

NETTOLØNNSORDNING FOR PASSASJERSKIP I UTENRIKSFART I NOR

Veiledning for 1. – 5. termin 2007

Denne veiledningen gir utfyllende bestemmelser til forskrift 21. desember 2005 nr. 1720 om forvaltning av tilskudd til sysselsetting av sjøfolk fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet, jf. forskriften § 2.

Stortinget har for 2007 bevilget 1 330 mill. kroner i tiltak for sysselsetting av sjøfolk om bord på skip i NOR og NIS.

Grunnlaget for utbetaling av refusjon er rederiets innbetaling av norsk skattetrekk, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift. Pliktige trygdepremier og skattetrekk kan refunderes uavhengig av hverandre. Beløpet blir refundert i sin helhet. Søknadsåret er delt inn i seks terminer med søknadsfrist den 25. i annenhver måned.

Det kan søkes om refusjon for besetningsmedlemmer spesifisert i skipets alarminstruks slik den er godkjent av Sjøfartsdirektoratet når disse oppfyller vilkår som spesifisert i forskriften § 5. Hvilke personer som omfattes følger av forskrift 11. oktober 2004 nr. 1341 om redningsredskaper på passasjerskip § 27 om alarminstruks. For skip som går mellom to havner i EØS gis kun refusjon for sjøfolk med statsborgerskap i land omfattet av EØS-avtalen.

Søknaden skal vedlegges en liste som spesifiserer navn, personnummer, stilling, grunnlag arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk, arbeidsgiveravgift og summen av forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift. I tilefeller der forskuddstrekket bare utgjør pliktig trygdeavgift skal dette markeres ved en parentes rundt navnet på listen. Listen skal spesifisere hva slags plikt personen er pålagt i henhold til alarminstruksen. Rederiet må også vedlegge kopi av bilag for utført innbetaling til skattemyndighetene.

Søknadsskipet må gå i helårstrafikk, følge en regelmessig rutetabell og ha en rutelengde som er fastsatt til minimum linjen Sandefjord - Strømstad. Skipet må ha kapasitet til å transportere gods og kjøretøy i betydelig omfang.

For hvert skip skal det i gjennomsnitt over året være tilknyttet minst 2 personer under opplæring. Som opplæringsstilling regnes lærling, kadett og junioroffiser. Opplæringsstilling skal komme i tillegg til besetningen spesifisert i skipets alarminstruks.

Basert på rapporteringer fra Sjøfartsdirektoratet innkrever Stiftelsen Norsk Maritim Kompetanse terminvis et beløp som rederiene i ordningen er forpliktet å betale per person omfattet av nettolønnsordningen, jf. forskriften §§ 4 og 25. For 2007 er beløpet kr 500 per måned.

Søknad

Krav om refusjon skal fremmes for hver termin på eget søknadsskjema, jf. forskriften § 17. Fristen for hver termin er 25. mars, 25. mai, 25. juli og 25. september og 25. november 2007.

Ved søknad for 6. termin gis rederiet adgang til å søke etterbetaling for arbeidstakere som ikke har vært omfattet av ordningen, men som man i ettertid ser har opparbeidet rett til sjømannsfradrag. Ved søknad for 6. termin skal rederiet vedlegge liste over arbeidstakere som har inngått i ordningen, men som ved inntektsårets slutt likevel ikke har opparbeidet rett til sjømannsfradrag. Denne listen vil danne grunnlag for krav om motregning eller tilbakebetaling.

Søknad og påkrevde vedlegg sendes til:
Sjøfartsdirektoratet, Postboks 2222, 5509 Haugesund

Spørsmål vedrørende utfylling av søknadsskjemaet kan rettes til Sjøfartsdirektoratet, telefon 52745000, telefaks 52745001 eller postmottak@sjofartsdir.no. Rederiet kan også henvende seg til sin arbeidsgiverorganisasjon.

Regelverk og søknadsskjema er tilgjengelig på: <http://www.sjofartsdir.no>

NETTOLØNNSORDNING FOR PASSASJERSKIP I UTENRIKSFART I NOR
SØKNAD OM REFUSJON AV FORSKUDDSTREKK OG ARBEIDSGIVERAVGIFT

1. Rederiets navn:					
2. Rederiets nr. i Pensjonstrygden for sjømenn:					
3. Skipets navn:					
4. Skipets kjenningssignal:					
5. Termin: (kryss av)	1/07 jan/feb	2/07 mar/apr	3/07 mai/jun	4/07 jul/aug	5/07 sept/okt
6. Antall refusjonsberettigede sjøfolk, jf. forskriften § 5 og skipets alarminstruks	Antall:				
7. Innbetalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift	Kr.				
8. Rederiet bekrefter å være kjent med og ha henholdt seg til følgende:					
a) Oppført bemanning er i henhold til skipets alarminstruks slik den er godkjent av Sjøfartsdirektoratet	<input type="checkbox"/> Ja				
b) Forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for sjøfolk som ikke oppfyller forskriften § 5 er fratrukket søknadsbeløpet	<input type="checkbox"/> Ja				
c) Sykepenger utover arbeidsgiverperioden er forholdsmessig fratrukket søknadsbeløpet	<input type="checkbox"/> Ja				
9. Er kravet til vedlagt dokumentasjon oppfylt, jf. punkt 9 i veiledning for utfylling?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei				
10. Antall vedlegg:					

Jeg bekrefter herved at de ovenstående opplysningene er korrekte:

Sted, dato..... Signatur.....

Søknad om refusjon sendes til:
Sjøfartsdirektoratet, Postboks 2222, 5509 Haugesund

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA FOR REFUSJON 2007 PASSASJERSKIP I UTENRIKSFART I NOR

Fristene for refusjonskrav for 1., 2., 3., 4. og 5. termin 2007 er henholdsvis 20. mars, 20. mai, 20. juli, 20. september og 20. november 2007. Ved førstegangssøknad skal det sendes inn eget registreringsskjema. Det er fastsatt regler i en forskrift og i en veiledning for ordningen.

1. Rederiets navn må være det som gis i innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn for gjeldende termin
2. Nummer som alle rederier får tildelt i Pensjonstrygden for sjømenn
3. Navn på skip som har mannskap det kreves refusjon for. Med navn menes navn om er godkjent av Sjøfartsdirektoratet iht. sjøfartsloven § 7. Navnet må være i samsvar med innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn
4. Kjenningssignal slik det er fastsatt av Sjøfartsdirektoratet
5. Med termin menes de terminer som gjelder for innbetaling til skatte- og trygdemyndighetene. Terminen det søkes refusjon for avmerkes
6. Oppgi antall refusjonsberettigede sjøfolk, jf. forskriften § 5 og skipets alarminstruks
7. Det oppgis innbetalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift
8. Avkryssing for bekreftelse
9. **Dokumentasjon (vedlegg):**

Liste som angir forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift (jf. veiledningen 5. avsnitt)

 - Sjøfolk som ikke oppfyller forskriften § 5 markeres på nevnte liste. For disse skal forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift fratrekkes søknadsbeløpet
 - I tilfeller der forskuddstrekket bare utgjør pliktig trygdeavgift skal dette merkes med en parentes rundt navnet
 - Personer som dekker funksjon i skipets alarminstruks når de forlater skipet kan inkluderes når vedkommende har friperiode eller er sykemeldt. Sykepenger utover arbeidsgiverperioden skal forholdsmessig fratrekkes søknadsbeløpet. Ved refusjon for vikar skal refusjon for den sykmeldte fratrekkes søknadsbeløpet
 - Kopi av ansettelsesavtale for utenlandske sjøfolk som inngår i sikkerhetsbemanningen, men som ikke innberettes til Pensjonstrygden for sjømenn skal vedlegges
 - Kopi av bilag for terminens innbetaling til skattemyndighetene og trygdemyndighetene skal vedlegges
 - Kopi av opplæringskontrakter som oppfyller kravet om i gjennomsnitt 2 personer under opplæring per skip skal vedlegges