

# RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV GANDHISTIPEND

Fastsatt av Kultur- og kirkedepartementet 24. mai 2005, *justert tekst 1. mars 2010*

## 1. Formål

Gandhistipendet er opprettet av Kulturdepartementet for å øke kunnskap om og bygge respekt mellom religioner og livssyn i det norske samfunnet. Stipendet vil primært bidra til utvikling av praktisk kunnskap som er relevant for utøvelse av dialog i det flerkulturelle og flerreligiøse Norge, enten gjennom praktisk dialogarbeid eller forskningsarbeid som får praktisk anvendelse.

## 2. Kandidater til stipendet

Det er en fordel om kandidater til stipendet kan vise til tidligere praktisk og/eller forskningsmessig arbeid med dialog på tvers av kultur og religion. Det er mulig å søke stipendet alene eller sammen med andre.

## 3. Stipendets størrelse

Det blir utdelt ett stipend på inntil kr 100 000.

Stipend tildeles på bakgrunn av prosjektbeskrivelse og kostnadsoverslag for prosjektet. Kostnadsoverslaget kan innbefatte lønnsutgifter.

## 4. Søknad og søknadsfrist

Søknad sendes Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep., 0030 Oslo eller [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no).

Søknadsfrist for 2010 er **3. mai 2010**

## 5. Tildeling av stipend og prosjektgjennomføring

Kulturdepartementet tildeler stipendet etter å ha innhentet en samlet faglig vurdering av prosjektene.

Stipendiater som skal gjøre et forskningsarbeid skal som hovedregel være knyttet til en utdannings- eller forskningsinstitusjon i prosjektperioden, eventuelt ha en veileder som er knyttet til en utdannings- eller forskningsinstitusjon. Dersom det foreligger avtalt tilknytning til en institusjon, skal dokumentasjon vedlegges.

## 6. Rapport

Stipendiaten(e) skal senest seks måneder etter utløpet av stipendperioden sende Kulturdepartementet en kortfattet rapport fra prosjektarbeidet.

## 7. Krav til utforming av søknad

a) Opplysninger om søkeren(e), herunder dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner

- Navn, fødselsnummer, adresse, telefon, e-postadresse
- Nåværende stilling eller hovedbeskjeftigelse
- Eventuelle verv
- Utdanning
- Eventuelle faglige arbeider som er publisert
- Dialogprosjekt
- Eventuelle referanser og/eller annen underbygging av faglige kvalifikasjoner

b) Opplysninger om prosjektet

- Arbeidstittel
- Innholdsbeskrivelse av prosjektet, herunder bakgrunn, problemfelter, avgrenset problemstilling
- Beskrivelse av hvordan prosjektet relaterer seg til fagutvikling en er kjent med på feltet
- Arbeidsmetode/fremgangsmåte
- Fremdriftsplan og omfang på prosjektet, herunder om det vil bli søkt permisjon fra nåværende stilling
- Veileder(e)

c) Opplysning om planlagt formidling av prosjektet

- Foreløpige planer om offentliggjøring, foredragsvirksomhet eller annen formidling av resultatet av prosjektet

d) Opplysninger om kostnader ved prosjektet

- Begrunnet kostnadsbeskrivelse, herunder utgifter til eventuell reise og opphold, litteratur og annet materiell, kurs, veiledning, eventuelle lønnsutgifter