

I

Forslag til forskrift til lov om frivillig virksomhet

Kapittel 1 Organisering og formål

§ 1 Organisering, lokalisering m.v.

Frivillighetsregisteret legges til Registerenheten i Brønnøysund (Brønnøysundregistrene) og føres av en registerfører utnevnt av Kongen.

Formålet med registeret er å forbedre og forenkle samhandlingen mellom frivillig virksomhet og offentlige myndigheter og å legge til rette for det offentliges politikk overfor frivillig virksomhet, men uten at dette går ut over den frivillige virksomhetens selvstendige stilling. Formålet med registeret er videre å styrke og bevare grunnlaget for frivillig virksomhet.

Registerfører kan fatte vedtak med hjemmel i frivillighetsregisterloven, herunder vedtak om registrering, nekting av registrering og sletting av registrering i henhold til frivillighetsregisterloven §§ 15, 17 og 18 samt utferdige pålegg etter frivillighetsregisterloven § 12.

Kapittel 2 Meldingene til Frivillighetsregisteret

§ 2 Språk

Dokumenter inneholdende opplysninger som danner grunnlag for registrering i Frivillighetsregisteret skal være skrevet på norsk, med mindre registerfører finner det ubetenkelig å godta opplysningene på et annet språk.

§ 3 Bankkontonummer

Enheten kan ved melding om registrering oppgi bankkontonummer som er registrert på enheten. Enheter som velger å registrere bankkontonummer er ansvarlig for at opplysninger om dette til enhver tid er oppdatert i registeret.

§ 4 Kategori (Aktivitetsområde)

Enheten skal ved melding om registrering oppgi kategori for aktivitets- og virksomhetsområdet for enheten. Rapporteringen skjer i henhold til klassifikasjonsskjema utarbeidet av departementet. Registerfører har anledning til å plassere enheten i en annen kategori dersom dette følger av innsendt dokumentasjon og praksis ved kategorisering for øvrig tilsier det, jf. frivillighetsregisterlov § 13.

Enheten kan melde inntil tre kategorier. Dersom det meldes mer enn én kategori, må kategoriene rangeres i forhold til omfang.

§ 5 Relasjonelle forhold (direkte tilknytning mellom registreringsenheter)

Med relasjonelle forhold menes direkte tilknytningsforhold mellom enheten og annen registreringsenhet som er overordnet enheten, herunder direkte tilknytning til overordnet forbund, moderorganisasjon, sentralorganisasjon eller lignende.

Dersom det foreligger et slikt direkte tilknytningsforhold til en eller flere andre registreringsenheter skal opplysning om tilknytningen meldes til Frivillighetsregisteret.

Dersom den aktuelle organisasjonsstruktur omfatter mer enn to ledd, skal det gis opplysning om hvilken organisasjon som utgjør øverste ledd i strukturen.

Kapittel 3 Tilgang til registrerte opplysninger

§ 6 Avgivelse av registrerte opplysninger

Ordinære søk i Frivillighetsregisteret skal være gratis. Det samme gjelder enkeltavgivelser av standardiserte produkter.

Registrerte opplysninger kan etter forespørsel også avgis i form av særskilte sammenstillinger eller masseavgivelse. Registerfører kan fastsette nærmere vilkår for denne type spesialavgivelse. Gebyr for slike tjenester fra Frivillighetsregisteret fastsettes i forskrift 16. desember 2003 nr. 1551 om gebyr for tjenester fra Brønnøysundregistrene.

Kapittel 4 Klage

§ 7 Klageadgang

Registerførers vedtak kan påklages til en særskilt klagenemnd oppnevnt av departementet. Med unntak av de særbestemmelser som følger av frivillighetsregisterloven og forskriften her, skal klagebehandlingen følge forvaltningslovens regler.

§ 8 Klageorgan

Kultur- og kirkedepartementet oppretter en uavhengig klagenemnd som er klageinstans for avgjørelser som er truffet av Frivillighetsregisteret, jf. frivillighetsregisterloven § 19.

Klagenemnda skal bestå av fem medlemmer, hvorav to fra frivillig sektor, hver med personlig oppnevnte varamedlemmer. Klagenemndas medlemmer oppnevnes av departementet. Nemndas leder skal ha bestått juridisk embetseksamen. Nemndas medlemmer oppnevnes for fire år. Gjenoppnevning kan foretas en gang. Vervet er frivillig. Suppleringer i perioden kan foretas av departementet. Departementet kan løse et medlem av nemnda fra vervet dersom medlemmet ikke har skjøttet sitt verv eller dersom vedkommende selv ber om det.

Klagenemnda kan bare treffe vedtak når den er fulltallig, med mindre annet er bestemt. Saker avgjøres ved flertallsvedtak.

Kapittel 5 Gebyr og avgift

§ 9 Fellesregler for innbetaling av gebyr og avgift

Gebyr og avgift etter dette kapittel tilfaller staten ved Frivillighetsregisteret med mindre annet er bestemt. Gebyr innbetales etterskuddsvis i henhold til Frivillighetsregisterets nærmere bestemmelser.

Dersom fristen utløper på en lørdag, søndag eller helligdag, utskytes fristen til nærmeste påfølgende virkedag. Gebyr eller avgift anses betalt i rett tid dersom innbetalingen er stemplet av bank, postkontor eller registerføreren innen fristens utløp. Gebyret eller avgift skal innbetales til den bankkonto som registerføreren bestemmer.

Ved elektronisk betaling av gebyr eller avgift skal kundeidentifikasjon (KID) oppgis sammen med betalingsoppdraget til betalerens bank. Betalingsformidlere skal avvise elektroniske betalingsoppdrag for gebyr eller avgift dersom det ikke er oppgitt gyldig kundeidentifikasjon (KID).

§ 10 Registreringsgebyr

For førstegangsregistrering i Frivillighetsregisteret skal enheten betale gebyr på NOK 250,-.

Det fastsettes et redusert registreringsgebyr på NOK 150,- for de 10 000 første registreringsenheter som velger å la seg registrere i Frivillighetsregisteret.

§11 Årsavgift

Alle enheter som per 1. januar er registrert i Frivillighetsregisteret skal betale en årlig avgift på NOK 135,-. Avgiften forfaller til betaling 15. mars.

Kapittel 6 Frivillig rapportering av regnskapsopplysninger

§ 12 Regler for valgfri rapportering av regnskapsopplysninger til Regnskapsregisteret

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder for registreringsenhet som ikke har innsendingsplikt til Regnskapsregisteret etter regnskapsloven § 8-2, men som velger å benytte seg av den frivillige adgangen til å påta seg rapporteringsplikt av regnskapsopplysninger til Regnskapsregisteret etter frivillighetsregisterloven § 7.

Med årsregnskap etter denne forskriften menes et regnskap bestående av balanse, resultatregnskap og noter utarbeidet etter §§ 13 - 18 nedenfor.

Årsregnskapet skal omfatte hele virksomheten til enheten, og skal avgis innen seks måneder etter utløpet av regnskapsåret. Resultatregnskapet og balansen skal settes opp med sammenligningstall for fjoråret. Dersom enheten er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal årsregnskapet vise både de enkelte grupper og hele enhetens regnskapsforhold.

§ 13 Regnskapsperioden

Regnskapsperioden skal normalt være 12 måneder og følge kalenderåret. Når virksomheten begynner eller opphører kan regnskapsåret være kortere eller lengre, men høyst 18 måneder.

§ 14 Balanse

Balansen skal ha følgende oppstillingsplan:

1. Eiendeler
 - a) Anleggsmidler
 - I. Immaterielle eiendeler
 - II. Varige driftsmidler
 - III. Finansielle anleggsmidler
 - b) Omløpsmidler
 - I. Varer
 - II. Fordringer
 - III. Investeringer
 - IV. Bankinnskudd, kontanter, lignende
2. Egenkapital og gjeld
 - a) Egenkapital
 - I. Innskutt egenkapital
 - II. Opptjent egenkapital
 - b) Gjeld
 - I. Avsetninger for forpliktelser
 - II. Annen langsiktig gjeld
 - III. Kortsiktig gjeld

§ 15 Resultatregnskap

Resultatregnskapet skal ha følgende oppstillingsplan:

1. Driftsinntekter, fordelt på:
 - a) Salg til det offentlige (inkl. refusjon for tjenester som utføres for individer)
 - b) Salg til privat sektor
 - c) Offentlig støtte/bidrag
 - d) Gaver fra private individer
 - e) Gaver fra private bedrifter
 - f) Medlemskontingent
2. Varekostnad

3. Administrative kostnader
4. Lønnskostnad
5. Annen driftskostnad
6. Driftsresultat
7. Finansinntekter
8. Finanskostnader
9. Ordinært resultat
10. Årsresultat

§ 16 Noter

Det skal utarbeides noter som minst skal inneholde:

1. Regnskapsprinsipper – det skal opplyses om anvendte regnskapsprinsipper, herunder prinsipper for inntektsføring om omregning av utenlandsk valuta.
2. Opplysninger som er nødvendige for å bedømme enhetens stilling og resultat og som ikke fremgår av regnskapet for øvrig.
3. Lønnsforhold til ledende ansatte – ytelser til ledende ansatte og styret skal oppgis
4. Medlemmer – antall medlemmer ved årsslutt oppgis.
5. Antall årsverk - det skal opplyses om antall årsverk som enheten har sysselsatt i regnskapsåret:
 - a) Anslag over betalt sysselsetting omregnet til fulltids månedsverk, eller fulltids årsverk for større organisasjoner.
 - b) Anslag over frivillig arbeid omregnet til fulltids månedsverk, eller fulltids årsverk for større organisasjoner.

§ 17 Årsberetning

Det skal utarbeides en årsberetning som minst skal inneholde:

1. Opplysninger om arten av virksomheten og hvor virksomheten drives.
2. En rettviseende oversikt over utviklingen og resultatet av enhetens virksomhet og av dens stilling.
3. Forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap dersom dette ikke framgår av årsregnskapet.
4. Beretningen skal dekke virksomheten i enheten.

§ 18 Krav til språk og valuta

Årsregnskapet skal føres i norske kroner og på norsk språk. Årsberetningen skal være på norsk.

§ 19 Melding til Frivillighetsregisteret om rapportering av regnskap

Registreringsenheter som benytter seg av adgangen til å rapportere regnskapsopplysninger i henhold til frivillighetsregisterlovens § 7 skal melde dette til Frivillighetsregisteret.

I meldingen må det opplyses hvilken regnskapsperiode enheten følger og dato for avholdelse av ordinært årsmøte, eventuelt den dato møtet senest kan avholdes.

§ 20 Innsending til Regnskapsregisteret

Enheter som har registrert opplysning om frivillig innsendingsplikt, skal sende årsregnskapet og årsberetningen til Regnskapsregisteret innen 1. juni /senest en måned etter at årsregnskapet m.v. er fastsatt av årsmøtet.

Har ikke Regnskapsregisteret mottatt årsregnskap innen fristen, starter Frivillighetsregisteret oppfølging etter frivillighetsregisterloven § 7 jf. § 12.

§ 21 Offentlighet

Årsregnskapet og årsberetningen som er innsendt til Regnskapsregisteret er offentlige. Enhver har rett til å gjøre seg kjent med innholdet av dokumentene hos Regnskapsregisteret.

Kapittel 7 Kontroll

§ 22 Kontroll

Registrerte enheter er underlagt pliktig tilsyn i henhold til bestemmelsene i frivillighetsregisterloven. Registerorganet fører kontroll med at vilkårene for registrering nedfelt i frivillighetsregisterloven til enhver tid er innfridd.

II

Forslag til endring i forskrift 16. desember 2003 nr. 1551 om gebyr for tjenester fra Brønnøysundregistrene

§ 1 ny nr 7) skal lyde:

7) Lov av 29. juni 2007 nr. 88 (frivillighetsregisterloven) § 16

Ny § 17 skal lyde:

§ 17 Særskilte informasjonstjenester fra Frivillighetsregisteret

Registerfører fastsetter i samråd med departementet priser for de særskilte informasjonstjenester som til enhver tid er tilgjengelige. Prisene skal baseres på et prinsipp om dekning av kostnader knyttet til tilrettelegging og avgivelse av informasjonen.

Registerfører kan på særskilte vilkår gi gratis tilgang til registerinformasjon for forskning, mv.