

Landbruksdepartementet
Jordbruksavdelingen
Postboks 8007 Dep.
0030 OSLO

Rundskriv M-75/94
S-9735/94 JB FST
Ark. 542.72
10 .11.94

Til:
Fylkesmannens, Landbruksavdeling
Avløserutvalget
Kommunen
Avløserlaget

Refusjon av administrasjonsutgifter for avløserlag

Innledning

Dette rundskrivet erstatter rundskriv M-74/93, og gjelder fra og med 01.01.94. Kontaktgruppa for velferdsordningene har gjennomgått systemet for refusjon av administrasjonsutgifter, og følgende er vedtatt i jordbruksforhandlingenes fase 2:

- administrasjonstilskuddet beholdes uendret,
- begrensningene med hensyn til hvilke utgifter som kan refunderes fjernes og
- fylkesmannen gis mulighet til etter søknad å yte økonomisk støtte med inntil kr. 30.000 til opplæring av daglig leder evt. styreleder i avløserlag.

Detaljerte bestemmelser vedrørende siste punktet gis nedenfor. En del andre forslag fra Kontaktgruppa er også vedtatt (prøveordning for en ekstra elektronisk utbetaling for ferie/fritid som forøvrig er gjennomført med godt resultat og forslag til endring av forskrift om tilskudd til kursvirksomhet for avløserer m.v.). Disse forhold vil en imidlertid ikke gå nærmere inn på her.

Grunnlag for å søke om refusjon av administrasjonsutgifter

Godkjente avløserlag kan få refundert dokumenterte utgifter til administrasjon, i henhold til satser m.v. gitt i forskrift om refusjon av avløserutgifter for ferie og fritid, § 4 punkt 2 b.

For at et lag skal regnes som godkjent, må lagets vedtekter være i samsvar med standardvedtekter gitt i rundskriv M-130/89 eller M-29/90. Laget og vedtektene må videre være godkjent i henhold til nevnte forskrift § 2 punkt 1.

Ved brukerskifte gis det bare ett tilskudd i sum for gammel og ny bruker. Det er videre bare medlemmer som har innbetalt andelsinnskudd på minst 100 kroner som kan medregnes.

Administrasjonsutgifter knyttet til virksomhet som har som formål å skaffe avløsning slik at medlemmene får regelmessig fritid, avlastning i onnetider og avløsning under sykdom m.v. (jfr. standardvedtekter, § 2 første ledd), er refunderbare. Administrasjonsutgifter knyttet til maskinformidling refunderes også.

Ved kjøp av datautstyr er det for alle lag en forutsetning for å få refundert utgifter at laget har minst 80 medlemmer. Utgiftene kan fordeles over 3 år.

Nytt tiltak, jfr. innledningen

Etter innstilling fra avløserutvalget gis fylkesmannen mulighet til å gi økonomisk støtte til lag som ansetter ny daglig leder, slår seg sammen (fusjonerer) og/ eller skifter modell. Med økonomisk støtte menes her å bekoste opplæring for daglig leder (evt. delvis styreleder) ved f.eks. å utplassere vedkommende hos et annet lag i fylket som driver godt og har velutviklede tjenester.

Målet med dette virkemidlet er å påvirke avløserlagsstrukturen og derved den økonomiske situasjonen i mindre avløserlag, heve kompetansen og utvikle lagets tjenester.

Søknader om slik stønad må prioriteres etter følgende kriterier:

1. Rasjonaliseringsgevinst, flere små lag som velger å fusjonere har stort eff. potensiale.
2. Laget må ha minimum 80 medlemmer.
3. Lagets økonomiske situasjon må tilsi at det er behov for stønad.
4. Det må være laget en fremdriftsplan for prosjektet/lagets drift for 2 år med bl.a. mål for utvikling av laget.
5. Laget ønsker å skifte organisasjonsmodell.

Søkerne må lage en evalueringsrapport innen et halvt år etter gjennomført opplæring.

En slik utplasseringsperiode kan vare inntil tre uker (oppdelt eller samlet). Økonomisk ramme pr. søknad settes til maksimalt kr. 30.000,-.

Et eksempel på god kandidat(er) vil være to små lag som velger å fusjonere (har min. 80 medlemmer etter sammenslåingen).

Spørsmålet om hensiktsmessig lagstruktur i fylket må være vurdert av avløserutvalget /fylkesmannen før søknader kan innvilges.

Fylkesmannen posterer utgiftene på samme post som administrasjonsutgifter for avløserlag, og ordningen gjøres gjeldende for 1994 og 1995. Evt. videreføring av ordningen etter 1995 forutsetter at ordningen er evaluert. Det bes derfor om at gjennomførte tiltak blir relativt godt beskrevet i vedlegg til årsrapporten fra avløserutvalget i fylket.

Rutiner vedrørende søknad om refusjon av administrasjonsutgifter

Sluttoppgjør for regnskapsåret 1994

Når årsmøtet i avløserlaget har godkjent regnskapet for 1994, kan søknad om sluttoppgjør sendes kommunen.

Årsmøte i avløserlaget skal iht. standardveitektene § 8 avholdes innen utgangen av april. Siste frist for søknad om sluttoppgjør blir derfor 31. mai 1995.

Avløserlag uten arbeidsgiveransvar skal bruke søknadsskjema som er vedlagt rundskrivet. Nytt av året er krav om både inngående - og utgående balanse. Skjemaet skal fylles ut fullstendig.

Lag med arbeidsgiveransvar kan alternativt bruke regnskapsrapport beskrevet i rundskriv «om avløserlag som har arbeidsgiveransvar - forvaltning, regnskap, rapporter og tilsyn» (ny versjon av M-72/93 sendes ut om kort tid). Dog skal side 4 av skjemaet vedlagt dette rundskrivet fylles ut og vedlegges.

Det legges for alle lag ved revisjonsberetning og liste over medlemmer med oppgave over årsverktall og størrelsen på refusjonsrammen. Medlemmer som laget krever administrasjonstilskudd for, skal føres under egen konto i regnskapets reskontra med opplysninger om antall årsverk i dyre- og/eller planteproduksjon. For lag med arbeidsgiveransvar gjelder særskilte krav til opplysninger på medlemmenes reskontri.

Kommunen må kontrollere opplysningene fra avløserlaget og eventuelt godkjenne søknaden. Kontrollen kan f.eks. gå på:

- at daglig leder er ansatt i laget
- at laget har minimum 100 kr. pr. medlem i andelskapital
- at medlemslista er riktig
- at søknad er på riktig skjema og fullstendig utfyllt

- at revisjonsberetning ligger ved
- at årsmøte i laget er avholdt
- osv.

Det kan gjennomføres stikkprøvekontroll hos det enkelte avløserlag dersom kommunen finner det nødvendig. En bør ved slik kontroll bl.a. fokusere på at utgifter som søkes refundert er knyttet til virksomhet innenfor formålet med ordningen (jfr. andre avsnitt side 2).

Godkjent søknad sendes til fylkesmannen for utbetaling. Fylkesmannen kan foreta etterkontroll av regnskapet, og kan overprøve kommunens vedtak.

Forskuddsutbetaling for regnskapsåret 1995

Det kan søkes om forskudd når laget er i drift og har løpende utgifter.

Nye avløserlag skal legge fram budsjettet for fylkesmannen for godkjenning så snart laget er etablert. Utgifter til investeringer og drift kan ikke refunderes før fylkesmannen har godkjent laget og budsjettet.

Godkjente avløserlag i drift, kan få utbetalt forskudd ved inngangen til første, andre og tredje kvartal. Forskuddet må ikke overstige henholdsvis 30%, 60% og 90% av beregnet ramme for administrasjonstilskudd.

Første og andre utbetaling baseres på forrige års årsverkberegning for medlemmene. Utbetaling for tredje kvartal baseres på budsjettet for 1995, godkjent av årsmøtet. Budsjettet skal være oppdatert med årsverktall for 1995.

Årsverktall for 1995 vil normalt være beregnet, og klar for utsendelse fra departementet i siste del av april måned.

Revisjon

Regnskapet for alle avløserlag skal revideres av registrert- eller statsautorisert revisor. Revisor skal påse at utgifter som søkes refundert er knyttet til virksomhet innenfor formålet med ordningen (jfr. andre avsnitt side 2).

For lag uten arbeidsgiveransvar kan revisor vurdere behovet for å ta en stikkprøve blant ringer som administreres av laget. Med stikkprøve menes f.eks. avstemming av ringens konto og kontroll mht. fordeling på brukerne.

Dersom et lag uten arbeidsgiveransvar foretar utlønning på bondens eller en rings arbeidsgivernummer, skal slik virksomhet inngå i revisjonen.

Kontoplan

Alle avløserlag skal benytte kontoplan gitt i rundskriv «om avløserlag som har arbeidsgiveransvar - forvaltning, regnskap, rapporter og tilsyn». Lag som ikke har arbeidsgiveransvar for avløserne bruker bare de konti som vedrører lagets drift.

Oppgaver til skattemyndighetene


Landbruksdepartementet/fylkesmannen vil også for 1994 rapportere utbetalt refusjon for hver bruker, uansett om refusjonen er utbetalt til avløserlaget eller til brukeren.

Reaksjon ved brudd på bestemmelser

Brudd på bestemmelsene i dette rundskrivet eller rundskriv «om avløserlag som har arbeidsgiveransvar - forvaltning, regnskap, rapporter og tilsyn» kan medføre at administrasjonstilskuddet blir holdt tilbake, avslått eller redusert. Fylkesmannen vurderer omfanget av eventuell reaksjon.

Etter fullmakt


Martin Holtung


Aase Storhaug

Saksbehandler:

Førstekonsulent Freddy Strømmen

Vedlegg: Utklipp fra Kontaktgruppas rapport og regnskapsrapport

Vedlegg 1

Til orientering er her vedlagt utklipp fra Kontaktgruppa for velferdsordningenes rapport til forhandlingspartene våren 1994. Utklippet består av innholdsfortegnelsen, hele kapittel 4 og innledende del av kapittel 5 inkl. punkt 5 e (de øvrige konkrete forslag til endringer er nevnt i rundskrivnet). Dersom noen skulle ønske å se hele rapporten, er den tilgjengelig hos avløserutvalget og fylkesmannen.

Innholdsfortegnelse

1. Mandat
2. Gjennomgang av problemstillinger
 - 2.1 Hvilke tjenester skal et lag utføre?
 - 2.2 Økonomiske rammer
 - 2.3 Hvilke lag har henholdsvis god/dårlig økonomi?
 - 2.4 Kostnader for «landbruksforv. i kommunen» vedr. adm. av ferie- og fritidsord.
 - 2.5 Hva skal «landbruksforvaltningen i kommunen» gjøre ?
 - 2.6 Arbeidsgiveransvar eller ikke?
 - 2.6.1 Fordeler med lag som har arbeidsgiveransvar
 - 2.6.2 Fordeler med lag uten arbeidsgiveransvar
 - 2.6.3 Problemer med å opprettholde to modeller:
 - 2.6.4 Annet
 - 2.7 Er dagens lagstruktur hensiktsmessig?
3. Sammendrag av høringsuttalelsene
 - 3.1 Hvilke tjenester skal et lag utføre?
 - 3.2 Er kompensasjonen som gis pr. i dag for liten, for stor, etc.?
 - 3.3 Hvilke lag har henholdsvis god/dårlig økonomi?
 - 3.4 Hva ser en for seg av besparingsmuligheter (rasjonaliseringsgevinster)?
 - 3.5 Geografiske faktorer som må tas hensyn til
 - 3.6 Styrene
 - 3.7 Virkninger av dyretetthet /planteproduksjon
 - 3.8 Krav til struktur (hvor mange lag, størrelse)
 - 3.9 Kommunaliseringsprosessen
 - 3.10 Arbeidsgiveransvar eller ikke?
4. *Hvilke vurderingskriterier er relevante (premisser for konklusjon)*
5. *Konklusjon*

Behovet for avløserlag/hvilke tjenester skal lagene utføre
Organisasjonsmodell
Konkrete forslag

 - a) Administrasjonstilskuddets størrelse
 - b) Endring i retningslinjene for refusjon av adm.utgifter
 - c) Skolering / kurs
 - d) Økt antall utbetalinger (fra 3 til 4)
 - e) *Informasjonsutveksling mellom departementets datasentral og lagene*

Vurdering av forslagene betydning for overføringene til fondet (kap. 1150-51)
Andre vurderinger (utenfor gruppas mandat)

Vedlegg 1: høringsbrev til fylkene/avløserutvalgene

Vedlegg 2: Brev fra landbr.ktr. i Østre Toten ang. tids- og kostnadsregistrering

Vedlegg 3: Kontaktgruppas sammensetning

4. Hvilke vurderingskriterier er relevante (premisser for konklusjon)

Kontaktgruppa har lagt vekt på følgende vurderingskriterier:

1. Behovet for avløserlag/ hvilke tjenester skal lagene utføre
Gruppa mener det er behov for avløserlagene og primære oppgaver/tjenester er:
 - skaffe avløsere for ferie/fritid og sikkerhet ved sykdom
 - ivareta avløserenes behov personalpolitisk
 - gi bonden råd/informasjon om rettigheter i avløserordningene
 - avlaste bonden med papirarbeid (herunder ligger skatt, avgifter, søknad om avløserrefusjon, m.v.).
 - daglig ledelse av landbruksvikarordningen
 - forenkle administrasjonen av velferdsordningene for det offentlige og bonden.

Avløserlagene kan også brukes til å dekke en rekke andre oppgaver/tjenester i lokalsamfunnet (jfr. maskin-samarbeid, bygdeservice, administrasjon av sysselsettingstiltak i samarb. med ulike offentlige etater osv. se kap. 2.1).

Økt samarbeid mellom bønder er et aktuelt tiltak mht. «å redusere kostnadene og å øke konkurransekraften» i landbruket. Avløserlagene kan være et aktuelt virkemiddel for brukerne for å organisere salg av felles tjenester, og for å utvikle og etablere kostnadssparende samarbeidsformer. Lagenes anvendelighet til å utføre slike tjenester vil bli et viktig «suksesskriterium» framover.

2. Kvalitet på tjenestene
Stikkord er:
 - evne til å skaffe avløsere
 - kompetanse, kunnskap om velferdsordningene m.v.
 - hurtige utbetalinger
 - valgfrihet mht. den enkelte brukers behov for tjenesteyting
 - brukers og avløseres mulighet til å få tak i daglig leder
 - samarbeid med andre lag for å øke effektiviteten og heve den samlede kompetanse
 - evne til informasjonsformidling til medlemmer og avløsere.
3. Administrasjonskostnadene i laget og for det offentlige
Det er viktig å gjennomføre oppgavene slik at administrasjonskostnadene blir minst mulig. Edb-teknologi kan i betydelig grad effektivisere drifta. Videre er det viktig å utvikle og fremme løsninger som gir økt selvkontroll og god kontrollerbarhet.
4. Evne til stabil og sikker personalhåndtering

Viktige faktorer her synes å være størrelse på lagene, kompetanse og daglig leders tilgjengelighet for avløser.

En god personalforvaltning gir attraktive arbeidsplasser og et tillitvekkende inntrykk utad.

5. Det offentlige behov for resultat- og effektkontroll

Økt oppmerksomhet omkring bruken av virkemidler i landbruket nødvendiggjør organisasjons og forvaltningsordninger som gjør det mulig å beskrive resultatene av den virksomhet som foregår. Dette betinger oversiktlige og lettest mulig rapporterbare forvaltningssystemer.

6. Behov for regelforenkling

Det pekes på at et generelt trekk er at det stadig produseres nytt regelverk uten tilsvarende innsats for å oppheve uønskede regler. Dette skaper problemer for offentlige styring, for offentlig og privat virksomhet og for folk flest. Organisering og forvaltning av ordningene bør derfor gi best mulig grunnlag for å utvikle enkle og oversiktlige regler.

5. Konklusjon

Behovet for avløserlag/ hvilke tjenester skal lagene utføre

Uttalelsene er entydige i forhold til at avløserlagene er et godt egnet virkemiddel for å realisere mål og intensjoner med velferdsordningene. Dette samsvarer også med gruppas egne vurderinger.

En rekke lag organiserer også annen aktivitet i bygda/kommunen. Der dette foregår er også resultatene positive. Avløserlagene har et stort potensiale som **organiserende kraft** og overbygning også for andre aktiviteter gjennom den kompetanse de har innen økonomiske og personellmessige spørsmål.

De midlene som går til dekking av administrasjonskostnader bidrar til en effektiv forvaltning av velferdsordningene og utløser bieffekter i forhold til næringsaktiviteter ellers i landbruket som er svært positive.

Kontaktgruppa mener det i tiden framover må fokuseres sterkere på tjenestene som laget skal utføre og det er i svært mange lag et klart potensiale for videreutvikling. I denne sammenheng ansees kompetanseheving og organisatorisk utvikling som viktigste drivkraft i utviklingen av lagene.

Organisasjonsmodell

Den måten lagene er organisert på har betydning for lagenes evne til å løse sine oppgaver og mulighet til å tilfredstille de krav som stilles til forvaltningen. Fra avtalepartenes side bør det stilles følgende krav til organiseringen av avløserlagene:

- lagene skal være organisert slik at de kan utføre sine tjenester i samsvar med de offentlige krav som gjelder i relevante lover/forskrifter.
- oppgavene skal gjennomføres effektivt og til minst mulige kostnader. Det bør utvikles et effektivitetsfremmende styringssystem med bl.a.:
 - opplegg for resultatmåling

- standardiserte kostnadstall for definerte oppgaver basert på erfaringstall med utgangspunkt i rasjonelt drevne lag
- merkostnader i forhold til dette dekkes av lagene selv, mindreforbruk gir uttelling i form av at laget beholder gevinsten selv
- kostnadstallene tar utgangspunkt i de kostnader som følger av bruk av tilgjengelig edb-teknologi og behovet for informasjonstilgang til f.eks. revisjon og departement.

Prinsipielt bør gjelde at lagene selv kan velge organisasjonsform gjennom vedtak i lagenes årsmøter ut fra lokale behov og ønsker så lenge lagene tilfredsstiller krav nevnt ovenfor.

Uttalelsene og rapportene fra avløserlagene gir ikke entydige fakta for konklusjon om hvilken organisasjonsform som er best. Følgende tendens kan allikevel trekkes ut av materialet:

- store lag yter gjennomgående flere tjenester
- store lag har gjennomgående best økonomi
- lag i områder med lite husdyrproduksjon har ofte dårlig økonomi
- lag med mange medlemmer som er planteprodusenter synes å ha romslig økonomi
- lag som tidlig gav medlemmene mulighet til å overlate arbeidsgiveransvaret til laget har god økonomi
- lag med arbeidsgiveransvar synes best å kunne dekke kravene til effektiv forvaltning og behovet for data for resultatvurdering.

Ordringen med administrasjonstilskudd og eventuelt andre ordninger bør benyttes til å fremme ønskede organisasjons- og forvaltningsmodeller.

Generelt sett er det viktig å utvikle begge modellene som i dag benyttes for organisering av avløserlag, slik at potensialet i den enkelte modell kan realiseres. Det er imidlertid en fordel om de to modellene over tid kan samordnes (bli mer like). Med utgangspunkt i de vurderingskriterier gruppa legger til grunn og de innspill som er kommet fra lag og fylker, er Kontaktgruppa av den oppfatning at lagene framover gjerne kan stimuleres til å nytte den modellen der laget har arbeidsgiveransvar. Modellen har pr. i dag en rekke medlemmer som ikke benytter laget som arbeidsgiver, og dette må fortsatt være mulig. Prinsipielt bør også gjelde at det ikke må stilles krav om at bruker må være medlem av et avløserlag og nytte laget som arbeidsgiver for avløseren for å få refundert avløserutgifter.

Det vil framover være langt viktigere å sette søkelyset på oppgavene lagene skal utføre, enn å diskutere organisasjonsform.

Gruppa mener videre at eventuelle effektiviseringsgevinster som oppnås gjennom valg av rasjonelle organisasjonsløsninger bør kunne godskrives lagene /avløserordningene.

e) Informasjonsutveksling mellom departementets datasentral og lagene

Alle avløserlag gis mulighet til å få overført data fra statens datasentral elektronisk ved oppstart nytt avløserår. Dette vil medvirke til å heve kvaliteten på tjenestene lagene tilbyr, samt fjerne behov for punching av data i laget, m.v.. Frigjorte ressurser kan da utnyttes til primære oppgaver som det å skaffe avløsere, positive personaltiltak m.v.

Data som kan overføres er hvilke brukere som er berettiget avløserrefusjon samt årsverk, beregnet maksimal refusjon, m.v. for den enkelte.

Muligheten for slik overføring må utvikles raskt. For eksempel ved etablering av en prøveordning for noen lag allerede i 1994 og som et tilbud til alle ved oppstart for avløseråret 1995.

Dette tiltaket er ren informasjonsutveksling (som nå skjer på papir) og representerer derfor ikke noe problem mht. kontrollerbarhet.

Adresse:

Telefon:

Antall medlemmer totalt

Antall av disse som benytter laget som arbeidsgiver

Antall årsverk husdyr, plante og totalt

Administrasjon

	Regnskap 1994	Budsjett 1995
3460 Refusjon administrasjonsutgifter		
3530 Lønnstilskudd adm. (arbeidsformidlingen)		
3560 Refusjon sykelønn lagets drift		
3750 Medlemskontingent		
3760 Andre driftsinntekter		
3770 Kontortjenesteinntekter		
3830 Trekk av medlemmene		
3840 Trekk avløsere		
3880 Gevinst ved salg av driftsmidler		
3890 Innkomet avskrevet fordring		
Sum inntekter		
5060 Lønn lagets drift		
5061 Lønn tillitsvalgte		
5070 Kjøregodtgjørelse lagets drift		
5071 Kjøregodtgjørelse tillitsvalgte		
5360 Beregna feriepenger drift		
5460 Arbeidsgiveravgift drift		
5940 Andre personalkostnader, drift		
5990 Gaver ansatte		
6210 Kontorleie		
6310 Leie av maskiner		
6450 Kontorinventar		
6510 Rep./vedlikehold av dataanlegg		
6520 Rep./vedlikehold av dataprogram		
6610 Regnskapsføring		
6620 Revisjon		
6630 Kontortjenester (etter regning)		
6690 Bankgebyrer		
6710 Kontorrekvisita		
6730 Kopiering og trykking		
6810 Telefon		
6850 Porto		
7010 Reiseoppgjør		
7020 Diettgodtgjørelse		
7110 Kurs /møter avløsere		
7160 Kurs /møter administrasjon		
7170 Årsmøte og styremøter		
7310 Annonser		
7410 Kontingenter		
7510 Forsikringer kontor /adm.		
7760 Andre kostnader adm.		
7762 LO/NHO ordningene, adm.		
7768 Avtalefestet pensjon, adm.		
7810 Avskrivninger maskiner /inventar		
7880 Tap ved salg av driftsmidler		
7890 Tap fordringer		
Sum utgifter		
Resultat administrasjon		

Avløsning

3100 Lønn og påslag, ferie
3110 Lønn og påslag, sykdom

Sum inntekter

5130 Lønn ferieavløsning hel-/deltid

Sum utgifter

Resultat ferie- og sykeavløsning

Annen virksomhet

3120 Lønn og påslag, andre oppdrag
3775 Salg av arbeidstøy m.v.

Sum inntekter

4075 Kjøp av arbeidstøy m.v.

Sum utgifter

Resultat annen virksomhet

Finans

8030 Renteinntekter
8035 Renteinntekter medlemskonti
8130 Rentekostnader
8135 Rentekostnader på medlemskonti

Finansresultat

Årsoppgjørdisposisjoner

8891 Betalbar skatt

Resultat av årsoppgjørdisposisjoner

Resultat sammendrag

Administrasjon
Avløsning
Annen virksomhet
Finans
Årsoppgjørdisposisjoner

Årsoverskudd / årunderskudd

Disponering av årsoverskudd / dekning av årunderskudd (vedtak på årsmøte)

Overført fra bundet egenkapital _____
Overført fra fri egenkapital _____
Avsatt til bundet egenkapital _____
Avsatt til fri egenkapital _____
Udekket tap _____
Utdeling til medlemmene _____

Balanse

Eiendeler	31.12.94	31.12.93
1010 Kontanter
Driftskontoer bank / postgiro
1040 Skattetrekkkonto
1050 Kapitalkonto
Fordringer		
1210 Kunder
1211 Medlemmenes saldi
1250 Lønnsforskudd avløsere
1260 Tilgode administrasjonstilskudd
1270 Periodiserte renteinntekter
1280 Andre fordringer
1285 Utlegg avløsere
1290 Avsetning tap
1410 Forskuddsbetalte kostnader
Anleggsmidler		
1650 Langsiktige fordringer
1850 - 1870 Aktivert inventar, dataanlegg og dataprogram
Sum eiendeler, fordringer og anleggsmidler
Gjeld		
2010 Leverandørgjeld
2210 Skattetrekk
Div. trekk (påleggstrekk, bidragstrekk etc.)
2270 LO /NHO-ordninger
2280 Arbeidsgiveravgift
2281 Arb.giv.avg. av skyldig feriepenger
2410 Skyldig nettolønn
2420 Skyldig feriepenger
2425 Utbetalt feriepenger i året
2510 Betalbar skatt
2660 Gjeld laget (kortsiktig)
2670+2680 Periodiserte kostnader
2760 Gjeld laget (langsiktig)
Egenkapital		
2910 Andelskapital
2920 Bundet egenkapital
2940 Fri egenkapital
2980 Udisponert resultat
2990 Udekket tap
Sum gjeld og egenkapital

Oversikt over betalingsmidler

1010 Kontanter
1030 - 1070 Kontanter på konti
1210 - 1410 Alle kortsiktige fordringer (eksklusiv 1211)
1211 Medlemmenes gjeld til laget (debetsaldo)
Sum omløpsmidler (+)
2010 - 2680 All kortsiktig gjeld (eksklusiv 1211)
1211 Lagets gjeld til medlemmene (kreditsaldo)
Sum kortsiktig gjeld (-)
Arbeidskapital (=)

Søknad om refusjon av administrasjonsutgifter for 1994

Beregnet refusjonsramme / refunderbare utgifter *) (+)

Utbetalt forskudd (-)

Tilskudd til gode (=)

.....
Formann

.....
Daglig leder

.....
Jeg, registrert- eller statsautorisert revisor har revidert regnskapet og bekrefter med dette at regnskapet (side 1 til i denne rapporten) gir et forsvarlig uttrykk for lagets drift og finansiell situasjon ved årsskiftet.

Landbruksforvaltningen i

.....
kommune

Dato:

Underskrift og stempel (kommunen):

*) Det minste av de to beløpene føres opp her.