

Nærings- og handelsdepartementet
Avdeling for næringsregulering og skipsfart
Postboks 8014 Dep
0030 OSLO

Deres ref: 200304575-2
Saksbehandler: GRS
Vår ref: 03/3610
Arkivkode: 008
Dato: 04.09.2003

Elektronisk innrapportering: høring og statusinnhenting

Vi har med interesse lest rapporten, og føler vel at vi kan svare på noen av spørsmålene dere stiller, samt gi en statusrapport. Vi må presisere at vi kun kan svare ut fra de erfaringer vi selv har med våre egne skjemaer og kontakt med brukerne av skjemaene.

Synspunkter på rapporten

Sosial- og helsedirektoratet har fem skjemaer registrert i skjemaregisteret, alle er forvaltet av avdeling rusmidler og er til bruk i bevillingsordningen for tilvirkere, importører og grossister av alkoholholdig drikk. De er som sådan hjemlet i alkoholloven med forskrifter. Fire av skjemaene er søknadsskjemaer, det siste skjemaet er en månedlig omsetningsoppgave.

Omsetningsoppgaven er det av våre skjemaer som krever mest arbeid. Likevel er vår erfaring at det varierer voldsomt hvor mye tid og besvær som går med til å fylle ut skjemaet. Våre bevillinghavere er forskjellige både i størrelse og teknologi. Det varierer fra enkeltmannsforetak med nesten null omsetning til giganter som Ringnes. Hvordan de løser utfyllingen av oppgaven er derfor forskjellig.

Vi vil først bemerke at de store bevillinghaverne ofte uttrykker at de ikke misliker oppgaveplikten vi gir dem, men tvert i mot setter pris på å ha et incentiv til å ha bedre kontroll på driften. Vi har også det inntrykket at de som har størst problemer med oppgaven er de som generelt også har problemer med andre sider av driften. Vi har en utstrakt kontakt med våre bevillinghavere og snakker jevnlig med de, vi oppfatter at vi har en åpen og god dialog.

Hvordan skjemabrukerne teknisk sett løser utfyllingen av oppgaven varierer også. Noen har laget løsninger som henter opplysningene direkte fra økonomisystemene sine, og kan bare skrive det inn i skjemaet, enten på papir eller på skjermen. Andre må sitte og bla gjennom fakturaer og bilag, og da bruker de selvfølgelig mye mer tid. De som har laget avanserte løsninger har selvfølgelig lagt ned store ressurser i å utvikle disse systemene i forkant av selve skjemautfyllingen.

Vi tilbyr skjemabrukerne forskjellige måter å få skjemaet på. Vi kan sende ferdig trykte skjemaer til de, som de fyller inn manuelt og sender til oss. Når de går tom sender vi flere. Noen vil ha tilsendt papirskjema når det skjer endringer på det, så kopierer de selv. Vi har også laget maler i både Word og Excel som de kan laste ned fra vevsidene våre. De fleste foretrekker Excel-utgaven som beregner noen av feltene selv.

Sosial- og helsedirektoratet • Forebyggingsdivisjonen
Avdeling rusmidler

Det varierer også hvem som fyller ut skjemaet. Noen lar regnskapskontoret gjøre det, andre gjør det selv. Noen har egen økonomiavdeling som gjør det, andre er enkeltmannsforetak.

Innsending skjer hovedsakelig med posten, men noen fakser de inn også. Kravet om at oppgavene skal signeres av ansvarlig person forhindrer at de kan sendes inn elektronisk foreløpig. Hvis staten hadde falt ned på en standard for elektronisk signering av dokumenter så kunne vi kanskje brukt det, og latt oppgavegiverne sende inn oppgaven per e-post. Flere har spurt om det er mulig. Foreløpig er det noen som sender inn per e-post i tillegg til per vanlig post.

Det som vi kan konkludere med er at den beskrivelsen som gis i rapporten stemmer ganske godt med virkeligheten.

Når det gjelder anbefalingene så har vi ikke så mye å tilføye. Det som er viktigst er etter vår mening punkt 7.2.3 om bevisstgjøring og opplæring. Dette gjelder både hos skjemaetaten og hos skjemagiverne.

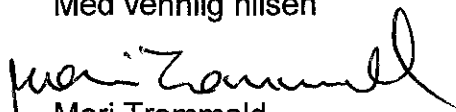
I skjemaetaten som skal utvikle løsninger for elektronisk innsamling av data så må utviklingsprosessen være forankret i ledelsen, og ledelsen må være bevisst på hvilke fordeler og ulemper det medfører, både for giver og mottaker. Uten en forankring i ledelsen risikerer man at utviklingsprosessen ikke kommer i gang eller går tregt.

Også skjemagiverne må informeres om mulighetene som finnes og hvilke konsekvenser det gir for dem. Men man må også regne med at ikke alle er villig til å ta i bruk nye løsninger, så man må ikke ekskludere disse. Det må derfor bli snakk om løsninger som kommer i tillegg til de gamle løsningene, i hvert fall i en overgangsperiode.

Statusrapport

Sosial- og helsedirektoratet jobber ikke aktivt for å utvikle eller endre innrapportering av våre skjemaer på det nåværende tidspunkt. Status er som beskrevet ovenfor. Det foregår en prosess som vil ende opp med noen anbefalinger om hva som skal skje fremover. Inntill de er klare vil det ikke skje noe.

Med vennlig hilsen



Mari Trommald
Avdelingsdirektør



Geir Smedsrud
Førstekonsulent