

Vestby, 01.02.06

Utdannings- og forskningsdepartementet
Opplæringsavdelingen
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo

HØRING – FORSKRIFT TIL FOLKEHØYSKOLELOVEN

Deres ref.: 200501434-/SVH

Vi viser til skriv av 11.10.05 og vedlegger utskrift av møteprotokoll fra styret for Follo folkehøyskoles behandling av sak 04/06 Høring – Forslag til ny forskrift til folkehøyskoleloven i.

Styremøtet ble holdt 31.01.06.

Vennlig hilsen

Tor J. Skaflestad
rektor

Kopi: Akershus fylkeskommune, fylkesdirektøren for opplæring og tjenester



Styret

Personalrom

31. januar 2006

Sak 04/06 Høring – Forslag til ny forskrift til folkehøgskoleloven

Follo folkehøgskole mottok Kunnskapsdepartementets forslag til ny forskrift til folkehøgskoleloven ved skriv av 11.10.05. Forslaget er sendt på høring til en rekke instanser med svarfrist 01.02.06.

Hvorfor ny forskrift?

En kan spørre seg om hvorfor departementet alt nå, tre år etter at gjeldende forskrift tok til å gjelde, trenger en fornyet gjennomgang av denne. Årsaken har etter all sannsynlighet sammenheng med at det ved departementets kontroll er oppdaget ulike fortolkninger av gjeldende forskrift i forbindelse med planlegging og gjennomføring av kortkurs og definisjonen av dobbelttelligende elever.

Gjennom kortkursene har folkehøgskolene mulighet til å profilere seg som lokalt ressurscenter og kulturbærer i lokalmiljøet. Det er derfor viktig at slike kurs har en solid tilknytning til hovedaktiviteten til skolen – langkurset. Evalueringen viser at kortkursene, der de drives i tråd med intensjonene, medvirker til faglig utvikling på skolene, er en motivasjonsfaktor for lærerne og fungerer som bindeledd mellom folkehøgskole og lokalmiljø.

Uttalelser til forslaget

Rektor har videresendt forslaget til skolens ansatte med anmodning om kommentarer innen 16.12.05. Det er innkommet et svar. Skolens personale vil drøfte forskriftforslaget på grunnlag av rektors innstilling i møte 25.01.06. I tillegg har forslaget vært drøftet på det årlige rektormøtet, 16-19.06, i Stavanger. Folkehøgskolerådet har også behandlet forslaget og meddelt dette i skriv, datert 24.01.06, til samtlige folkehøgskoler.

Med basis i nevnte forslag og uttalelser fremmer rektor i det følgende sine forslag til endringer og tillegg til departementets forslag. Merknadene, forslåtte endringer og tillegg skrives i kursiv.

Forslag til ny forskrift

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder skoler som mottar offentlig tilskudd etter folkehøgskoleloven.

Ingen merknader.

§ 2. Definisjoner

- a) Langkurs: Kurs som varer 95 dager eller mer, fordelt over minst 16 1/2 uke.
- b) Kortkurs: Kurs som varer minst to dager og maksimum 94 dager.
- c) Elev: Deltaker på langkurs eller kortkurs som er over normal alder for gjennomført grunnskole.
- d) Årselev: Elev som følger langkurs på 190 dager fordelt over 33 uker.

e) Redusert funksjonsevne: tap av, skade på eller avvik i en kroppsdel eller i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner.

Etter en omfattende drøfting om punkt e) på Rektormøtet og i Folkehøgskolerådet, er rektor kommet til at departementets definisjon er den beste. Denne definisjonen er avgjørende for godkjenning av dobbelttellende av elever og dermed øket elevtilskudd.

§ 3. Kunngjøring av kurs

Kurs som inngår i tilskuddsgrunnlaget er åpne for alle, og må være offentliggjort gjennom annonsering, kurskatalog eller på annen tilfredsstillende måte.

Folkehøgskolene kan også gjennomføre målrettede kortkurs for bestemte grupper, enten som egne kurs eller som samarbeidskurs.

Eventuelle opptakskriterier må offentliggjøres for alle kurs.

Kurs som inngår i tilskuddsgrunnlaget må kunne dokumenteres og være i overensstemmelse med de rammer som er gitt for kursordninger i § 4, jf. § 12. Hvert kurs skal være en selvstendig enhet, organisert med egen plan og kan ikke være del av et annet kurs eller arrangement.

Rektor sier seg enig i forslaget fra departementet, men mener at de to kursiverte avsnittene som er tatt inn, presiserer betydningen av kortkurs og behovet for definerte opptakskriterier.

§ 4. Kursordninger

a) Langkurs

Elever på langkurs skal ha et undervisningsprogram på minst 24 timer per uke. Lørdag er normalt skoledag. Undervisningsomfanget skal normalt være minst 4 timer hver dag.

Maksimalt elevtall på enkeltkurs er 120 pst. av internatkapasiteten, jf. § 6.

b) Kortkurs

Undervisningsomfanget på kortkurs skal være på minst 12 timer, og normalt minst 4 timer hver dag.

Maksimalt elevtall på enkeltkurs er 120 pst. av internatkapasiteten, jf. § 6.

Kurs som har reising som del av opplegget, skal settes inn i en pedagogisk sammenheng, og en del av kurset skal foregå på folkehøgskolen.

Den enkelte skole har det pedagogiske og praktiske ansvaret for alle kurs. Innenfor skolens samlede kortkurstilbud i et kalenderår, må skolens egne lærere ha mist 50% av undervisningen.

Folkehøgskolerådet foreslår endring i teksten under b) Kortkurs, 3. avsnitt, noe rektor sier seg enig i. Departementet har med et avsnitt om at kortkurs som hovedregel skal foregå i Norge. Dette er utelatt i Folkehøgskolerådets forslag med begrunnelse i at det på så mange måter i dag oppfordres til internasjonalisering og at det derfor vil begrense aktiviteten. Rektor sier seg enig i dette.

Folkehøgskolerådet sier seg uenig i forslaget sine siste avsnitt, og foreslår: Skolens eget personale må ha minst 25% av undervisningen på hvert enkelt kurs.

Rektor er enig i departementets forslag som gir en bedre fleksibilitet og fastslår tydeligere at kursaktiviteten skal forankres i skolen med bruk av sine ansatte.

5. Utenlandske elever

Maksimum 20 prosent av elevene ved en folkehøyskole kan være statsborgere av land utenfor EØS-området og Nordvest-Russland. Begrensningen gjelder kun utenlandske statsborgere som har oppholdstillatelse i utdanningsøyemed.

Departementet foreslår at det kun bør være 10% elever ved skolen fra land utenfor EØS-området og Nordvest-Russland. Rektor er enig med Folkehøgskolerådet som foreslår 20%.

§ 6. Internat

På langkurs må skolens internat integreres i det totale skoleopplegget, og minst 80 prosent av elevene må bo på internatet.

Departementet fastsetter skolens internatkapasitet og maksimale årselevtall. Dette gjøres minimum hvert femte år.

Ingen merknader.

§ 7. Rapportering av elevtall

Folkehøyskolene skal rapportere elevtallet på langkurs pr. 1. oktober hvert år til Utdanningsdirektoratet eller til den departementet bestemmer.

Deltidselever regnes om til heltidselever ved å dele antall kurstimer per uke på 24. Elever på kurs som går over færre enn 190 dager, regnes om til årselever etter gjeldende tabell.

Elevtallet på kortkurs rapporteres samlet per kalenderår. Bare den som har deltatt på minst 75 prosent av kurset rapporteres. Elever på kortkurs regnes om til årselever etter gjeldende tabell.

Tilskuddsberettigede kursdager skal ha minst 4 undervisningstimer. To kursdager med minst 2 timer undervisning hver dag, kan regnes om og rapporteres som en kursdag.

Rapport om kursvirksomheten skal sendes til Utdanningsdirektoratet eller til den departementet bestemmer innen de frister departementet fastsetter. Departementet fastsetter på grunnlag av disse rapportene skolens årselevtall.

Departementet foreslår at rapportering av elevtallet skal skje to ganger pr. år; 1. oktober og 1. april. Dette er ikke i overensstemmelse med Stortingets uttalelse i Inst. O. nr. 85 (2001-2002). Rektor sier seg enig med Folkehøgskolerådet som foreslår én gang for å hindre ytterligere byråkratisering.

Departementet foreslår at rapportering skal skje til Statistisk Sentralbyrå. Rektor er enig med Folkehøgskolerådet som foreslår Utdanningsdirektoratet eller den departementet bestemmer.

§ 8. Elever som teller dobbelt ved beregning av tilskudd

Elev som på grunn av redusert funksjonsevne er avhengig av støtte og hjelp i den totale pedagogiske situasjonen, regnes som to elever. Skolen skal ha dokumentasjon fra ekstern instans for at eleven har en redusert funksjonsevne som kan utløse et særskilt tilretteleggingsbehov ved folkehøyskolen. Skolen vurderer i samarbeid med søker og sakkyndig et tilrettelagt opplegg som utløser dobbelttelling. De økte ressursene skal brukes til tiltak for den det gjelder, og det skal foreligge dokumentasjon for bruken. All dokumentasjon skal være tilgjengelig for eventuell kontroll.

På spesielle kurs for grupper av elever med redusert funksjonsevne, må skolene redegjøre for den reduserte funksjonsevnen og bruken av de ekstra ressursene.

For enkeltelever som tas opp på spesielle vilkår gjennom avtaler med kommuner eller trykdeetat, må en eventuell dobbelttelling oppgis til kommune eller trykdeetat som en del av finansieringsgrunnlaget.

Departementet foreslår at det kun kan telles dobbelt for maksimalt 50 elever på et kurs. Folkehøgskolerådet mener at deres forslag slik det er tatt inn i tredje avsnitt (i kursiv) ivaretar hensynet til dette godt nok. Rektor sier seg enig i dette.

§ 9. Tilskuddsmodell

Alle skoler skal ha tilskudd fra alle tre tilskuddselementer som er fastsatt i folkehøgskoleloven § 4: basistilskudd, tilskudd per elev og tilskudd til husleie.

Basistilskudd gis med samme beløp til alle skolene.

Tilskudd per elev gis etter formelen: $(\text{elev} * \text{relasjonstall} * \text{kronesats})$. Relasjonstallet er avhengig av antall elever: Opp til og med elev nr. 75 er relasjonstallet 2,4 og fra og med elev nr. 76 og oppover er relasjonstallet 1,7. Kronebeløpet fastsettes av departementet etter Stortingets behandling av statsbudsjettet. Grunnlaget for tilskuddsfastsettingen er gjennomsnittlig årselevtall for de tre siste årene forut for foregående år.

Departementet fordeler tilskudd til husleie på grunnlag av innstilling fra Folkehøgskolerådet.

Departementet foreslår å bevilge tilskudd per elev etter to tilskuddssatser som departementet skal fastsette hvert år etter Stortingets behandling av statsbudsjettet. Høyeste sats skal benyttes for elevtall til og med 75.

Rektors forslag er identisk med Folkehøgskolerådets. Dette gir mer forutsigbarhet i planleggingen.

§ 10. Regnskap

Alle folkehøgskoler skal føre regnskap. Regnskapsføringen skal være i samsvar med reglene i lov 17.07.98 nr. 56 om årsregnskap mv. (regnskapsloven). Kontoplanen skal bygge på Norsk Standard 4102, med egen konto for statstilskudd.

Folkehøgskoler som eies av en fylkeskommune og som drives i henhold til kommuneloven, kan føre regnskap etter bestemmelsene i lov 25.9.1992 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Årsregnskapet skal inneholde en note som opplyser om inntekter fra offentlige finansieringskilder, fordelt på ulike typer kilder.

Årsregnskap, årsberetning og revisors beretning skal uten oppfordring sendes departementet innen 1. juni året etter regnskapsåret.

Ingen merknader.

§ 11. Revisjon

Revisjon skal utføres av statsautorisert eller registrert revisor i samsvar med lov 15.02.99 nr 2 om revisjon og revisorer (revisorloven). Folkehøgskoler som fører regnskap etter kommuneloven, jf. § 10, kan benytte revisor i henhold til kommunelovens bestemmelser.

Revisor skal i tillegg til regnskapsrevisjon bekrefte elevtallet på skolen, herunder kontrollere om elevtallet er dokumentert i henhold til bestemmelsene i §§ 7, 8 og 12. Bekreftelsen skal gis med standardtekst som departementet fastsetter.

Styret plikter å gjøre revisor kjent med folkehøgskoleloven, forskrift til denne og andre relevante dokumenter.

Ingen merknader.

§ 12. Folkehøgskolens kontroll

Skolen er ansvarlig for at offentlig tilskudd brukes i samsvar med lov om folkehøgskoler, forskrift og tilskuddsbrev. Alle forhold som danner grunnlag for eller påvirker skolens tilskudd, skal dokumenteres.

Skolen er ansvarlig for at det finnes tilfredsstillende system for registrering av kurs, og at alle kurs er i samsvar med rammer for kursordning, jf. § 4. Skolene plikter å ha et tilfredsstillende administrativt system for registrering av elevenes frammøte og fravær, og å holde registreringen à jour.

På langkurs skal fravær registreres i dager og enkelttimer. For deltids elever registreres fravær kun i timer. Frammøte skal attesteres av ansvarlig undervisningspersonale (faglærer) og rektor.

Kortkurs skal dokumenteres i form av frammøtelister som er underskrevet av kursleder eller lærer, og som for hvert kurs viser kursdatoer, kurstimer, kursdeltakers frammøte og fravær, navn, fødselsdato og adresse.

Dokumentasjon skal være tilgjengelig for skolens revisor, departementet og Riksrevisjonen, og oppbevares på skolen i minst 10 år.

Ingen merknader.

§ 13. Departementets og Riksrevisjonens kontroll

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll av grunnlag for beregning av offentlig tilskudd, av at vilkårene for offentlig tilskudd for øvrig er oppfylt og at det offentlige tilskuddet nyttes i samsvar med forutsetningene i lov om folkehøgskoler, forskrift og tilsagnsbrev.

Skolen plikter på anmodning fra departementet og Riksrevisjonen å legge fram regnskapsbilag og annen dokumentasjon som dokumenterer grunnlaget for tildeling av offentlig tilskudd eller viser hvordan det offentlige tilskuddet er brukt.

Ingen merknader.

§ 14. Kvalitetsutvikling

Hver skole skal utarbeide dokumentasjon som klargjør og definerer skolens verdigrunnlag og målsetting. Dokumentasjonen skal også omfatte prosedyre for selvevaluering, kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.

Skolen utarbeider hvert år selvevalueringsrapport. Rapporten sendes innen 1. juli til departementet.

Departementet kan foreta periodiske metaevalueringer.

Departementet har foreslått at selvevalueringsrapporten skal sendes innen 1. juni hvert år.

Rektor mener Folkehøgskolerådets forslag er bedre. Det tar hensyn til at skolen får litt bedre tid til dette viktige arbeidet ettersom skoleåret for de fleste folkehøgskolene først er avsluttet i slutten av mai hvert år.

§ 15. Kvalifikasjonskrav til undervisningspersonalet

Den som tilsettes som lærer i folkehøgskolen, må fylle kravene til kompetanse for undervisning i grunnskolen eller videregående skole etter opplæringsloven med forskrifter. Ved behov kan tilsetting også skje på grunnlag av kvalifikasjonskrav den enkelte skole stiller.

Ingen merknader.

§ 16. Taushetsplikt

Regler om taushetsplikt i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13 - § 13e gjelder ved behandling av saker etter denne forskriften.

Ingen merknader.

§ 17. Reaksjonsformer ved brudd på forskriftene eller manglende oppfylling

Overtredelse av bestemmelsene i denne forskrift eller manglende oppfylling kan medføre at offentlig tilskudd blir holdt tilbake eller stanset, jf. § 3 i folkehøgskoleloven.

Dersom det tildeles for høyt offentlig tilskudd fordi skolen har gitt uriktige opplysninger, kan skolen pålegges å tilbakebetale den urettmessige delen av tilskuddet med tillegg av rente. Rentesatsen fastsettes i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. § 3. Renteberegningen løper fra den dagen tilskuddet blir mottatt.

Ingen merknader.

§ 18. Ikrafttredelse

Oppsummering

Rektor mener at det ovennevnte høringsforslag til ny forskrift til folkehøyskoleloven på en mer presis og anvendelig måte avklarer de spørsmål og forhold som er avgjørende for at lov og forskrift skal virke etter sin hensikt.

Styret anbefales å gjøre slikt

vedtak:

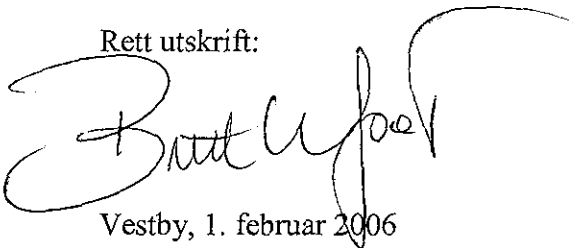
Rektors forslag til ny forskrift til folkehøyskoleloven anbefales.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Styrets vedtak er etter dette:

Rektors forslag til ny forskrift til folkehøyskoleloven anbefales.

Rett utskrift:



Vestby, 1. februar 2006