

Retningslinjer

Kap. 310 post 75

Tilskudd til privateide kirkebygg

Kultur- og kirkedepartementet 21. juni 2004.

Retningslinjer for forvaltning av tilskudd  
Kap 310 Tilskudd til trossamfunn med mer og privateide kirkebygg  
Post 75 Tilskudd til privateide kirkebygg

## **1-0 FORMÅLET MED TILSKUDET**

Formålet med tilskuddsordningen er å gi trossamfunn utenfor Den norske kirke og private stiftelser og frivillige organisasjoner innenfor Den norske kirke mulighet til å bygge eller kjøpe kirkebygg og lignende til lavere egenfinansiering.

Med forbehold om Stortingets budsjettvedtak tas det sikte på å yte et tilskudd til privateide kirkebygg med kroner 825 per kvadratmeter.

## **2-0 TILSKUDDSMOTTAKER**

Tilskudd kan gis til trossamfunn utenfor Den norske kirke og private stiftelser og frivillige organisasjoner innenfor Den norske kirke ved kjøp eller bygg av kirkebygg og lignende, jf. punkt 4.1 og 5.1.

Trossamfunn som mottar tilskudd skal være tilskuddsberettiget i medhold av lov 13. juni 1969 nr. 25 om trdomssamfunn og ymist anna §§ 19 eller 19a.

Dersom det skal gis tilskudd til private stiftelser må stiftelsen være registrert på lovmessig måte hos fylkesmannen med det siktemål å oppføre et kirkebygg. Private stiftelser og frivillige organisasjoner må kunne dokumentere at de tilhører Den norske kirke.

## **3-0 ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN**

Kultur- og kirke departementet har forvaltningsansvaret for tilskuddsordningen.

## **4-0 KUNNGJØRING AV TILSKUDDSORDNINGEN**

### **4.1 Kunngjøringens form**

Departementet skal kunngjøre tilskuddsordningen:

- ved årlig rundskriv og/eller brev til fylkesmennene, Samarbeidsrådet for Tross- og livssynssamfunn, Norges kristne råd, Norges Frikirkeråd, Kontaktutvalget for pinsebevegelsen i Norge, Islamsk råd, Organisasjonenes Fellesråd, samt eventuelle andre fellesorganer som kan viderebefordre informasjonen til potensielle tilskuddsmottakere, jf. punkt 2-0.

## **4.2 Kunngjøringens innhold**

Kunngjøringen skal inneholde:

- en kort beskrivelse av formålet med og målgruppe for tilskuddsordningen, jf. punkt 1-0
- vilkår for å få tilskudd, jf. punkt 5.1,
- beregningsregler, jf. punkt 5.2
- krav til søknadens innhold, jf. punkt 6.1,
- søknadsfrist

I de tilfeller disse opplysningene ikke gis fullstendig i kunngjøringen, skal departementet angi i kunngjøringen hvor informasjon kan innhentes.

## **5-0 TILDELINGSKRITERIER**

### **5.1 Vilkår for å få tilskudd**

Det legges til grunn at:

- tilskudd kan gis til privateide kirkebygg og lignende i Norge
- som kirkebygg og lignende anses kun bygg som betjener en eller flere menigheter på stedet, og således ikke leirskoler, stevnehaller eller kapeller tilknyttet skoler og lignende
- tilskudd kan gis til nybygg eller kjøp av lokaler. Utvidelser av bygg (innvinning av nytt areal i bygningslovens forstand) kan også gis støtte
- det ikke kan gis tilskudd til bygg som det tidligere er gitt tilskudd til eller momsrefusjon for
- det gis ikke tilskudd dersom søker ikke har dokumentert midlertidig brukstillatelse fra kommunen eller fremlagt tinglyst skjøte ved kjøp på tidspunktet for søknadsfristens utløp
- det gis ikke tilskudd dersom det ved søknadsfristens utløp er mer enn tre år siden midlertidig brukstillatelse forelå for det bygg, eller den del av bygget det søkes om tilskudd til, eller skjøte ble tinglyst.

### **5.2 Beregningsregler for utregning av tilskudd**

Det legges til grunn at:

- gulvarealet det gis støtte til å bygge eller kjøpe, må utgjøre minst 50 m<sup>2</sup>
- det ikke kan gis støtte til mer enn 5 m<sup>2</sup> per medlem i en menighet eller frivillig organisasjon

- dersom søkeren har mottatt annen offentlig støtte på drifts- eller kapitalsiden kan departementet skjønsmessig avkorte tilskuddet til private stiftelser og frivillige organisasjoner innenfor Den norske kirke.

## **6-0 SAKSBEHANDLING**

### **6.1 Søknad om tilskudd**

Søknad må fremsettes skriftlig innen 15. september 2004 og underskrives av en person som har fullmakt til å fremsette en søknad på vegne av søker. Som fullmakt regnes gyldig vedtak fra styre eller generalforsamling.

Søknaden må inneholde:

- et korrekt og fullstendig utfylt standard søknadsskjema, med informasjon om mottaker av tilskudd, adresse, telefon-/telefaksnummer, og eventuell e-postadresse, eventuelt organisasjonsnummer og bank- eller postgirokontonummer
- kopi av midlertidig brukstillatelse eller tinglyst skjøte
- medlemsoversikt som viser antall medlemmer pr. 1. januar i søknadsåret. Oversikten skal være bekreftet av styret i trossamfunnet.
- byggetegninger i målestokk 1: 100 som viser hvordan de ulike delene av bygget skal benyttes.
- eventuelle øvrige opplysninger som kan være av betydning for saksbehandlingen, og opplysninger det er bedt om i departementets kunngjøring, jf. punkt 4-0
- en oversikt over eventuell tidligere mottatt støtte eller tilsagn om støtte til samme bygg som er gitt fra andre departementer, fylkeskommunen eller kommunen på stedet

### **6.2 Tilsagnsbrevet**

Tilsagnsbrevet skal inneholde:

- mottakers navn, adresse, bank- eller postgirokontonummer og eventuelle organisasjonsnummer
- tilskuddsbeløp
- omtale av formålet med tilskuddet og hva midlene kan brukes til, jf. punkt 1-0

- vilkårene som gjelder for at tilskudd kan utbetales, jf. punkt 5-0, 8-0 og 9-0
- utbetalingsrutiner, jf. punkt 7-0
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med skriftlige forutsetninger
- krav til regnskap, oppbevaring av regnskapsdata og øvrig rapportering fra mottaker, jf. punkt 8-0
- krav til revisorbekreftelse for bruk av midlene, jf. punkt 9-0
- varsel om mottakerens plikt til å melde fra dersom grunnlaget for tilskuddet endres eller faller bort
- varsel om departementets og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere at midlene er benyttet etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 17 og punkt 10-0
- informasjon om adgangen til å klage etter forvaltningsloven § 28

### **6.3 Vedtak om avslag, bortfall av tilskudd (jf. punkt 7.2)**

Grunnlaget for avslag eller avkorting av tilskudd i forhold til omsøkt beløp skal alltid angis i avslagsbrevet/tilsagnsbrevet, jf. forvaltningsloven § 24.

- I de tilfeller vedtak om tilskudd er fattet, kan tilskuddet helt eller delvis falle bort dersom mottaker ikke aksepterer vilkår som er satt for tilskuddet.
- Dersom innholdet i tiltaket blir vesentlig endret fra søknaden ble sendt inn, slik at vilkårene i retningslinjenes punkt 5.1 for tilskudd ikke lenger blir oppfylt, kan det nektes tilskudd.

### **6.4 Klageregler**

Vedtak om tilskudd, avslag på søknad og bortfall av tilskudd er å betrakte som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 b. Reglene om klage i forvaltningsloven kap. VI kommer derfor til anvendelse.

## **7-0 UTBETALING**

### **7.1 Utbetaling**

Utbetaling av tilskuddet skal foretas i henhold til departementets hovedinstruks for økonomiforvaltning, og på det tidspunkt som er angitt i tilsagnsbrev til tilskuddsmottaker.

### **7.2 Tilbakebetaling**

Utbetalte tilskudd til privateide kirkebygg og lignende kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom:

- det er gitt uriktige opplysninger som har virket inn på avgjørelsen, jf. punkt 5-0 og 6.1
- mottaker har brukt midlene til andre formål enn forutsatt, jf. punkt 5-0
- mottaker ikke sender inn rapporter som er forutsatt i tilskuddsbrevet, jf. punkt 5-0 og 8-0

Når departementet har reist et krav om tilbakebetaling, og fristen for tilbakebetaling er gått ut, skal retningslinjer for forsinkelsesrenter og innkrevingskostnader i offentlig sektor gjøres gjeldende, jf. brev fra Finansdepartementet av 11.12.96.

## **8-0 RESULTATINFORMASJON OG REGNSKAP**

### **8.1 Resultatinformasjon**

Tilskuddsmottakeren må innen 1. mai året etter utbetalingen av tilskuddet sende inn en rapport med informasjon om hvordan arealene det er gitt tilskudd til benyttes. Departementet kan kreve ytterligere informasjon fra mottaker, jf. også punkt 9-0 og 10-0.

### **8.2 Regnskap**

Senest ett år etter at tilskuddet er utbetalt, må tilskuddsmottakeren sende inn en regnskapsrapport som viser hva midlene er benyttet til. Regnskapsdata må oppbevares i minimum 10 år etter at regnskapsåret er avsluttet.

Kultur- og kirke departementet skal gi tilbakemelding på regnskapsrapporter dersom det anses nødvendig.

## **9-0 KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR**

Tilskuddsmottaker må ved innsendelse av regnskapsrapport sørge for at rapporten er attestert av statsautorisert/registrert revisor, hvis tilskuddet er større enn kr 100.000. For mindre utbetalinger kan attestasjon av revisor utelates.

I de tilfeller departementet anser dette som nødvendig, kan det stilles krav om at regnskapsrapport og medlemslister skal attesteres av statsautorisert/registrert revisor, uavhengig av tilskuddets størrelse.

## **10-0 KONTROLL**

Departementet skal gjennomføre formalia- og rimelighetskontroll av innsendte søknader og rapporter, og har adgang til å iverksette annen kontroll som anses påkrevet for å avklare hvorvidt midlene er nyttet etter forutsetningene, jf. punktene 5.1 og 9-0.