

ORDINÆR OG SÆRSKILT REFUSJONSORDNING FOR SKIP I NOR OG NIS**Veiledning for 4. og 5. termin 2006**

Denne veiledningen gir utfyllende bestemmelser til forskrift om forvaltning av tilskudd til sysselsetting av sjøfolk fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet 21. desember 2005, jf. forskriftens § 2.

Stortinget har for 2006 bevilget 1 225 mill. kroner til en tilskuddsordning for sjøfolk om bord på skip i NOR og NIS.

For hver termin vil det bli foretatt en utbetaling på 9,3 % eller 12 % av refusjonsberettiget brutto lønn. Lasteskip, passasjerskip og slepebåter som ikke driver i petroleumsvirksomhet vil motta 12 % refusjon. Brønnbåter og skip i petroleumsvirksomhet vil motta 9,3 % refusjon. Søknadsåret er delt inn i 6. terminer med søknadsfrist den 20. i annenhver måned. Skip i NOR kan i stedet omfattes av nettolønnsordningen, når vilkårene for denne er oppfylt (jf. egen veiledning).

Grunnlag for refusjon er brutto utbetalt lønn til alle sjøfolk på skipet, jf. forskriftens § 3 a). Kopi av innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn vedlegges søknaden. På NOR-skip anses kravet til drift også oppfylt når noen sjøfolk i sikkerhetsbemanningen ikke er refusjonsberettiget. For skip i NIS skal alle i sikkerhetsbemanningen være berettiget refusjon, jf. forskriftens § 5. For sjøfolk om bord på skip i NIS som ved avtale har særskilt unntak fra norsk trygd gjelder ikke kravet til innberetning til Pensjonstrygden for sjømenn, jf. forskriftens § 5d). For særskilt ordning for skip i NIS fastsettes det en egen refusjonsbemanning.

For enkelte opplæringsstillinger gis en tilleggsrefusjon etter følgende regler:

- Kadetter (styrmannskadetter og maskinaspiranter) med kontrakt om utdanning til klasse 4-sertifikat, gis tillegg med 50 % av refusjonen
- For junioroffiserer i ordinær stilling eller i tillegg til ordinær bemanning og med kontrakt om videre utdanning til sertifikat av klasse 2, gis tillegg med 100 % av refusjonen
- Lærlinger iht. Reform '94 og ansatte i praksisplasser gis tillegg med 150 % av refusjonen

Skip som skifter fram og tilbake mellom oppdrag som er refusjonsberettiget og oppdrag som ikke er refusjonsberettiget i samme termin får refusjon for all virksomhet i terminen dersom mer enn halvdel av virksomheten er refusjonsberettiget. Det gis ingen refusjon dersom mindre enn halvdel av virksomheten er refusjonsberettiget. Perioder uten oppdrag regnes ikke med når det vurderes om skip er refusjonsberettiget.

Skip som i terminen skifter mellom en ordning med prosentvis refusjon og en nettolønnsordning vil motta refusjon forholdsvis.

Søknad for slepebåt og søknad for flerbruksskip som i terminen også kan ha oppdrag som ikke er refusjonsberettigede skal vedlegges en virksomhetsoppgave som redegjør for skipets oppdragsgiver, type oppdrag, tidsrom og sted for utførelse av oppdragene.

For passasjerskip som går i regelmessig rute mellom to havner i EØS gis kun refusjon for sjøfolk med statsborgerskap i EØS-området. For passasjerskip i NIS kan det fastsettes en egen refusjonsbemanning etter nærmere avtale mellom arbeidstakernes og rederienes organisasjoner. Ordningen omfatter ikke passasjerbetjeningen på passasjerskip/ferger i NOR.

Krav til bemanning ved søknad i særskilt ordning for skip i NIS

De skip som omfattes skal i terminen det søkes refusjon for ha 8 stillinger om bord dekket av sjøfolk som er skattepliktig til Norge, som har rett til sjømannsfradrag og hvor lønnen er innberettet til Pensjonstrygden for sjømenn eller dokumentert særskilt. Stillingene skal minst være skipsfører, overstyrmann, maskinsjef, 1. maskinist, to voksne underordnede og to opplæringsstillinger. Etter avtale mellom rederiet, Norges Rederiforbund og Sjømannsforbundet kan én voksen underordnet sjømann erstattes med en av stillingene elektriker, radiooffiser, forpleiningssjef, kokk eller lærling.

Hvis skipets sikkerhetsbemanning er mindre enn 16 personer er det tilstrekkelig at et antall stillinger som tilsvarer halvdelen av bemanningen til enhver tid er besatt med refusjonsberettigede sjøfolk. Det forutsettes samme relative fordeling av disse stillingene som tilsvarende for større skip. Fordelingsnøkkel oppgis ved henvendelse til Sjøfartsdirektoratet. Det er adgang til å inngå protokoller med forbundene i næringen, og direktoratet opplyser ved forespørsel om de protokoller som er inngått.

Søknad

Krav om refusjon skal fremmes for hver termin på eget søknadsskjema, jf. forskriftens § 17. Ordinær ordning og Særskilt ordning har separate søknadsskjemaer for utfylling. Fristen for hver termin er den samme som gjelder for innrapporteringen til Pensjonstrygden for sjømenn 20. september og 20. november

Søknad og påkrevde vedlegg sendes til:
Sjøfartsdirektoratet, Postboks 8123 Dep, 0032 Oslo

Spørsmål vedrørende utfylling av søknadsskjemaene kan rettes til Sjøfartsdirektoratet, tlf. 22454500 eller postmottak@sjofartsdir.no. Rederiet kan også henvende seg til sin arbeidsgiverorganisasjon.

Regelverk og søknadsskjema er tilgjengelig på: <http://www.sjofartsdir.no/refusjonsordningene.html>

ORDINÆR REFUSJONSORDNING FOR SKIP REGISTRERT I NOR OG NIS

SØKNAD OM REFUSJON FOR BEMANNING OM BORD

1. Rederiets navn:			
2. Rederiets nr. i Pensjonstrygden for sjømenn:			
3. Skipets navn:			
4. Skipets kjenningssignal:			
5. Termin:	4/06 juli/aug	5/06 sept/okt	
6. Skipets virksomhet i terminen: (kryss av) Ved søknad for slepebåt og søknad for flerbruksskip skal det vedlegges en virksomhetsoppgave - se beskrivelse i veiledningen	Transportvirksomhet <input type="checkbox"/> Tjeneste for petroleums- virksomhet <input type="checkbox"/>		
7. For skip registrert i NIS: Er alle i sikkerhetsbemanningen refusjonsberettiget (jf. forskriftens § 5) og om bord i terminen? (kryss av)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		
8. For skip registrert i NOR og NIS: Oppgi antall refusjonsberettigede sjøfolk medregnet personer under opplæring (jf. forskriftens § 5) og total bruttolønn for disse sjøfolkene	Antall personer: _____ Bruttolønn kr: _____		
9. Opplæringsstillinger: Oppgi antall sjøfolk og bruttolønn i følgende opplæringsstillinger:	Junioroffiserer Antall: _____ Bruttolønn kr: _____		
	Kadetter Antall: _____ Bruttolønn kr: _____		
	Lærlinger (iht. Reform '94) eller praksisplasser Antall: _____ Bruttolønn kr: _____		
10. Er kravet til dokumentasjon i veiledningens punkt 10 oppfylt ? (kryss av)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		
11. Antall vedlegg:			

Jeg bekrefter herved at ovenstående opplysningene er korrekte:

Sted, dato..... Signatur.....

Søknad om refusjon sendes til: **Sjøfartsdirektoratet, Postboks 8123 Dep, 0032 Oslo**

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA FOR REFUSJON 2006 ORDINÆR ORDNING FOR SKIP I REGISTRERT I NOR OG NIS

Fristene for refusjonskrav for 4. og 5. termin 2006 er 20. september og 20. november. Ved førstegangssøknad skal det sendes inn eget registreringsskjema. Det er fastsatt regler i en forskrift og i en generell veiledning for ordningen.

1. Rederiets navn må være det som gis i innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn for gjeldende termin
2. Nummer som alle rederier får tildelt i Pensjonstrygden for sjømenn
3. Navn på skip som har mannskap det kreves refusjon for. Med navn menes navn som er godkjent av Sjøfartsdirektoratet iht. sjøfartslovens § 7. Dette må være i samsvar med innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn
4. Kjenningsignal slik det er fastsatt av Sjøfartsdirektoratet
5. Med termin menes de terminer som gjelder for innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn. Terminen det søkes refusjon for avmerkes
6. Det krysses av for riktig virksomhet i terminen. Transportvirksomhet for petroleumsvirksomhet anses som tjeneste for petroleumsvirksomhet
7. Et vilkår for refusjon er at alle i sikkerhetsbemanningen, gjennom hele terminen det søkes for oppfyller forskriftens krav til refusjonsberettigelse. For passasjerskip i NIS gjelder spesielle krav til fastsatt refusjonsbemanning
8. Det oppgis antall og brutto utbetalt lønn til alle sjøfolk på skipet som er skattepliktig til Norge jf. forskriftens § 5. Seilende reder som ikke innberetter uttatt hyre omfattes når han er eneste med skipsførersertifikat, eller total bemanning medregnet seilende reder ikke er større enn sikkerhetsbemanningen eller det dokumenteres at skipet har en fast større bemanning enn sikkerhetsbemanningen og reder inngår i en avløsningsordning
9. Det oppgis antall personer og brutto utbetalt lønn i hver av de tre kategorier som gir grunnlag for tilleggsrefusjon. De samme personer og beløp skal også inngå som del av antall sjøfolk og bruttolønnsbeløp i punkt 8. Det skal merkes av på kopien av innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn hvilke personer dette gjelder
10. **Dokumentasjon (vedlegg):**
Kopi av innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn:
 - Sjøfolk som ikke oppfyller forskriftens § 5 skal markeres med parentes rundt navnet og lønnen fratrekkes bruttolønner
 - Sykepenger utover arbeidsgiverperioden skal fratrekkes bruttolønner
 - Opptjent hyre på skip i petroleumsvirksomhet på annet lands sokkel og med skatteplikt til det aktuelle land, skal fratrekkes bruttolønner
 - Utenlandsk mannskap som inngår i sikkerhetsbeamaningen på skip i NOR, men som ikke innberettes til Pensjonstrygden for sjømenn, påføres oppgaven og kopi av ansettelsesavtalen vedlegges
 - Sjøfolk om bord på skip i NIS som ved avtale har særskilt unntak fra norsk trygd, herunder Pensjonstrygden for sjømenn, påføres oppgaven og kopi av bekreftelsen til Folketrygdkontoret for utenlandssaker vedlegges. For disse skal kopi av lønnsavregningen vedlegges

For slepebåt og flerbruksskip som også kan ha oppdrag som ikke er refusjonsberettigede skal søknaden vedlegges en virksomhetsoppgave som redegjør for skipets oppdragsgiver, type oppdrag, tidsrom og sted for utførelse av oppdraget.

Kopi av opplæringskontrakt, dersom det søkes om tilleggsrefusjon i henhold til pkt. 9. Kontrakten må angi tidspunktet for avslutningen av opplæringsperioden.
11. Antall vedlegg som sendes med søknaden må oppgis.

SÆRSKILT REFUSJONSORDNING FOR SKIP REGISTRERT I NIS

SØKNAD OM REFUSJON FOR BEMANNING OM BORD

1. Rederiets navn:			
2. Rederiets nr. i Pensjonstrygden for sjømenn:			
3. Skipets navn:			
4. Skipets kjenningssignal:			
5. Termin:	4/06 juli/aug	5/06 sept/okt	
6. Skipets virksomhet i terminen: (kryss av) Ved søknad for slepebåt og søknad for flerbruksskip skal det vedlegges en virksomhetsoppgave - se beskrivelse i veiledningen	Transportvirksomhet <input type="checkbox"/> Tjeneste for petroleums- <input type="checkbox"/> virksomhet		
7. Oppfylles de fastsatte kravene til bemanning om bord i den terminen det søkes for? (kryss av)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		
8. Hvis ja under pkt. 7: Oppgi antall refusjonsberettigede sjøfolk medregnet personer under opplæring (jf. forskriftens § 5) og total bruttolønn for disse sjøfolkene	Antall personer: _____ Bruttolønn kr: _____		
9. Opplæringsstillinger: Oppgi antall sjøfolk og bruttolønn for følgende opplæringsstillinger:	Junioroffiserer Antall: _____ Bruttolønn kr: _____		
	Kadetter Antall: _____ Bruttolønn kr: _____		
	Lærlinger (iht. Reform '94) eller praksisplasser Antall: _____ Bruttolønn kr: _____		
10. Er kravet til dokumentasjon i veiledningens punkt 10 oppfylt? (kryss av)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		
11. Antall vedlegg			

Jeg bekrefter herved at ovenstående opplysningene er korrekte:

Sted, dato..... Signatur.....

Søknad om refusjon sendes til: **Sjøfartsdirektoratet, Postboks 8123 Dep, 0032 Oslo**

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA FOR REFUSJON 2006 SÆRSKILT ORDNING FOR SKIP REGISTRERT I NIS

Fristene for refusjonskrav for 4. og 5. termin 2006 er 20. september og 20. november. Ved førstegangssøknad skal det sendes inn eget registreringsskjema. Det er fastsatt regler i forskrift om forvaltning av tilskudd til sysselsetting av sjøfolk og i en generell veiledning for ordningen.

1. Rederiets navn må være det som gis i innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn for gjeldende termin
2. Nummer som alle rederier får tildelt i Pensjonstrygden for sjømenn
3. Navn på skip som har mannskap det kreves refusjon for. Med navn menes navn om er godkjent av Sjøfartsdirektoratet iht. sjøfartslovens § 7. Navnet må være i samsvar med innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn
4. Kjenningssignal slik det er fastsatt av Sjøfartsdirektoratet
5. Med termin menes de terminer som gjelder for innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn. Terminen det søkes refusjon for avmerkes
6. Det krysses av for riktig virksomhet i terminen
7. Her bekreftes at kravene til bemanning om bord på skipet er oppfylt
8. Det oppgis antall og brutto utbetalt lønn til alle sjøfolk på skipet som er skattepliktig til Norge jf. forskriftens § 5
9. Det oppgis antall personer og brutto utbetalt lønn i hver av de tre kategorier som gir grunnlag for tilleggsrefusjon. De samme personer og beløp skal også inngå som del av antall sjøfolk og bruttolønnsbeløp i pkt. 8. Det skal merkes av på kopien av innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn hvilke personer dette gjelder
10. **Dokumentasjon (vedlegg):**
Kopi av innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn:
 - Sjøfolk som ikke oppfyller forskriftens § 5 skal merkes med parentes rundt navnet og lønnen fratrekkes bruttolønner
 - Sykepenger utover arbeidsgiverperioden skal fratrekkes bruttolønner
 - Opptjent hyre på skip i petroleumsvirksomhet på annet lands sokkel og med skatteplikt til det aktuelle land, skal fratrekkes bruttolønner
 - Sjøfolk om bord på skip i NIS som ved avtale har særskilt unntak fra norsk trygd, herunder Pensjonstrygden for sjømenn, påføres oppgaven og kopi av bekreftelsen til Folketrygdkontoret for utenlandssaker vedlegges. For disse skal kopi av lønnsavregningen vedlegges

For slepebåt og flerbruksskip som også kan ha oppdrag som ikke er refusjonsberettigede skal søknaden vedlegges en virksomhetsoppgave som redegjør for skipets oppdragsgiver, type oppdrag, tidsrom og sted for utførelse av oppdraget.

Kopi av avtale mellom rederiet, Norges Rederiforbund/ASO og Sjømannsforbundet dersom en voksen underordnet er erstattet med en av stillingene elektriker, radiooffiser, forpleiningssjef, kokk eller lærling.

Kopi av opplæringskontrakt, dersom opplæringsstilling inngår i bemanning og/eller det søkes om tilleggsrefusjon i henhold til pkt. 9. Kontrakten må angi tidspunktet for avslutningen av opplæringsperioden.
11. Antall vedlegg som sendes med søknaden må oppgis