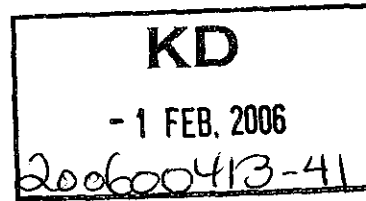


SKIRINGSSAL 
FOLKEHØYSKOLE



Sandefjord, 31.1.06

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo

Høringsuttalelse

Vedlagt er høringsuttalelse fra Skiringssal folkehøyskole ang forslag til nye forskrifter til Lov om folkehøyskoler.

For å lette lesningen av vedlagte høringsuttalelse, kan jeg opplyse om følgende:

- Alle endringsforslag er skrevet med rødt
- Ord, setninger eller ledd som er foreslått strøket, er satt i rød parentes.
- Forklaring til endringsforslagene er skrevet i *kursiv*.

Jeg håper at endringsforslagene blir tatt til følge, til beste for norsk folkehøyskole.

Vennlig hilsen


Erling Olav Tvedten
Rektor

FORSLAG TIL NY FORSKRIFT TIL FOLKEHØGSKOLELOVEN

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder skoler som mottar offentlig tilskudd etter folkehøgskoleloven.

§ 2. Definisjoner

- a) Langkurs: Kurs som varer 95 dager eller mer, fordelt over minst 16 1/2 uke.
- b) Kortkurs: Kurs som varer minst to dager og maksimum 94 dager.
- c) Elev: Deltaker på langkurs eller kortkurs som er over normal alder for gjennomført grunnskole.
- d) Årselev: Elev som følger langkurs på 190 dager fordelt over 33 uker.
- e) Redusert funksjonsevne: tap av, skade på eller avvik i en kroppsdel eller i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner.

§ 3. Kunngjøring av kurs

Kurs som inngår i tilskuddsgrunnlaget skal være åpne for alle, og må være offentliggjort gjennom annonsering, kurskatalog eller på annen tilfredsstillende måte.

Folkehøgskolene kan også gjennomføre målrettede kortkurs for bestemte grupper, enten som egne kurs eller som samarbeidskurs.

(Mange folkehøgskoler arrangerer spesielle kurs i lokalmiljøet, for eksempel for funksjonshemmede, psykisk utviklingshemmede, afatikere osv. Denne muligheten for spesialkurs som ikke er åpne for alle, må ivaretas).

Kurs som inngår i tilskuddsgrunnlaget må kunne dokumenteres og være i overensstemmelse med de rammer som er gitt for kursordninger i § 4, jf. § 12. Hvert kurs skal være en selvstendig enhet, organisert med egen plan og kan ikke være del av et annet kurs eller arrangement.

§ 4. Kursordninger

a) Langkurs

Elever på langkurs skal ha et undervisningsprogram på minst 24 timer per uke. Lørdag er normalt skoledag. Undervisningsomfanget skal normalt være minst 4 timer hver dag.

Maksimalt elevtall på enkeltkurs er 120 pst. av internatkapasiteten, jf. § 6.

b) Kortkurs

Undervisningsomfanget på kortkurs skal være på minst 12 timer, og normalt minst 4 timer hver dag.

Maksimalt elevtall på enkeltkurs er 120 pst. av internatkapasiteten, jf. § 6.

Kurs som har reising som del av opplegget, skal settes inn i en pedagogisk sammenheng og en del av kurset skal foregå på folkehøgskolen. (I tilknytning til kursene skal elevene utføre forarbeid og etterarbeid på skolen.)

(Det er viktig at alle kurs, uansett innhold, er knyttet til aktiviteter og undervisning på arrangørskolen. Erfaring fra mange folkehøgskoler tilsier imidlertid at det kan være svært tungvint å samle kursdeltagere på skolen både før og etter et reisekurs. Derfor bør kravet om

at både for- og etterarbeid skal foregå på skolen vike til fordel for at en del av kurset skal foregå på skolen).

(Tilskuddsberettiget undervisning på kortkurs skal som hovedregel foregå i Norge. Undervisningen kan likevel legges utenlands dersom dette skjer etter et forsvarlig pedagogisk opplegg som er vurdert av Folkehøgskolerådet.)

(Den enkelte skole har det pedagogiske og praktiske ansvaret for alle kurs. Innenfor skolens samlede kortkurstilbud i et kalenderår må skolens egne lærere ha minst 50 prosent av undervisningen.) *Den enkelte skole har det pedagogiske og praktiske ansvaret for alle kurs og må tydeliggjøre dette. Skolens eget personale må ha minst 25 prosent av undervisningen på hvert av kursene.*

(De to ovenstående ledd går ut og erstattes av nytt ledd i rød skrift. Det harmonerer dårlig med myndigheters og skolers satsting på internasjonalisering at all undervisning må foregå i Norge. Derfor bør denne setningen sløyfes. Folkehøgskolerådet er pr definisjon ikke et kontrollorgan og har ikke ressurser eller mandat til å ta på seg den type vurderinger som er nevnt. Mange kurs er spesialkurs som krever tilkalt forelesere. I og med at skolen i enhver sammenheng har det pedagogiske og praktisk ansvaret, er det nok at minimum 25 prosent av undervisningen er lagt til skolens eget personale).

§ 5. Utenlandske elever

Maksimum 10 prosent av elevene ved en folkehøgskole kan være statsborgere av land utenfor EØS-området og Nordvest-Russland. Begrensningen gjelder kun utenlandske statsborgere som har oppholdstillatelse i utdanningsøyemed.

§ 6. Internat

På langkurs må skolens internat integreres i det totale skoleopplegget, og minst 80 prosent av elevene må bo på internatet.

Departementet fastsetter skolens internatkapasitet og maksimale årselevtall. Dette gjøres minimum hvert femte år.

§ 7. Rapportering av elevtall

Folkehøgskolene skal rapportere elevtallet på langkurs per 1. oktober (og 1. april)

(To ganger er ikke i overensstemmelse med Stortingets uttalelse i Inst. O. nr. 85 (2001-200) .

hvert år til Utdanningsdirektoratet eller den departementet bestemmer (Statistisk sentralbyrå).

(Etter vedtaket om at folkehøgskolene fra 1.1.2006 sorterer under Utdanningsdirektoratet, er det naturlig at DU håndterer rapportene fra folkehøgskolene)

Deltidselever regnes om til heltidselever ved å dele antall kurstimer per uke på 24. Elever på kurs som går over færre enn 190 dager, regnes om til årselever *etter vedlagte (gjeldende) tabell.*(ved å dele antall kursdager på 190.)

(Den klare tilbakemeldingen fra skoler med mange kortkurs er at fortsatt bruk av gjeldende tabell er avgjørende for at kortkursene ikke skal gå med underskudd. Dersom ovennevnte modell (antall kursdager deles på 190), legges til grunn, vil mange kortkurs sannsynligvis bli nedlagt, noe som vil være et tap både for skolene og for lokalmiljøet).

Elevtallet på kortkurs rapporteres samlet per kalenderår. Bare den som har deltatt på minst 75 prosent av kurset rapporteres. Elever på kortkurs regnes om til årselever *etter vedlagte (gjeldende) tabell.* (ved å dele antall kursdager på 190.) Tilskuddsberettigede kursdager skal ha minst 4 undervisningstimer. To kursdager med minst 2 timer undervisning hver dag, kan regnes om og rapporteres som en kursdag.

Rapport om kursvirksomheten skal sendes til *Utdanningsdirektoratet eller den departementet bestemmer.* (Statistisk sentralbyrå (SSB)) innen de frister departementet fastsetter. Departementet fastsetter på grunnlag av *disse rapportene* (fra SSB) skolens årselevtall.

(Endringsforslagene når det gjelder kortkurs, har samme bakgrunn som for de lange kursene).

§ 8. Elever som teller dobbelt ved beregning av tilskudd

Elev på *langkurs* som på grunn av redusert funksjonsevne er avhengig av støtte og hjelp i den totale pedagogiske situasjonen, regnes som to elever. Skolen skal ha dokumentasjon for at eleven har en redusert funksjonsevne som utløser et særskilt tilretteleggingsbehov ved folkehøgskolen. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for eventuell kontroll. De økte ressursene skal brukes til ulike tiltak for den det gjelder, og det skal foreligge dokumentasjon for bruken.

Maksimalt 50 prosent av elevene på (et) *kortkurs* kan telle dobbelt. *På spesielle kurs for grupper av funksjonshemmede gjelder ikke denne begrensningen. Dobbelttellende elever på kortkurs skal ha dokumentasjon for redusert funksjonsevne - se eget rundskriv.*

(Funksjonshemmede elever i folkehøgskolen teller, etter spesielle regler, dobbelt ved utregning av statstilskudd. På spesielle kurs for grupper av funksjonshemmede sier det seg derfor selv at begrensningen på 50% som nevnt ovenfor, ikke kan gjelde).

For enkeltelever som tas opp på spesielle vilkår gjennom avtaler med kommuner eller trygdeetat, må en eventuell dobbelttelling oppgis til kommune eller trygdeetat som en del av finansieringsgrunnlaget.

§ 9. Tilskuddsmodell

Alle skoler skal ha tilskudd fra alle tre tilskuddselementer som er fastsatt i folkehøgskoleloven § 4: basistilskudd, tilskudd per elev og tilskudd til husleie.

Basistilskudd gis med samme beløp til alle skolene.

Tilskudd per elev gis etter *formelen: elev*relasjonstall*kronesats.* Relasjonstallet er avhengig av antall elever: *Opp til og med elev nr. 75 er relasjonstallet 2,4 og fra og med elev nr. 76 og oppover er relasjonstallet 1,7. Kronebeløpet fastsettes av departementet etter Stortingets behandling av statsbudsjettet. (to tilskuddssatser som departementet hvert år fastsetter etter Stortingets behandling av statsbudsjettet. Høyeste sats benyttes for elevtall til og med 75.)* Grunnlaget for tilskuddsfastsettingen er gjennomsnittlig årselevtall for de tre siste årene forut for foregående år.

(Ovennevnte beregningsmodell i rødt er brukt av folkehøgskolene i en årrekke og fungerer til alles tilfredshet. En forenkling av modellen som foreslått kan gi uheldige utslag for enkeltskoler ved beregning av statstilskudd, og ivaretar ikke i like stor grad den enkelte skole).

Departementet fordeler tilskudd til husleie på grunnlag av innstilling fra Folkehøgskolerådet.

§ 10. Regnskap

Alle folkehøgskoler skal føre regnskap. Regnskapsføringen skal være i samsvar med reglene i lov 17.07.98 nr. 56 om årsregnskap mv. (regnskapsloven) Kontoplanen skal bygge på Norsk Standard 4102, med egen konto for statstilskudd.

Folkehøgskoler som eies av en fylkeskommune og som drives i henhold til kommuneloven, kan føre regnskap etter bestemmelsene i lov 25.09.1992 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Årsregnskapet skal inneholde en note som opplyser om inntekter fra offentlige finansieringskilder, fordelt på ulike typer kilder.

Årsregnskap, årsberetning og revisors beretning skal uten oppfordring sendes departementet innen 1. juni året etter regnskapsåret.

§ 11. Revisjon

Revisjon skal utføres av statsautorisert eller registrert revisor i samsvar med lov 15.02.99 nr 2 om revisjon og revisorer (revisorloven). Folkehøgskoler som fører regnskap etter kommuneloven, jf. § 10, kan benytte revisor i henhold til kommunelovens bestemmelser.

Revisor skal i tillegg til regnskapsrevisjon bekrefte elevtallet på skolen, herunder kontrollere om elevtallet er dokumentert i henhold til bestemmelsene i §§ 7, 8 og 12. Bekreftelsen skal gis med standardtekst som departementet fastsetter.

Styret plikter å gjøre revisor kjent med folkehøgskoleloven, forskrift til denne og andre relevante dokumenter.

§ 12. Folkehøgskolens kontroll

Skolen er ansvarlig for at offentlig tilskudd brukes i samsvar med lov om folkehøgskoler, forskrift og tilskuddsbrev. Alle forhold som danner grunnlag for eller påvirker skolens tilskudd, skal dokumenteres.

Skolen er ansvarlig for at det finnes tilfredsstillende system for registrering av kurs, og at alle kurs er i samsvar med rammer for kursordning, jf. § 4. Skolene plikter å ha et tilfredsstillende administrativt system for registrering av elevenes frammøte og fravær, og å holde registreringen à jour.

På langkurs skal fravær skal registreres i dager og enkelttimer. For deltids elever registreres fravær kun i timer. Frammøte skal attesteres av ansvarlig undervisningspersonale (faglærer) og rektor.

Kortkurs skal dokumenteres i form av frammøtelister som er underskrevet av kursleder eller lærer, og som for hvert kurs viser kursdatoer, kurstimer, kursdeltakers frammøte og fravær, navn, fødselsdato og adresse.

Dokumentasjon skal være tilgjengelig for skolens revisor, departementet og Riksrevisjonen, og oppbevares på skolen i minst 10 år.

§ 13. Departementets og Riksrevisjonens kontroll

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll av grunnlag for beregning av offentlig tilskudd, av at vilkårene for offentlig tilskudd for øvrig er oppfylt og at det offentlige tilskuddet nyttes i samsvar med forutsetningene i lov om folkehøgskoler, forskrift og tilsagnsbrev.

Skolen plikter på anmodning fra departementet og Riksrevisjonen å legge fram regnskapsbilag og annen dokumentasjon som dokumenterer grunnlaget for tildeling av offentlig tilskudd eller viser hvordan det offentlige tilskuddet er brukt.

§ 14. Kvalitetsutvikling

Hver skole skal utarbeide dokumentasjon som klargjør og definerer skolens verdigrunnlag og målsetting. Dokumentasjonen skal også omfatte prosedyre for selvevaluering, kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.

Skolen utarbeider hvert år (selvevalueringsrapport) kvalitetsrapport. Rapporten sendes innen 1. (juni) juli til departementet.

(Begrepet selvevaluering er for begrensende i forhold til rapportens innhold og intensjon. Det er utvikling av kvalitet som er avgjørende for skolene, og dette bør også gjenspeiles i rapportens navn. 1. juni gir skolene for kort frist for innsending av rapporten, og den bør derfor settes noe senere, f. eks 1. juli).

Departementet kan foreta periodiske metaevalueringer.

§ 15. Kvalifikasjonskrav til undervisningspersonalet

Den som tilsettes som lærer i folkehøyskolen, må fylle kravene til kompetanse for undervisning i grunnskolen eller videregående skole etter opplæringsloven med forskrifter. Ved behov kan tilsetting også skje på grunnlag av kvalifikasjonskrav den enkelte skole stiller.

§ 16. Taushetsplikt

Regler om taushetsplikt i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13 - § 13e gjelder ved behandling av saker etter denne forskriften.

§ 17. Reaksjonsformer ved brudd på forskriftene eller manglende oppfylling

Overtredelse av bestemmelsene i denne forskrift eller manglende oppfylling kan medføre at offentlig tilskudd blir holdt tilbake eller stanset, jf. § 3 i folkehøgskoleloven.

Dersom det tildeles for høyt offentlig tilskudd fordi skolen har gitt uriktige opplysninger, kan skolen pålegges å tilbakebetale den urettmessige delen av tilskuddet med tillegg av rente. Rentesatsen fastsettes i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. § 3. Renteberegningen løper fra den dagen tilskuddet blir mottatt.

§ 18. Ikrafttredelse