



DET KONGELIGE
UTDANNINGS- OG FORSKNINGSDEPARTEMENT

Lia 116-53

Dok. 3

Universiteter og høyskoler
Universitets- og høyskolerådet

| | | | |
|-----------|------------|-----------|----------|
| Deres ref | Deres dato | Vår ref | Dato |
| | | 200304185 | 10.06.03 |

Retningslinjer for tilsetting i utdanningsstillinger

Departementet har fastsatt nye retningslinjer for tilsetting i stillinger som stipendiat og vitenskapelig assistent. Departementet har fulgt opp St.meld. nr. 35 (2001-2002) Kvalitetsreformen Om rekruttering til undervisnings- og forskerstillinger i universitets- og høyskolesektoren og Stortingets behandling av meldingen ved å ta inn i retningslinjene for tilsetting i stilling som stipendiat bestemmelse om at permisjoner etter lov eller tariffavtale ikke skal regnes med i tilsettingsperioden. En annen endring er at stipendiater innenfor Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid ved kunstutdanningene kommer inn under retningslinjene. Når det gjelder Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid, viser vi til departementets brev av 30. september 2002 til kunsthøgskolene, Norges musikkhøgskole og Norsk kulturråd med kopi til de øvrige statlige utdanningsinstitusjoner i høgre utdanning.

Retningslinjene for tilsetting i stilling som stipendiat bygger på forslag fra Universitets- og høyskolerådet. I retningslinjene for tilsetting i stilling som vitenskapelig assistent er det bare foretatt en mindre oppdatering.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|---|
| Postadresse Postboks 8119 Dep 0032 Oslo | Kontoradresse Akersg. 44 | Telefon 22 24 90 90* postmottak@ufd.dep.no Internett-adr. ufd.dep.no Org. nr. 872 417 842 | Universitets- og høyskoleavdelingen Telefon 22 24 77 01 Telefaks 22 24 27 33 | Saksbehandler Jan-Erik Østheim 22 24 77 45 / jan@ufd.dep.no |
|---|-----------------------------|--|--|---|

Retningslinjene følger vedlagt.

Med hilsen



Stig Klingstedt e.f.
ekspedisjonssjef


Anders Trodal
avdelingsdirektør

Vedlegg

RETNINGSLINJER FOR TILSETTING I STILLING SOM STIPENDIAT VED UNIVERSITETER OG HØGSKOLER

Fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 10. juni 2003 i medhold av forskrifter til tjenestemannsloven § 3 nr. 3 D

1. Formål med tilsettingen

Stilling som stipendiat ved universiteter og høyskoler har fullført forskerutdanning fram til doktorgrad som mål.

Stilling som stipendiat i kunstutdanningene innenfor Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid har som mål å føre fram til faglig kompetanse på nivå med førsteamanuensis.

2. Vilkår for tilsetting

Opptak til doktorgradsprogram er et vilkår for tilsetting som stipendiat. Endelig plan for forskerutdanning skal være godkjent og avtalefestet seinest tre måneder etter tiltredelse, jf. nr. 3 siste ledd.

Overgang til annet doktorgradsprogram kan ikke foretas uten etter avtale med arbeidsgiver. Det vises for øvrig til nr. 8 Oppsigelse nedenfor.

Opptak av styringsgruppen for Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid er et vilkår for tilsetting som stipendiat innenfor stipendprogrammet i kunstutdanningene.

3. Arbeidsavtale for stipendiater i doktorgradsprogram

Fordelingen av arbeidsplikten mellom forskerutdanning og pliktarbeid skal framgå av arbeidsavtalen. Innholdet i pliktarbeidet utenom forskerutdanning bør også framgå, jf. § 5. Det skal framgå hvilket doktorgradsprogram stipendiaten er knyttet til.

Det må framgå av arbeidsavtalen når opptak til doktorgradsprogram skal være foretatt, og når endelig plan for forskerutdanningen skal være framlagt. Planen skal navngi hvem som har faglig veiledningsplikt for stipendiaten.

4. Tilsettingsperiode

Tilsettingsperioden skal omfatte tre år med ren forskerutdanning.

Tilsettingsmyndigheten fastsetter den samlede periode i hvert enkelt tilfelle. Det tas tilbørlig hensyn til omfanget av pliktarbeidet, nødvendig tidsramme og plan for å gjennomføre prosjektet, og det finansieringsgrunnlag prosjektet hviler på.

Normal tilsettingsperiode vil være fire år med 25% pliktarbeid.

Kortere tilsetningsperiode kan gis dersom stipendiaten alt har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når tilsettingen bygger på tidligere tilsetting i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år.

Innenfor Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid er stipendiatperioden fastsatt til tre år.

Dersom arbeidsgiver i særskilte tilfeller etter søknad finner å ville tilsette i 50 % deltidstilling eller mer i hele eller deler av perioden, kan tilsetningsperioden forlenges slik at forskerutdanning eller kunstnerisk utviklingsarbeid tilsvarer tre ordinære årsverk.

5. Pliktarbeid for stipendiater i doktorgradsprogram

Pliktarbeid utenom forskningsarbeidet bør så vidt mulig ha relevans for doktorgradsutdanningen. Administrative plikter bør begrenses i størst mulig grad og bør normalt ikke utgjøre mer enn ti prosent av den samlede arbeidstid på årsbasis.

Institusjonene fastsetter egne retningslinjer for innholdet i pliktarbeidet, samt fordeling av arbeidsoppgaver i tilsetningsperioden. Arbeidsgiver må påse at arbeidsoppgavene ikke går utover den fastsatte rammen.

6. Arbeidsår og ferie

Arbeidsåret for stipendiater tilsvarer arbeidsåret for arbeidstakere i staten med 37,5 timer netto arbeidstid pr. uke med ferie og feriegodtgjøring etter ferielovens bestemmelser som andre statstjenestemenn.

7. Permisjoner og forlengelse

Stipendiaten har som tjenestemann krav på permisjoner etter lov eller tariffavtale. Disse skal ikke medregnes ved beregning av tilsetningsperioden. Det samme gjelder for sentrale lederverv i nasjonale organisasjoner for stipendiater, for tida Stipendiatorganisasjonene i Norge.

Det gis forlengelse for redusert arbeidstid i henhold til arbeidsmiljølovens § 46A nr. 1 på grunn av omsorg for barn og nær familie.

Fravær som skal gi grunnlag for forlengelse, må utgjøre minst to sammenhengende uker.

Tilsettingsmyndigheten kan i særskilte tilfeller gi forlengelse ut over dette for forhold som har vært til hinder for stipendiatens forskningsprogresjon. Slike forhold kan eksempelvis være særlige omsorgsbelastninger eller uforutsette hindringer av arbeidsmessig art som ikke kan lastes stipendiaten. Forutsetningen for forlengelse er at stipendiaten vil kunne fullføre doktorgradsutdanningen innen forlengelsestidas utløp. Institusjonene kan fastsette nærmere regler om dette.

Avgjørelse om forlenget tilsetningstid fattes av tilsettingsmyndigheten etter forslag fra innstillingsmyndigheten.

Ved sykdomsfravær under to uker for stipendiat med pliktarbeid bør fraværet fordeles forholdsmessig mellom forskningsarbeid og pliktarbeid.

8. Oppsigelse

Dersom opptaksavtale ikke foreligger innen den tidsfrist som framgår av arbeidsavtalen, kan det gi grunnlag for arbeidsgiver til å vurdere å heve arbeidsavtalen. Overgang til annet doktorgradsprogram enn det arbeidsavtalen forutsetter, uten etter avtale med arbeidsgiver, kan gi grunnlag for å vurdere oppsigelse.

Det skal hvert år gis rapport om framdriften i den organiserte forskerutdanningen. Manglende rapportering av framdrift, alvorlig svikt i framdriften eller i gjennomføringen av pliktarbeid kan, når forholdet skyldes stipendiaten, gi grunnlag for å vurdere oppsigelse.

Også innenfor Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid kan alvorlig svikt i framdriften gi grunnlag for å vurdere oppsigelse når forholdet skyldes stipendiaten.

For øvrig gjelder tjenestemannslovens bestemmelser bortsett fra lovens § 10 nr. 1.

9. Utfyllende bestemmelser

Den enkelte institusjon kan fastsette utfyllende bestemmelser.

RETNINGSLINJER FOR TILSETTING I STILLING SOM VITENSKAPELIG ASSISTENT VED UNIVERSITETER OG HØGSKOLER

Fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 10. juni 2003 i medhold av forskrifter til tjenestemannsloven § 3 nr. 3 D

1. Tilsetting i stilling som vitenskapelig assistent

Stilling som vitenskapelig assistent skal gi mulighet for innsikt i vitenskapelig arbeid og metode. Arbeidsoppgavene skal ligge på et akademisk nivå og skal bestå av vitenskapelig assistanse. I tilknytning til dette kan vedkommende pålegges undervisning, laboratoriarbeid og liknende. Arbeidet skal ikke være av den karakter at det kreves forskerutdanning. Stillingen kan ikke besettes av personer som tidligere har vært tilsatt i stipendiatstilling eller har oppnådd tilsvarende kompetanse.

Tilsetting skjer for inntil to år. Den samlede tilsettingstid kan ikke overstige to år.

2. Arbeidsår og ferie

Arbeidsåret for vitenskapelige assistenter tilsvarer arbeidsåret for arbeidstakere i staten med 37,5 timer netto arbeidstid pr. uke med ferie og feriegodtgjøring etter ferielovens bestemmelser som andre statstjenestemenn.

3. Utfyllende bestemmelser

Den enkelte institusjon kan fastsette utfyllende bestemmelser.