad eller samtykke utsettes ett år. Tilbud til barn som utsetter skolestarten i ett år og har plass i barnehage, er å betrakte som et barnehagetilbud. Oppholdet utløser tilskudd på lik linje med tilbud til yngre barn. Det kan kreves foreldrebetaling på vanlig måte. For den tiden barnet eventuelt får spesialpedagogisk hjelp i medhold av opplæringsloven § 5-7, skal det ikke betales for oppholdet, jf. Utdannings- og forskningsdepartementets rundskriv F-039-01.

## **1.4 Adresselister**

For å sikre at adresselistene er mest mulig korrekte, skal fylkesmannen hvert kvartal gi melding om nyåpnede barnehager, varige nedleggelser og adresseendringer på blankett *Q-0132 Fylkesmannens melding om nyåpninger, nedleggelser og navne-/adresseendringer*. Slike meldinger skal sendes Statistisk sentralbyrå. Fylkesmannens rapportering utarbeides på grunnlag av kommunenes meldinger til fylkesmannen på blankett *Q-0130 Kommunens melding om nyåpninger, nedleggelser og navne-/adresseendringer*.



## 2. ORDINÆRT DRIFTSTILSKUDD TIL BARNEHAGER

### 2.1 Målsetting

Det ordinære driftstilskuddet skal nyttes til å nå målene om full utbygging, lavere foreldrebetaling og god kvalitet i barnehagene. Tilskuddet er øremerket og gis på like vilkår til alle godkjente barnehager.

### 2.2 Tildelingskriterier

Alle barnehager godkjent etter barnehageloven, har iht. Stortingets årlige budsjettvedtak rett til statlig driftstilskudd. Det tas forbehold overfor barnehageeier om at forvaltningen (fylkesmann og departement) og Riksrevisjonen kan kontrollere at tilskuddsmidlene blir nyttet etter forutsetningene (jf. bevilgningsreglementet § 17).

Departementet stiller krav om at eiere av ikke-kommunale barnehager (dvs. alle private, statlige og fylkeskommunale barnehager) skal fylle ut revisorattestert regnskapsblankett, *Q-0257 Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager*. Retningslinjer for revisorattestasjon er gitt i rundskriv *Q-0964*. Blankettene sendes til alle ikke-kommunale barnehager som **innen gitt frist skal** returnere blanketten i utfylt stand til kommunen. Kommunen videresender deretter blankettene til fylkesmannen. Regnskapsdata fra de kommunale barnehagene hentes fra kommuneregnskapene.

Barnehageloven regulerer også virksomhet på nattid, men det ytes ikke driftstilskudd for oppholdstid mellom kl. 21.00 og kl. 06.00.

Driftstilskuddet beregnes på grunnlag av det faktiske antallet barn i barnehagen, deres alder og avtalte ukentlige oppholdstid. Ukentlig oppholdstid er den tiden barnet får tildelt ved opptak, og som danner grunnlaget for foreldrebetalingen, uavhengig av i hvilken grad barnet faktisk benytter plassen. Driftstilskuddet begrenses oppad til at barnehagen ikke får tilskudd for flere barn enn det er plass til innenfor barnehagens godkjenning.

For familiebarnehager gis det også tilskudd for hjemmets egne barn som er under opplæringspliktig alder. Etter forskrift om familiebarnehager § 4 fjerde ledd, er det en forutsetning at minst halvparten av barna i en familiebarnehagegruppe må være andre enn hjemmets egne. Det gis ikke tilskudd for hjemmets egne barn utover den oppholdstiden de øvrige barna har.

Åpen barnehage skiller seg særlig fra andre driftsformer ved at barna ikke blir tildelt fast plass i barnehagen. Barna kan komme til barnehagen sammen med en av foreldrene eller en annen omsorgsperson til de tider og dager de selv ønsker innenfor barnehagens åpningstid. Det kan derfor være forskjellige barn i barnehagen fra dag til dag. Virksomheten i åpne barnehager er basert på at de voksne som kommer sammen med barna, selv er en del av bemanningen, og at de tar aktivt del i alt det daglige arbeidet. Fordi barn i åpne barnehager ikke tildeles fast plass, kan ikke tilskuddet utmåles etter et faktisk antall barn i barnehagen. For åpne barnehager må derfor

”barnas avtalte ukentlige oppholdstid” forstås som ”barnehagens ukentlige åpningstid”. Beregningen av antall barn i åpen barnehage skal ta utgangspunkt i det antallet barn som kan være **tilstede samtidig** i barnehagen. Det maksimale antall barn som kan være tilstede samtidig må fastsettes ut fra lokalenes størrelse og kravet om at personalet skal drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. barnehageloven § 18 femte ledd. Dersom det over tid viser seg at frammøtet i den åpne barnehagen er vesentlig lavere enn dette, skal et lavere barnetall legges til grunn ved beregning av tilskudd. Framgangsmåte og saksbehandling for tildeling av driftstilskudd er nærmere beskrevet i punkt 2.3.

### **2.3 Saksbehandling ved søknad om driftstilskudd**

Vedtak om tildeling av tilskudd for den enkelte barnehage fattes av fylkesmannen. Barnehageeier kan påklage vedtaket dersom vedkommende mener fylkesmannens vedtak om tilskuddets størrelse ikke er korrekt ut fra opplysninger om barnehagens drift, slik de framgår av års-, åpnings- eller endringsmelding. Klage på tildeling av driftstilskudd skal sendes via fylkesmannen til departementet, jf. forvaltningsloven 10. februar 1967 § 32.

#### **2.3.1 Driftstilskudd for eksisterende barnehager per 15.12.2005**

Nedenfor beskrives barnehageeiers, kommunens og fylkesmannens oppgaver og plikter i forbindelse med saksbehandling av søknad om driftstilskudd for barnehager som er i drift per 15.12.2005.

##### **2.3.1.1 Årsmelding fra barnehageeier**

Driftstilskudd for 2006 for barnehager som er i drift per 15.12.2005, tildeles på grunnlag av opplysninger fra eier eller ansvarlig representant for eier, gitt på *Årsmelding for barnehager* (utskrift av *KOSTRA-skjema 16*). Kommunen sender ut papirutskrift av skjemaet til alle barnehager. Eier, eller ansvarlig representant for eier, fyller ut ett skjema per barnehage, og det utfylte skjemaet returneres til kommunen innen den fristen kommunen har satt. Dette gjelder for alle barnehager, uavhengig av hvem som eier barnehagen.

På årsmeldingen skal barnehageeier rapportere om situasjonen i barnehagen per 15.12. Barnehageeier plikter å gi korrekte opplysninger. Årsmeldingen skal ha eiers originalunderskrift. Som barnehagemyndighet skal kommunen kontrollere at opplysninger gitt av eier om antall barn, barnas alder og oppholdstider er i overensstemmelse med de faktiske forhold og godkjenningen, jf. barnehageloven §§ 8, 10, 11 og 16.

Årsmeldingens opplysninger om antallet barn i barnehagen, barnas alder og barnas oppholdstid danner grunnlaget for beregningen av driftstilskuddet til den enkelte barnehage. Driftstilskuddet begrenses oppad til at barnehagen ikke får tilskudd for flere barn enn det er plass til innenfor barnehagens godkjenning. Oppholdstiden defineres som den tiden barnet får tildelt ved opptak og som danner grunnlaget for foreldrebetalingen. Årsmeldingens øvrige opplysninger benyttes som ledd i kommunens og fylkesmannens tilsyn med barnehagen, og som statistikkgrunnlag.

Kommunen søker fylkesmannen om statlig driftstilskudd på vegne av alle barnehageeiere i kommunen, og betaler også ut tilskuddet til alle ikke-kommunale eiere. For januar og februar vil tilskuddet være en forskuddsutbetaling. Størrelsen på forskuddsutbetalingen fastsettes av fylkesmannen, og skal som hovedregel ta utgangspunkt i utbetalingen til barnehageeier i desember året før. Når fylkesmannen fatter nytt vedtak om tilskudd på bakgrunn av årsmeldingen, skal det foretas en avregning mellom forskuddsutbetalingen og den nye vedtatte tilskuddstildelingen, jf. punkt 2.3.1.3. Kommunen skal informere den enkelte barnehageeier om tidspunkt og rutiner for utbetaling, jf. punkt 2.3.1.2.

#### 2.3.1.2 Saksbehandling i kommunen (søknad om og utbetaling av tilskudd)

Søknad om driftstilskudd for alle barnehagene fylles ut av kommunen på blankett *Q-0104 Kommunens søknad om statstilskudd til barnehager for 2006*. Opplysningene på årsmeldingene (*KOSTRA-skjema 16*) fra barnehageeierne danner grunnlaget for utfyllingen. Søknaden skal omfatte **alle godkjente barnehager i kommunen**: kommunale barnehager, private barnehager og barnehager som er drevet og/eller eid av fylkeskommunale eller statlige etater. Som barnehagemyndighet skal kommunen kontrollere at opplysninger gitt av eier om antall barn, barnas alder og oppholdstider, er i overensstemmelse med de faktiske forhold og godkjenningen, jf. barnehageloven §§ 8, 10, 11 og 16.

Kommunens søknad om statstilskudd for 2006 på blankett *Q-0104* sendes fylkesmannen **innen 15. januar 2006**. Årsmelding (undertegnet utskrift av *KOSTRA-skjema 16*) fra samtlige barnehager i kommunen skal følge søknaden. Samme frist gjelder for kommunens elektroniske rapportering i KOSTRA til SSB, jf. punkt 1.1.4.

Kommunen skal informere den enkelte barnehageeier om tidspunkt og rutiner for utbetaling. Kommunen kan selv bestemme antall terminer for utbetaling av statstilskudd til de ikke-kommunale barnehagene, men det **skal alltid utbetales forskuddsvis**. Kommunen er pliktig til å forvalte tilskuddene også til de private barnehagene, jf. barnehageloven § 8 sjette ledd.

#### 2.3.1.3 Saksbehandling hos fylkesmannen (vedtak om og utbetaling av tilskudd)

Vedtak om tildeling av driftstilskudd for den enkelte barnehage fattes av fylkesmannen og er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene om saksforberedelse, vedtak, klage og omgjøring som gjelder for enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven kapitlene IV-VI, kommer derfor til anvendelse ved behandlingen hos fylkesmannen, jf. forvaltningsloven § 3 første ledd.

Det gjøres spesielt oppmerksom på regelen i forvaltningsloven § 17, om forvaltningsorganets utrednings- og informasjonsplikt. Dersom fylkesmannen legger andre opplysninger til grunn for vedtaket enn de som framkommer av årsmeldingen fra barnehagen og søknaden fra kommunen, skal disse opplysningene forelegges kommune og barnehageeier til uttalelse, med mindre vilkårene for unnlattelse fra informasjonsplikten i bestemmelsens andre ledd bokstav a til c, foreligger.

Barnehageeier er part i saken og skal på denne bakgrunn underrettes om vedtaket med opplysninger om klageadgang og klagefrist, jf. forvaltningsloven §§ 27, 28 og 29. Fylkesmannens underretning om vedtaket til barnehageeier skjer ved brev direkte til den enkelte barnehageeier. For ikke-kommunale barnehager underrettes den enkelte kommune ved kopi av vedtaksbrevet. Kunnskapsdepartementet er klageinstans for fylkesmannens vedtak om driftstilskudd til barnehager.

Fylkesmannen skal senest i mars fatte vedtak om tildeling av tilskudd på bakgrunn av årsmeldingen. Fylkesmannen vil også motta kopi av årsmeldingene elektronisk fra KOSTRA for import i dataprogrammet for tilskuddsforvaltning. Det er den undertegnede utskrift sendt fra kommunene som skal danne grunnlag for vedtakene. Eventuelle avvik må, for senere tilskuddsberegninger, korrigeres på de elektroniske skjemaene. Avvik meldes til Statistisk sentralbyrå slik at grunnlaget for den offisielle statistikken blir korrekt. Tilskuddet for januar og februar er en forskuddsutbetaling. Når fylkesmannen fatter nytt vedtak i mars, skal det foretas en avregning mellom forskuddsutbetalingen og den nye vedtatte tilskuddstildelingen.

Fylkesmannen skal sende gjenpart av samlesøknaden, blankett *Q-0104 Kommunens søknad om statstilskudd til barnehager for 2006* (for samtlige kommuner) til Statistisk sentralbyrå **innen 20. februar 2006**.

### 2.3.2 Driftstilskudd for barnehager som åpner i 2006

Driftstilskudd for nye barnehager beregnes fra og med åpningsmåneden. Åpningsmåneden bestemmes ut fra når barnehagen var reelt tilgjengelig for barn og foreldre. Reell oppstart er når barn og foreldre har tilgang til og tar i bruk en godkjent barnehageplass der det er ansatt tilstrekkelig personale. Oppstart må være reell i den forstand at det er sammenheng mellom informasjonsmøte, innkjøring og resten av tilbudet. Et tilbud som for eksempel begynner i august, vil få tilskudd for de fem siste månedene av året. Barnehager av midlertidig karakter må holde åpent i minst fire uker for å kunne søke om driftstilskudd.

Søknad om driftstilskudd for nye barnehager fremmes av barnehageeier på blankett *Q-0105 Melding om åpning av barnehage / endring i antall barn* (ev. *Q-0290* for åpen barnehage). Søknaden sendes kommunen **ved oppstart**. Kommunen kontrollerer opplysningene i blanketten fra barnehageeier opp mot antallet barn barnehagen er godkjent for med hensyn til alder og oppholdstid. Kommunen skal deretter videresende søknaden til fylkesmannen **innen utgangen av første driftsmåned**.

## 2.4 Melding om driftsendringer

### 2.4.1 Generelt

Barnehageeier plikter å gi kommunen melding om driftsendringer som har betydning for utmåling av driftstilskuddet. Melding skal sendes innen to måneder etter endringen. Kommunen plikter skriftlig å formidle meldingen videre til fylkesmannen innen en måned. Kommunen kontrollerer opplysningene i blanketten fra barnehageeier opp mot antallet barn det er plass til innenfor barnehagens godkjenning. Kommunen har også

som tilsynsmyndighet et selvstendig ansvar for å avdekke og melde fra om endringer i barnehagedriften, jf. barnehageloven § 16.

Det er fylkesmannen som fatter vedtak i forhold til den enkelte barnehage, og de generelle saksbehandlingsreglene som gjelder for fylkesmannens behandling, jf. punkt 2.3.1.3, kommer også til anvendelse her. Kommunen utbetaler tilskuddet til ikke-kommunale barnehageeiere i tråd med de til enhver tid gjeldende vedtak fra fylkesmannen.

Endringer i antall barn som kan få betydning for driftstilskuddet **skal** meldes. Dette gjelder følgende driftsendringer:

- Nedleggelse (punkt 2.4.2)
- Midlertidig stenging i mer enn en kalendermåned (punkt 2.4.3)
- Reduksjon i antall barn i barnehagen (punkt 2.4.3)
- Økning i antall barn (punkt 2.4.4)
- Åpning etter ny godkjenning (punkt 2.4.5)

Ved endringer i løpet av året som nevnt over, kan det forekomme at barnehageeier i en periode har fått utbetalt mer driftstilskudd enn vedkommende har krav på. Kommunen skal sørge for at for mye utbetalt tilskudd blir tilbakebetalt. Barnehageeier må enten tilbakebetale et tilsvarende beløp eller bli trukket beløpet ved senere eller neste års utbetaling av statstilskudd.

Beregningen av endret driftstilskudd må ta utgangspunkt i driftstilskuddet til de barna som har sluttet og til de barna som har begynt i barnehagen med hensyn til alder og oppholdstid. Driftstilskuddet tilknyttet de øvrige barna i barnegruppen skal ikke beregnes på nytt.

Endringer i alderssammensetningen på barna i en barnehage er ikke et selvstendig grunnlag for å endre det utmålte driftstilskuddet. Fordelingen av barn over og under tre år vil i de fleste tilfelle endres jevnlig i takt med at barna blir eldre. I løpet av et kalenderår vil slike endringer imidlertid oppveie hverandre, for eksempel fordi de eldste barna går over i skolen og yngre barn tas inn i barnehagen. Tilskudd som beregnes på grunnlag av årsmeldingen vil således i de fleste tilfelle avspeile den gjennomsnittlige fordelingen av barn over og under tre år i løpet av ett kalenderår.

Endringer i barnas oppholdstid i løpet av året er heller ikke et selvstendig grunnlag for å endre det tidligere utmålte driftstilskuddet. Eksempelvis vil en situasjon der ett, to eller tre barn øker sin oppholdstid per uke slik at disse barna kommer i en høyere oppholdstidskategori, ikke være tilstrekkelig til at tilskuddet til barnehagen kan økes i løpet av året. Imidlertid vil større endringer i en barnehage som til sammen klart vil ha stor betydning for utmålingen av statstilskuddet, kunne føre til at barnehagen kan få endret tilskuddet i løpet av året. Dette må være endringer der det er klart urimelig at tilskuddsbeløpet ikke endres. Barnehagens størrelse vil her kunne ha betydning. Fylkesmannen må i det enkelte tilfellet vurdere om det er grunnlag for å endre det tidligere utmålte tilskuddet. Terskelen for å anvende regelen skal være høy, og regelen

skal ikke anvendes rutinemessig. Kjerneområdet for regelen er tilfeller hvor barnehagen endrer karakter og pådrar seg betydelig økte kostnader. Eksempler kan være:

- barnehagen går fra å gi et korttidstilbud til å være heltidsbarnehage
- barnehagen utvider åpningstiden med én eller flere dager i uken
- andre større, varige driftsendringer i barnehagen som har ført til økte driftskostnader for barnehagen.

#### 2.4.2 Nedleggelse

Dersom en barnehageeier velger å avvikle driften i barnehagen, er ikke barnehageeier lenger berettiget til å motta statstilskudd. For barnehager som legger ned gis det driftstilskudd ut den siste driftsmåneden.

Barnehageeier skal umiddelbart melde fra til kommunen dersom barnehagen legges ned. Barnehageeier og kommunen gir melding til fylkesmannen om nedleggelse på blankett *Q-0148 Melding om nedleggelse eller midlertidig stenging av barnehage*. Dersom driften gjenopptas etter ny godkjenning, gis driftstilskudd som ved ordinær nyåpning, jf. punkt 2.3.2.

Ved nedleggelse i løpet av året som kommunen ikke var kjent med på søknadstidspunktet, kan barnehageeier ha fått utbetalt mer driftstilskudd enn vedkommende har krav på. Kommunen skal sørge for at for mye utbetalt tilskudd blir tilbakebetalt.

#### 2.4.3 Midlertidig stengning og reduksjon i antall barn

Dersom barnehagen blir stengt med hjemmel i barnehageloven § 16 eller av andre grunner holdes stengt i mer enn en kalendermåned utover vanlig ferieavvikling, er ikke barnehageeier berettiget til å motta statstilskudd. Barnehageeier skal umiddelbart melde fra til kommunen dersom hele eller deler av en barnehage holdes midlertidig stengt sammenhengende i mer enn en kalendermåned utover vanlig ferieavvikling. Tilskuddet gis ut den måneden barnehagen ble stengt. Som hovedregel skal det ikke foretas trekk i tilskuddet for barnehager som følger skolens ferier.

Eier er også pliktig til å melde fra dersom antallet barn i barnehagen reduseres i forhold til tilskuddsgrunnlaget innen to måneder. Tilskuddsgrunnlaget framgår av det oppgitte antall barn på seneste års- eller åpnings-/endringsmelding (*KOSTRA-skjema 16* eller *Q-0105*).

I ordinære barnehager skal det foretas endring i driftstilskuddet dersom antall barn er redusert med to eller flere i forhold til tilskuddsgrunnlaget. Reduksjonen med minst to barn må være sammenhengende i mer enn en kalendermåned for å utløse endring i tilskuddet. En reduksjon i antall barn som er mindre enn eller mer kortvarig enn dette, regnes som "tilfeldige svingninger" i antall barn og skal ikke meldes til kommunen.

Det samme gjelder **ikke** for familiebarnehager som i utgangspunktet drives med svært få barn sammenlignet med ordinære barnehager. For familiebarnehager skal det derfor

sendes melding dersom antall barn blir redusert med kun **ett** barn sammenhengende i mer enn en kalendermåned. Endringsmelding skal sendes innen to måneder.

Ved reduksjon i antall barn endres tilskudd fra og med kalendermånedet etter at reduksjonen har skjedd. Dersom det skjer reduksjoner i barnetallet flere ganger i løpet av året, vil reglene gitt vedrørende økning i antall barn, jf. punkt 2.4.4, gjelde tilsvarende.

Barnehageeier og kommune skal gi melding om midlertidig stengning av barnehage på blankett *Q-0148*. Melding om reduksjon i antall barn skal gis på blankett *Q-0105* *Melding om åpning av barnehage/endring i antall barn*. I denne meldingen oppgis bare de barna som har sluttet i barnehagen, dvs. reduksjonen i barnetallet, jf. veiledning til blankettens pkt. 8. Barn som har endret oppholdstid føres ikke opp. Har noen barn sluttet og noen nye barn begynt, og disse samlet sett utgjør en reduksjon, skal også de barna som har begynt oppgis.

Fylkesmannen fatter nytt vedtak om driftstilskudd på bakgrunn av slike meldinger. Dersom endringen skjer sent på året, skal blanketten sendes fra kommunen til fylkesmannen sammen med søknad om ordinært driftstilskudd for det etterfølgende året. Eventuell motregning i driftstilskuddet blir da gjort samtidig med neste års utbetaling av statstilskudd (årsoppgjøret).

#### 2.4.4 Økning i antall barn

Det kan i enkelte tilfeller være aktuelt å øke antallet barn i en allerede godkjent barnehage. Dette er særlig aktuelt for barnehager som er i en etableringsfase og ikke har utnyttet kapasiteten fullt ut fra oppstart, for barnehager som endrer normen for arealutnytting, eller for barnehager som av andre grunner får en økning i antallet barn sett i forhold til seneste års- eller åpnings-/ endringsmelding og en eventuell melding om midlertidig stenging (*KOSTRA-skjema 16, Q-0105, Q-0148*).

For å utløse endret driftstilskudd må økningen i antall barn være en økning på to barn eller flere i ordinære barnehager. Økningen må være varig, dvs. sammenhengende i mer enn en kalendermåned. Seneste års- eller åpnings-/ endringsmelding og eventuell melding om midlertidig stenging (*KOSTRA-skjema 16, Q-0105, Q-0148*) danner grunnlag for vurderingen av om antallet barn har økt. En økning på bare ett barn anses som en "tilfeldig svingning" i antall barn og utløser ikke driftstilskudd. (De "tilfeldige svingningene" kan således gå begge veier, jf. punkt 2.4.3. Ulempen barnehageeier eventuelt påføres ved å ikke få tilskudd for en økning på ett barn, oppveies av at en tilsvarende reduksjon heller ikke gir konsekvenser for tilskuddet.)

For familiebarnehager som tidligere ikke har utnyttet kapasiteten fullt ut (jf. barnehagelovens forskrift om familiebarnehager), vil inntak av **ett** ekstra barn i familiebarnehage utløse endret driftstilskudd. Økningen må være varig, dvs. sammenhengende i mer enn en kalendermåned. Seneste års- eller åpnings-/

endringsmelding og eventuell melding om midlertidig stenging (*KOSTRA-skjema 16, Q-0105, Q-0148*) danner grunnlag for vurderingen av om antallet barn har økt.

Ved økning i antall barn beregnes endret tilskudd fra og med den kalendermåneden økningen skjer. Dersom antall barn økes flere ganger i løpet av året, vil tilskudd bli beregnet for to barn fra og med den måneden det andre barnet tas inn, og ved videre økninger fra og med den måneden det tas inn ytterligere barn. (Eksempel: Dersom det begynner ett barn i februar og ett barn i mars, vil barnehagen motta tilskudd for to barn mer f.o.m. mars måned. Begynner det ytterligere ett barn til, i for eksempel mai, vil barnehagen motta tilskudd for dette barnet fra mai måned.)

Melding om økning i antall barn skal gis på blankett *Q-0105 Melding om åpning av barnehage/endring i antall barn*. I denne meldingen oppgis bare de barna som har begynt i barnehagen, dvs. økningen i barnetallet, jf. veiledning til blankettens pkt. 8. Barn som har endret oppholdstid føres ikke opp. Har noen barn sluttet og noen nye barn begynt, og disse samlet sett utgjør en økning, skal også de barna som har sluttet oppgis.

Eiers plikt til å melde fra om driftsendringer, jf. punkt 2.4.1, gjelder også for tilskudd tildelt på grunnlag av en økning i antall barn.

#### **2.4.5 Endring av driftstilskudd ved ny godkjenning**

Ny godkjenning av allerede godkjent barnehage, for eksempel ved bortfall av begrensninger i barnas alder og/eller oppholdstid, gjør det mulig for barnehageeier å søke om driftstilskudd på nytt. I slike tilfeller benyttes blankett *Q-0105 Melding om åpning av barnehage / endring i antall barn*. Kopi av ny godkjenning (*Q-0218*) vedlegges. Søknaden sendes kommunen innen to måneder etter godkjenning. Kommunen videresender søknaden innen en måned til fylkesmannen, etter kontroll av opplysningene i blanketten opp mot antallet barn det er plass til innenfor barnehagens godkjenning. Mottatt driftstilskudd på bakgrunn av årsmelding per 15.12.2005 motregnes.

Eiers plikt til å melde fra om driftsendringer jf. punkt 2.4.1 gjelder også for tilskudd tildelt på grunnlag av ny godkjenning.



### **3. TILSKUDD TIL TILTAK FOR BARN MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE I BARNEHAGE**

#### **3.1 Mål**

Ifølge barnehageloven § 13 skal barn med nedsatt funksjonsevne ha prioritet ved opptak til barnehage. Det er kommunens ansvar å sørge for at fortrinnsretten til barnehageplass for barn med funksjonsnedsettelse blir etterfulgt i kommunale og ikke-kommunale barnehager, jf. barnehageloven § 13. En nærmere fortolkning av bestemmelsen er gitt i rundskriv *Lov om barnehager*. Videre legger rundskriv *Q-0903 Rammeplan for barnehagen* føringer for hva barna skal erfare og få kunnskaper om i barnehagen.

Barn med nedsatt funksjonsevne kan trenge særskilt tilrettelegging av fysiske og personalmessige forhold i barnehagen. En slik tilrettelegging vil ofte medføre ekstrakostnader for barnehageeier. Det gis derfor et ekstra tilskudd fra staten som kommer i tillegg til det ordinære driftstilskuddet.

#### **3.2 Tildelingskriterier**

Det er kommunen som fordeler tilskuddet på bakgrunn av søknader fra den enkelte barnehageeier. Alle som driver godkjente barnehager kan søke kommunen om tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne. Kommunen skal gjøre ikke-kommunale barnehageeiere oppmerksom på at de kan søke om å få tildelt denne typen midler dersom det er tatt inn barn med nedsatt funksjonsevne i barnehagen.

##### **3.2.1 Øremerket tilskudd til kommunen fra staten**

Det statlige tilskuddet til barn med nedsatt funksjonsevne i barnehager ble fra 1.januar 2005 tildelt etter antall barn i kommunen i alderen 1-5 år.

Kommunen behøver ikke å søke særskilt om dette tilskuddet. Tilskuddet utmåles én gang i året, men kan bli utbetalt i terminer. Endringer i antall barn 1-5 år (i den enkelte kommune) i løpet av året, vil ikke utløse endringer i det utmålte tilskuddet.

Tilskuddet er øremerket for tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehagene. Tilskuddet kan bl.a. nyttes til å styrke barnehagens bemanning, redusere barnegruppens størrelse, gi tilskudd til eller dekke særlige skyssordninger, gi hel eller delvis dekning av friplass, benyttes til innkjøp av særskilt materiell eller finansiere utbedringer av barnehagens lokaler og uteområde som er påkrevd for å kunne gi barn med nedsatt funksjonsevne et godt tilbud. Midlene kan også nyttes til kortvarig opplæring i tegnspråk for personale i barnehager der en har døve eller sterkt hørselshemmede barn.

Tilskuddet til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne skal ikke nyttes til å finansiere tilbud eller rettigheter barna har etter annet regelverk. Tilskuddet skal for eksempel ikke brukes til å dekke spesialpedagogiske tiltak etter opplæringsloven 17. juli 1998 nr.

61 § 5-7. Kommunen får midler til dette gjennom rammeoverføringene. Når det gjelder skyssordninger, vises det til opplæringsloven § 7-6.

### 3.2.2 Kommunale midler

Det kan i praksis være vanskelig å trekke et helt klart skille mellom det enkelte barns rett til spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven og tildeling av midler til en generell styrking av barnehager der det er barn med nedsatt funksjonsevne. Det vil derfor i visse tilfeller være en viss overlapping mellom bruken av tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehagen og retten til spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven. Et eksempel kan være de tilfellene der det er snakk om ”ekstra assistent” for et barn med nedsatt funksjonsevne i en barnehage.

Kommunen har det overordnede ansvaret for å gi barn med nedsatt funksjonsevne plass i barnehage. Det påligger også kommunen å yte det som er nødvendig av egne midler, i tillegg til tilskuddet fra staten, for å gi disse barna et tilbud i ikke-kommunale eller kommunale barnehager.

Kommunen er ikke forpliktet til å yte mer enn de ekstra ressursene som kan anses nødvendig. Ordinær foreldrebetaling, skyss o.l., det vil si utgifter som alle familier med barn i barnehage har, må foreldrene betale selv, dersom ikke kommunen påtar seg å dekke disse utgiftene. Eksempel på at kommunen dekker deler av foreldrebetalingen, vil være der barnet har rett til spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7 og hjelpen blir gitt i barnehagen. Dette spørsmålet reguleres av opplæringslovens bestemmelser. Fylkesmannen er klageinstans, jf. opplæringsloven § 15-2. Se også rundskriv F-39-01 Fritak for foreldrebetaling for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i barnehager fra Utdannings- og forskningsdepartementet.

### 3.3 Saksbehandling ved søknad om tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne

I søknad om tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne, må barnehageeier gjøre rede for og begrunne hvilke behov barnehagen har for ekstra ressurser på grunn av at en har ett eller flere barn med nedsatt funksjonsevne i barnehagen. Kommunen vurderer søknaden og fatter vedtak om tildeling. Midlene skal fordeles etter en konkret vurdering av behovet i den enkelte barnehagen og hos det enkelte barnet.

Forvaltningslovens regler for enkeltvedtak gjelder for vedtak om alle typer statlig tilskudd, jf. punkt 2.3.1.3. Vedtak om tildeling av midler fra det øremerkede tilskuddet til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne avviker fra vedtak i forbindelse med de andre tilskuddene ved at vedtaket er fattet i kommunen. For disse vedtakene er det klageadgang internt i kommunen, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd. En kommunal barnehage vil, dersom den ikke er gjort til et eget rettssubjekt (som for eksempel en stiftelse), ikke ha et rettslig krav på å kunne påklage et vedtak om tildeling av midler til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne. Det er likevel ikke noe i veien for at kommunen kan velge å behandle vedtak om tildeling av midler til kommunale barnehager på samme måte som vedtak om tildeling til ikke-kommunale barnehager.

### **3.4 Barnehageplass i en annen kommune enn hjemkommunen**

Med ”kommunen” menes i tilskuddssammenheng den kommunen barnehagen ligger i. Det kan tenkes at barn går i barnehage i en annen kommune enn hjemkommunen. Dette kan for eksempel skyldes at en annen kommune har ledige barnehageplasser eller at en barnehage i nabokommunen ligger nærmere hjemmet enn barnehagene i egen kommune. En barnehage i en annen kommune kan også gi et spesielt tilbud som foreldrene ønsker for sitt barn. Det siste kan særlig være tilfelle der det gis barnehagetilbud i tilknytning til foreldrenes arbeidsplass

Kommunen som barnehageeier eller ikke-kommunal barnehageeier skal i slike tilfeller rette sin søknad om tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne til barnets hjemkommune. Dersom avtale om utgiftsdekning ikke kommer i stand mellom barnehageeieren og hjemkommunen, kan foreldrene henvises til å søke plass i hjemkommunen, som er forpliktet til å gi barnet plass i en av barnehagene i kommunen, jf. barnehageloven § 13.

## **4. TILSKUDD TIL TILTAK FOR Å BEDRE SPRÅKFORSTÅElsen BLANT MINORITETSSPRÅKLIGE BARN I FØRSKOLEALDER**

### **4.1 Formål, målgruppe mv.**

Tilskuddet skal bidra til å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder.

Målrettede språkstimuleringstiltak i førskolealder, herunder tospråklig assistanse i barnehage, vil kunne bidra til en bedre skolestart for barn som ikke har norsk som morsmål og på sikt øke barnas deltakelse på alle samfunnets arenaer.

Barnehagen er den viktigste integrerings- og språkopplæringsarena for barn i førskolealder. Språkstimuleringstiltak bør derfor primært tilbys i barnehagen. Et delmål med tilskuddsordningen er å stimulere kommunene til å rekruttere flere minoritetsspråklige barn til barnehagen.

Et annet delmål er å bidra til at kommunene utformer helhetlige tiltak på tvers av de ulike tjenestetilbudene. Samarbeid mellom helsestasjon, barnehage, skole og språkopplæring for foreldre er nødvendig for et helhetlig, målrettet og mest mulig effektivt tilbud til minoritetsspråklige barn og familier.

Målgruppen for tilskuddet er minoritetsspråklige barn i førskolealder.

Minoritetsspråklige barn defineres her som barn med en annen språk- og kulturbakgrunn enn norsk, med unntak av barn som har svensk, dansk eller engelsk som morsmål. Disse barna kan i de fleste tilfeller kommunisere med andre i barnehagen og omfattes derfor ikke av tilskuddsordningen. Begge foreldrene til barnet må ha et annet morsmål enn norsk, engelsk, svensk, dansk og samisk. Samiske barn omfattes ikke av ordningen, da disse omfattes av tilskuddet til samiske barnehager som forvaltes av Sametinget. Barn som tilhører nasjonale minoriteter omfattes av ordningen.

Tilskudd kan også gis til døve eller sterkt hørselshemmede barn når barnehagen har ansatt en tospråklig assistent som behersker tegnspråk.

#### **4.1.1 Nærmere om bruken av tilskuddet**

Kommunene kan nytte tilskuddet fleksibelt ut fra lokale variasjoner og behov, under forutsetning av at målsettingen med tilskuddet ligger til grunn for utformingen av tiltak. Tilskuddet skal være et supplement til kommunenes egne midler. Tilskuddet følger ikke det enkelte barnet. Det er øremerket tiltak for minoritetsspråklige barn i førskolealderen og skal primært nyttes til tiltak rettet direkte mot barna. Tiltak i barnehager bør prioriteres. I tillegg til å utforme tiltak i barnehage, herunder tilbud om tospråklig assistanse, kan tilskuddet nyttes til å styrke informasjonen til foreldre, tilrettelegge tiltak for minoritetsspråklige barn som ikke har barnehageplass, og til å utvikle tverrfaglige tiltak med barnehagen som en naturlig samarbeidspart. Se punkt 4.7 for en nærmere veiledning av hvordan tilskuddet kan nyttes.

Tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder skal ikke nyttes til å finansiere tilbud eller rettigheter barna har etter annet regelverk, som for eksempel tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage eller spesialpedagogiske tiltak etter opplæringsloven § 5-7. Tilskuddet skal heller ikke nyttes til å finansiere barnetilsyn/-pass når foreldre deltar på språk-opplæringskurs, uten at det følger et pedagogisk tilbud om språkstimulering til barna.

#### **4.2 Tildelingskriterier**

Tilskuddet tildeles kommunene ut fra antall minoritetsspråklige barn i alderen 1 til 5 år som går i ordinær barnehage. Dette kriteriet er valgt fordi barnehagen anses som den mest sentrale arenaen for språkstimuleringstiltak for barn i førskolealder. Antallet minoritetsspråklige barn i aldersgruppen 1-5 år i barnehage framkommer av årsmelding for barnehager per 15.12 hvert år (KOSTRA-skjema 16). For tildelingen i 2006 legges til grunn årsmeldingen for 2005.

Endringer i minoritetsspråklige barns deltakelse i barnehage i løpet av året medfører ikke endringer i tildelingen.

#### **4.3 Rutiner for tildeling**

Kommunene skal ikke søke om tildeling av tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder. Tildeling av midler til den enkelte kommune beregnes av departementet, jf. punkt 4.2 over.

#### **4.4 Fylkesmannens og kommunens oppgaver og ansvar**

*Fylkesmannen* fatter vedtak om fordeling av tilskuddet og utbetaler dette til den enkelte kommune.

*Fylkesmannen* skal ved utbetaling av tilskuddet sørge for at kommunene gjøres kjent med at forvaltningen (fylkesmannen og departementet) eller Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at tilskuddsmidlene blir nyttet etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 17.

*Kommunen* fordeler tilskuddet på bakgrunn av søknader fra den enkelte barnehageeier og eventuelt andre tjenester. Alle som driver godkjente barnehager kan søke kommunen om tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn. Andre tjenester som har til formål å bedre språkforståelsen blant førskolebarn og som ønsker å utvikle tverrfaglige tiltak med barnehagen som en naturlig samarbeids-part, kan også søke kommunen om tilskudd.

*Kommunen* skal gjøre ikke-kommunale barnehageeiere og andre relevante tjenester i kommunen oppmerksomme på at de kan søke om å få tildelt denne typen midler til språkstimulering for minoritetsspråklige førskolebarn. Kommunen bør derfor tilrettelegge for en samordnet prosess. Kommunen vurderer søknadene og fatter vedtak om tildeling. Midlene skal fordeles etter en konkret vurdering av behovet i den enkelte barnehage/tjeneste.

Søknader fra barnehageeiere og evt. andre relevante tjenester må være begrunnet og gjøre nærmere rede for hvilke behov barnehagen eller andre tjenester har for ekstra ressurser for å tilrettelegge for språkstimuleringstiltak, jf. formålet med tilskuddsordningen, punkt 4.1.

*Kommunene* skal føre tilskuddsmidlene for tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder i kommunens driftsregnskap (kontoklasse 1) på funksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn. Tilskuddet i sin helhet inntektsføres på art 700 Refusjon fra staten. Tilskudd til ikke-kommunale barnehager og evt. andre tjenester utgiftsføres på art 370 Kjøp av tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon - Til andre/driftsavtaler med private.

#### **4.5 Oppfølging og kontroll**

Kontrollen med tilskuddsmidlene til den enkelte kommune vil skje ved bruk av økonomi- og tjeneste data fra kommunene (KOSTRA) og regnskapsrapportering fra de ikke-kommunale barnehagene. Kontrollen vil bli gjennomført ved stikkprøver i enkeltkommuner etter regnskapsavleggelsen for 2006. Kommuner som ikke har nyttet tilskuddet i samsvar med forutsetningene i dette rundskrivet, må regne med å tilbakebetale tilsvarende andel av tilskuddet.

Kommunene må føre kontroll med at forutsetningene for tilskuddet blir overholdt, jf. det generelle tilsynet kommunen har ansvar for etter barnehageloven § 16.

Departementet har satt i gang en evaluering av tilskuddordningen. Evalueringen skal gå over to barnehageår og avsluttes i august 2006.

#### **4.6 Klageadgang**

Vedtak om tildeling av midler til den enkelte barnehage kan påklages internt i kommunen, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd. Imidlertid vil en kommunal barnehage eller andre kommunale tjenester, dersom den ikke er gjort til et eget rettssubjekt (som for eksempel en stiftelse), ikke ha et rettslig krav på å kunne påklage et vedtak om tildeling av midler til tiltak for minoritetsspråklige barn. Det er likevel ikke noe i veien for at kommunen kan velge å behandle vedtak om tildeling av midler til kommunale barnehager eller andre kommunale tjenester på samme måte som vedtak om tildeling til ikke-kommunale barnehager/tjenester.

#### **4.7 Veiledning for bruk av tilskuddet**

Kommunen kan nytte tilskuddet fleksibelt og utforme tiltak ut fra lokale variasjoner, ressurser og behov - under forutsetning av at det er i tråd med formålet med tilskuddet. Under følger eksempler på hvordan kommunene kan bruke tilskuddet.

##### **4.7.1 Tiltak i barnehage**

Språkstimuleringstiltak for minoritetsspråklige barn i førskolealder bør primært tilbys i barnehagen. Erfaring og forskning viser at barnehagen er en god integrerings- og språkopplæringsarena for minoritetsspråklige barn. I barnehage blir barn kjent med

andre barn på tvers av ulikheter i kultur, språk og religion. Barns lek med andre barn er utviklende og bidrar til å kvalifisere for deltakelse og integrering i samfunnet for øvrig.

I Rammeplan for barnehagen står det bl.a. følgende om hva barnehagen bør tilby barn med et annet morsmål enn norsk (s. 79), Q-0903:

*”Barnehagen kan bidra til at disse barna utvikler tospråklighet, dels gjennom å styrke morsmålet, dels gjennom å arbeide aktivt med norsk som andrespråk. [...] For at disse barna skal lære norsk, bør det settes i verk målrettede språkopplegg som bygger på observasjoner av deres individuelle språknivå og behov. [...] Støtte fra tospråklige voksne, for eksempel tospråklige assistenter, har stor betydning for disse barna. De bør også ha tilgang til bøker, lydbånd, fortellinger, sanger, rim og regler både på sitt eget morsmål og på norsk. For disse barna er samtale og muntlig fortelling, særlig i små grupper, en spesielt viktig oppgave.”*

Ett av målene i rammeplanen er at barnehagen skal bidra til – gjennom arbeid med språk, tekst og kommunikasjon - at barna utvikler morsmålet som en sentral komponent i personlig og kulturell identitet (s. 81).

Når målet er god morsmålsutvikling og grunnleggende norskkunnskaper ved skolestart, vil bruken av tilskuddet variere ut fra lokale forhold: I barnehager der det bare snakkes norsk, vil minoritetsspråklige barn som ikke forstår norsk ha behov for tospråklig assistanse. Andre steder vil en møte utfordringene med få norske barn i barnehagen og et sammensatt språkmiljø med mange morsmål. Noen steder vil barnehagens naturlige omgivelser være nesten énspråklig – men på et annet morsmål enn norsk. Disse ulike språkmiljøene krever ulike tilnærminger/tiltak.

Tilskuddet kan fortsatt nyttes til tospråklig assistanse. Forskning viser at god språkutvikling på barnas morsmål er avgjørende for barns utvikling og forståelse av andrespråket. Stimulering av barnas morsmål i barnehagen kan bidra til å bygge bro mellom barnehagen og barnas hjem. Tospråklige assistenter utgjør en viktig ressurs i barnehagen, både for barn, foreldre og andre ansatte. Tospråklige assistenter kan bl.a. bidra til:

- at alle barn i barnegruppen integreres i fellesskapet
- at barna kan forstå og gjøre seg forstått i barnehagen
- brobygging og kulturformidling mellom barn med minoritetsspråklig bakgrunn og barn med etnisk norsk bakgrunn
- god kontakt mellom barnehage og foreldre

Det stilles ingen krav mht. hvordan den tospråklige assistenten skal være tilknyttet barnehagen. Kommunen må selv finne den løsningen som er mest hensiktsmessig ut fra lokale forhold.

Barnehagen kan også nytte midlene til: å ansette ekstra personale som for eksempel har som særskilt oppgave å stimulere barnas norskspråklige utvikling; innkjøp av språkmateriell og bøker som kan nyttes i språkopplæringen; etablere en låneordning

som innebærer at foreldre kan låne med seg bøker og annet hjem for å lese for barna på sitt eget språk; å sikre god foreldrekontakt og utvidet foreldresamarbeid; og drive informasjonsvirksomhet til foreldre for å rekruttere flere minoritetsspråklige barn til barnehage. Tilskuddet kan videre nyttes til tverrfaglige tiltak i samarbeid med for eksempel helsestasjon, norskopplæring for foreldre og skole.

Kommunen som arbeidsgiver har ansvar for å gi de ansatte nødvendige kompetansetiltak og veiledning. Tilskuddet kan imidlertid nyttes som et supplement til kommunenes egne midler til kompetansetiltak i flerkulturelle spørsmål og tospråklig utvikling, dersom dette ikke går på bekostning av språkstimuleringstiltak rettet mot barna.

#### 4.7.2 Et helhetlig tjenestetilbud og bruk av tilskuddet til andre tiltak

Et delmål med tilskuddsordningen er å øke deltakelsen av minoritetsspråklige barn i barnehagen. Dette krever tilrettelagt informasjon til foreldre som har barn i førskolealder om hvilke tilbud som finnes i kommunen. Informasjon om tilbud og samtale om verdien for barnet mht senere skolegang, kan virke sterkt motiverende på mange foreldre når det gjelder å lære norsk. For nyankomne familier, som har liten kunnskap om det norske samfunnet, blir denne informasjonen svært viktig. Tilskuddet kan nyttes til slik informasjonsvirksomhet. Helsestasjon, familiesentre, åpen barnehage, skole og norskopplæringskurs for voksne kan være egnede steder for å informere innvandrerforeldre om ulike barnehagetilbud i kommunen.

Tilskuddet har også som delmål å bidra til at kommunen utformer helhetlige tiltak på tvers av tjenestetilbudene. Et helhetlig tjenestetilbud vil kunne gi synergieffekter. Spisskompetanse og gode erfaringer fra flerkulturelt arbeid i én sektor vil kunne forbedre arbeidet i andre sektorer.

Kommunen har et generelt ansvar for samarbeid mellom tjenester i kommunen. Dette ansvaret er bl.a. beskrevet i Rammeplan for barnehagen Q-0903 (s. 128). Tilskuddet kan nyttes til å etablere tverrfaglige tiltak, med for eksempel helsestasjon, barnevern, familievern, barnehage, skole og norskopplæring for foreldre. For å få tildelt tilskudd, bør barnehagen være en naturlig samarbeidspart.

For å nå målet med tilskuddsordningen, er det en forutsetning at kommunene har kompetanse i flerkulturelle spørsmål og i språkopplæring av tospråklige barn. En måte å sikre denne kompetansen på, kan være å ansette en migrasjonspedagog i kommunen som kan veilede de ansatte og sørge for å koordinere tjenestene som berører minoritetsspråklige barn i førskolealder og deres foreldre. Det er kommunen som arbeidsgiver som har ansvar for kompetansetiltak for ansatte i kommunen. Tilskuddet kan imidlertid nyttes som et supplement til kommunenes egne midler til dette formål, dersom det ikke går på bekostning av språkstimuleringstiltak rettet mot barna.

Tilskuddet kan også nyttes til å utvikle språkstimuleringstilbud for minoritetsspråklige barn som ikke går i barnehage. Kommuner som har etablert familiesentre kan for eksempel utvikle språkstimuleringstiltak der. Videre kan det etableres språkstimuleringstiltak for barn i førskolealder i tilknytning til norskopplæring for foreldrene.



Kommunen har et ansvar for å sikre en god overgang mellom barnehage og skole, spesielt for barn som har behov for særskilt oppfølging og tilrettelegging. Dette står nærmere beskrevet i Rammeplan for barnehagen Q-0903 (s. 130). Det er viktig at minoritetsspråklige barn blir fulgt opp på et tilpasset nivå ut fra barnets språkforståelse når det begynner i skolen.

Det vises for øvrig til Utdannings- og forskningsdepartementets strategiplan som beskriver dette tilskuddet og mange andre tiltak rettet mot språklige minoriteter i barnehage, skole og utdanning: *Likeverdig utdanning i praksis! Strategi for bedre læring og større deltakelse av språklige minoriteter i barnehage, skole og utdanning 2004-2009* (<http://odin.dep.no/bfd/norsk/aktuelt/nyheter/004051-210031/index-dok000-b-n-a.html>).

## **5. TILSKUDD TIL BARNEHAGETILBUD FOR NYANKOMNE FLYKTNINGERS BARN**

### **5.1 Målsetting**

Målsettingen med tilskuddet er at kommuner og private barnehageeiere skal kunne gi barn av nyankomne flyktninger et barnehagetilbud når familien skal etablere seg i bosettingskommunen etter opphold i mottak.

### **5.2 Tildelingskriterier**

Tilskudd til barnehager for nyankomne flyktningebarn omfatter et 15 timers ukentlig barnehagetilbud i åtte måneder. Barn av nyankomne flyktninger er bare å anse som nyankomne i den første bosettingskommunen etter mottaksperioden. Begrepet ”nyankomne” må ses i sammenheng med målsettingen med tilskuddsordningen, jf. punkt 5.1. Tilskuddet gis for barnehagetilbud som opprettes for flyktningebarn enten i bosettingskommunen eller i en annen kommune.

Tilskuddsordningen omfatter også barn av personer som har fått opphold på humanitært grunnlag. Tilskuddsordningen omfatter ikke barn av asylsøkere.

Hovedregelen er at barnehageeier må ha tilsatt en tospråklig assistent for å motta tilskudd til barnehagetilbud for nyankomne flyktnings barn. Fylkesmannen kan imidlertid gi dispensasjon fra dette kravet dersom barnehageeier med rimelighet kan sies å ha gjort det som er mulig for å tilsette en tospråklig assistent uten å ha lykket.

Fylkesmannen kan forlenge tilskuddsperioden ut nærmeste barnehage- eller kalenderår dersom flyktningebarnhagen for eksempel drives på permanent basis ved at det tas opp nye flyktningebarn i løpet av tilskuddsperioden eller ved barnehageårets start. Det gis ikke tilskudd utover ett år for samme gruppe flyktningebarn.

Det er et vilkår for å utløse tilskuddet at antallet nyankomne flyktningebarn er minst tre. Det gis ikke særskilt tilskudd for barnehager med barn av nyankomne flyktninger dersom tilbudet omfatter færre barn enn tre. I disse tilfellene gjelder reglene for ordinært driftstilskudd og tilskudd til tospråklig assistanse, jf. kapittel 2 og kapittel 4.

Tilskuddet gis fra første dag i oppstartingsmåneden.

Barnehagetilbudet kan organiseres enten som et eget barnehagetilbud for flyktningebarn eller som et tilbud der flyktningebarna går i barnehage sammen med norske barn.

#### **5.2.1 Eget barnehagetilbud for flyktningebarn**

For barnehager som tilbyr et eget barnehagetilbud til flyktningebarn av 15 timers varighet eller mer per uke, dekkes følgende utgifter av departementet:

- lønn til tospråklig assistent med inntil 17 timer per uke
- lønn til førskolelærer med inntil 17 timer per uke

- arbeidsgiveravgift, feriepenger, ev. arbeidsgivers andel av pensjonsinnskudd
- materiell, leker mv. med kr 500 per barn per måned

I tillegg kan departementet vurdere å dekke en andel av styrers lønn. Forutsetningen er at antall flyktningebarn er åtte eller flere. Størrelsen på tilskuddet til dekning av lønn for styrer vurderes på bakgrunn av bemanningen i barnehagen /-gruppen, antall flyktningebarn, barnas alder og andre særlige forhold.

Som det går fram av oversikten, dekkes lønn til to timers ekstra arbeid til tospråklig assistent og førskolelærer ut over 15 timer. Dette er tid som skal gå til forberedende arbeid.

Dersom det søkes om tilskudd for en barnehage som tidligere har gitt tilbud til nyankomne flyktningebarn og som har fått særskilt tilskudd, må barnehageeier redegjøre for at det er nye flyktningebarn det søkes om tilskudd for. Når flyktningebarna ikke lenger faller inn under ordningen med tilskudd til barnehager for nyankomne flyktnings barn, kan barnehageeier søke om tilskudd til tospråklig assistanse for disse barna etter reglene som er omtalt i kapittel 4.

### 5.2.2 Tilbud med både norske barn og flyktningebarn

For barnehager hvor flyktningebarna går sammen med norske barn, må søkeren anslå hvor stor andel av lønnsutgiftene til førskolelærer og eventuell styrer som knytter seg til flyktningebarna. Denne andelen av utgiftene beregnes forholdsmessig ut fra hvor mange barn som er flyktnings barn. For øvrig dekkes de samme utgifter som nevnt under punkt 5.2.1. Grunnlaget for beregning av søknadsbeløpet må komme tydelig fram av søknaden.

### 5.2.3 Tilbud til flyktningebarn i familiebarnehager

Dersom det blir gitt tilbud til nyankomne flyktningebarn i familiebarnehage, dekkes lønn til tospråklig assistent og førskolelærerressurs med inntil 17 timer per uke, inkludert sosiale utgifter. Lønn til den ordinært ansatte assistenten dekkes ikke. I tillegg dekkes utgifter med kr 500 per barn, jf. punkt 5.2.1. For øvrig gjelder vilkårene i punkt 5.2

## 5.3 Fradrag for ordinært driftstilskudd

Etter at det på grunnlag av reglene i punktene 5.2.1, 5.2.2 eller 5.2.3 er beregnet hvor stort tilskudd barnehageeier er berettiget til, kommer deler av det ordinære driftstilskuddet til fradrag. Det trekkes for et 0-8 timers ukentlig tilbud (jf. satser for ordinært driftstilskudd for barn over og under 3 år og oppholdstidskategori 0-8 timer) etter antallet flyktningebarn og antallet måneder det søkes om særskilt tilskudd for.

Beregning av ordinært driftstilskudd og overføring av dette skjer etter reglene i punktene 2.2. og 2.3. Det vil si at de barna som utløser særskilt tilskudd til barnehager for nyankomne flyktnings barn, også skal inngå i opplysningene som danner grunnlaget for driftstilskuddet både på års- og åpnings-/ endringsmeldinger (*KOSTRA-skjema 16 og Q-0105*).

Barn som omfattes av ordningen med tilskudd til barnehagetilbud for nyankomne flyktninger skal oppgis i egen rubrikk på årsmeldingen (*KOSTRA-skjema 16*). Disse barna skal dermed ikke regnes med blant barn som får tilbud om tospråklig assistanse ved utfylling av årsmeldingen (*KOSTRA-skjema 16*) og kommunens samlesøknad (*Q-0104*).

#### **5.4 Saksbehandling ved søknad om tilskudd**

Barnehageeier søker om tilskudd med grunnlag i eget budsjett satt opp etter de postene som er beskrevet under punkt 5.2.1. I tillegg skal søknaden inneholde opplysninger om antall barn, barnas alder, språk, ev. antall språkgrupper, periode det søkes om tilskudd for, og eventuelt andre forhold det er nødvendig å redegjøre for. Kommunen kontrollerer opplysningene og sender søknad om tilskudd til fylkesmannen, som fatter vedtak. Se for øvrig punkt 2.3. Kommunen skal underrette fylkesmannen dersom det skjer endringer i tilskuddsgrunnlaget, slik at fylkesmannen kan vurdere saken på nytt og eventuelt fatte nytt vedtak om tildeling av tilskudd.

## **6. LØNNSTILLEGG TIL FØRSKOLELÆRERE I FINNMARK OG NORD-TROMS**

### **6.1 Målsetting**

Formålet med lønnstillegget er å bedre og opprettholde en god tilgang på førskolelærere i Finnmark og Nord-Troms.

### **6.2 Tildelingskriterier**

Tilskuddet omfatter førskolelærere som arbeider i Finnmark eller en av følgende kommuner i Nord-Troms: Karlsøy, Kvænangen, Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord. Lønnstillegget gis til førskolelærere ansatt som styrere eller pedagogiske ledere i kommunale og ikke-kommunale barnehager, og til ansatte i kommunenes barnehageadministrasjon.

Tilskuddet gis dersom mer enn 30 prosent av stillingene som styrere/pedagogiske ledere i kommunen er besatt av personer uten godkjent førskolelærerutdanning.

Satsen for lønnstillegget framgår av Stortingets årlige budsjettvedtak. Satsen gjelder for full stilling. For førskolelærere som arbeider deltid, vil tilskuddet avkortes i forhold til stillingsandelen.

Lønnstillegget beregnes for hver hele påbegynte måned. Dersom man begynner i en stilling den 15. januar, beregnes tillegget for hele januar. Lønnstillegget er skattepliktig inntekt. Det opparbeides ikke feriepenger av tillegget.

Midlene til dekning av arbeidsgiveravgift kommer i tillegg til tilskuddet. Fylkesmannen utbetaler tillegg for arbeidsgiveravgift til kommunen sammen med lønnstillegget.

### **6.3 Saksbehandling**

Kommunen søker fylkesmannen om lønnstillegget for et halvår om gangen. Søknadsfrister er 20. april for første halvår og 10. september for annet halvår.

Kommunen søker på vegne av både kommunale og ikke-kommunale barnehager i kommunen. Søknaden fremmes på blankett Q- 0144. Den prosentvise andel styrere/pedagogiske ledere uten førskolelærerutdanning per 15.12.2005 legges til grunn. Kommunen innestår for at opplysningene er korrekte.

Vedtaket om tildeling av lønnstillegg fattes av fylkesmannen. Klage på tildelingen skal sendes via fylkesmannen til departementet, jf. forvaltningsloven § 32. Det tas forbehold overfor barnehageeier om at forvaltningen og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 17. Kommunen har som barnehagemyndighet ansvar for å kontrollere at tilskuddet nyttes etter forutsetningene.

Endringer som har betydning for utmåling av lønnstillegget skal meldes til fylkesmannen.

Utbetaling fra fylkesmannen foretas to ganger i året. Kommunen må inngå avtale med ikke-kommunale eiere om utbetalingen til den enkelte barnehage.

Kommunen har ansvar for å trekke skatt og innbetale arbeidsgiveravgift av lønnstillegget til ansatte i kommunale barnehager. Kommunen overfører lønnstillegget inkludert arbeidsgiveravgift til ikke-kommunale barnehageeiere. Ikke-kommunale eiere har ansvar for å trekke skatt og innbetale arbeidsgiveravgift av lønnstillegget til sine ansatte.

## **7. OVERSIKT OVER AKTUELLE LOVER, RUNDSKRIV OG BLANKETTER**

Kunnskapsdepartementet overtar ansvaret for barnehagearbeidet 1. januar 2006. Rundskriv og blanketter som revideres etter dette vil få nytt rundskrivnummer (Q-nr) etter hvert som de revideres. Dette fører til at rundskriv og blanketter i oversikten under kan endre bokstav og nummer i løpet av året. Alle rundskriv og blanketter finnes på Kunnskapsdepartementets hjemmeside fra 1. januar 2006. [www.odin.no/kd](http://www.odin.no/kd)

### **7.1 Lover**

Lov om barnehager (barnehageloven) 17. juni 2005 nr. 64

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) 17. juli 1998 nr. 61

Lovene med tilhørende forskrifter finnes på [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no)

### **7.2 Rundskriv m.v.**

F-02-06 Statstilskudd til drift av barnehager mv.

F-01-06 Statstilskudd til drift av barnehager – Tilskuddssatser mv.

Investeringsstilskudd til nye barnehageplasser

Lov om barnehager m.v.

Q-0903 B Rammeplan for barnehagen

Q-0964 B Retningslinjer for revisorattestasjon av årsregnskap for ikke-kommunale barnehager (vedlegg til Q-0257)

### **7.3 Blanketter**

Q-0104 B Kommunens søknad om statstilskudd til barnehager for 2005

Q-0105 B Melding om åpning av barnehage/endring i antall barn

Q-0290 B Melding om åpning av åpen barnehage

Q-0148 B Melding om nedleggelse eller midlertidig stengning av barnehage

Q-0257 B Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager

Q-0132 Fylkesmannens melding om nyåpninger, nedleggelser og navne-/adresseendringer

Q-0130 Kommunens melding om nyåpninger, nedleggelser og navne-/adresseendringer

Q-0144 Søknad om lønnstillegg for førskolelærere

Q-0218 B Godkjenning av barnehage

Q-0278 B Melding om godkjent familiebarnehageordning

Q-0305 B Søknad om investeringsstilskudd