

## Artskontoplan for fellestråd og menighetsråd i kommuner med ett sokn

Utgifter	Forklaring
<b>Lønn</b>	
010 Fastlønn	Lønn for fast ansatte i faste stillinger. Lønn for vikar for fast ansatt i ulønnet permisjon/lønn for personer engasjert i ledig stilling. Avtalefestede tillegg, helge-og høytidstillegg, T-tillegg.
020 Vikarerer	Vikarutgifter som kommer i tillegg til fast lønnsutbetaling under stillinger art 010, for eksempel vikarlønn for personer som har permisjon med lønn fra sin stilling.
030 Ekstrahjelp	Lønnsutgifter for midlertidig stillinger. Sommerhjelp, sesonghjelp, engasjementer.
040 Overtid	Overtidsbetaling utover fast regulativlønn, fast overtidsgodtgjøring
050 Annen lønn	Lønnsutgifter til lærlinger, stipendiater, sysselsettingstiltak.
060 Trekkpliktige godtgjørelser	Trekkpliktig stipend, honorar (trekkpliktig), fri avis, overskudd på godtgjørelser jf. art 160 og art 165.
080 Godtgjørelse folkevalgte	Tapt arbeidsfortjeneste til medlemmer av menighetsråd og fellestråd, lønn til menighetsrådets/fellestrådets leder, møtegodtgjøring.
090 Pensjonsinnskudd	Pensjonkassen, for eksempel KLP eller egen pensjonskasse, AFP
095 Trekkpliktige forsikringsordninger	Kollektive ulykkes-og gruppelivsforsikringer, arbeidsgiveravgiftspliktige forsikringsordninger
099 Arbeidsgiveravgift	Arbeidsgiveravgift av artene 010-095.
<b>Varer og tjenester</b>	
100 Kontormateriell	Forbruksmateriell, abonnemeter på tidsskrifter, faglitteratur, driftsutgifter til kontormaskiner og skrivere m.v
110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester	Utgifter ved forbruk av materiell/utstyr/tjenester ved virksomhetsutøvelse etter kirkelovens § 9 og § 14, bl.a. ved dåpsopplæring (Min Kirkebok), ved konfirmasjon (for eksempel ved utdeling av NT), ved gravferd (for eksempel anskaffelse av urne), ved gudstjenester (feks betaling av kor) m.m
120 Annet forbruksmateriell	Utgifter ved forbruk av varer og tjenester som ikke dekkes av art 100 og 110, bla velferdstiltak, tjenestedrakt, rengjøringsmateriell, mat etc.
130 Post, bank, telefoni og datalinjer	Porto, banktjenester, abonnementsavgift og tellerskritt til telefon/mobiltelefon, datakommunikasjon mv.
140 Annonser, reklame, informasjon og representasjon	Stillingsannonser og kunngjøring, informasjon, gaver ved representasjon mv.
150 Opplæring, kurs (ikke oppgavepliktige)	Opplæringstiltak for ansatte, kursavgifter, utgifter til kursholder.
155 Reiseutgifter, opplæring (ikke oppgavepliktige)	Reiseutgifter i forbindelse med kurs, opplæring.
160 Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett, bil mv, som er oppgavepliktige, men ikke trekkpliktige	Skyssgodtgjørelse, reisegodtgjørelse for kurs, kjøregodtgjørelse, kostgodtgjørelse
165 Andre oppgavepliktige, men ikke trekkpliktige vtelser	Telefongodtgjørelse, flyttegodtgjørelse, stipend som ikke er trekkpliktige, oppgavepliktige konsulentonorar mv.
170 Reiseutgifter/drif av egne transportmidler	Ikke oppgavepliktige reiseutgifter (tog, buss, fly mv.), drift av egne maskiner og transportmidler, årsavgift og forsikring for transportmidler og maskiner, drivstoff, vedlikehold mv.
180 Energi	Elektrisk kraft mv. til belysning og oppvarming. Olje, parafin, ved til oppvarming.
185 Forsikringer	Forsikring av bygninger og anlegg. Forsikring av personer/personell som ikke er trekk- og oppgavepliktig, jf. art 095.
190 Leie av lokaler og grunn	Husleie, festeavgift mv.
195 Avgifter, gebyrer og lisenser	Kontingenter, kommunale avgifter, eiendomsavgifter, kopieringsavtale, lisenser på dataprogram mv.

200	Inventar og utstyr	Kjøp, leie/leasing av inventar og utstyr inkludert innkjøps-/eller anskaffelses-utgifter. Anskaffet for varig eie eller lengre bruk i virksomheten. Kontorinventar, kontorutstyr, kommunikasjonsutstyr, utsmykning, salmebøker, verktøy, kjøkkenutstyr, musikkinstrumenter, noter mv.
210	Leie, leasing, kjøp av transportmidler	Alle utgifter i forbindelse med kjøp og leie av transportmidler inkl. innkjøps-utgifter
220	Leie, leasing, kjøp av maskiner	Alle utgifter i forbindelse med kjøp og leie av maskiner inkludert innkjøpsutgifter. Kopimaskin, oppvaskmaskin, traktor, gravemaskin, etc.
230	Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	Alle utgifter knyttet til kjøp av tjenester for vedlikehold av bygg, anlegg og utstyr. Alle utgifter knyttet til kjøp av tjenester ved nybygg og etablering nye anlegg (gravlund, park.)
240	Serviceavtaler og reparasjoner	Serviceavtaler for teknisk infrastruktur (IT, maskiner mv.), brannvarslingsanlegg, alarmsystemer mv. og mindre reparasjoner som utgjør en del av slike avtaler.
250	Materialer til vedlikehold	Utgifter til materiale ved vedlikehold av bygninger, anlegg mv. som fellesrådet/menighetsrådet utfører selv.
260	Renhold- vaskeri og vaktmestertjenester	Kjøp av tjenester knyttet til rengjøringstjenester mv.
265	Vakthold og vektertjenester, alarm- systemer	Kjøp av tjenester knyttet til vakthold og utgifter til alarmsystemer .
270	Konsulenttjenester/kjøpte tjenester	Juridisk bistand, kontrolloppgaver (revisjon), regnskapstjenester. Jf. 165 for utbetaling av oppgavepliktige konsulenthonorar.
280	Grunnerverv	Kjøp av tomt og grunn (salgssum). Dokumentavgift og tinglysingsgebyr. Gjelder kun for investeringsregnskapet
285	Kjøp av eksisterende bygg og anlegg	Kjøp av bygg og anlegg ( salgssum). Dokumentavgift og tinglysningsgebyr. Gjelder kun for investeringsregnskapet
<b>Refusjoner (utgifter)</b>		
300	Refusjon til staten/statlige institusjoner	For eksempel utgiftsrefusjon til bispedømmerådet
330	Refusjon til kommune	For eksempel ved at kommunen har forskuttert utgifter for fellesrådet, jf. art 390.
340	Refusjon til fellesråd	For eksempel ved at andre felleråd har forskuttert utgifter for fellesrådet gjennom for eksempel samarbeidsprosjekter, ivaretagelse av arbeidsgiveransvar etc.
350	Refusjon til menighetsråd	For eksempel ved at menighetsråd har forskuttert utgifter for fellesrådet.
370	Refusjoner til andre	For eksempel ved at andre (frivillige organisasjoner) har forskuttert utgifter for fellesrådet.
380	Interne overføringer	
390	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting	Kalkulatorisk verdi av tjenester som kommunen yter etter avtale, jf. kirkelovens § 15 fjerde ledd. Beløpet som utgiftsføres skal være identisk med beløpet under art 790.
<b>Tilskudd og gaver til andre</b>		
400	Tilskudd til staten/statlige institusjoner	Overføring/gave til for eksempel bispedømmerådet uten konkret krav til gjenytelse
430	Tilskudd til kommunen/kommunale institusjoner	
440	Tilskudd/gaver til fellesråd	
450	Tilskudd/gaver til menighetsråd	
465	Overføring av ofringer/innsamlede midler	Overføring av midler fra ofringer, innsamlingsaksjoner. Beløpet skal være identisk med inntekter under art 865
470	Tilskudd/gaver til andre	Overføring av midler til for eksempel frivillige organisasjoner som ikke er samlet inn gjennom særskilt innsamlingsaksjon, jf art 465.

## Finansieringsutgifter

500	Renteutgifter	Renteutgifter, låneomkostninger, kurstap vedrørende finansielle instrumenter
510	Avdragsutgifter	
520	Utlån, kjøp av aksjer og andeler	
530	Dekning av tidligere års negative regnskapsmessige merforbruk	
540	Avsetninger til ubundne fond	
550	Avsetninger til bundne fond	
560	Avsetning til likviditetsreserven	
570	Overføring til investeringsregnskapet	<i>Gjelder kun for driftsregnskapet</i>
580	Regnskapsmessig overskudd	
590	Avskrivninger	

## Inntekter

### Salg, egenbetaling og avgifter

600	Brukerbetaling ved kirkelige tjenester	Inntekter fra betaling i forbindelse med vigsel og gravferd.
610	Betaling fra deltakere	Deltakerbetaling (egenandeler) ved kurs, leirer, reiser, betaling fra foreldre, kontingenter mv.
620	Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor areifftsområdet	Kiosksalg, loddsalg, konsertinntekter, billettinntekter, gravstell, oppsetting av gravminner. Salgs-og leieinntekter ført her bestemmes av mva-reglene jf. 650.
630	Utleie av lokaler/festeavgift	
650	Avgiftspliktig salg av varer og tjenester	Mva-pliktige salgsinntekter, jf art 620 og art 660.
660	Salg av driftsmidler	Inntekter fra salg av driftsmidler. Dersom middelet ved anskaffelse har vært definert som kapitalutgift (og aktivert i balanseregnskapet) føres inntekten som kapitalinntekt. Mva-pliktig salg føres på art 650.
670	Salg av fast eiendom	Inntekter fra salg av tomt, bygning med mer.

### Refusjoner (Inntekter)

700	Refusjoner fra staten/statlige institusjoner	Refusjon fra A-etat. Refusjonsinntekter for ivaretagelse av oppgaver etter avtale med bispedømmerrådet.
710	Sykelønnsrefusjon/refusjoner fra trygdeetaten	Sykelønnsrefusjon fra folketrygden, refusjon for fødselspenger
730	Refusjon fra kommunen/kommunale institusjoner	Refusjonsinntekter for ivaretagelse av oppgaver etter avtale med kommunen. Kompensasjon for merverdiavgift.
740	Refusjon fra fellesråd	For eksempel ved at fellesrådet/menighetsrådet har forskuttert utgifter for fellesråd (For eksempel ved samarbeidsprosjekter eller ivaretagelse av arbeidsgiveransvar).
750	Refusjon fra menighetsråd	For eksempel ved at fellesrådet/menighetsrådet har forskuttert utgifter for menighetsråd (For eksempel ved samarbeidsprosjekter eller ivaretagelse av arbeidsgiveransvar).
770	Refusjon fra andre	For eksempel ved at fellesrådet/menighetsrådet har forskuttert utgifter for andre (frivillige organisasjoner).
780	Interne overføringer	Skal være lik 380 for virksomheten totalt
790	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting	Kalkulatorisk verdi av tjenester som kommunen yter etter avtale, jf. kirkelovens § 15 fjerde ledd. Beløpet som inntektsføres skal være identisk med beløpet utgiftsført under art 390.

### Tilskudd og gaver fra andre

800	Tilskudd fra staten/stalige institusjoner	Tilskudd fra bispedømmerrådene til kirkelig virksomhet i kommunen, diakoni og undervisning, OVF midler (Opplysningsvesenets fond), Kirkerådet mv.
-----	---	---

## Forklaring

830	Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner.	Finansiell overføring fra egen kommune
840	Tilskudd fra fellesråd	
850	Tilskudd fra menighetsråd	
860	Offer/innsamlet til egen virksomhet	
865	Offer/innsamlet til annen virksomhet (eksterne offer)	Skal være identisk med 465
870	Tilskudd/gaver fra andre	

### **Finansinntekter**

900	Renteinntekter	Renteinntekter, kursgevinster vedrørende finansielle instrumenter
910	Bruk av lån	
920	Mottatte avdrag på utlån, aksjesalg, andeler mv.	
930	Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	
940	Bruk av ubundne fond	
950	Bruk av bundne fond	
960	Bruk av likviditetsreserve	
970	<i>Overført fra driftsregnskap</i>	<i>Gjelder kun for investeringsregnskapet</i>
980	Regnskapsmessig underskudd	Dersom det etter bruk av avsetninger fortsatt er underskudd skal det føres her.
990	Motpost avskrivninger	Motpost til avskrivninger som de enkelte funksjonene er belastet med, jf. 590. Inntektsføring av avskrivningene behøver ikke fordeles på funksjoner, men inntektsført beløp skal være lik summen av art 590.