



DET KONGELIGE
MILJØVERNDEPARTEMENT

Rundskriv
T-1/2003

Tilskotsordninger for 2004

Ordningane omfattar områda naturforvaltning,
kulturminnevern, forureining og byutvikling



DET KONGELIGE
MILJØVERNDEPARTEMENT

Rundskriv
T-1/2003

Tilskotsordninger for 2004

Ordningane omfattar områda naturforvaltning,
kulturminnevern, forureining og byutvikling

Føreord

Rundskrivet gir ei samla orientering om Miljøverndepartementet sine tilskotsordningar. Miljøvernstyresmaktene set årleg i verk ei rad tiltak for å betre miljøtilstanden i Noreg. Det er oppnådd mykje i det nasjonale miljøvernarbeidet dei siste åra, men ein står framleis overfor store utfordringar. For å lykkast med miljøvernarbeidet må styresmaktene samarbeide med andre aktørar. Ein brei medverknad frå stat og kommune, private verksemdar, organisasjonar og einskildpersonar må til om ein skal løyse morgondagen sine miljøutfordringar. For å stimulere til ein slik brei medverknad gir Miljøverndepartementet ymse former for stønad og tilskot til tiltak som blir sette i verk av kommunar, organisasjonar og private verksemdar.

Miljøverndepartementet gir i rundskrivet samla informasjon om dei fleste av miljøvernstyresmaktene sine tilskotsordningar. Rundskrivet omhandlar dei statlege tilskotsordningane for kommunar og private verksemdar, og det blir gitt ein nærare omtale av kva for retningslinjer, søknadsfristar, kriterium o.a. som gjeld for den einskildte tilskotsordninga i rundskrivet. Nærare råd og rettleiing kan ein og få ved å ta kontakt med fylkesmannen (adresseliste bak i rundskrivet.)

Vi tek atterhald om at Stortinget vedtek alle ordningane.

Oslo, oktober 2003

Med helsing



Miljøvernminister

Innhald

Føreord	3
1. Tilskot til naturforvaltningstiltak	7
1.2 Tilskot til kommunale vilttiltak (Kap. 1425 post 61)	7
1.3 Tilskot til fiskeformål (Kap. 1425 post 70)	8
1.4 Tilskot til viltformål (Kap. 1425 post 71)	9
1.5 Tilskot til kalking og lokale fiskeformål (Kap. 1427 post 70)	10
1.6 Tilskot til friluftslivstiltak (Kap. 1427 post 74)	13
1.7 Statlege tileigningar, bandlegging av friluftsområde (Kap. 1427 post 30)	14
1.8 Tiltak i naturvern-, kulturlandskaps- og friluftsområde (Kap. 1426 post 31)	16
1.9 Tilskot til forebyggjande tiltak mot rovviltskadar (Kap. 1427 post 73.3)	16
2. Tilskot til kulturminnetiltak	19
2.1 Tilskot til kulturminnetiltak (Kap. 1429 post 50, 72 og 73)	19
2.2 Tilskot til samisk kulturminnevernarbeid (Kap. 1429, post 50 ny)	22
2.3 Tilskot til vern og sikring av freda og verneverdige bygningar (Kap. 1429 post 72.2)	22
2.4 Tilskot til mellomalderbygningar og anlegg (Kap. 1429 post 72.3)	22
2.5 Tilskot til kystkultur og fartøyvern (Kap. 1429 post 72.4)	23
2.6 Tilskot til kulturlandskap (Kap. 1472 post 72.5)	24
2.7 Tilskot til skjøtsel av automatisk freda kulturminne (Kap. 1429 post 72.6)	25
2.8 Tilskot til tekniske og industrielle kulturminne og miljø (Kap. 1429 post 72.8)	25
2.9 Tilskot til forvaltning og vedlikehald av kulturminne på World HeritageList, nasjonale oppgåver (Kap. 1429 post 72.9)	26
2.10 Tilskot til brannsikring og beredskapstiltak (Kap. 1429 post 73)	27
3. Tilskot og låneordningar til forureiningsområde	28
3.1 Tilskot til kompetanseformidling, informasjon om miljøvennlig produksjon og forbruk (kap. 1400, post 73)	28
3.2 Tilskot til biloppsamlingssystemet (Kap. 1441 post 73)	28
3.3 Utbetaling av pant for bilvrak (Kap. 1441 post 75)	29
3.4 Refusjon av smøreoljeavgiften (Kap. 1441 post 76)	30
3.5 Refusjonsordningar for trikloretten (TRI) (Kap. 1441 post 76)	30

3.6	Refusjon av avgift på hydrofluorkarbonar (HFK) og perfluorkarbonar (PFK)	31
3.7	Tilskot til utnytting av energi fra sluttbehandlingsanlegg for avfall.....	31
4.	Tilskot til by- og tettstadsutvikling	32
4.1	Tilskot til miljøvenleg byutvikling (Kap. 1400 post 75)	32
5.	Tilskot til internasjonalt samarbeid, luftmiljø og polarforvaltning	33
5.1	Tilskot til internasjonale organisasjonar (Kap. 1400 post 71)	33
5.2	Tilskot til miljøverntiltak i nordområda (Kap. 1400 post 72)	34
5.3	Tilskot til AMAP (Kap. 1400 post 74)	34
5.4	Tilskot til internasjonale miljøtiltak og nasjonale energitiltak (Kap. 1400 post 76)	34
5.5	Tilskot til miljøtiltak til nikkilverka på Kola (Kap. 1400 post 78)	35
5.6	Tilskot til internasjonale avtaler og medlemskap (Kap. 1427 post 75)	
5.7	Stipend (Kap. 1471 post 50)	35
6.	Driftstilskot til friviljuge miljøvernorganisasjonar	35
6.1	Driftstilskot til friviljuge miljøvernorganisasjonar (Kap. 1400 post 70)	35
7.	Søknadsskjema	36
8.	Adresseliste	37
9.	Veiledning til utfylling av søknadsskjema B-04	39

1. Tilskot til naturforvaltningstiltak

1.2 Tilskot til kommunale vilttiltak (Kap. 1425 post 61)

1.2.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet med tilskotsordninga er å medverke til ei god gjennomføring av viltforvaltningsoppgåver i kommunane. Målgruppe for ordninga er kommunane.

1.2.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Tilskot kan gis til praktiske oppgåver innan viltarbeid i kommunane, herunder også viltkartlegging. Det gis ikkje tilskot til administrative utgifter (møtegodtgjersle, kostgodtgjersle, reisegodtgjersle, sekretærgodtgjersle). Delfinansiering av nødvendig kompetansegivande etter- og vidareutdanning i viltforvaltning i regi av anerkjente utdanningsinstitusjonar kan også støttast. Tiltak knytt til arbeid med driftsplanar tilleggast vekt og oppgåver som byggjer på interkommunalt samarbeid blir prioriterte. Søknader frå kommunar med dårleg innteningsevne til det kommunale viltfond, skal prioriterast.

1.2.3 Kor skal søknaden sendast

Søknaden skal sendast til fylkesmannen.

1.2.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen er 15. januar 2004. Fylkesmannen handsamar søknadene innafør ei budsjettramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2004.

1.2.5 Krav til innhald i søknaden

Søknadsskjema A-04 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

1.3 Tilskot til fiskeformål (Kap. 1425 post 70)

1.3.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet for tilskotsordninga er at midlane frå fondet skal nyttast til forvaltning og tiltak knytt til bærekraftig bruk av dei utnyttbare bestandane av laks, sjøaure, sjørøye til beste for fiskarar og dei som har fiskeretten, under dette investeringar, særskilte driftsutgifter til fiskefremjande føremål, anvend forskning og overvaking. Midlane kan og nyttast til tiltak som er direkte retta mot rekruttering eller stimulering til laksefisket.

Målgruppe for ordninga er private organisasjonar og lag, til dømes fiskelag, grunn- eigarlag og jeger- og fiskarforeiningar. I tillegg kan forskingsinstitusjonar og lands-

dekkjande organisasjonar, kommunar og interkommunale organ, søkje om tilskot.

1.3.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Tiltak som kan få tilskot er

- Kultiveringstiltak
- Tiltak for å betre tilgangen til fiske for ålmenta og moglegheiter for fiske.
- Tiltak retta mot rekruttering eller stimulering til laksefiske.
- Forvaltningsrelaterte forskings-, utgreiings- og overvakingprosjekt som kan bidra til at fiskestammer blir tatt vare på og at fiskeressursane blir betre utnytta.
- Driftsplanlegging

Ein føresetnad for å gje tilskot til driftsplanlegging er at opplegget er i samsvar med rettleiingsmateriellet som Norske Lakseelver og Norges Skogeierforbund har gjeve ut. Vidare skal brukarorganisasjonane og offentleg forvaltning (vanlegvis kommunen) få høve til å delta aktivt i arbeidet.

Driftsplanlegging kan også finansierast med bygdeutviklingsmidlar, og prosjekt der ein kan oppnå samfinansiering vil bli prioriterte.

1.3.3 Kor skal søknaden sendast

Søknader frå organisasjonar og lag på kommunenivå skal sendast til kommunen. Søknader om tiltak som omfattar fleire kommunar skal sendast til ein av dei involverte kommunane. Søknader frå kommunar og organisasjonar på fylkesnivå skal sendast til fylkesmannen. Søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til Direktoratet for naturforvaltning.

1.3.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen for lag og organisasjonar på kommunenivå er 15. desember 2003. Søknadsfristen for kommunar, lag og organisasjonar på fylkesnivå, og forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar er 15. januar 2004.

Kommunen tek imot og vurderer søknader frå lokale lag og organisasjonar, og sender søknadene med ei tilråding om prioritering til fylkesmannen saman med eventuelle søknader frå kommunen sjølv eller på vegne av fleire kommunar. Fylkesmannen handsamar søknadene frå lokale lag og organisasjonar, kommunar og organisasjonar på fylkesnivå innafor ei budsjettamme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av manglande budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2004.

1.3.5 Krav til innhald i søknaden

Fylkesmannen kan krevje at søknaden er basert på ein ferdig driftsplan eller stille som vilkår at driftsplan blir utarbeidd.

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Søknaden skal dokumentere at tiltak som inneber fysiske inngrep i naturen er i samsvar med godkjend kommunal plan, eller godkjend ved eit kommunalt vedtak før det blir søkt om tilskot.

Søknader om tilskot til tekniske fiskeforsterkingstiltak skal innehalde opplysningar om området der tiltaket er lokalisert, mellom anna geografisk namn, vassdrag og arealkategori i kommuneplanen eller reguleringsplan.

Søknader om tilskot til fiskekultiveringstiltak og tekniske fiskeforsterkingstiltak må ha lagt ved løyve frå grunneigar, fråsegn frå kommunen og løyve frå fylkesmannen, jf. «Forskrift om tekniske fiskekultiveringstiltak og inngrep i vassdrag» av 18/12 1992.

Søknadsskjema A-04 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

1.4 Tilskot til viltformål (Kap. 1425 post 71)

1.4.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet for tilskotsordninga er å bidra til ei god gjennomføring av viltforvaltningsoppgåver og tiltak i regi av sentrale og regionale styresmakter og enkeltpersonar, lag og organisasjonar, bl.a. å styrke arbeidet med driftsplanar i den lokale viltforvaltninga. Målgruppe for ordninga er private organisasjonar og lag, til dømes grunneigarlag og jeger- og fiskarforeiningar. I tillegg kan forskingsinstitusjonar og landsdekkjande organisasjonar søkje om tilskot. Tiltak i kommunar med dårleg innteningsevne til det kommunale viltfond, skal prioriterast.

1.4.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Tilskot kan gjevast etter søknad. Kvalifiserte tiltak er til dømes:

- kartlegging og iverksetjing av tiltak der føremålet er betre bestandsoversyn, oppretting og drift av lokale samarbeidsråd
- rettshavarane sitt driftsplanarbeid
- FOU- og studentoppgåver
- tilrettelegging, organisering og informasjon om jakt og høve til jakt
- andre særleg prioriterte viltføremål

Søknader om tilskot til tiltak som er forankra i ein driftsplan vil bli prioriterte.

1.4.3 Kor skal søknaden sendast

Søknader på fylkesnivå skal sendast til fylkesmannen. Søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til Direktoratet for naturforvaltning.

1.4.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen er 15. januar 2004.

Fylkesmannen handsamar søknadene på fylkesnivå innafor ei budsjetttramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av manglande budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2004. Søknader som blir handsama sentralt av Direktoratet for naturforvaltning kan kome til å få svar noko etter denne datoen, men skal som regel vere ferdig handsama innan 15. april.

1.4.5 Krav til innhald i søknaden

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Søknadsskjema A-04 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

1.5 Tilskot til kalking og lokale fiskeformål (Kap. 1427 post 70)

1.5.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet med tilskotsordninga er å redusere negative effektar på det biologiske mangfaldet i vassdrag som følge av sur nedbør og andre alvorlege menneskeskapte truslar, herunder å bevare og styrke naturlege fiskestammar m.a. som basis for hausting.

I tillegg skal noko av midlane nyttast til å stimulere til auka fritidsfiske i innlandsvassdrag.

Målgruppe for ordninga er private organisasjonar og lag, til dømes grunneigarlag og jeger- og fiskarforeiningar. I tillegg kan forskingsinstitusjonar og landsdekkjande organisasjonar, kommunar og interkommunale organ søkje om tilskot.

1.5.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Tilskot til kalking:

- Kjøp av kalk
- Transport og spreiding av kalk
- Tekniske installasjonar for dosering av kalk
- Analysar av vassprøver
- Informasjon om effekt av utført tiltak og rettleiing om kalking i vatn og vassdrag
- Fiskekultiveringstiltak og andre tiltak for å styrkje fiskebestandane i kalka vassdrag
- Planlegging (kalkingsplanar og driftsplanlegging)

I vassdrag med anadrome laksefisk er betring av allmenta sitt tilgjenge til fiske eit vilkår for at tilskot skal bli gitt. Minstekravet til allmenn tilgjenge er 50 prosent av vassdraget, men vilkår om betring av allmenta sitt tilgjenge vil bli stilt også om minstekravet er oppfylt ved søknadstidspunktet. Den allment tilgjengelege delen av elva skal vere representativ for det samla fisket i elva, dvs at ein skal ta omsyn til gode og dårlege fiskeplassar. I denne vurderinga skal ein ta utgangspunkt i elvestrekning og fangststatistikk.

Tilskot for å stimulere til auka fritidsfiske:

- Tilretteleggingstiltak (for eksempel informasjon, kultivering, organisering)
- Stimuleringsstiltak

Ved tildeling skal tiltak som tilfredstillar følgjande vilkår prioriterast:

- Tiltak retta mot barn og unge
- Tiltak i lett tilgjengelege vatn
- Tiltak som inneberer samarbeid mellom lag, foreiningar og kommune

1.5.3 Kor skal søknaden sendast

Søknader frå organisasjonar og lag på kommunenivå skal fremjast til kommunen. Søknader om tiltak som omfattar fleire kommunar skal sendast til ein av dei involverte kommunane. Søknader frå kommunar og organisasjonar på fylkesnivå skal sendast til fylkesmannen. Søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til Direktoratet for naturforvaltning

1.5.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen for lag og organisasjonar på kommunenivå er 15. desember 2003. Søknadsfristen for kommunar, lag og organisasjonar på fylkesnivå, og forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar er 15. januar 2004.

Kommunen tek imot og vurderer søknader frå lokale lag og organisasjonar, og sender søknadene med ei tilråding om prioritering til fylkesmannen saman med eventuelle søknader frå kommunen sjølv eller på vegner av fleire kommunar. Fylkesmannen handsamar søknadene frå lokale lag og organisasjonar, kommunar og organisasjonar på fylkesnivå innafor ei budsjettamme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av manglande budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2004.

1.5.5 Krav til innhald i søknaden

I. Krav til identifikasjon av søkjar

- Namn, adresse, evt kontaktperson.
- Telefonnummer.
- Bank- eller postgirokontonummer, evt. organisasjonsnummer i Brønnøysund-registra.

II. Krav til fagleg omtale av prosjektet / tiltaket som det blir søkt om tilskot til:

- Mål med prosjektet, kven har nytte av prosjektet.
- Venta resultat.
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført.
- Samarbeidspartnarar.
- Framdriftsplan for prosjektet.
- Kva for faglege føresetnader søkjar har for å gjennomføre prosjektet.

III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

Utgifter spesifisert på:

- Drift:
 - Løn inkl. arbeidsgjevaravgift
 - Forbruksmateriell
 - Reiser, transport, opphald
 - Konsulenthjelp
 - Husleige og andre leigeutgifter
 - Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)
- Investeringar:
 - varige driftsmidlar
 - anna
 - Finansiering spesifisert på:
 - Miljøverndepartementet/fagdirektorat
 - Andre departement/direktorat
 - Tilskot frå kommunen
 - Anna spesifisering

Søknaden skal grunngi behovet for tiltaket (kjemisk og biologisk forsuringsutvikling og forsuringsstatus). Det skal opplyst om kva verknader ein ventar av tiltaket og om det trengst eventuelle fiskekultiveringstiltak. Søknaden skal også stadfeste at eit eventuelt fiske vil vere tilgjengeleg for publikum og klarleggje om tiltaket har positive verknader for friluftslivet. I tillegg skal søknaden gi eit oversyn over eventuelle andre forureiningskjelder og tekniske og fysiske inngrep knytt til vassdraget. Søknaden skal også innehalde kalkingstekniske vurderingar som effekt på nedstraums liggjande lokalitetar og tilrettelegging for maskinell kalking. Fylkesmannen kan krevje at søknaden er basert på ein ferdig driftsplan eller stille som vilkår at driftsplan blir utarbeidd.

Dersom søknaden gjeld vidareføring av eit eksisterande kalkingstiltak, skal ein rapport om status for dette tiltaket leggjast ved søknaden. Rapporteringsskjema kan ein få hos fylkesmannen.

Søknader frå lokale organisasjonar/lag og kommunar skal fremjast på eit eige søknadsskjema som ein får ved å vende seg til fylkesmannen.

1.6 Tilskot til friluftslivstiltak (Kap. 1427 post 74)

1.6.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet med tilskotsordninga er å bidra til stimulerings- og haldningsskapande arbeid for friluftsliv. Ordninga er retta mot oppfølging av nasjonale målsetjingar for friluftsliv. Målgruppa for ordninga er lokale lag og organisasjonar, Friluftslivets fellesorganisasjon (FRIFO), og eventuelle andre samskipnader av landsdekkjande, friviljuge organisasjonar med friluftsliv som arbeidsområde.

1.6.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Kvalifiserte tiltak er:

- Tiltak som stimulerer nye grupper til deltaking i friluftslivsaktivitetar. Dette kan til dømes gjelde funksjonshemma.
- Tiltak retta mot barn og unge
- Tiltak som er direkte aktivitetsretta (framfor utvikling av informasjonsmateriell og kjøp av utstyr)
- Tiltak som er fleirårige og som legg stor vekt på kunngjøring av arrangementet. Tiltak som involverer samarbeid mellom organisasjonar og tiltak som byggjer opp viktige koordinerande funksjonar på regionalt nivå (barn og unge eller andre satsingsområde).
- Tiltak med fokus på friluftslivets år 2005.

Vidare blir tiltak som rettar seg også mot andre enn organisasjonane sine egne medlemar prioriterte.

1.6.3 Kor skal søknaden sendast

Søknader frå organisasjonar og lag på kommunenivå skal sendast til kommunen. Søknader om tiltak som omfattar fleire kommunar skal sendast til ein av dei involverte kommunane. Søknader frå kommunar og organisasjonar på fylkesnivå skal sendast til fylkesmannen. Søknader frå sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til Direktoratet for naturforvaltning.

1.6.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen for lag og organisasjonar på kommunenivå er 15. desember 2003. Søknadsfristen for kommunar, lag og organisasjonar på fylkesnivå og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar er 15. januar 2004.

Kommunen tek imot og vurderer søknader frå lokale lag og organisasjonar, og sender søknadene med ei tilråding om prioritering til fylkesmannen saman med eventuelle søknader frå kommunen sjølv eller på vegne av fleire kommunar. Fylkesmannen handsamar søknadene frå lokale lag og organisasjonar, kommunar og organisasjonar på fylkesnivå innafor ei budsjettramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av eller: knappe budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2004.

1.6.4 Krav til innhald i søknaden

Søknadsskjema A-04 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

1.7 Statlege tileigningar, bandlegging av friluftsområde (Kap. 1427 post 30)

1.7.1 Mål for ordninga og målgruppe

For å sikre områder til friluftsliv skaffar det offentlege til veie areal ved erverv av eigedomsrett eller ved avtale om varig bruksrett (servitutavtale). Ein nærare omtale av ordninga er gitt i rettleiing til utfylling av søknadsskjemaet.

Det viktigaste føremålet med statleg midlar til sikring av friluftslivområder er å betre tilgjenge til friluftslivområder for allmenn bruk. Det er vidare ei målsetjing å bidra til at den norske turkulturen opprettheld og styrkjer sin posisjon som ei viktig aktivitetsform for store delar av befolkninga. Hovudmålet for friluftslivpolitikken er at friluftslivet skal styrkjast som ein helsefremjande, trivselsskapande og miljøvenleg fritidsaktivitet.

Ordninga rettar seg mot kommunar og interkommunale friluftsråd, men dette bør ikkje hindre at lokale lag, organisasjonar m.m. tek initiativ overfor kommunar/friluftsråd om å fremje sikringssøknad.

1.7.2 Kva for tiltak som kan få midlar

Søknader som er handsama og prioriterte i ein kommunal prosess etter plan- og bygningslova vil bli prioriterte. Dette aukar sjansen for at ulike interesser er ivaretekne og at sikringa skjer som ledd i ein plan for utvikling av friluftslivtilbodet i kommunen.

Vidare vil areal som blir/vil bli intensivt bruka, og som bør leggjast tilrette for friluftslivsføremål, bli prioritert. Det er ønskeleg å sikre område som kjem store folkegrupper til gode.

I St meld nr 39 (2000-2001) «Friluftsliv – ein veg til høgare livskvalitet» går det fram at dei mest pressa områda langs kysten skal prioriterast. Nærområde og turvegar i og ved byar og tettstader har og høg prioritet.

1.7.3 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknad om statlege midlar til sikring av friluftslivsområder må fremjast for fylkesmannen på standard søknadsskjema (B-04) innan 15. januar 2004. Fylkesmannen sender søknadene vidare til Direktoratet for naturforvaltning med ei tilråding innan 1. mars 2004. Direktoratet handsamar søknadene og skal gje melding til søkjar om utfallet innan 15. juni 2004.

1.7.4 Vilkår etter konsesjonslova

Konsesjonslova gir høve til å stille konsesjonsvilkår for å sikre allmenne friluftsliv interesser. Eventuelle slike vilkår blir fastsette av landbruksstyresmaktene. Slike vilkår kan gå ut på forbod mot ytterlegare bygging og/eller høve til å leggje til rette for publikum (fortøyingsinnretningar for båtar, søppelstativ, toalett, anlegg av sti/turveg m.v.). Det kan også setjast vilkår om at delar av eigedomen skal avhendast til kommunen eller staten v/Direktoratet for naturforvaltning. I fall slike vilkår vil kunne føre med seg kostnader for staten, må vilkåra godkjennast av Direktoratet for naturforvaltning.

For at Direktoratet for naturforvaltning skal få høve til å tilrå vilkår i konsesjonsaker, må dette på førehand vere tilrådd av kommunen. Direktoratet for naturforvaltning reknar med aktiv medverknad frå den aktuelle kommune i slike saker.

Slike saker kan fremjast for fylkesmannen/Direktoratet for naturforvaltning heile året; dei er altså ikkje avgrensa av dei ordinære tidsfristane for statleg tilskot.

1.8 Tiltak i naturvern-, kulturlandskaps- og friluftslivsområde (Kap. 1426 post 31)

1.8.1 Mål for ordninga

Ordninga skal dekkje dei utgiftene staten har i samband med å leggje til rette og skjøtte statlege naturvern- og friluftslivområde. Kommunar og interkommunale friluftsråd kan søkje, men ein friviljug organisasjon kan ta hand om den daglege drifta.

1.8.2 Kva for tiltak kan få tilskot

I område som er sikra med statlege friluftslivsmidlar kan staten gi midlar til å finansiere opparbeiding av området, tilrettelegging, vedlikehald og skjøtsel. Aktuelle tiltak er til dømes informasjonstavler, tilrettelegging for funksjonshemma, opparbeiding av turveggar og turstigar, plassar for parkering, toalett og renovasjonsordning, badebryggje, tilplanting og liknande. DN-handbok 3 «Naturvennlig tilrettelegging» og DN-handbok 4 «Friluftsområder – offentlig sikring og forvaltning» gir rettleiing, idear og tips om arbeidet. Fylkesmannen (Miljøvern-avdelinga) kan og gi rettleiing om aktuelle tiltak.

1.8.3 Kor skal søknaden sendast

Søknaden skal sendast til fylkesmannen.

1.8.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen er 15. januar 2004. Fylkesmannen handsamar søknadene og skal gi melding til søkjar om utfallet innan 15. mars 2004.

1.8.5 Krav til innhald i søknaden

Søknaden skal innehalde kva for statleg sikra friluftslivsområde det gjeld og skal innehalde ei skisse av tiltaket/tiltaka (kan vere skriftleg, teikningar er ikkje naudsynt), framdriftsplan og budsjett. Kommune/interkommunalt friluftsråd bør utarbeide fleirårige handlingsplanar for dei løpande driftsoppgåvene i dei statlege friluftslivområda.

Søknadsskjema A-04 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

1.9 Tilskot til førebyggjande tiltak mot rovviltskadar (Kap. 1427 post 73.03)

1.9.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet med tilskotsordninga er å sikre iverksetjing av effektive førebyggjande tiltak for å avgrense rovviltskadar på husdyr og tamrein.

Primær målgruppe er husdyreigarar og reineigarar. Kommunar, lokale, regionale og landsomfattande organisasjonar og forskingsinstitusjonar kan også søkje om tilskot.

1.9.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Ein føresetnad for å gje tilskot er at tiltaka med stort sannsyn kan ventast å ha ein direkte tapsreduserande effekt. Dette inneber at tiltak som til dømes omfattar utvida tilsynsaktivitet aleine ikkje skal støttast økonomisk.

Følgjande tiltak retta mot husdyr kan få tilskot:

- a) Tidlegare sanking av sau.
- b) Forseinka slepp på beite.
- c) Flytting av sau.
- d) Overgang til andre sauerasar eller anna småfehold.
- e) Tidleg lamming og tidleg slakting.
- f) Intensiv gjeting av sau, til dømes kombinert med bruk av gjetarhund og nattkve.
- g) Bruk av vaktarhund.
- h) Styrt områdebruk ved hjelp av gjerde (mellom anna til dømes «rovdyrsikre gjerde»).
- i) Bruk av tekniske tiltak.
- j) Ekstraordinært tilsyn. Med dette meiner ein iverksetjing av intensivt tilsyn/gjeting straks det er oppdaga rovdyrskadar, samt at dette blir utført kveld, natt og morgon.
- k) Prosjekt der utvida tilsyn er ein naudsynt del av ei kombinasjonsløysing.
- l) Kombinasjonar av tiltak som er nemnde ovanfor.
- m) Andre tiltak som fell inn under målet med ordninga.

Følgjande tiltak retta mot tamrein kan få tilskot:

- a) Kartlegging av taps- og strukturtilhøve i reinbeitedistrikt med spesielt store tap.
- b) Føring av rein i område med store rovvilttap vår og vinter.
- c) Mellombels flytting av flokken til mindre rovviltutsette beiteområde.
- d) Meir intensiv gjeting i periodar med store rovvilttap.
- e) Mellombels inngjerding med utvida kantgjeting i kalvingsområde.
- f) Utprøving av halsklavar.
- g) Andre tiltak som fell inn under målet med ordninga.

Andre tiltak som kan få tilskot:

- a) FoU-tiltak, som utvikling av effektive førebyggjande tiltak mot rovviltskadar og evaluering av igangsette tiltak.

- b) Forvaltningsrelaterte forskings- og utredningsoppgåver som på sikt kan medverke til utvikling og iverksetjing av effektive førebyggjande tiltak.

1.9.3 Kor skal søknaden sendast

Søknaden skal sendast til fylkesmannen

1.9.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen er 15. januar 2004. Fylkesmannen legg til rette for ei handsaming av søknaden i det regionale rovviltutvalet innanfor ei budsjettramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning.

For å kunne bli aktuell for tilskot, må eventuelle tilskotsmottakarar oppfylle følgjande kriterium:

- a) Søknaden må vere fullstendig utfylt og vere hos søknadsmottakar innan fastsett frist.
- b) Søkjar må vere innanfor målgruppa for ordninga.
- c) Tiltaket må vere innanfor omtalen av kva tiltak ordninga omfattar.
- d) Framlagde planar (framdrift, finansiering) må vere realistiske.

1.9.5 Krav til innhald i søknaden

Ingen av søknadsskjema vedlagt rundskrivet kan nyttast, og søkjar må lage søknaden med følgjande krav til innhald:

Krav til identifikasjon av søkjar:

- c) Namn, adresse, eventuell kontaktperson
- d) Telefonnummer
- e) Bankkonto- eller postgirokontonummer
- f) Gards- og bruksnummer
- g) Eventuelt organisasjonsnummer i Brønnøysundregistra eller kven som står juridisk ansvarleg for tilskotmottakaren sine økonomiske disposisjonar dersom verksemda ikkje er registrert i Brønnøysundregistra.

Krav til fagleg omtale av prosjektet/tiltaket som det blir søkt om pengar til:

- a) Målet med prosjektet, kven som har nytte av prosjektet
- b) Venta resultat
- c) Korleis prosjektet er planlagt gjennomført
- d) Samarbeidspartnarar
- e) Framdrift for prosjektet

Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

- a) Utgifter bør normalt bli spesifisert på:

Drift:

- i. Løn inkl. arbeidsgjevaravgift
- ii. Forbruksmateriell
- iii. Reiser, transport, opphald
- iv. Konsulenthjelp
- v. Husleige og andre leigeutgifter
- vi. Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)

Investeringar:

- vii. Varige driftsmiddel
- viii. Andre

b) Finansiering bør normalt bli spesifisert på:

- i. Tilskot frå miljøvernforvaltninga (spesifiser dersom fleire etatar)
- ii. Andre offentlege tilskot
- iii. Eigne middel

2. Tilskot til kulturminnetiltak

2.1 Tilskot til kulturminnetiltak (Kap. 1429 post 50, 72,73 og 74)

2.1.1 Ein generell omtale

Riksantikvaren er eit direktorat for kulturminneforvaltninga og gjev råd og vegleiing i faglege spørsmål til Miljøverndepartementet. Det er Riksantikvaren som forvaltar tilskottsmidlane over postane 72, 73 og 74. Sametinget forvalter tilskottsmidlane over post 50.

Hovudføremålet for kulturminneforvaltninga er at kulturminne og kulturmiljø blir verna, sikra, og nytta for framtida. Tilskottsmidlane må ein sjå i denne samanheng.

Tilskot skal gå til konkrete vernetiltak på bygningar og anlegg, kulturlandskap, automatisk freda arkeologiske kulturminne, kystkultur og fartøyvern, viktige nasjonale konserveringsoppgåver, verdsarvområda, samt brannsikring- og beredskapstiltak.

Postane kan og dekke kostnader i samband med å skaffe ny kunnskap mellom anna innafør fagområda bergkunst, samisk kulturminnevern og utvikling av byar og tettstader.

Eigar vil som hovudregel vere den som har ansvaret for gjennomføring av eit tiltak, men i einskilde høve kan det vere føremålstenleg at Riksantikvaren eller fylkeskommunen/Sametinget eller kommunane er ansvarleg i samarbeid med eigar.

Postane nyttast og til tilskot til mindre private tiltak som blir utløyst etter kml § 10 samt finnarløn.

2.1.2 Kor skal søknaden sendast

Som hovudregel skal søknaden sendast fylkeskommunen som vurderer og prioriterer før dei sender søknaden til Riksantikvaren for handsaming. Ta kontakt med fylkeskommunen om ein har trong for meir informasjon. Søknad om tilskot til samisk kulturminnevernarbeid skal sendast Sametinget.

2.1.3 Søknadsfrist

For dei fleste underpostane er søknadsfristen til Riksantikvaren 31. desember 2003.

Unntak frå denne regelen blir omtala under den einskilde underposten.

Fylkeskommunane kan ha ulike tidsfristar. Dei blir kunngjort i dagspressa.

2.1.4 Krav til innhald i søknaden

I. Krav til identifikasjon av søkjar

- Namn, adresse, evt kontaktperson.
- Telefonnummer.
- Bankkontonummer, og evt. organisasjonsnr. i Brønnøysundregistra.

II. Krav til fagleg omtale av prosjektet/tiltaket som det vert søkt om pengar til:

- Mål med prosjektet, kven har nytte av prosjektet.
- Venta resultat.
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført.
- Samarbeidspartnere.
- Framdriftsplan for prosjektet.
- Kva for faglege føresetnader søkjar har for å gjennomføre prosjektet, eventuelt om søkjar har sørgt for at prosjektet kan gjennomførast på ein fagleg forsvarleg måte.

III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

Utgifter spesifisert på:

Drift:

- Løn inkl. feriepengar og arbeidsgjevaravgift
- Forbruksmateriell
- Reiser, transport, opphald
- Konsulenthjelp
- Husleige og andre leigeutgifter
- Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)

Investeringar:

- Varige driftsmidlar
- anna

Finansiering spesifisert på:

- Miljøverndepartementet/fagdirektorat
- Andre departement/direktorat
- Tilskot frå kommunen/fylkeskommunen
- Anna spesifisering

Det må være samsvar mellom budsjetteringa og søknadssummen.

Søknaden må også innehalde ei utgreiing om søkjaren har tenkt å føre vidare tiltaket når prosjektstøtta fell bort. Den må også gjere greie for korleis ein vil rapportere og formidle resultat og erfaringar til aktuelle brukarar, gjerne i samarbeid med andre og i popularisert form. Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Dersom søkjaren er ein organisasjon/institusjon, må søknaden vere forankra i leiinga for organisasjonen/institusjonen. Dersom ei verksemd er mottakar av tilskot til drift, må ho kunne leggje fram vedtekter, statuttar e.l. og organisasjonsplan eller oversikt over styringsstrukturen i verksemda.

For anna informasjon om tilskotsordningane visast det til omtala av desse i St.prp. nr. 1 (2003-2004) for Miljøverndepartementet. Det kan også takast kontakt med fylkeskommunen eller Riksantikvaren for informasjon.

Omtale av dei einskilde underpostane

2.2 Post 50 Tilskot til samisk kulturminnevernarbeid (Kap. 1429, post 50)

Tilskotsordninga skal ivareta dei overordna kulturminnefaglege omsyna i arbeidet med samiske kulturminne og kulturmiljø. Midlane skal i hovudsak bli nytta til større vedlikehalds- og restaureringsarbeid.

2.2.1 Kor skal søknaden sendast

Søknadene skal sendast til Sametinget, Miljø- og kulturvernavdelinga, 9840 Varangerbotn. Sametinget svarer og på spørsmål om ordninga.

2.3 Tilskot til vern og sikring av freda og verneverdige bygningar (Kap. 1429 post 72.2)

2.3.1 Mål for ordninga og målgruppe

Tilskot skal medvirke til vern og sikring av freda og verneverdige bygningar og anlegg. Midlane nyttast til større vedlikehald og standsetjing på kulturminner av nasjonal verdi.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda eller verneverdige bygningar og anlegg. Unntak frå dette er kulturminne og kulturmiljø som staten eig. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, kyrkjesokn, sokneråd, friviljuge organisasjonar eller liknande.

Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak innafør særlege satsingsområde. Det er også mogleg for fylkeskommunane på vegne av eigarar å søkje om middel til større oppgåver for kulturminne som har nasjonal verdi.

2.3.2 Tiltak som kan få tilskot

Tilskot skal nyttast til vedlikehald, oppgradering, istandsetjing og restaurering av freda og verneverdige bygningar, store oppgåver av nasjonal verdi og tiltak i samband med nye fredingssaker. Det blir lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse og bruk av tradisjonelle handverksteknikkar og materialar.

2.3.3 Kor skal søknaden sendast

Sjå punkt 2.1.2. ovanfor.

2.3.4 Søknadsfrist

Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

2.3.5 Krav til innhald i søknaden

Sjå punkt 2.1.4 ovanfor.

2.4 Tilskot til mellomalderbygningar og anlegg (Kap. 1429 post 72.3)

2.4.1 Mål for ordninga og målgruppe

Tilskot skal brukast til å verne og sikre automatisk freda bygningar og ruinar frå mellomalderen, under dette stavkyrkjene.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av bygningar og ruinar frå mellomalderen. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, kommunar, kyrkjesokn, sokneråd, friviljuge organisasjonar eller liknande.

Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak innafør særlege satsingsområde.

2.4.2 Tiltak som kan få tilskot

Tilskot skal nyttast til istandsetjing, vedlikehald og konservering av automatisk freda bygningar og ruinar frå mellomalderen. Det blir lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse og bruk av tradisjonelle handverksteknikkar og materialar.

2.4.3 Kor skal søknaden sendast

Søknaden skal sendast Riksantikvaren.

2.4.4 Søknadsfrist

Søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. desember 2003.

2.4.5 Krav til innhald i søknaden

Sjå punkt 2.1.4 ovanfor.

For ruinar stiller Riksantikvaren krav om at ein plan for skjøtselen skal lagast. Riksantikvaren kan hjelpe til med å utarbeide ein slik plan.

2.5 Tilskot til kystkultur (Kap. 1429 post 72.4)

Posten er endra for 2004 og omfattar no bare tilskot til istandsetjing av bygningar og anlegg og andre faste kulturminne med tilknytning til kysten. For tilskot som gjeld fartøyvern, sjå pkt. 2.11 under.

2.5.1 Mål for ordninga og målgruppe

Sikre og setje i stand eit representativt utval faste kulturminne langs kysten.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda eller verneverdige kulturminne og kulturmiljø langs kysten. Unntak frå dette er kulturminne og kulturmiljø som staten eig.

Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/ organisasjon/sameige, friviljuge organisasjonar eller liknande.

2.5.2 Tiltak som kan få tilskot

Tilskot blir gitt for å sikre og setje i stand eit representativt utval faste kulturminne langs kysten. Dette kan kulturminne knytte til sjøfart, fiske, handel, kommunikasjon, kombinasjonsbruk, rekreasjon os.b.

Det blir lagt vekt på å bruke tilskota til konkrete tiltak knytt til sikring og istandsetjing, og til forvaltning, drift og vedlikehald etter antikvariske retningsliner. Bruk av tradisjonelle materialar, teknikkar, handverk, dessutan opplæring og kunnskapsoppbygging, er viktige grunnar for tildeling av tilskot.

2.5.3 Kor skal søknaden sendast

Sjå punkt 2.1.2. ovanfor.

2.5.4 Søknadsfrist

Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

2.5.5 Krav til innhald i søknaden

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

2.6 Tilskot til kulturlandskap (Kap. 1472 post 72.5)

2.6.1 Mål for ordninga og målgruppe

Tilskot skal medvirke til å sikre og skjytte verdifulle kulturlandskap og kulturmiljø. Ordninga skal bidra til å halde i hevd, tilretteleggje eller setje i stand område der kulturminne inngår som del av ein større heilskap eller samanheng. Tilskot blir gitt til private eigarar og forvaltarar som kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, lokal og regional forvaltning, friviljuge organisasjonar eller liknande.

2.6.2 Tiltak som kan få tilskot

Tilskot skal primært nyttast til praktiske forvaltningstiltak for å setje i stand, skjytte og sikre kulturlandskap. Tiltaka bør medverke til å utvikle prinsipp og modellar for god forvaltning. Ein vil prioritere prosjekt som gir effekt med omsyn til utvikling, samordning eller samspel, og prosjekt som har overføringsverdi.

2.6.3 Kor skal søknaden sendast

Sjå punkt 2.1.2 ovanfor.

2.6.4 Søknadsfrist

Søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. desember 2003. Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

2.6.5 Krav til innhald i søknaden

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

2.7 Tilskot til skjøtsel av automatisk freda kulturminne (Kap. 1429 post 72.6)

2.7.1 Mål for ordninga og målgruppe

Tilskot skal nyttast til vern/ vedlikehald av automatisk freda arkeologiske kulturminne, inkludert sikring av bergkunst. Målgruppe er fylkeskommunane, dei arkeologiske landsdelsmusea og forskingsinstitusjonar.

Tilskot skal og nyttast til heil eller delvis dekking av utgifter til arkeologiske utgravingar knytt til mindre private tiltak (jf. kml § 10) samt finnarløn

2.7.2 Tiltak som kan få tilskot

Tilskot skal nyttast til skjøtsel av automatisk freda arkeologiske kulturminne, mellom anna sikring av bergkunst og utvikling av kunnskap. Midlane nyttast og til å dekke tilskot til tiltakshavere jf. kml § 10.

2.7.3 Kor skal søknaden sendast

Søknaden skal sendast Riksantikvaren.

2.7.4 Søknadsfrist

Når det gjeld søknad om støtte til heil eller delvis dekning av arkeologiske undersøkingar og finnarløn, kan ein søkje heile året.

For andre tiltak er søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. januar 2004. Jf. punkt 2.1.3 ovanfor.

2.7.5 Krav til innhald i søknaden

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

For søknader om tilskot til skjøtsel stiller Riksantikvaren krav om at ein plan skal lagast. Riksantikvaren kan gje råd i samband med å utarbeide ein slik plan.

2.8 Tilskot til tekniske og industrielle kulturminne og miljø (Kap. 1429 post 72.8)

2.8.1 Mål for ordninga og målgruppe

Tilskotsordninga er todelt:

- medverknad til å sikre og setje i stand eit representativt utval tekniske og industrielle kulturminne
- medvirke til drift av utvalde anlegg slik at desse kan utøve verksemda etter føremålet.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda og verneverdige kulturminne av teknisk/industrielt slag. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, kommunar, friviljuge organisasjonar eller liknande.

2.8.2 Tiltak som kan få tilskot

Tilskot blir gitt til utvalde kulturminne som inngår i verneplanar, eller som blir vurderte å ha høg verneverdi, og til drift av utvalde anlegg slik at desse kan utøve si verksemd etter føremålet. Det blir lagt vekt på å bruke tilskotsmidlane til konkrete tiltak til sikring og istandsetjing, og til forvaltning, drift og vedlikehald etter antikvariske retningslinjer. Bruk av tradisjonelle materialar, teknikkar og handverk, dessutan opplæring og kunnskapsoppbygging, er viktige grunnar for tildeling. Heilskaplege miljø med bygningar, anlegg og produksjonsutstyr blir prioriterte. Er det mogleg med tilrettelegging og formidling for publikum, blir dette tillagt vekt. Tiltaka skal gjerast i samarbeid med kulturstyresmaktene.

2.8.3 Kor skal søknaden sendast

Sjå punkt 2.1.2. ovanfor.

2.8.4 Søknadsfrist

Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

2.8.5 Krav til innhald i søknaden

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

2.9 Tilskot til forvaltning og vedlikehald av kulturminne på World Heritage List, nasjonale oppgåver (Kap. 1429 post 72.9)

2.9.1 Mål for ordninga og målgruppe

Tilskot skal nyttast til sikring og istandsetjing av kulturminne og kulturmiljø som er innskrivne på lista til UNESCO over verdsarven.

Målgruppe for ordninga er eigarar og forvaltarar av slike kulturminne som er nemnde ovanfor. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, kommunar, fylkeskommunar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, friviljuge organisasjonar eller liknande.

Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak. Det er også mogleg for fylkeskommunane på vegne av eigarar å søkje om midlar til større oppgåver.

2.9.2 Tiltak som kan få tilskot

Tilskot blir gitt til prosjekt for sikring, istandsetjing, overvaking og andre naudsynte tiltak i verdsarvområde, i samsvar med tilrådingar i evalueringsrapport frå ICOMOS. Der det er mogleg bør tilskotsmidla kombinerast med ordningar for opplæring som kan heve kunnskapsnivået innan antikvarisk istandsetjing. Det blir lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse og bruk av tradisjonelle handverksteknikkar og materialar.

2.9.3 Kor skal søknaden sendast

For Bryggen skal søknad sendast til Hordaland fylkeskommune ved Kulturetaten og for Røros til Røros kommune. Søknader for Urnes og Alta skal sendast til Riksantikvaren

2.9.4 Søknadsfrist

Søknadsfristen til Hordaland fylkeskommune og til Røros kommune blir opplyst av kommunane.

Søknadsfrist til Riksantikvaren er 31. desember 2003.

2.9.5 Krav til innhald i søknaden

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

2.10 Tilskot til brannsikring og beredskapstiltak (Kap. 1429 post 73)

Midlane på posten fordeles direkte frå Rikantikvaren til særskilte prioriterte tiltak. I 2004 vil brannsikringstiltak i stavkyrkjene bli prioritert. Sjå for øvrig omtale av posten i St.prp. nr. 2003-2004 for Miljøverndepartementet.

2.11 Tilskot til Fartøyvern (Kap. 1429 post 74)

2.11.1 Mål for ordninga og målgruppe

Tilskot skal medverke til å sikre og setje i stand eit representativt utval fartøy. Målgruppe for ordninga er eigarar og forvaltarar av slike kulturminne som er nemnde ovanfor.

2.11.2 Tiltak som kan få tilskot

Tiltak som medvirkar til sikring og istandsetjing av eit representativt utval fartøy som inngår i verneplaner eller som blir vurdert å ha høg verneverdi, blir prioritert.

2.11.3 Kor skal søknaden sendast

Søknad skal sendast Riksantikvaren.

2.11.4 Søknadsfrist

Søknadsfrist til Riksantikvaren er 31. desember 2003.

2.11.5 Krav til innhald i søknaden

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

3. Tilskot og låneordningar til forureiningsområde

3.1 Tilskot til kompetanseformidling, informasjon om miljøvenleg produksjon og forbruk (kap. 1400, post 73)

3.1.1 Mål for ordninga

Målet med ordninga er å påvirke produksjons- og forbruksmønsteret ved å byggje opp og formidle kompetanse om miljøvenleg produksjon og forbruk og stimulere til berekraftig praksis i næringsliv, kommunar og hushald. Tilskotsordninga er ikkje open for søknad.

3.2 Tilskot til biloppsamlingsssystemet (Kap. 1441 post 73)

3.2.1 Mål for ordninga

Målet for ordninga er å sikre forsvarleg innsamling og handsaming av bilvrak i heile landet.

3.2.2 Målgruppe

Oppsamlingsplassar som er godkjende av fylkesmannen og operatørane som driv pressing og transport av vraka etter avtale med Statens forureiningstilsyn, kan få tilskot.

3.2.3 Kva for tiltak kan få tilskot

Det blir gitt tilskot på 591,- kr pr. vrak for å gjennomføre pålagde miljøverntiltak i samband med mottak av vrak på oppsamlingsplassane.

Det blir og gitt tilskot til pressing og transport av vraka.

3.2.4 Kor skal søknaden sendast

Biloppsamlingsplassane sender sine vrakmeldingar til Oslo distriktstollstad. Presse- og transportoperatørane sender fakturaer på oppdrag som er utført til Statens forureiningstilsyn.

3.2.5 Søknadsfrist og sakshandsaming

Biloppsamlingsplassane sender den 1. og 15. kvar månad inn vrakmeldingane sine. Presse- og transportoperatørane sender ein gong i månaden inn fakturaer stadfesta av revisor på oppdrag som er utført.

3.2.6 Krav til innhald i søknaden

Godkjende biloppsamlingsplassar sin rett til å få tilskot følgjer av Stortinget si løyving. Vrakmeldingar er grunnlag for utbetaling. Fakturaene frå presse- og transportoperatørar dannar saman med prisen på shredderjern grunnlag for utbetaling av transporttilskot. Pressetilskotet blir avtala kvart tredje år på bakgrunn av avtalar inngått etter tilbod.

3.3 Utbetaling av pant for bilvrak (Kap. 1441 post 75)

Forskrift om kasserte kjøretøy kap V omhandlar utfylling av vrakmelding og utbetaling av vrakpant.

3.3.1 Mål for ordninga

Målet for ordninga er å påverke bileigarane til å levere utrangerte bilar til godkjend oppsamlingsplass slik at bilvraka blir handsama på ein forsvarleg måte og kan gjenvinnast.

3.3.2 Målgruppe

Målgruppa er alle bileigarar.

3.3.3 Kva for tiltak kan få tilskot

Det blir utbetalt pant med 1500 kr for innlevering av bilvrak og beltemotorsyklar til godkjend oppsamlingsplass.

3.3.4 Kor skal søknaden sendast

Vrakpanten blir utbetalt av Oslo distriktstollstad på grunnlag av meldingar om mottekne vrak innsendt frå dei vel 130 oppsamlingsplassane i landet.

3.3.5 Søknadsfrist og sakshandsaming

Utbetaling av vrakpant skjer fortløpande.

3.3.6 Krav til innhald i søknaden

Rett til utbetaling følgjer av Stortinget si løyving. Meldingar om mottekne vrak er grunnlag for utbetaling.

3.4 Refusjon av smøreoljeavgifta (Kap. 1441 post 76)

3.4.1 Mål for ordninga

Målet for ordninga er å stimulere til auka innlevering av spillolje til godkjend handsaming.

3.4.2 Målgruppe

Refusjonen blir utbetalt til større mottaksanlegg (19 mottak i alt) som har førehandstilsegn om tilskot frå Statens forureiningstilsyn.

3.4.3 Kva for tiltak kan få tilskot

Det blir utbetalt ein refusjon pr. liter spillolje jf. St.prp.nr.1 (2001-2002 Skatte-, avgifts- og tollvedtak, kap. 5542, post 71 (d.v.s. smøreolje) som har krav på refusjon og blir levert til godkjend handsaming. Frå 2000 blir det gitt ikkje berre refusjon til spillolje som stammar frå avgiftsbelagt smøreolje, men til all spillolje med unntak av spillolje som stammar frå skip i utanriksfart.

3.4.4 Oppfølging og kontroll

Oppfølginga blir ivareteke gjennom statistikk over årleg innsamla spillolje. Refusjonen blir utbetalt til større mottaksanlegg (tankanlegg) med førehandstilsegn frå Statens forureiningstilsyn. I tilsegnet er det fastsett vilkår som refusjonsmottakar er forplikta til å følge. Utbetalingsanmodninga blir kontrollert i forhold til førehandstilsegnet.

3.5 Refusjonsordningar for trikloretan (TRI) (Kap. 1441 post 76)

3.5.1 Mål for ordninga

Målet for ordninga er å hindre utslepp til miljøet av TRI frå TRI-haldig avfall.

3.5.2 Målgruppe

Refusjonen blir utbetalt godkjent mottaksanlegg for spesialavfall eller godkjent gjenvinnar av TRI-haldig avfall, som betalar beløpet vidare til avfallsleverandøren.

3.5.3 Kva for tiltak kan få tilskot

Refusjonssatsen i 2004 er føreslått til 25 kr pr. kilo TRI. Refusjonen gjeld TRI som inngår i TRI-haldig avfall innlevert til godkjent spesialavfallsmottak eller til godkjent verksemd som driv gjenvinning med sikte på vidareasal. Berre TRI det er innbetalt avgift for gir krav på refusjon.

3.5.4 Kor skal søknaden sendast

Refusjonskrav kan fremjast av avfallsbesittar ved søknad til Statens forureinings-

tilsyn eller han som Statens forureiningstilsyn gjev slik myndigheit.

3.5.5 Krav til innhald i søknaden

Ved søknaden må avfallsbesittar leggja ved kopi av dokument som viser at det er betalt avgift for den mengde TRI som det krevst refusjon for (jf. forskrift av 06.12.99 FIN). Refusjon blir utbetalt kvart kvartal.

3.6 Refusjon av avgift på hydrofluorkarbonar (HFK) og perfluorkarbonar (PFK) (Kap. 1441, post 76)

3.6.1 Mål for ordninga

Målet for ordninga med avgift og refusjon er å stimulera til gjenvinning eller destruksjon av HFK/PFK gassar, og styrkje arbeidet med å hindre lekkasjar og medverke til å styrkje det etablerte pante- og retursystemet i bransjen.

Ein vil kome attende med nærare beskrivning korleis ordninga skal gjennomførast.

3.7 Tilskot til utnytting av energi frå sluttbehandlingsanlegg for avfall (Kap. 1441 post 78)

3.7.1 Mål for ordninga

Målet for ordninga er å stimulere til utnytting av energi frå anlegg som sluttbehandlar avfall.

3.7.2 Målgruppe

Ordinga er knytt til avgifta på sluttbehandling av avfall og vil omfatte energi-produksjon frå avgiftspliktige forbrenningsanlegg og deponi.

3.7.3 Forbehold om ikrafttredelse

Innføring av den foreslåtte tilskotsordninga, i samband med avgifta, avheng av godkjenning av EFTAs overvakingsorgan (ESA). Dersom godkjenning blir gitt vil omlegginga tre i kraft 1. juli 2004. Dersom ordninga ikkje blir godkjent vil Regjeringa presentere eit alternativ til den foreslåtte tilskotsordninga i samband med Revidert nasjonalbudsjett for 2004.

4. Tilskot til by- og tettstadsutvikling

4.1 Tilskot til miljøvenleg byutvikling (Kap. 1400 post 75)

4.1.1 Mål for ordninga og målgruppe

Tilskotet skal medverke til å utvikle og stimulere til nye løysingar som fremjar miljøvenleg byutvikling og byforvaltning. Dette gjeld både tiltak i miljøbelasta område i byane og nye samarbeidsformer innan arbeidsfelt med mange aktørar og uavklarte ansvarsforhold. Midlane vil medverke til å setje i verk politikken for miljøvenleg by- og tettstadsutvikling, slik den framgår av St.meld. 23 (2001-2002) Bedre miljø i byer og tettsteder.

Målgruppa er næringslivet og frivillige organisasjonar når dei samarbeider med kommunane. Departementet gjer merksam på at dette ikkje er ei vanleg tilskotsordning, men midlar som berre skal nyttast til utviklingsarbeid i samband med pilotprosjekt i byer eller tettstader, der det er ein eigen samarbeidsavtale med departementet.

4.1.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Tilskot kan nyttast til tiltak i samband med pilotprosjekt der offentlege etatar, næringsliv og organisasjonar går saman om å prøve ut nye løysingar for å betre miljøforholda. Dette kan gjelda etablering av såkalla miljøsoner i miljøbelasta område i storbyane. Andre pilotprosjekt kan vere omforming av gamle byområde, til dømes i kollektivknutepunkt; samarbeid om drift og vedlikehald av sentrumsområde eller samarbeid med næringslivet om miljøvenlege arbeids- og teneste-reiser. Samarbeidet mellom staten og Oslo kommune om å betre miljøet i Groruddalen og nettverks- og kompetansebygging for utvikling av miljøvenlege og attraktive tettstader i distrikta, vil bli førte vidare i 2004.

4.1.3 Kor skal søknaden sendast

Søknad skal sendast Miljøverndepartementet v/Planavdelinga.

4.1.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfrist til Miljøverndepartementet er 1. mars 2004.

Miljøverndepartementet avgjer kven som skal få tilskot, i samråd med kommunen som organisasjonen høyrer inn under. Alle søkjarar skal få svar innan 1. juni 2004.

4.1.5 Krav til innhald i søknaden

- I. Krav til identifikasjon av søkjar
- Namn, adresse og kontaktperson
 - Telefonnummer

- Bank- eller postgirokontonummer, evt. organisasjonsnr. i Brønnøysundregistra

II. Krav til fagleg omtale av prosjektet/tiltaket som det blir søkt om pengar til:

- Mål med prosjektet, kva er nytt i prosjektet
- Venta resultat og tiltaket sin verdi for miljøvenleg by- og tettstadsutvikling
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført
- Samarbeidspartnarar
- Framdriftsplan for prosjektet

III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

Utgifter spesifisert på:

Drift:

- løn inkl. arbeidsgjevaravgift
- forbruksmateriell
- reiser, transport, opphald
- konsulenthjelp
- husleige og andre leigeutgifter
- skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)

Investeringar:

- varige driftsmidlar
- anna

Finansiering spesifisert på:

- Miljøverndepartementet/fagdirektorat
- andre departement/direktorat
- tilskot frå kommune
- eigen innsats
- anna spesifisering

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt spesifiserast.

5. Tilskot til internasjonalt samarbeid, luftmiljø og polarforvaltning

5.1 Tilskot til internasjonale organisasjonar (Kap. 1400 post 71)

5.1.1 Mål for ordninga

Løyvinga skal dekkje obligatoriske tilskot til internasjonale organisasjonar som Noreg deltek aktivt i. Tilskotsordninga er ikkje open for søknad.

5.2 Tilskot til miljøverntiltak i nordområda (Kap. 1400 post 72)

5.2.1 Mål for ordninga

Løyvinga er oppretta for å styrkje miljøvernkompetansen retta mot nordområda og dekkjer følgjande:

A: -Tilskot til drift av Polarmiljøsenteret A/S

B: -Tilskot til FoU-verksemd (målgruppa her er samarbeidande forskingsinstitutt som er deltakarar i Polarmiljøsenteret)

Relevante tilskotsmottakarar blir tilskrivne.

5.3 Tilskot til AMAP (Kap.1400 post 74)

5.3.1 Mål for ordninga

Føremålet med løyvinga er å sikre vidareføring av det arktis miljøovervakingsprogrammet (AMAP) gjennom tilskot til drift av stiftinga AMAP. Tilskotsordninga er ikkje open for søknad.

5.4 Tilskot til internasjonale miljøtiltak og nasjonale energitiltak (Kap.1400 post 76)

5.4.1 Målgruppe for begge ordninga

Målgruppa er ikkje-statlege nasjonale og internasjonale organisasjonar og mellomfolkelege organisasjonar. Tilskot kan også bli gitt til ikkje-statlege organisasjonar som bidreg til gjennomføring av nasjonale tiltak for å oppfylle Noreg sine internasjonale forpliktingar knytte til klimaendringar, ozonnedbrytande stoff og grense-overskridande luftforureiningar.

5.4.2 Mål for ordninga er

A: å styrkje arbeidet med miljøspørsmål som er særleg viktig for Noreg og å få gjennomslag for norske miljøvernpolitiske prioriteringar internasjonalt.

B: å bidra til at Noreg gjennom nasjonale tiltak oppfyller sine internasjonale forpliktingar knytte til klimaendringar, ozonnedbrytande stoff og grense-overskridande luftforureiningar.

Tilskot blir gitt av Miljøverndepartementet der det er særlege behov for å støtte tiltak. Karakteren av tilskotsordninga gjer at det ikkje er praktisk mogleg med ei kunngjering som dekkjer heile målgruppa.

5.5 Tilskot til miljøtiltak til nikkerverka på Kola (Kap. 1400 post 78)

5.5.1 Mål for ordninga

Føremålet med løyvinga er å sikre modernisering av nikkerverket i Petsjenga. Tilskotsordninga er ikkje open for søknad.

5.6 Tilskot til internasjonale avtaler og medlemskap (Kap. 1427 post 75)

5.6.1 Mål for ordninga

Løyvinga skal dekkje tilskot til internasjonale organisasjonar som Direktoratet for naturforvaltning er medlem av og som Noreg deltek aktivt i, knytta til Berekraftig bruk og vern av biologisk mangfald og anna internasjonalt samarbeid innen naturforvaltning. Tilskotsordninga er ikkje open for søknad.

5.7 Stipend (Kap. 1471 post 50)

5.7.1 Mål for ordninga

Stipendmidlane skal auke kompetansen innanfor den norske polarforskninga. Midlane er eit viktig og effektivt verkemiddel for å stimulere norsk polarforskning på Svalbard. Støtte blir primært gitt til norske hovudfags- og doktorgrads-studentar. Støtta skal dekkje ekstrautgifter ved opphald i felt.

6. Driftstilskot til friviljuge, miljøvernorganisasjonar

6.1 Driftstilskot til friviljuge miljøvernorganisasjonar (Kap. 1400 post 70)

Denne tilskotsordninga er teke med i rundskrivet til orientering. Søknadsfristen for ordninga er 15. juni kvart år. Det er difor ikkje aktuelt å søkja tilskot frå denne ordninga frå budsjettet for 2004.

6.1.1 Mål for ordninga

Målet for tilskotsordninga er å bidra til å halde oppe ei breidde av demokratisk oppbygde, landsomfattande organisasjonar med miljøvern som hovudarbeidsfelt, for å sikre friviljug engasjement og styrkje medverknaden i miljøvernspørsmål lokalt og sentralt, basert på fagleg innsikt.

6.1.2 Målgruppe

Målgruppe for tilskotsordninga er landsomfattande medlemsorganisasjonar med demokratisk valte styringsorgan som har hovudformålet for si verksemd innafør

miljøvernforvaltninga sitt arbeidsområde. Organisasjonane må anten ha eit breitt medlemsgrunnlag eller ein fagleg spisskompetanse på miljøvernområdet.

6.1.3 Kor skal søknaden sendast

Søknaden skal sendast til Miljøverndepartementet. Søknaden skal sendast frå den sentrale leiinga i organisasjonen. Lokallag kan ikkje søkje departementet om tilskot frå denne posten.

6.1.4 Søknadsfrist og søknadshandsaming

Søknadsfristen for årlege driftstilskot er 15. juni året før det budsjettåret som ein søker om tilskot for. Neste søknadsfrist for driftstilskot frå denne posten er 15. juni 2004.

Handsaminga av søknadene skjer i samband med utarbeiding av statsbudsjettet for neste år. Innstillinga frå departementet blir trykt i St.prp.nr. 1. Det er Stortinget som gjer det endelege vedtaket om driftstilskota. Brev med tilsegn om driftstilskot blir sendt frå departementet i løpet av januar månad det året tilskotet gjeld for.

6.1.5 Krav til innhald i søknaden

Nærare krav til innhaldet i søknaden er fastsett i Regler for forvaltning av tilskott til drift av frivillige miljøvernorganisasjonar av 27. november 1998. Reglane kan ein få frå Miljøverndepartementet, O-avd. v/informasjonsrådgjevar Anne-Lise Haugeto.

7. Søknadsskjema

- Søknadsskjema for naturforvaltningstiltak er stifta inn i midten av rundskrivet: Søknadsskjema A-04.
- Søknadsskjema for sikring av friluftslivsområde er stifta inn i midten av rundskrivet: Søknadsskjema B-04 veiledning til utfylling er på s. 39.
- Søknadsskjema som gjeld forureiningsordningar kan fåast ved å kontakte SFT.

8. Adresseliste

Fylkesmannen i	Besøksadresse/Postadresse.	Telefon/Telefax
Oslo/Akershus	Tordenskjoldsgt. 12 Boks 8111, Dep 0032 Oslo	22 00 35 00 22 00 35 35
Østfold	Vogtsgt. 17, 1502 Moss Pb 325, 1502 Moss	69 24 70 00 69 24 70 31
Hedmark	Parkveien 64, 2306 Hamar Pb 4034, Statens Hus, 2306 Hamar	62 54 40 00 62 55 10 01
Oppland	Storgata 170, 2626 Lillehammer Serviceboks, Statens hus, 2626 Lillehammer	61 26 60 00 61 26 61 67
Buskerud	Fylkeshuset, 3007 Drammen Pb 1604, 3007 Drammen	32 26 66 00 32 89 32 36
Vestfold	Statens Park, Anton Jensensgt. 6 Postboks 2076, 3103 Tønsberg	33 37 10 00 33 37 12 60
Telemark	Statens Hus, Gjerpensgt. 18, 3708 Skien	35 58 61 10 35 52 85 90
Aust-Agder	Serviceboks 606, Fylkeshuset, 4800 Arendal	37 01 75 00 37 01 76 10
Vest-Agder	Tinghuset, 4605 Kristiansand S Serviceboks 513, 4605 Kristiansand S	38 17 60 00 38 17 60 13
Rogaland	Lagårdsvn. 79, 4010 Stavanger Pb 59, Statens hus, 4001 Stavanger	51 56 87 00 51 56 88 11
Hordaland	Kaigt. 9. 5020 Bergen Statens hus, Postboks 7310, 5020 Bergen	55 57 20 00 55 27 20 09
Sogn og Fjordane	Skrivarvegen 3, 5842 Leikanger Pb 37, Tinghuset, 5842 Leikanger	57 65 50 00 57 65 50 55
Møre og Romsdal	Fylkeshuset, Julsundvn. 9, 6400 Molde	71 25 84 43 71 25 85 10
Sør-Trøndelag	Statens Hus Prinsensgt. 1, 7468 Trondheim	73 19 90 00 73 19 91 01
Nord-Trøndelag	Statens Hus Strandveien 38, 7700 Steinkjer	74 16 80 00 74 16 80 53
Nordland	Moloveien 10, 8000 Bodø	75 53 15 00 75 90 09 77
Troms	Strandveien 13, 9005 Tromsø	77 64 20 00 77 64 21 39
Finnmark	Statens hus, Damsvn. 1, 9800 Vadsø	78 95 03 00 78 95 03 07

Direktorat

Statens forurensningstilsyn

Strømsvn. 96,
PB 8100 Dep.,
0032 Oslo
tlf. 22 57 34 00
<http://www.sft.no>

Direktoratet for naturforvaltning

Tungasletta 2,
7485 Trondheim
tlf. 73 58 05 00
<http://www.dirnat.no>

Riksantikvaren

Dronningensgt. 13,
PB 8196 Dep.,
0034 Oslo
tlf. 22 94 04 00
<http://www.ra.no>

Statens nærings- og distriktsutviklingsfond (SND)

Akersgt. 13,
PB 448 - Sentrum,
0104 Oslo
tlf. 22 00 25 00
<http://www.snd.no>

9. Veiledning til utfylling av søknadsskjema B-04

Tilskudd til sikring av friluftslivsområder i 2004

Generelt

Formål

Det viktigste formålet med statlig tilskudd til sikring av friluftslivsområder er å bedre tilgjengeligheten til friluftslivsområder for allmenn bruk. Det er videre en målsetting å bidra til at den norske turkulturen opprettholder og styrker sin posisjon som en viktig aktivitetsform for store deler av befolkningen. Hovedmålet for friluftslivspolitikken er at friluftslivet skal styrkes som en helsefremmende, trivselskapende og miljøvennlig fritidsaktivitet.

Søknadsskjema B-04 gjelder kun for tilskudd til sikring av friluftslivsområder. Det kan også søkes om statlige friluftslivsmidler til planlegging, tilrettelegging og informasjon i sikrede friluftslivsområder. Søknadsprosedyre for slike midler er omtalt i Miljøverndepartementets rundskriv T-1/2003 som omhandler statlige tilskuddsordninger innen naturforvaltning, kulturminnevern m.m. Rundskriver er lagt ut elektronisk på Miljøverndepartementets nettsider (www.miljo.no).

Hva menes med sikring av friluftslivsområder?

Med sikring av områder for friluftsliv menes at det offentlige skaffer seg rådighet over arealer ved erverv av eiendomsrett eller ved avtale om varig bruksrett (servituttavtale).

Hvilke arealer prioriteres ved tildeling av statlige midler?

Direktoratet for naturforvaltning (DN) vil prioritere søknader som er behandlet og prioritert i kommunal planprosess etter plan- og bygningslovens bestemmelser. Dette øker sjansen for at ulike interesser er ivaretatt, og at sikringen skjer som ledd i en helhetlig plan for utvikling av friluftslivstilbudet i kommunen.

DN vil videre prioritere arealer som blir/vil bli intensivt brukt, og som behøver tilrettelegging for friluftslivsformål (f.eks badeplass eller turvei gjennom bebygde område). Det er ønskelig å sikre områder som kommer store befolkningsgrupper til gode. Nærområder og turveier i og ved byer og tettsteder har derfor høy prioritet.

I føringer fra Stortinget og Miljøverndepartementet, er det gitt politiske signaler om at områder langs kysten på strekningen fra svenskegrensa til og med Hordaland fylke skal prioriteres. Direktoratet vil i denne sammenheng legge vekt på prioriteringer som anbefales av det 3-årige sikringsprosjektet hos Friluftsrådernes Landsforbund.

DN vil prioritere søknader hvor det er sannsynliggjort rask gjennomføring av sikringsprosessen (saker som lar seg gjennomføre innen 1-2 år). DN vil også vurdere søknader hvor gjennomføringstidspunktet er usikkert – f.eks fordi gjennomføring er avhengig av ekspropriasjon – men dette må dreie seg om områder av spesielt stor verdi som friluftslivsområde.

Søknadsfrist

Alle søknader om tilskudd skal fremmes til fylkesmannen innen 15. januar. Fylkesmannen prioriterer søknadene og videresender disse til DN.

Pkt. 1 Søker

Det er kun kommuner og interkommunale friluftsråd som kan søke om midler til sikring av friluftslivsområder. Dette bør allikevel ikke forhindre at lokale lag, organisasjoner m.m. tar initiativ overfor kommune/friluftsråd om å fremme sikringssøknad.

Pkt.2 Om området

Under dette punktet skal det gis eksakte opplysninger om området; navn, gårds- og bruksnum-mer, areal, eierforhold, kartidentifisering m.m. Hvis nærliggende arealer tidligere er sikret som offentlig friluftslivsområde, skal dette opplyses.

Planstatus for området

Her skal det opplyses innen hvilken arealkategori i kommuneplanen tiltaket ligger. Hvis området omfattes av reguleringsplan skal det opplyses hva som er reguleringsformålet der tiltaket er lokalisert, og for tilgrensende områder. For fylkesmannens og DNs behandling av søknaden er det vesentlig å vite om det aktuelle arealet f.eks inngår i en større sammenheng av friluftslivsområder, ligger inntil eller nær andre friluftslivsområder eller et natur- eller kulturminneområde m.m.

Kommunale arealplaner og handlingsprogrammer – og i en del tilfeller fylkesvise handlingsprogram med prioritert angivelse av hvilke områder som planlegges sikret – danner grunnlaget for de fleste søknader om støtte til sikring. Stadig flere sikringssaker har sin bakgrunn i reguleringsplan hvor det aktuelle arealet er regulert til friområde eller friluftsområde.

Lokal eller regional betydning

Det skal angis med begrunnelse om området er av lokal eller regional betydning. For veiledning i denne vurdering, se pkt.3 nedenfor.

Hvem har nytte av at området sikres?

Hvem vil bruke området? Lokalbefolkningen? Barnefamilier? Skoler? Barnehager? Turister?

Tilgjengelighet

Opplys hvorvidt området lett kan nås uten bruk av bil. Dette fordi unge og eldre som erfaringsmessig i mindre grad disponerer egen bil, er viktige målgrupper i friluftslivsarbeidet.

Det må opplyses om atkomstforholdene; parkeringsforhold, sti/turvei frem til området m.v.

Hvorfor bør området sikres?

Her skal det dokumenteres hvorfor området ønskes sikret.

Det gis ikke støtte til sikring av områder som kun har karakter av tradisjonelle parker og lekeplasser, unntatt når disse utgjør en viktig del av en større sammenhengende grønnstruktur.

Ved vurdering av sikringssøknadene legger DN bl.a. vekt på om det er nødvendig med sikring ved kjøp/servituttavtaler, eller om friluftslivsinteressene på arealet kan ivaretas på en tilfredsstillende måte ved å praktisere plan- og bygningslovens og friluftslovens bestemmelser. Dette gjelder spesielt for utmarksarealer og/eller holmer og skjær hvor det ikke er påregnelig med utbygging – og hvor arealet ikke synes å stå i fare for «å gå tapt» for allmennheten. Det er mao normalt ikke aktuelt med statlig tilskudd til sikring av utmarksarealer for å sikre ferdsel eller bær- og sopplukking. Det er heller ikke tilstrekkelig at en større utmarkseiendom kommer på salg til en rimelig pris. Behov for f.eks båtfeste og/eller renovasjonsordning vil normalt ikke være nok til å begrunne kjøp av holmer og skjær som i sin helhet dekkes av 100-metersbeltet i strandsonen. I slike tilfeller vil en servituttavtale med grunneier kunne være et alternativ.

Pkt.3 Søknaden gjelder

Statlig fullfinansiering

For regionale friluftslivsområder kan det søkes om statlig fullfinansiering ved sikring av friluftslivsområder. Med «regionale friluftslivsområder» menes områder egnet til bruk for folk fra flere kommuner eller fylker. Dette avhenger av områdets beliggenhet, størrelse, egnethet, kapasitet og attraktivitet. Eiendomsrett eller avtalerett skal i slike tilfeller tilligge staten v/Direktoratet for naturforvaltning, mens ansvaret for den daglige drift og tilsyn av områdene skal tilligge vedkommende kommune eller interkommunale friluftsråd.

Statlig delfinansiering

Det kan gis inntil 50% tilskudd til kommuner/interkommunale friluftsråd ved sikring av lokale friluftslivsområder. Med «lokale friluftslivsområder» menes

områder der brukerne hovedsakelig kommer fra den kommunen området ligger i eller fra en nabokommune som naturlig sokner til området. Eiendomsrett eller avtalerett tilligger i slike tilfeller kommunen, evt. et interkommunalt friluftsråd. Før utbetaling av tilskudd til lokale områder vil det bl.a. bli krevd tinglyst erklæring med slik ordlyd: «Området kan ikke nyttes til annet enn friluftslivsformål uten samtykke fra staten v/Direktoratet for naturforvaltning». Dette kan påføres skjøtet før tinglysning slik at man sparer ett tinglysingsgebyr.

Ved avtale om varig bruksrett kreves tilsvarende erklæring i avtalen om at bruksretten ikke kan frafalles uten samtykke fra staten v/Direktoratet for naturforvaltning.

Bruksavtale til turvei kan gis inntil 50% tilskudd. Det bør normalt kun betales økonomisk vederlag for avtale om turveier – og ikke for stier og skiløyper. Det stilles samme krav til innhold i avtaler for sikring av grunn til turveier som det stilles for tildeling av friluftsmidler og spillemidler til opparbeiding av denne type anlegg: Grunn til turvei skal sikres ved kjøp av areal eller tinglyst bruksavtale. Bruksavtaler må ha en varighet på minimum 40 år. I spesielle tilfeller kan avtaler ned til 25 år godkjennes. Det bør likevel tilstrebtes å oppnå evigvarende bruksrettsavtaler. Også for turveier må vederlaget være basert på engangsoppgjør for at DN skal kunne gi støtte.

Da vurderingen av områdets regionale eller lokale funksjon i noen tilfelle beror på skjønn, kan det søkes alternativt om full finansiering eller tilskudd.

Turveger og nærmiljøtiltak kan også få tildelt «spillemidler» fra fylkeskommunen. Vi viser til Kulturdepartementets «Orientering om tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet for 2004». Orienteringen er lagt ut på Kulturdepartements nettsider (www.odin.dep.no/kkd/).

Pkt.4 Samlede utgifter til sikring av området

Dette punktet i søknadsskjemaet skal gi en fullstendig oversikt over de forventede kostnadene ved sikringssaken. Det kan ikke forventes dekning av kostnader som ikke er oppført her.

Søknadene om midler til sikring av friluftslivsområder er erfaringsmessig samlet sett større enn de statlige midler som blir bevilget til formålet. DN må derfor foreta strenge prioriteringer ved søknadsbehandlingen, jf den generelle omtalen i begynnelsen av veiledningen.

I tilfeller hvor den totale kostnad ved sikring er på kr. 10.000,- eller lavere, gis det normalt ikke statlige midler til sikring.

Prisnivå

Det er vesentlig at prisnivået for sikring av friluftslivsområder ligger på et akseptabelt nivå. Når det søkes om statlige midler til sikring av friluftslivsområder, har DN et nasjonalt ansvar for ikke å være «prisdrivende» på dette området. Dette har bl.a. sammenheng med DN's budsjettansvar.

Vurdering av akseptabel pris for friluftslivsområder er ingen enkel sak, og det er svært vanskelig å gi kortfattede råd og retningslinjer på dette feltet. For ubebygde arealer, som ikke kan bebygges pga arealplan eller andre bestemmelser i plan- og bygningsloven, må utgangspunktet være at det ikke bør betales utover landbruksverdi (jord- og skogbruk) for arealet. Hvis det på ervervstidspunktet drives noen form for annen lovlig virksomhet på arealet – f.eks. utleie av båtplasser eller oppstillingsplasser for campingvogner – så kan dette avhengig av situasjonen måtte erstattes. At området er vakkert og attraktivt for friluftsliv skal imidlertid ikke begrunne et høyt prisnivå – det er det økonomiske tapet for eier som skal erstattes. Hvis arealet er båndlagt for friluftslivsformål eller lagt ut som LNF-område (uten tillatelse til spredt bebyggelse) i godkjent regulerings- eller kommuneplan, så har Høyesterett i en rekke avgjørelser fastsatt at ovennevnte «retningslinjer» skal være hovedregelen ved rettslig skjønn. Dette er noe av bakgrunnen for at DN vil prioritere søknader hvor området har fått en slik status i kommunale planer.

Hva som er «landbruksverdi» for et bestemt areal vil kunne være vanskelig å fastslå. Skjønnspraksis varierer betydelig på dette området, og det er ofte umulig å forklare bakgrunnen for ulike skjønnsavgjørelser. Ofte er de aktuelle arealer svaberg, lavbonitet skog og/eller marginale beiteområder. I slike tilfeller kan prisen på grunnen komme under kr 1,- pr m². Erstatning for verdien av evt. påstående skog kommer da i tillegg. Høyproduktiv, intensivt utnyttet dyrket mark kan i visse deler av landet bli verdsatt til over kr. 20,- pr m².

For mindre arealer – f.eks. parkeringsplasser – kan det være formålstjenlig å frigjøre seg fra en pris pr kvadratmeter, og heller tilby en «rundsummerstatning». Det vil ellers kunne være umulig å oppnå frivillige avtaler for mindre arealer.

Prisforhandlinger og skjønn

De fleste områder blir sikret ved frivillige avtaler med grunneier, og det er ønskelig at denne praksis fortsetter.

Erfaringsmessig kan det være vanskelig å oppnå frivillig avtale når det tilbys landbruksverdi – særlig når selger har forhåpninger om tomteerstatning. Det er viktig i slike forhandlinger å vise til skjønnsavgjørelser som har fastlagt prinsippene for verdsetting av friluftslivsområder, slik at selger ser hva som kan

bli resultatet ved eventuell ekspropriasjon og påfølgende rettslig skjønn (DN kan være behjelpelig med å framskaffe slik skjønnspraksis).

For å oppnå en frivillig avtale, kan det – som forslag til en endelig forhandlingsløsning – være forsvarlig å strekke seg noe ut over en strikt landbruksverdi. Dette kan forsvares med at det offentlige da unngår skjønnskostnader. Dette må imidlertid vurderes i forhold til størrelsen på arealet og de totale sikringskostnadene.

Hvis det er for stort avvik mellom forsvarlig prisnivå og selgers krav, bør kommunen vurdere å få fastsatt prisen ved rettslig skjønn. Av de grunner som er nevnt ovenfor, kan det ikke forventes statlig tilskudd i saker hvor det er avtalt en urimelig høy pris. Hvis kommunen/friluftsrådet er i tvil, kan det være hensiktsmessig å ta kontakt med DN i forkant av slike forhandlinger.

Rettslig skjønn for fastsetting av erstatninger brukes hovedsaklig ved ekspropriasjon, men kan også benyttes ved frivillig avtale i form av rettslig avtaleskjønn.

I tilfeller der kommunen vurderer å få fastsatt prisen ved rettslig skjønn – og ønsker å fremme søknad om statlig tilskudd – bør det tas kontakt med DN på et tidlig tidspunkt for å diskutere eventuelle skjønnsforutsetninger og valg av advokat. Kommunen kan i så fall oppnå tilsagn om statlig tilskudd før en eventuell skjønns sak.

Pkt.5 Eiendomsforhold

Her gis opplysninger om nåværende eier av eiendommen.

Som hovedregel er det vederlagsfri overføring av eiendommer mellom statsinstitusjoner, men det er i avhendingsinstruks for statlig eiendom gjort unntak for såkalte «statsforetak». I tilfeller der det er aktuelt å sikre grunn tilhørende andre statsinstitusjoner til friluftslivs- eller naturvernformål må det derfor tas kontakt med fylkesmannen slik at forhandlinger/formaliteter kan ordnes direkte mellom DN og den aktuelle statsinstitusjon. Prestegårdseiendommene betraktes ikke som statlig eiendom i denne sammenheng, men DN kan være behjelpelig med kontakt og forhandlinger med prestegårdsforvaltningen.

Pkt.6 Status for sikringssaken

Her opplyses hvor langt sikringsprosessen har kommet i forhold til forhandlinger, ekspropriasjon eller annet. Det er viktig at forventet gjennomføringstidspunkt fylles ut, da dette er nødvendig for at DN skal kunne forberede hensiktsmessige budsjettdisposisjoner.

Pkt.7 Heftelser

Det gis ikke statlige tilskudd til eiendommer med økonomiske heftelser eller heftelser som kan hindre bruk av hele eller deler av arealet til friluftslivsformål. Slike heftelser må være slettet før statlige midler kan utbetales. Hvis arealet omfatter sjøgrunn med tinglyste båtfester, så kan det være et alternativ å tilby rettighetshavere plass i et felles bryggeanlegg for å rydde opp i forholdene. Det kan tas kontakt med DN om slike forhold.

Pkt.8 Eksisterende bygninger

Statlig tilskudd kan normalt bare dekke verdien av påstående bygninger dersom disse er kondemnabile og forutsettes fjernet. I enkelte områder kan det være aktuelt å la bygninger bli stående – f.eks av hensyn til kulturminneinteresser eller servicefunksjoner for området. I slike tilfeller må kommunen/friluftsrådet ta på seg alt ansvar for bygningene (f.eks vedlikehold).

Pkt.9 Forvaltningsansvar

Kommunen/friluftsrådet har det daglige, praktiske drifts- og tilsynsansvar i sikrede friluftslivsområder. Drifts- og tilsynsansvaret defineres til å gjelde daglig tilsyn, ansvar for å holde orden i området, ansvar for drift og vedlikehold av eksisterende opparbeidingstiltak, vedlikehold av informasjonsskilt o.l. Når det gjelder muligheten for statlige midler til denne type tiltak, vises til Miljøvern-departementets rundskriv T-1/2003 (se referanse innledningsvis i veiledningen).

Pkt.10 Egnen bruk

Her skal det krysses av for egnen bruk og aktivitet. Det kan krysses av i flere ruter.

Pkt.11 Tilretteleggingstiltak

Her skal det krysses av for hvilke tilretteleggingstiltak som allerede eksisterer i området, hvilke som er nødvendige å gjennomføre for at området skal kunne brukes, og i tillegg hvilke som er ønskelig ut over de nødvendige.

Pkt.12 Vedlegg som skal følge søknaden

Sikringsøknader uten skikkelige kartvedlegg behandles ikke. Det er viktig at arealets utstrekning går tydelig fram av kartvedlegget.

Det bør vedlegges minst 4 fargebilder, som på en god måte visualiserer området og de nære omgivelsene.

Det skal være med et følgebrev fra søker som supplerer og utdyper søknaden. Dette for at fylkesmannen og DN skal få et fullgodt bilde av hvorfor nettopp dette området bør sikres – og hvorfor den foreslåtte avgrensning og pris er fornuftig.

Ufullstendig utfylte søknader, eller søknader som mangler ovennevnte vedlegg, kan ikke forventes behandlet.

Utgitt av: Miljøverndepartementet

Fleire eksemplar av denne publikasjonen kan tingast frå:
Statens forureiningstilsyn (SFT)

Postboks 8100 Dep, 0032 Oslo

Telefon: 22 57 34 00 Telefaks: 22 67 67 06

e-post: bestilling@sft.no

Internettutgave av rundskrivet: <http://www.miljo.no>

Grafisk produksjon: www.kursiv.no

Opplag: 9 500 – Oktober 2003

Trykket på svanemerket og resirkulert papir
T-1/2003

Søknadsskjema A-04

Tilskotsmidlar over Miljøverndepartementets budsjett

Tilskot til tiltak innen: naturforvaltning, vilt-, fiske- og friluftslivsformål

1 Søkjar

Namn/Adresse:.....

Postnr.:.....Poststed:.....Org.nummer:.....

Kontaktperson:.....Epostadr.:.....Telefon:.....

Eventuelle tilskotsmidlar skal overførast til kontonummer:.....

2 Generelt om tiltaket:

Namn på tiltaket:.....

Kommune:.....Fylke:.....

Kort omtale av tiltaket (Kan utvidast i vedlegg):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Total kostnad, kr:

(Overført fra pkt. 3)

Søknadsbeløp, kr:

(Overført fra pkt. 3)

Planlagt oppstart, veke/år:.....

Planlagt ferdig, veke/år:.....

3 Kostnad/finansiering av tiltaket

Kostnadsoversyn i søknadsåret:

	Beløp:
Løn inkl. arbeidsgiveravgift
Varige driftsmiddel
Forbruksmateriell
Reiser, transport, opphold
Konsulenthjelp
Husleiger og andre leiger
Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)
Anna (spesifiser)

Total søknad i søknadsåret (overføres pkt. 2):

Finansieringsplan for søknadsåret (Alle beløp i kr. inkl. mva.)

(Marker med kross kva for beløp som er klarerte/innvilga)

Beløp:

<input type="checkbox"/> Eigne midlar:	.....
<input type="checkbox"/> Dugnadsinnsats:	.....
<input type="checkbox"/> Tilskot over MDs budsjett:	.....
<input type="checkbox"/> Sysselsetjingsmidlar:	.....
<input type="checkbox"/> Andre MD-tilskot enn omsøkt her:	.....
<input type="checkbox"/> Spelemidlar (tippemidlar):	.....
<input type="checkbox"/> Andre statlege midlar:	.....
<input type="checkbox"/> Fylkeskommunen:	.....
<input type="checkbox"/> Kommunen:	.....
<input type="checkbox"/> Anna:	.....
Sum:	.....

Kan tiltaket / delar av tiltaket gjennomførast ved mindre tilskot enn omsøkt? Ja Nei Viss ja, korleis?

Er det søkt/mottatt tilskot over MDs budsjett til tiltaket tidlegare? Ja Nei

Viss ja, kva for beløp?, dato kapittel og budsjettpost

Rapport for dette er sendt DN/fylkesmannen/kommunen Ja Nei

Er same søknad sendt andre fylkesmenn/kommunar? Ja Nei

Viss ja, kven?

Tidsrom for heile prosjektet (kor mange år): 2003 2004 2005 2006 2007

Total kostnad, heile prosjektet: Fordelt på

4 Forventa effektar/verknader av tiltaket

I kva for samanheng er tiltaket viktig: Lokal Regional Nasjonal

Nærare grunngjeving for dette:

.....

Kven har nytte av tiltaket?

Antall potensielle brukarar:

Miljøvinsten av tiltaket:

.....

.....

Har tiltaket negative verknader?

- På dyrelivet/fisken (forstyrrer / øydelegg leveområde m.m.) Ja Nei
- Skade på planteliv Ja Nei
- Skjemmande i landskapet/reduerte landskapskvalitetar Ja Nei
- Hindrar eksisterande aktivitetar Ja Nei

Eventuell presisering av dette:

.....

5 Området der tiltaket er lokalisert

Dette punktet skal fyllast ut for søknader om tilskot til fysisk tilrettelegging og skjøtsel, og kultivering som medfører tekniske fiskeforsterkingstiltak.

Namn på området: Vassdrag: Nummer:

Gnr/bnr: Areal (m²):

Kan området lett nåast utan bruk av bil? Ja Nei

Viss ja, korleis? Til fots/på sykkel fra boområde Med kollektivtrafikk Anna:

Innanfor kva for arealkategori i kommuneplanen ligg tiltaket?

Dersom området er regulert, kva er reguleringsformålet?

Dersom søknaden omfattar fysisk tilrettelegging for friluftsliv, kva for friluftslivsaktivitetar er området eigna til?

.....

.....

.....

Er området omfatta av driftsplan (gjeld berre søknader om tilskot til vilt- og fisketiltak)? Ja Nei

6 Eigedomstilhøve/sikringsstatus

Dette punktet skal fyllast ut for søknader om tilskot til fysisk tilrettelegging og skjøtsel, og kultivering som medfører tekniske fiskeforsterkingstiltak.

Eigedomstilhøve:

- Statleg eigedom
- Fylkeskommunal eigedom
- Interkommunalt friluftsråd sin eigedom
- Kommunal eigedom
- Privat eigedom (ikkje eigd av søkjar)
- Privat eigedom (eigd av søkjar)

Sikrings-/vernestatus:

- Sikra område for friluftsliv
- Verna etter naturvernloven
- Bruksavtale turveg (minimum 40 år)
- Bruksavtale tursti (minimum 40 år)
- Annan avtale:
- Anna:
- Ingen sikrings-/vernestatus

Som regel kan statlege midlar til fysisk tilrettelegging for friluftsliv berre brukast i område som er sikra til bruk for dette formålet. Med sikra friluftslivsområde er meint areal som det offentlege skaffar seg råderett over gjennom kjøp av eigedomsrett eller avtale om varig bruksrett (servituttavtale). For område der søkjar eig arealet, må det difor tinglysast ei erklæring om at området ikkje kan nyttast til anna formål enn friluftsliv utan at Direktoratet for naturforvaltning har gjeve samtykke til dette. Ei slik erklæring må vere tinglyst før utbetaling av tilskot kan skje.

For tilskot til opparbeiding av turveg og tursti er det stilt same krav som for tildeling av spelemidlar, sjå meir om dette i rundskrivet.

For mindre kostnadskrevjande tiltak som til dømes oppsetting av ein gapahuk eller rydding av ein fiskeplass kan ein lempe på krava til avtale. I slike samanhengar må kostnaden ved tiltaket vurderast i forhold til lengda på ein avtale.

7 Vedlegg som skal følgje søknaden:

For alle søknader om midlar til fysisk tilrettelegging for friluftsliv skal følgjande dokumentasjon leggjast ved søknaden:

Oversynskart i M 1:50 000 (Norge) som viser plasseringa av området.

Detaljplan/skisse for tilretteleggingstiltaket, gjerne i målestokk 1:1000 – 1:10 000.

Ved søknader om tekniske fiskeforsterkingstiltak, skal løyve frå grunneigar, uttale frå kommunen og løyve frå fylkesmannen vere lagt ved.

For mange vilttiltak er det ønskjeleg med eit vedlegg som seier meir om prosjektet enn det som er mogleg i pkt. 2.

8 Reikneskaps- og rapporteringsplikt

Søkjarar som får innvilga tilskot er forplikta til å levere reikneskap og rapport etter dei retningsliner som blir formidla gjennom tilsagn.

Dersom søknaden ikkje er fullstendig utfyllt eller manglar vedlegg, kan det ikkje ventast at han blir handsama.

Dato: Underskrift:

Søknadsskjema B-04

Om midler fra Direktoratet for naturforvaltning (DN)

Tilskudd til Sikring av friluftslivsområder

Sendes Fylkesmannen innen 15. januar 2004.

Det er laget egen veiledning i utfylling av dette skjemaet. Veiledningen skal følge sammen med søknadsskjemaet, og kan også skaffes ved henvendelse til fylkesmannen (miljøvernavdelingen).

1 Søker

Navn :

Adresse:Postnr.:.....Poststed:.....

Kontaktperson:.....Epostadr:.....Telefon:.....

Eventuelle tilskuddsmidler skal overføres til kontonummer:.....

2 Om området:

Områdets navn:.....Gnr./Bnr.:.....Areal (m2).....

Kommune:.....Fylke:.....

Kartblad Norge (1:50 000 (M711):.....UTM-koordinator(midtpunkt).....

Øk. kartblad (midtpunkt):.....

Innenfor hvilken arealkategori i kommuneplanen ligger tiltaket?.....

Er området regulert? Ja Nei Hva er reguleringsformålet?.....

Status for omkringliggende områder

Områdets betydning er/vil bli: Lokal Regional

Nærmere begrunnelse for dette:

Hvem har nytte av at området sikres:

Antall aktuelle brukere (kommuner og samlet innbyggertall).....

Kan området lett nå uten bruk av bil? Ja Nei

Hvis ja, hvordan: Til fots/sykkel fra boområder Med kollektivtrafikk Annet:.....

Annet vedrørende atkomstmulighet til området:

Hvorfor bør området sikres: Intensiv bruk Skal tilrettelegges Annet

Utdypes:

Kort beskrivelse av området:

.....

.....

.....

Fylles ut av

Områdebeliggenhet i forhold til.

Nærområder

fylkesmannen:

befolkningskonsentrasjoner

Dagsutfart-/ferieområde

3 Søknaden gjelder (kryss av i aktuell rute)

Erverv (kjøp av eiendomsrett)

Statlig erverv , inntil 100%

Forutsetning: Området har eller vil få regional betydning som friluftsområde.

Virkning : Staten får eiendomsrett til området.

Statlig støtte til erverv, inntil 50%

Forutsetning: Området har lokal verdi som friluftsområde

Virkning : Kommunen/Interkommunalt friluftsråd får eiendomsrett til området, men erklæring må tinglyses på området jf veiledning.

Servituttavtale (avtale om varig bruksrett, med engangsoppgjør):

Statlig servituttsikring inntil 100%

Forutsetning: Området har eller vil få regional betydning som friluftsområde

Virkning : Statens får avtaleretten (bruksretten) til området.

Statlig støtte til servituttsikring, inntil 50%

Forutsetning: Området har lokal verdi som friluftsområde.

Virkning : Kommunen/Interkommunalt friluftsråd får avtaleretten (bruksretten) til området, men det må gå fram av avtalen at denne ikke kan endres uten samtykke fra DN jf. veiledning.

Bruksavtale turvei:

Bruksavtale turvei

Forutsetning: Tinglyst avtale på minimum 40 år.
Engangsoppgjør.

4 Samlede utgifter til sikring av området:

Oversikt over forventede kostnader til sikring. Vi ønsker spesifisert grunnpris (pris/arealenhet).

Omkostninger som gjelder kart-, og delingsforretning, tinglysing osv. skal oppgis.

Det kan ikke forventes dekning av kostnader som ikke er ført opp her.

Beskrivelse

Beløp

Grunnerverv

..... kr.

..... kr.

..... kr.

..... kr.

..... kr.

Total kostnad. kr.

Søknadsbeløp kr. |_|.|_|_|_|_|.|0|0|0|,-

5 Eiendomsforhold (kryss av i aktuell rute):

Statlig

Kommunal

Fylkeskommunal

Privat

Interkommunalt friluftsråd

Annet

.....

6 Status for sikringssaken

Erverv gjennomføres ved: Minnelig avtale Ekspropriasjon Annet

Hvor står saken nå?

Forventet gjennomføringsår (må fylles ut)

7 Heftelser

	Ja	Nei	Kommentar:
Er det heftelser på eiendommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er det pengeheftelser?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan heftelsene hindre bruken av eiendommen til friluftsmål?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vi minner om at det ikke kan gis statlige midler til erverv av eiendommer med økonomiske heftelser eller heftelser som hindrer bruk til friluftslivsmål. Slike heftelser må være slettet før statlige midler kan utbetales.

8 Eksisterende bygninger

Er det bygninger på eiendommen? Ja Nei

I tilfelle ja, hva slags bygninger?

Hva skal skje med bygningene?

Hvis bygningene ønskes bevart, hvem erverver/overtar ansvaret for disse?

Vi minner om at Direktoratet for naturforvaltning ikke erverver bygninger med mindre disse er kondemnabile. Hvis bygninger skal bli stående, må kommunen eller interkommunalt friluftsråd ta på seg ansvaret for disse, jf veiledning.

9 Forvaltningsansvar

Kan søker påta seg det praktiske forvaltningsansvaret for området? Ja Nei

Hvilken etat/organ vil få forvaltningsansvaret?

.....

.....

10 Egnhet bruk

(kryss av på de aktuelle alternativer):

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> - bading | <input type="checkbox"/> - lekeområder | <input type="checkbox"/> - turer i skogen |
| <input type="checkbox"/> - parkeringsplass | <input type="checkbox"/> - jakt | <input type="checkbox"/> - turer ved sjøen |
| <input type="checkbox"/> - båtutfart i saltvann/ferskvann | <input type="checkbox"/> - kulturattraksjon | <input type="checkbox"/> - turer i tettbygde strøk |
| <input type="checkbox"/> - fiske i saltvann/ferskvann | <input type="checkbox"/> - turer i fjellet | |

11 Tilretteleggingstiltak

Utførte (U) – Nødvendige (N) – Ønskelige (Ø) Anfør forkortelsene (U/N/Ø) foran aktuell(e) kode(r)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> - atkomst | <input type="checkbox"/> - markarbeid |
| <input type="checkbox"/> - balløkke | <input type="checkbox"/> - molo |
| <input type="checkbox"/> - båtutsettingsplasser | <input type="checkbox"/> - natursti |
| <input type="checkbox"/> - bru | <input type="checkbox"/> - parkeringsplass |
| <input type="checkbox"/> - brygge | <input type="checkbox"/> - planting av vegetasjon |
| <input type="checkbox"/> - bål-/grillplasser | <input type="checkbox"/> - kiosk/serveringssted |
| <input type="checkbox"/> - elektrisitet | <input type="checkbox"/> - restaurering |
| <input type="checkbox"/> - fortøyningsbolter | <input type="checkbox"/> - rydding av vegstasjon |
| <input type="checkbox"/> - stupebrett/badetrapp | <input type="checkbox"/> - stoler/bord |
| <input type="checkbox"/> - merking av stier/løyper | <input type="checkbox"/> - skitrekke |
| <input type="checkbox"/> - fugletårn | <input type="checkbox"/> - sti/gangvei |
| <input type="checkbox"/> - tilrettelagt for funksjonshemmede | <input type="checkbox"/> - søppelstativer |
| <input type="checkbox"/> - hytter | <input type="checkbox"/> - teltplass |
| <input type="checkbox"/> - informasjonsskilt/tavle | <input type="checkbox"/> - ferskvann/drikkevann |
| <input type="checkbox"/> - lekeapparater | <input type="checkbox"/> - servicebygg med dusj etc. |
| <input type="checkbox"/> - livreddningsbøye | <input type="checkbox"/> - toalett |
| <input type="checkbox"/> - lysløype | <input type="checkbox"/> - andre opparbeidningstiltak |
| <input type="checkbox"/> - skiløype uten lys | |

12 Vedlegg som skal følge søknaden:

- Oversiktskart i M 1:50 000 (Norge) som viser områdets beliggenhet
- Detaljkart i M 1:5 000 (økonomisk kartverk) med inntegnede grenser for området
- Utsnitt av kommune(del)plankart
- Eventuell reguleringsplan for området
- Kopi av eventuell håndgivelse, kjøpekontrakt eller skjøte, eller evt. vedtak om ekspropriasjon
- Følgelbrev til skjemaet med supplerende opplysninger
- Fargefotos

Ufullstendig utfylte søknader eller søknader som mangler ovennevnte vedlegg kan ikke forventes behandlet

Dato:..... Underskrift: