

REFUSJONSORDNING FOR SJØFOLK

REGISTRERINGSSKJEMA

1. Rederiets navn:	Sett kryss: <input type="checkbox"/> Skipets eier <input type="checkbox"/> Arbeidsgiver
2. Rederiets nr. i Pensjonstrygden for sjømenn:	
3. Organisasjonsnummer:	
4. Fullstendig adresse:	
5. Telefonnummer/telefaksnummer:	
6. E-postadresse:	
7. Kontaktperson:	
8. Kontonummer for utbetaling:	
9. Skipets navn:	
10. Kjenningsignal:	
11. Brutto tonnasje:	
12. Register:	Sett kryss: <input type="checkbox"/> NOR <input type="checkbox"/> NIS
13. Sikkerhetsbemanning (jf. bemanningsforskriftens § 4)	Antall stillinger:
14. Fartøytype iht. Norges Skipsliste:	type 00-9K:
15. Skipets beskjeftigelse:	
16. Mottar skipet annen offentlig støtte:	Sett kryss: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI
17. Tariffavtale: Oppgi hvilken arbeidsgiver- organisasjon rederiet er tilsluttet:	
18. Navn på signaturberettiget person jf. forskriftens § 15:	
19. Antall vedlegg:	

Jeg bekrefter herved at de ovenstående opplysningene er korrekte:

Sted, dato..... Signatur.....

Registreringsskjemaet sendes sammen med søknadsskjemaet til:
Sjøfartsdirektoratet, Postboks 2222, 5509 Haugesund.

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV REGISTRERINGSSKJEMA - 2007

Rederier som ønsker å søke i refusjonsordningen for sjøfolk må fylle ut ett skjema per skip.

1. Rederiets navn må være det som gis i innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn for gjeldende termin jf. forskriftens § 6. Ved avkryssing for "arbeidsgiver" skal skriftlig fullmakt fra skipets eier vedlegges
2. Nummer som alle rederier har i Pensjonstrygden for sjømenn
3. Organisasjonsnummer
4. Fullstendig postadresse til rederiet eller til rederiets representant i Norge dersom skipet er registrert etter NIS-lovens § 1, nr. 3
5. Telefonnummer/telefaksnummer der kontaktperson kan nås på dagtid
6. E-postadresse hvis rederiet godtar elektronisk kommunikasjon
7. Navn på kontaktperson som kan svare på eventuelle mangelfulle/uklare opplysninger. Vedkommende må kunne nås pr. telefon på dagtid
8. Kontonummer for eventuell refusjonsutbetaling
9. Navn på skip som har mannskap det kreves refusjon for. Med navn menes navn som er godkjent av Sjøfartsdirektoratet iht. sjølovens § 7. Dette må være i samsvar med innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn
10. Kjenningssignal slik det er fastsatt av Sjøfartsdirektoratet
11. Brutto tonnasje iht. målebrev utstedt av Sjøfartsdirektoratet
12. Her oppgis om skipet er registrert i NOR eller NIS
13. Her oppgis antall stillinger i sikkerhetsbemanningen, jf. bemanningsforskriftens § 4
14. Fartøytypekode iht. Norges Skipsliste eller bemanningsoppgaven. Dette skal oppgis med nr. og en bokstav og eventuelt et nummer. Eksempler: 1B Tankskip; Olje, 1F2 Tankskip for vann
15. Her beskrives skipets hovedbeskjeftigelse
16. Her skal det svares ja dersom skipet mottar annen offentlig støtte eller dersom skipet kan motta slik støtte. Det samme gjelder dersom skipet eies eller leies av det offentlige
17. Her oppgis hvordan lønns- og arbeidsvilkårene er dekket av tariffavtale med sjømannsorganisasjonene. Hvis det i stedet er skaffet en tiltredelseserklæring oppgis dette
18. Kravet til signatur i forskriftens § 15 skal være oppfylt
19. **Dokumentasjon (vedlegg):**
 - Kopi av bemanningsoppgaven med sikkerhetsbemanning slik den er fastsatt av Sjøfartsdirektoratet, jf. bemanningsforskriftens § 4
 - Første gang det fremmes krav om refusjon skal innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn bekreftes av revisor. Rederier som ikke er revisorpliktige legger ved bekreftelse fra regnskapsfører, jf. forskriftens § 18. Revisor/Regnskapsfører skal bekrefte at de som står oppført i innberetningen til Pensjonstrygden for sjømenn er i arbeid på rederiets skip, at de er skattepliktige til Norge og har forventet rett til sjømannsfradrag
 - Dersom retten til refusjon er overført til noen annen enn skipets eier, må dette dokumenteres, jf. forskriftens § 6
 - Tiltredelseserklæring vedlegges dersom rederiet ikke er medlem av en arbeidsgiverorganisasjon