

Retningslinjer

Kap. 310 post 75

Tilskudd til privateide kirkebygg

Kultur- og kirke departementet 20.08.2003

Retningslinjer for forvaltning av tilskudd
Kap 310 Tilskudd til trossamfunn med mer og privateide kirkebygg
Post 75 Tilskudd til privateide kirkebygg

1-0 FORMÅLET MED TILSKUDET

Formålet med tilskuddsordningen er å gi trossamfunn utenfor Den norske kirke og private stiftelser og frivillige organisasjoner innenfor Den norske kirke mulighet til å bygge eller kjøpe kirkebygg og lignende til lavere egenfinansiering.

2-0 TILSKUDDSMOTTAKER

Tilskudd kan gis til trossamfunn utenfor Den norske kirke og private stiftelser og frivillige organisasjoner innenfor Den norske kirke med formål om å reise kirkebygg og lignende, jf. punkt 4.1 og 5.1.

3-0 ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN

Kultur- og kirkedepartementet har forvaltningsansvaret for tilskuddsordningen.

4-0 KUNNGJØRING AV TILSKUDDSORDNINGEN

4.1 Kunngjøringens form

Departementet skal kunngjøre tilskuddsordningen:

- ved årlig rundskriv og/eller brev til fylkesmennene, Samarbeidsrådet for Tros- og livssynssamfunn, Norges kristne råd, Norges Frikirkeråd, Kontaktutvalget for pinsebevegelsen i Norge, Islamsk råd, Organisasjonenes Fellesråd, samt eventuelle andre fellesorganer som kan viderebefordre informasjonen til potensielle tilskuddsmottakere, jf. punkt 2.

4.2 Kunngjøringens innhold

Kunngjøringen skal inneholde:

- en kort beskrivelse av formålet med og målgruppe for tilskuddsordningen, jf. punkt 1-0
- vilkår for å få tilskudd, jf. punkt 5.1, og beregningsregler, jf. punkt 5.2
- krav til søknadens innhold, jf. punkt 6.1, og søknadsfrist

I de tilfeller disse opplysningene ikke gis fullstendig i kunngjøringen, skal departementet angi i kunngjøringen hvor informasjon kan innhentes.

5-0 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Vilkår for å få tilskudd

Det legges til grunn at:

- tilskudd kan gis til privateide kirkebygg og lignende
- som kirkebygg og lignende anses kun bygg som betjener en eller flere menigheter på stedet, og således ikke leirskoler, stevnehaller eller kapeller tilknyttet skoler o.l.
- tilskudd kan gis til nybygg eller kjøp av lokaler
- det ikke kan gis tilskudd til bygg som det tidligere er gitt tilskudd til eller momsrefusjon for. Utvidelser av bygg (innvinning av nytt areal i bygningslovens forstand) kan imidlertid gis støtte
- det ikke kan gis tilskudd før søker har dokumentert midlertidig brukstillatelse fra bygningsrådet eller fremlagt skjøte ved kjøp
- tilskudd til kirkebygg og lignende kan gis til virksomhet som drives av trossamfunn utenfor Den norske kirke og private stiftelser eller frivillige organisasjoner innenfor Den norske kirke. Hvis det skal gis støtte til private stiftelser, må stiftelsen være registrert på lovmessig måte hos fylkesmannen med det siktemål å oppføre et kirkebygg
- trossamfunn som mottar støtte skal være tilskuddsberettiget i medhold av lov 13. juni 1969 nr. 25 om trdomssamfunn og ymist anna §§ 19 eller 19 a)
- det gis ikke tilskudd til kirkebygg i utlandet
- private stiftelser og frivillige organisasjoner som mottar støtte til kirkebygg og lignende, må kunne dokumentere at de tilhører Den norske kirke

5.2 Beregningsregler for utregning av tilskudd

Med forbehold om Stortingets budsjettvedtak tas det sikte på å yte et tilskudd til privateide kirkebygg med kroner 825 per kvadratmeter.

Det legges til grunn at:

- gulvarealet det gis støtte til å bygge eller kjøpe, må utgjøre minst 50 m²
- det ikke kan gis støtte til mer enn 5 m² per medlem i en menighet eller frivillig organisasjon. Medlemstall må derfor oppgis i søknaden
- dersom søkeren har mottatt eller vil motta annen offentlig støtte på drifts- eller kapitalsiden, skal det ved beregning av tilskudd til private stiftelser og frivillige

organisasjoner innenfor Den norske kirke foretas en avkorting i tilskuddet, i henhold til følgende formel¹:

Egenkapital x (Årlig sats for tilskudd per m² x Areal i m²)

(Totalkapital - (Årlig sats for tilskudd per m² x Areal i m²))

6-0 SAKSBEHANDLING

6.1 Søknad om tilskudd

Søknad må fremsettes skriftlig innen 15.10.2003 og underskrives av en person som har fullmakt til å fremsette en søknad på vegne av søker. Som fullmakt regnes gyldig vedtak fra styre eller generalforsamling.

Søknaden må inneholde:

- navnet på den som er mottaker av tilskuddet, adresse, telefon-/telefaksnummer, og eventuell e-postadresse
- eventuelt organisasjonsnummer og bank- eller postgirokontonummer
- opplysninger det er bedt om i departementets kunngjøring, jf. punkt 4
- eventuelle øvrige opplysninger som kan være av betydning for saksbehandlingen
- en oversikt over eventuell tidligere mottatt støtte eller tilsagn om støtte til samme bygg som er gitt fra andre departementer og kommunen på stedet
- byggetegninger. Det må fremgå av tegningene hvordan de ulike delene av bygget skal benyttes
- fremdriftsplan

6.2 Tilsagnsbrevet

Tilsagnsbrevet skal inneholde:

- mottakers navn, adresse, bank- eller postgirokontonummer og eventuelle organisasjonsnummer
- tilskuddsbeløp
- omtale av formålet med tilskuddet og hva midlene kan brukes til, jf. punkt 1
- vilkårene som gjelder for at tilskudd kan utbetales, jf. punkt 5-0, 8-0 og 9-0
- utbetalingsrutiner, jf. punkt 7
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptre i samsvar med skriftlige forutsetninger

¹Totalkapital = Egenkapital pluss Fremmedkapital

Fremmedkapital = Lån og tilskudd fra andre offentlige midler

Egenkapital = Finansiering som ikke er innhentet fra Fremmedkapital.

- krav til regnskap, oppbevaring av regnskapsdata og øvrig rapportering fra mottaker, jf. punkt 8
- krav til revisorbekreftelse for bruk av midlene, jf. punkt 9
- varsel om mottakerens plikt til å melde fra dersom grunnlaget for tilskuddet endres eller faller bort
- varsel om departementets og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere at midlene er benyttet etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 17 og punkt 10
- informasjon om adgangen til å klage etter forvaltningsloven § 28

6.3 Vedtak om avslag, bortfall av tilskudd (jf. punkt 7.2)

Grunnlaget for avslag eller avkorting av tilskudd i forhold til omsøkt beløp skal alltid angis i avslagsbrevet/tilsagnsbrevet, jf. forvaltningsloven § 24.

I de tilfeller vedtak om tilskudd er fattet, kan tilskuddet helt eller delvis falle bort dersom

- mottaker ikke aksepterer vilkår som er satt for tilskuddet, jf. punkt 5
- innholdet i tiltaket blir vesentlig endret fra søknaden ble sendt inn, slik at vilkårene i retningslinjenes punkt 5.1 ikke blir oppfylt

6.4 Klageregler

Vedtak om tilskudd, avslag på søknad og bortfall av tilskudd er å betrakte som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 b. Reglene om klage i forvaltningsloven kap. VI kommer derfor til anvendelse.

7-0 UTBETALING

7.1 Utbetaling

Utbetaling av tilskuddet skal foretas i henhold til departementets hovedinstruks for økonomiforvaltning, og på det tidspunkt som er angitt i tilsagnsbrev til tilskuddsmottaker.

7.2 Tilbakebetaling (jf. punkt 6.3)

Utbetalte tilskudd til privateide kirkebygg og lignende kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom:

- det er gitt uriktige opplysninger som har virket inn på avgjørelsen, jf. punkt 5 og 6.1
- mottaker har brukt midlene til andre formål enn forutsatt, jf. punkt 5

- mottaker ikke sender inn rapporter som er forutsatt i tilskuddsbrevet, jf. punkt 5 og 8

Når departementet har reist et krav om tilbakebetaling, og fristen for tilbakebetaling er gått ut, skal retningslinjer for forsinkelsesrenter og innkrevingskostnader i offentlig sektor gjøres gjeldende, jf. brev fra Finansdepartementet av 11.12.96.

8-0 RESULTATINFORMASJON OG REGNSKAP

8.1 Resultatinformasjon

Tilskuddsmottakeren må innen 1. mai året etter utbetalingen av tilskuddet sende inn en rapport med informasjon om hvordan arealene det er gitt tilskudd til benyttes.

Departementet kan kreve ytterligere informasjon fra mottaker, jf. også punkt 9 og 10.

8.2 Regnskap

Senest ett år etter at tilskuddet er utbetalt, må tilskuddsmottakeren sende inn en regnskapsrapport som viser hva midlene er benyttet til. Regnskapsdata må oppbevares i minimum 10 år etter at regnskapsåret er avsluttet.

Kultur- og kirke departementet skal gi tilbakemelding på regnskapsrapporter dersom det anses nødvendig.

9-0 KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR

Tilskuddsmottaker må ved innsendelse av regnskapsrapport sørge for at rapporten er attestert av statsautorisert/registrert revisor, hvis tilskuddet er større enn kr 100.000. For mindre utbetalinger kan attestasjon av revisor utelates.

I de tilfeller departementet anser dette som nødvendig, kan det stilles krav om at regnskapsrapport og medlemslister skal attesteres av statsautorisert/registrert revisor, uavhengig av tilskuddets størrelse.

10-0 KONTROLL

Departementet skal gjennomføre formalia- og rimelighetskontroll av innsendte søknader og rapporter, og har adgang til å iverksette annen kontroll som anses påkrevet for å avklare hvorvidt midlene er nyttet etter forutsetningene, jf. punktene 5.10 og 9.