

1. utgave: April 2004

Søknad om godkjenning av frittstående grunnskole, jf. friskoleloven § 2-1

(For utfylling av skjemaet: se veiledningen som også finnes på UFDs nettsider. Vi gjør oppmerksom på at det vil kunne bli gjort endringer i skjemaet, for eksempel som følge av lovendringer. Dersom det tar noe tid fra skjemaet/veiledningen lastes ned/skrives ut til skjemaet fylles ut, vennligst sjekk om dere har lastet ned/skrevet ut den siste utgaven av skjemaet/veiledningen.) **Søknadsskjemaet kan ikke lastes ned elektronisk per i dag, men det er noe vi skal få til i løpet av relativt kort tid. Skjemaet må derfor inntil videre fylles ut for hånd.**

1 a) Skolens navn og geografiske plassering: (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

Navn	
Kommune	Fylkeskommune

For norske skoler i utlandet:

Land	Delstat/provins/fylke	Kommune/by
------	-----------------------	------------

1 b) Søknaden gjelder godkjenning av: (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

☐ ny frittstående grunnskole	
☐ nye årstrinn ved godkjent frittstående grunnskole Dagens årstrinn: Søker om årstrinn:	
☐ utvidelse av elevantall ved godkjent frittstående grunnskole Skolen har i dag godkjenning for inntil elever, og søker om godkjenning for nye elever, totalt elever.	
☐ ny læreplan eller endring av læreplan ved godkjent frittstående grunnskole	
☐ flytting av godkjent frittstående grunnskole fra	
(kommune) i	(fylke), til
(kommune) i	(fylke).

* Alle søkere skal fylle ut punktene 1 a), 1 b), 2 a), 2 b), 2 e), 2 f), 3 a) og 4 a) og ellers de punktene som er relevante for vurderingen av søknaden.

Opplysninger om skolen

2 a) Skolens eierskaps-/organisasjonsform. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

☐ Stiftelse. Navn:
☐ Aksjeselskap. Navn:
☐ Annet: . Navn:
Stiftelsesdato:

Legg ved vedtekter, statutter eller lignende dokumentasjon

Bilag nr....

2 b) Registrering av skolen, jf. friskoleloven § 2–1 fjerde ledd. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

☐ Skolen er registrert i Enhetsregisteret
☐ Skolen er registrert i tilsvarende register (angi hvilket):
Registreringsdato:
Organisasjonsnummer i Enhetsregisteret (ev. annet register):
☐ Skolen vil bli registrert i Enhetsregisteret før statstilskudd etter friskoleloven blir utbetalt
☐ Skolen vil bli registrert i tilsvarende register (angi hvilket) før statstilskudd etter friskoleloven blir utbetalt:

Legg i tilfelle ved registerutskrift fra Enhetsregisteret eller fra tilsvarende register

Bilag nr....

2 c) Annen virksomhet, jf. friskoleloven § 1–4 første ledd.

Angi om noen av disse typene virksomhet skal være knyttet til skolen:

☐ Internat
☐ Skolefritidsordning (SFO)

Dersom søkeren ønsker å drive annen virksomhet enn skole med statstilskudd etter friskoleloven og ev. internat og SFO som er knyttet til skolen, må dette skilles ut som egen virksomhet før godkjenning kan gis. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

2 d) Skolens adresse m.v. (Fylles ut dersom søkeren har undervisningsrom på søknadstidspunktet)

Postadresse	Postnr. og sted
Skolens fysiske adresse, hvis annen enn postadresse	Postnr. og sted
E-postadresse	Internettadresse
Telefon	Telefaks

2 e) Kontaktperson/ansvarlig representant:

Navn		
Funksjon:		
☐ Styreleder	☐ Daglig leder	☐ Annet:
Tlf. (dagtid)	Telefaks	E-post

2 f) Søkeren v/ kontaktpersonen/ansvarlig representant aksepterer at opplysningene i søknaden (unntatt personnummer) registreres i Utdannings- og forskningsdepartementets database. Opplysningene kan offentliggjøres på departementets hjemmeside for frittstående skoler.

Riktigheten av de gitte opplysningene bekreftes:

Sted og dato

Underskrift av kontaktperson/ansvarlig representant

Navn med trykte bokstaver

Oppstartstidspunkt, årstrinn og elevtall.

3 a) Det søkes om godkjenning av skolen/ending, herunder årstrinn, fra

År/måned (eks: 2004/08)	Årstrinn (eks: 1–7)
-------------------------	---------------------

3 b) Skolens historikk. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

Fyll ut følgende om skolens første godkjenning etter friskoleloven, privatskoleloven, opplæringsloven eller grunnskoleloven (gjelder bare godkjente skoler):

Godkjenningsdato	Godkj.instansens saksnummer	Oppstart (år/måned)	Årstrinn	Godkjent elevtall
------------------	-----------------------------	---------------------	----------	-------------------

Senere endringer og utvidelser (Se ev. veiledningen for hvordan man lager flere rader i tabellen):

Godkjenningsdato	Godkj.instansens saksnummer	Iverksettelse av endringer (år/måned)	Årstrinn etter utvidelsen	Nytt godkjent elevtall

3 c) Elevtall. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

Ved søknad om ny skole. Gjør rede for det planlagte antallet elever på de ulike årstrinnene:

	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	8. trinn	9. trinn	10. trinn	Totalt	
År 1												
År 2												
År 3												
Fullt utbygd												År

Redegjør i særskilt vedlegg hva som ligger til grunn for elevprognosen, for eksempel interesse, søkning, elevstatistikk.

Bilag nr....

Ved søknad om endring/utvidelse. Det allerede godkjente elevantallet føres på første rad, elevantallet det søkes at skolen utvides med på andre rad og det totale elevantallet etter ev. utvidelse på tredje rad:

	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	8. trinn	9. trinn	10. trinn	Totalt
Godkj.											
Søkn.											
Nytt tall:											

Redegjør i særskilt vedlegg hva som ligger til grunn for elevprognosen, for eksempel interesse, søkning, elevstatistikk.

Bilag nr....

Utdanningens innhold, jf. friskoleloven § 2–3

4 a) Angi hvilken profil skolen kommer til å ha/har. (Se ev. i veiledningen for nærmere informasjon.)

- ☐ Ingen særskilt profil
- ☐ Livssynsbasert profil/særpreg (angi konfesjonell og ev. organisatorisk tilhørighet)
- ☐ Faglig-pedagogisk alternativ (f.eks. Montessori eller Steiner, angi hvilken)
- ☐ Internasjonal skole (angi undervisningsspråk)
- ☐ Annet særpreg (beskriv kort, bruk ev. vedlegg)

Skolens statutter, ev. en beskrivelse/utdyping av skolens ev. særpreg vedlegges søknaden. (Dette gjelder likevel ikke skoler som allerede er godkjent etter friskoleloven/privatskoleloven.)

Bilag nr....

4 b) Angi hvilken læreplan skolen vil følge, jf. friskoleloven § 2–3 første ledd:

- ☐ Skolen vil *fullt ut* følge Læreplanverket for den 10. årige grunnskolen (L97)
- ☐ Skolen vil *fullt ut* følge Det samiske læreplanverket for den 10-årige grunnskolen.(L97S)
- ☐ Skolen vil *delvis* følge L97/L97S, og for øvrig en annen læreplan
- ☐ Skolen vil fullt ut følge en annen læreplan.

Om skolen helt eller delvis ønsker å følge en annen læreplan enn L97/L97S skal hele planen vedlegges søknaden. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

Bilag nr....

Dersom skolen helt eller delvis skal følge en annen læreplan enn L97/L97S:

- ☐ Læreplanen er ikke tidligere godkjent av departementet
- ☐ Læreplanen er tidligere godkjent av departementet. Oppgi i tilfelle navnet på skolen som bruker denne læreplanen og dato for godkjenning:

Fag- og timefordeling

4 c) Redegjør for omfanget av opplæringen, herunder det totale antallet timer i hvert fag: (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

Fag:	Fag- og timefordeling for den offentlige grunnskolen år 1–10				Fag- og timefordeling for (skolens navn)			
	1–4	5–7	8–10	Totalt	1–4	5–7	8–10	Totalt
Kristendoms-, religions- og livssynskunnskap	266	266	247	779				
Norsk	1026 1140*	589	532	2147 2261*				
Matematikk	532 608*	437	418	1387				
Samfunnsfag	190	285	380	855				
Kunst og håndverk	228	380	228	836				
Natur- og miljøfag	152	247	342	741				
Engelsk	95	266	342	703				
Musikk	152	228	114	494				
Heimkunnskap	38	114	114	266				
Kroppsøving	228	266	304	798				
Tilvalgsfag			304	304				
Klasse- og elevrådsarbeid			95	95				
Frie aktiviteter	247			247				
Eventuelle egne fag(**):								
Brutto årstimer:	3154 3344*	3078	3420	9652 9842*				
Skolens og elevens valg	152	114	152	418				
Samisk som andrespråk				1111				

Avvik fra fag- og timefordelingen må framgå av og begrunnes i skolens læreplan, se punkt 4 b).

Tilvalgsspråk (angi hvilke)**:

(*) Økning i timetallet foreslått f.o.m. skoleåret 2004–2005. P.t. ikke vedtatt.

(**) Se i veiledningen for hvordan man lager flere rader i tabellen ved behov.

Undervisningsspråk

4 d) Redegjør for skolens undervisningsspråk, jf. friskoleloven § 2–1: (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

☐ Norsk bokmål	☐ Nynorsk	☐ Samisk
☐ Engelsk (bare for internasjonale skoler)		
☐ Andre språk (bare for internasjonale skoler):		

Vurderingsform og dokumentasjon, jf. friskoleloven § 2–3

5 a) Angi vurderingsform og dokumentasjon (vitnemål):

☐ Skolen skal følge § 1 i forskrift til friskoleloven av 26.09.2003 nr. 1194.
☐ Skolen skal ha egen vurderings- og dokumentasjonsform. Beskrivelse av vurderingsformen og hva slags dokumentasjon som skal brukes fremgår av læreplanen, se punkt 4 b), herunder hvilke måter skolen vil informere elevenes foresatte om elevenes skolesituasjon.

Bilag nr....

Inntak av elever ved skolen, jf. friskoleloven § 3–1

6 a) Inntaksreglement. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon)

☐ Utkast til skolens inntaksreglement følger vedlagt.
--

Bilag nr....

6 b) ”Søknadsgebyr”. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon)

☐ Søkeren bekrefter at skolen ikke vil ta søknadsgebyr.
--

Elevene, jf. friskoleloven kapittel 3

7 a) Søkeren bekrefter at

☐ skolen vil gi elevene tilpasset opplæring i samsvar med friskoleloven § 3–4
☐ skolen vil gjennomføre særlig opplæring for språklige minoriteter etter friskoleloven § 3–5.
☐ skolen vil gjennomføre spesialundervisning etter friskoleloven § 3–6.
☐ skolen kommer til å legge til rette for skolehelsetjeneste, jf. friskoleloven 3–8.
☐ skolen vil følge friskoleloven § 3–11 om rådgivning.

7 b) Ordensreglement (Se ev. i veiledningen for mer informasjon)

☐ Utkast til skolens ordensreglement, jf. friskoleloven § 3–9, følger vedlagt
--

Bilag nr....

Skolens personale, jf. friskoleloven kapittel 4

Ledelse

8 a) Daglig leder. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

☐ Skolen skal ha én daglig leder, jf. friskoleloven § 4–1 andre ledd.

8 b) Faglig, pedagogisk og administrativ ledelse. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.) Sett ett kryss:

☐ Den daglige lederen skal både være faglig, pedagogisk og administrativ leder ved skolen.

☐ Annet: Beskriv hvordan skolens faglige, pedagogiske og administrative ledelse skal organiseres:

8 c) Daglig leders realkompetanse. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.) Sett ett kryss:

☐ Daglig leder skal ha kompetanse i samsvar med friskoleloven § 4–2 første ledd.

☐ Annet: Beskriv hvilke minimumskrav skolen vil stille til daglig leder mht. realkompetanse:

Undervisningspersonalet

8 d) Kompetansekrav for undervisningspersonalet. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

☐ Skolen vil stille de kompetansekravene som følger av friskoleloven § 4–2 første ledd.

☐ Skolen vil stille kompetansekrav *utover* de som følger av friskoleloven § 4–2 første ledd (angi hvilke):

☐ Skolen søker om godkjenning av alternative kompetansekrav/tilleggskompetansekrav, jf. friskoleloven § 4–2 siste ledd (angi hvilke):

Om nødvendig vedlegges en nærmere redegjørelse og begrunnelse.

Bilag nr....

8 e) Lønns- og arbeidsvilkår. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.) Sett ett kryss:

☐ Skolen vil gi undervisningspersonalet lønns- og arbeidsvilkår tilsvarende det som gis i den offentlige skolen.

☐ Annet (angi hvilke):

Politiattest

8 f) Politiattest. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

☐ Skolen vil innhente politiattest ved tilsetting i samsvar med friskoleloven § 4–3 første ledd og § 2 i forskrift til friskoleloven av 26.09.2003 nr. 1194. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn vil ikke bli tilsatt ved skolen.

Bilag nr....

Styrings- og rådsorgan, jf. friskoleloven kapittel 5

9 a) Søkeren bekrefter at

☐ Skolen vil ha et styre i samsvar med friskoleloven § 5–1, og at de representantene som er nevnt i bokstavene a til f får rett til å være til stede på styremøter, si sin mening og få denne tilført protokollen.
☐ Skolen vil følge friskoleloven § 5–3 om elevråd.
☐ Skolen vil følge friskoleloven § 5–4 om foreldreråd.

Dersom det søkes om samtykke til å ha felles styre med en eller flere andre skoler eller om dispensasjon fra kravene i § 5–1 bokstavene a til f, skal dette begrunnes særskilt i et vedlegg.

Bilag nr....

Offentlige tilskudd, skolepenger mv., jf. kapitlene 6 og 7 i friskoleloven

10 a) Budsjett, regnskap, revisjon mv. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

☐ Skolen vil fremover legge frem regnskap, revisjon mv. i samsvar med friskoleloven med forskrifter.
☐ Budsjett for det første driftsåret følger vedlagt. , jf. § 2 i forskrift om budsjett, regnskap, kontroll og revisjon for friskoler av 25.09.2003 nr. 1182.

Vedr. budsjett: Budsjettet skal være realistisk og vise grunnlaget for finansieringen av driften og hvilke utgifter som vil påløpe. I budsjettet skal det også framgå en beskrivelse av de særskilte kostnadene i forbindelse med oppstart av skolen. Budsjettet skal bare omfatte skolevirksomheten, og ikke eventuelt integrert virksomhet (internat og/eller skolefritidsordning), og baseres på det statstilskuddet skolen kan forvente å motta og det elevtallet som skolen har oppgitt for det første driftsåret tidligere i søknaden under punkt 3 e).

Bilag nr....

10 b) Skolepenger. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.) Sett ett kryss:

☐ Skolen skal ikke kreve skolepenger av elevene.
☐ Skolen ønsker å ta skolepenger innenfor hovedregelen i friskoleloven § 6–2 tredje ledd.
☐ Skolen søker om å få ta høyere skolepenger enn det hovedregelen i friskoleloven åpner for, jf. § 6-2 tredje ledd. Skolen ønsker å ta skolepenger på NOK _____ per elev per skoleår.

Dersom skolen ønsker å ta høyere skolepenger enn det hovedregelen i friskoleloven § 6–2 tredje ledd åpner for begrunnes dette i et særskilt vedlegg:

Bilag nr....

Skolepengenes størrelse:

NOK: _____ pr. elev per skoleår	Ev. rabatter: _____
---------------------------------	---------------------

Det skal i vedlegg vises hvordan størrelsen på skolepengene er beregnet. Dersom skolen skal kreve forskuddsbetaling/depositum av elevene, ber vi om at denne ordningen også beskrives i vedlegget. (se i veiledningen for mer informasjon.)

Bilag nr....

Undervisningsrom, utstyr og skolemiljø, jf. friskoleloven § 2–4

11 a) Undervisningsrom. Planlegging. (Se ev. i veiledningen for mer informasjon.)

Redegjør kort for skolens planer mht. undervisningsrom, herunder beliggenhet (hvilken del av kommunen, ev. bydel osv.) Beskriv kort hvor langt søkeren har kommet for å sikre at den har lokaler som er godkjente av Fylkesmannen ved planlagt skolestart.

--

Nærmere beskrivelse kan ev. vedlegges.

Bilag nr....

11 b) Undervisningsrom: Eierform

☐ Skolen vil eie lokalene.	☐ Skolen vil leie lokaler, ev. av hvem:
---	--

11 c) Godkjenning av undervisningsrom etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler: (Ny godkjenning må innhentes innen den fristen Fylkesmannen gir)

☐ Har godkjenning	☐ Har hatt godkjenning	☐ Nei, har ikke vært godkjent
☐ Godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern. Dato:		

11 d) Angi om bygningen har eller har hatt:

☐ Brukstillatelse etter plan- og bygningsloven. Dato:
☐ Brannsynsrapport. Dato:

Legg ved kopi av godkjenninger/rapporter, ev. med bekreftelser på at eventuelle pålegg er etterkommet.

Bilag nr....

11 e) Krav til skolemiljøet

Skisser kort hvordan skolen vil oppfylle friskoleloven § 2–4 andre ledd, jf. opplæringsloven kapittel 9a, se særlig opplæringsloven § 9a–4:

--

Nærmere beskrivelse kan vedlegges.

Bilag nr....

Ev. andre opplysninger

--

Bilag nr....

Søknadsfrist for oppstart av ny skole eller endring av tilbud ved allerede godkjent skole fra august 2005: Fullstendig utfylt søknad med vedlegg må være departementet i hende senest **15. juni 2004**.

Søknadsfrist for etterfølgende skoleår: Fullstendig utfylt søknad med vedlegg må være departementet i hende senest **1. april** kalenderåret før skolen ønsker å starte opp/ iverksette endringene.

Søknaden sendes:

Utdannings- og forskningsdepartementet
Postboks 8119, Dep.
0032 Oslo

For å unngå forlenget behandlingstid ber vi om at søkeren følger den vedlagte veiledningen til søknadsskjemaet for å sikre at alle nødvendige opplysninger er tatt med. En ufullstendig søknad kan bli realitetsbehandlet på grunnlag av det innsendte grunnlaget.

Søknaden med vedlegg leveres i 5 – **fem eksemplarer**, hvorav en signert original og fire kopier. Skolens læreplan (der denne avviker fra det offentlige læreplanverket) leveres likevel bare i 3 – tre eksemplarer.

Vedleggene nummereres og påføres sidetall. Det er en fordel om vedleggene i tillegg har en over- eller undertekst med skolens navn og vedleggets tittel.

Veiledningen til søknadsskjemaet beholdes av søkeren.