



**VEFSN FOLKEHØGSKOLE**  
Toppen, Mosjøen

---

## **UFD Dep**

### **Vedrørende nye forskrifter til Lov om Folkehøgskole. Høringsinnspill.**

Styret i Vefsn folkehøgskole har i møte 26. januar 2006 sluttet seg til felles uttalelse fra rektorene ved Midt-Norske Folkehøgskoler.

Mosjøen 30. januar 2006

Leif Klæboe  
Rektor

# Felles uttalelse Midt-Norske Folkehøgskoler

Fra Rektorene på:

Fosen Fhs, Nordmøre Fhs, Skogn Fhs, Namdals Fhs, , Torshus Fhs, Peder Morset Fhs,  
Trøndertun Fhs, Vefsn Fhs, Sund Fhs

- *Gruppens alternative tekst er merket med blått og kursiv*
- (Gruppens forslag til fjerning av tekst, markert med rødt og parentes rundt)

## Forslag til ny forskrift til folkehøgskoleloven

### § 1. Virkeområde

Forskriften gjelder skoler som mottar offentlig tilskudd etter folkehøgskoleloven.

### § 2. Definisjoner

- a) Langkurs: Kurs som varer 95 dager eller mer, fordelt over minst 16 1/2 uke.
- b) Kortkurs: Kurs som varer minst to dager og maksimum 94 dager.
- c) Elev: Deltaker på langkurs eller kortkurs som er over normal alder for gjennomført grunnskole.
- d) °rselev: Elev som følger langkurs på 190 dager fordelt over 33 uker.
- e) Redusert funksjonsevne: *Der sykdom/skade reduserer personens funksjonsevne psykologisk, psykososialt eller fysisk. (tap av, skade på eller avvik i en kroppsdel eller i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner)*

### § 3. Kunngjøring av kurs

Kurs som inngår i tilskuddsgrunnlaget skal være åpne for alle, og må være offentliggjort gjennom annonsering, kurskatalog eller på annen tilfredsstillende måte. *Folkehøgskolene kan også gjennomføre målrettede kortkurs for bestemte grupper, enten som egne kurs eller som samarbeidskurs. Eventuelle opptakskriterier må offentliggjøres for alle kurs.*

Kurs som inngår i tilskuddsgrunnlaget må kunne dokumenteres og være i overensstemmelse med de rammer som er gitt for kursordninger i § 4, jf. § 12. Hvert kurs skal være en selvstendig enhet, organisert med egen plan og kan ikke være del av et annet kurs eller arrangement.

### § 4. Kursordninger

#### a) Langkurs

Elever på langkurs skal ha et undervisningsprogram på minst 24 timer per uke. Lørdag er normalt skoledag. Undervisningsomfanget skal normalt være minst 4 timer hver dag. Maksimalt elevtall på enkeltkurs er 120 pst. av internatkapasiteten, jf. § 6.

#### b) Kortkurs

Undervisningsomfanget på kortkurs skal være på minst 12 timer, og normalt minst 4 timer hver dag.

Maksimalt elevtall på enkeltkurs er 120 pst. av internatkapasiteten, jf. § 6.

Kurs som har reising som del av opplegget, skal settes inn i en pedagogisk sammenheng og *minimum 1/3 (33%) av kurset skal foregå på folkehøgskolen.* (I tilknytning til kursene skal elevene utføre

forarbeid og etterarbeid på skolen)

(Tilskuddsberettiget undervisning på kortkurs skal som hovedregel foregå i Norge.

Undervisningen kan likevel legges utenlands dersom dette skjer etter et forsvarlig pedagogisk opplegg. (som er vurdert av Folkehøgskolerådet.)

Den enkelte skole har det pedagogiske og praktiske ansvaret for alle kurs. Innenfor skolens samlede kortkurstilbud i et kalenderår må skolens egne lærere ha minst 50 prosent av undervisningen.

#### **§ 5. Utenlandske elever**

Maksimum 20/(10) prosent av elevene ved en folkehøgskole kan være statsborgere av land utenfor EØS-området og Nordvest-Russland. Begrensningen gjelder kun utenlandske statsborgere som har oppholdstillatelse i utdanningsøyemed.

#### **§ 6. Internat**

På langkurs må skolens internat integreres i det totale skoleopplegget, og minst 80 prosent av elevene må bo på internatet.

Departementet fastsetter skolens internatkapasitet og maksimale årselevtall. Dette gjøres minimum hvert femte år.

#### **§ 7. Rapportering av elevtall**

Folkehøgskolene skal rapportere elevtallet på langkurs per 1. oktober (og 1. april) hvert år til *Utdanningsdirektoratet eller den departementet bestemmer* (Statistisk sentralbyrå).

Deltidselever regnes om til heltidselever ved å dele antall kurstimer per uke på 24. Elever på kurs som går over færre enn 190 dager, regnes om til årselever *etter vedlagte (gjeldende) tabell.* (ved å dele antall kursdager på 190.)

Elevtallet på kortkurs rapporteres samlet per kalenderår. Bare den som har deltatt på minst 75 prosent av kurset rapporteres. Elever på kortkurs regnes om til årselever *etter vedlagte (gjeldende) tabell.* (ved å dele antall kursdager på 190.) Tilskuddsberettigede kursdager skal ha minst 4 undervisningstimer. To kursdager med minst 2 timer undervisning hver dag, kan regnes om og rapporteres som en kursdag.

Rapport om kursvirksomheten skal sendes til *Utdanningsdirektoratet eller den departementet bestemmer.* (Statistisk sentralbyrå (SSB)) innen de frister departementet fastsetter.

Departementet fastsetter på grunnlag av *disse rapportene* (fra SSB) skolens årselevtall.

#### **§ 8. Elever som teller dobbelt ved beregning av tilskudd**

Elev på langkurs som på grunn av redusert funksjonsevne er avhengig av støtte og hjelp i den totale pedagogiske situasjonen, regnes som to elever. Skolen skal ha dokumentasjon for at eleven har en redusert funksjonsevne som utløser et særskilt tilretteleggingsbehov ved folkehøgskolen. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for eventuell kontroll. De økte ressursene skal brukes til ulike tiltak for den det gjelder, og det skal foreligge dokumentasjon for bruken.

Maksimalt 50 prosent av elevene på (et) kortkurs kan telle dobbelt. *På spesielle kurs for grupper av funksjonshemmede gjelder ikke denne begrensningen. Dobbelttellende elever på kortkurs skal ha dokumentasjon for redusert funksjonsevne - se eget rundskriv.*

For enkeltelever som tas opp på spesielle vilkår gjennom avtaler med kommuner eller trygdeetat, må en eventuell dobbelttelling oppgis til kommune eller trygdeetat som en del av finansieringsgrunnlaget.

Folkehøgskoleradets utkast i forbindelse til departementets forslag til nye forskrifter 4

### **§ 9. Tilskuddsmodell**

Alle skoler skal ha tilskudd fra alle tre tilskuddselementer som er fastsatt i folkehøgskoleloven § 4: basistilskudd, tilskudd per elev og tilskudd til husleie.

Basistilskudd gis med samme beløp til alle skolene.

Tilskudd per elev gis etter *formelen: elev\*relasjonstall\*kronesats. Relasjonstallet er avhengig av antall elever: Opp til og med elev nr. 75 er relasjonstallet 2,4 og fra og med elev nr. 76 og oppover er relasjonstallet 1,7. Kronebeløpet fastsettes av departem entet etter Stortingets behandling av statsbudsjettet.* (to tilskuddssatser som departementet hvert ar fastsetter etter Stortingets behandling av statsbudsjettet. Høyeste sats benyttes for elevtall til og med 75.)

Grunnlaget for tilskuddsfastsettingen er gjennomsnittlig arselevtall for de tre siste arene forut for foregaende ar.

Departementet fordeler tilskudd til husleie pa grunnlag av innstilling fra Folkehøgskoleradet.

### **§ 10. Regnskap**

Alle folkehøgskoler skal føre regnskap. Regnskapsføringen skal være i samsvar med reglene i lov 17.07.98 nr. 56 om arsregnskap mv. (regnskapsloven) Kontoplanen skal bygge pa Norsk Standard 4102, med egen konto for statstilskudd.

Folkehøgskoler som eies av en fylkeskommune og som drives i henhold til kommuneloven, kan føre regnskap etter bestemmelsene i lov 25.09.1992 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Arsregnskapet skal inneholde en note som opplyser om inntekter fra offentlige finansieringskilder, fordelt pa ulike typer kilder.

Arsregnskap, arsberetning og revisors beretning skal uten oppfordring sendes departementet innen 1. juni aret etter regnskapsaret.

### **§ 11. Revisjon**

Revisjon skal utføres av statsautorisert eller registrert revisor i samsvar med lov 15.02.99 nr 2 om revisjon og revisorer (revisorloven). Folkehøgskoler som fører regnskap etter kommuneloven, jf. § 10, kan benytte revisor i henhold til kommunelovens bestemmelser.

Revisor skal i tillegg til regnskapsrevisjon bekrefte elevtallet pa skolen, herunder kontrollere om elevtallet er dokumentert i henhold til bestemmelsene i §§ 7, 8 og 12. Bekreftelsen skal gis med standardtekst som departementet fastsetter.

Styret plikter a gjøre revisor kjent med folkehøgskoleloven, forskrift til denne og andre relevante dokumenter.

### **§ 12. Folkehøgskolens kontroll**

Skolen er ansvarlig for at offentlig tilskudd brukes i samsvar med lov om folkehøgskoler, forskrift og tilskuddsbrev. Alle forhold som danner grunnlag for eller pavirker skolens tilskudd, skal dokumenteres.

Skolen er ansvarlig for at det finnes tilfredsstillende system for registrering av kurs, og at alle kurs er i samsvar med rammer for kursordning, jf. § 4. Skolene plikter a ha et tilfredsstillende administrativt system for registrering av elevenes frammøte og fravær, og a holde registreringen à jour.

Pa langkurs skal fravær skal registreres i dager og enkelttimer. For deltidselever registreres fravær kun i timer. Frammøte skal attesteres av ansvarlig undervisningspersonale (faglærer) og rektor.

Folkehøgskoleradets utkast i forbindelse til departementets forslag til nye forskrifter 5

Kortkurs skal dokumenteres i form av frammøtelister som er underskrevet av kursleder eller

lærer, og som for hvert kurs viser kursdatoer, kurstimer, kursdeltakers frammøte og fravær, navn, fødselsdato og adresse.

Dokumentasjon skal være tilgjengelig for skolens revisor, departementet og Riksrevisjonen, og oppbevares på skolen i minst 10 ar.

### **§ 13. Departementets og Riksrevisjonens kontroll**

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll av grunnlag for beregning av offentlig tilskudd, av at vilkarene for offentlig tilskudd for øvrig er oppfylt og at det offentlige tilskuddet nyttes i samsvar med forutsetningene i lov om folkehøgskoler, forskrift og tilsagnsbrev.

Skolen plikter på anmodning fra departementet og Riksrevisjonen a legge fram regnskapsbilag og annen dokumentasjon som dokumenterer grunnlaget for tildeling av offentlig tilskudd eller viser hvordan det offentlige tilskuddet er brukt.

### **§ 14. Kvalitetsutvikling**

Hver skole skal utarbeide dokumentasjon som klargjør og definerer skolens verdigrunnlag og malsetting. Dokumentasjonen skal også omfatte prosedyre for selvevaluering, kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.

Skolen utarbeider hvert ar selvevalueringsrapport. Rapporten sendes innen 1. (juni) juli til departementet.

Departementet kan foreta periodiske metaevalueringer.

### **§ 15. Kvalifikasjonskrav til undervisningspersonalet**

Den som tilsettes som lærer i folkehøgskolen, ma fylle kravene til kompetanse for undervisning i grunnskolen eller videregående skole etter opplæringsloven med forskrifter. Ved behov kan tilsetting også skje på grunnlag av kvalifikasjonskrav den enkelte skole stiller.

### **§ 16. Taushetsplikt**

Regler om taushetsplikt i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmaten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13 - § 13e gjelder ved behandling av saker etter denne forskriften.

(Vi stiller spørsmål om dette er en juridisk holdbar formulering? En forskrift som henviser til en forskrift, gir ikke umiddelbart mening?)

### **§ 17. Reaksjonsformer ved brudd på forskriftene eller manglende oppfylling**

Overtredelse av bestemmelsene i denne forskrift eller manglende oppfylling kan medføre at offentlig tilskudd blir holdt tilbake eller stanset, jf. § 3 i folkehøgskoleloven.

Dersom det tildeles for høyt offentlig tilskudd fordi skolen har gitt uriktige opplysninger, kan skolen pålegges a tilbakebetale den urettmessige delen av tilskuddet med tillegg av rente.

Rentesatsen fastsettes i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. § 3. Renteberegningen løper fra den dagen tilskuddet blir mottatt.

### **§ 18. Ikrafttredelse**

---

Pa vegne av rektorene på Midt-norske Fhs

*Anders Stenvig (sign)*  
rektor Sund Folkehøgskole

Fosen Fhs, v/ rektor - Wiggo Sten Larsen  
Nordmøre Fhs - v/ rektor Kristian Lund Silseth  
Skogn Fhs - v/ rektor Arne Sporild  
Namdals Fhs - v/ rektor Bjørn Olav Nicolaisen  
Rødde Fhs - v/ rektor Sven Sæther  
Torshus Fhs - v/ rektor Lars Eirik Rønningen  
Peder Morset Fhs - v/ rektor Ingegjerd Sverre Smeby  
Trøndertun Fhs - v/ rektor Ronald Nygård  
Vefsn Fhs - v/ rektor Leif Klæbue  
Sund Fhs - v/ rektor Anders Stenvig