

PROSJEKT:

KVALITETSKOMMUNEPROGRAMMET

- nærvær gir kvalitet - i Alta kommune

Bakgrunn for prosjektet	<p>Nasjonal forankring</p> <p>Programmet "Kvalitetskommuner" er en omfattende satsning i arbeidet med å realisere kommunalministerens visjon for kommunesektoren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kommunene skal være en levende demokratisk arena hvor folk ønsker å delta.• Kommunene skal gi tjenester av høy kvalitet.• Kommunene skal være en dynamisk samfunnsutvikler som legger til rette for samarbeid mellom offentlige myndigheter og frivillige krefter.• Kommunene skal være en god arbeidsplass for sine ansatte.• Høy etisk standard skal prege den kommunale hverdagen. <p>Programmet skal gjennomføres i samarbeid mellom staten, KS og arbeidstakerorganisasjonene, og skal bidra til å styrke kommunesektorens omdømme.</p> <p>Målet med samarbeidet er å øke kvaliteten og effektiviteten på det kommunale tjenestetilbudet gjennom en konstruktiv samhandling mellom de folkevalgte, lederne og de ansatte slik at innbyggeren merker en forbedring. Det er et særskilt mål å redusere sykefraværet i kommunesektoren.</p> <p>For utfyllende informasjon, se:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vedlegg 1: KRD kvalitetskommuneprogrammet- Vedlegg 2: Kvalitetskommuner – avtale om program for utvikling av kvalitet i kommunesektoren (avtale mellom staten v/Kommunal og regionaldep., Helse og omsorgsdep. og kunnskapsdep., KS og hovedsammenslutningene Akademikerne, LO-Kommune og Unio) <p>Lokal forankring</p> <p>Alta kommune har i dialog mellom politisk ledelse (administrasjonsutvalgets leder, rådmann (v/personalsjef), Fagforbundets hovedtillitsvalgt og Utdanningsforbundets hovedtillitsvalgt et ønske om å være innsatskommune med det mål å redusere sykefraværet spesielt innen to tjenesteområder; ett i Oppvekstsektoren og ett i Helse- og sosialsektoren. Innenfor disse to sektorene er valgt Hjemmetjenesten, sone øst og vest, og Skolefritidsordningen ved 5 sentrumsnære skoler.</p> <p>Bakgrunnen for valget av disse tjenesteområdene er vedvarende høyt sykefravær, samt at prosjektet da spesielt retter tiltak for forbedring der medarbeidere er i</p>
--------------------------------	--

	<p>direkte kontakt med innbygger.</p> <p>I 2003-06 gjennomførte Alta kommune et sykefraværprosjekt for barnehagene. Dette prosjektet må sikres erfaringsoverføring med tanke på verktøy som risikovurdering av helse, miljø og sikkerhet, trivselsmålinger, stress og stressmestring.</p> <p>I 2006 deltok Helse- og sosialsektoren i prosjektet "Medarbeiderskap" i regi av Flink med Folk i KS. 98 medarbeidere fra 14 virksomheter deltok. Den filosofien som ble lagt til grunn her, legges også til grunn i "Kompetanseløftet 2015" og er i tråd med vår lokale arbeidsgiverpolitikk.</p> <p>Rådmannen har i Alta kommunes virksomhetsplan for 2007 gitt føringer på at alle sektorer skal gjennomføre brukerundersøkelser i minst 2 tjenesteområder hver. Det skal gjennomføres bruker- og medarbeidertilfredshetsundersøkelser som grunnlag for sykefraværstiltak i dette prosjektet.</p> <p>Ansvarliggjøring hos hver enkelt medarbeider er en grunnfilosofi som legges til grunn i sykefraværarbeid i Alta kommune og vil gjøre det også i dette prosjektet.</p> <p>Alta kommune har vedtatt ny styringsdel for Helse, miljø og sikkerhet som er tuftet på vår arbeidsgiverpolitikk. Denne vil være prosjektets plattform.</p> <p>Alta kommune har signert en lokal avtale "Plattform for kvalitetsutvikling i Alta kommune" - et samarbeid mellom Alta kommune, Fagforbundet, Unio, Akademikerne og Ys. (Vedlegg 3)</p>
Prosjekteier	Alta kommune v/ Formannskapet
Prosjekt-ansvarlig og oppdragsgiver	Rådmann
Prosjekt-organisering	<p>Prosjektet er organisert med styringsgruppe, prosjektgruppe og en referansegruppe. Det er videre opprettet arbeidsgrupper ved hver virksomhet som deltar innenfor Hjemmetjenesten og Skolefritidsordningen.</p> <p><u>Delprosjekt 1:</u> Skolefritidsordningen (SFO) ved Kaiskuru nærmiljøsenters, Gakori, Komsa, Elvebakken og Bossekop skoler.</p> <p><u>Delprosjekt 2:</u> Sone vest og sone øst innenfor Hjemmetjenesten.</p> <p>(Se vedlegg 4 hvor organisering og mandat er skissert nærmere)</p>
Formål	Alta kommune skal øke kvaliteten på det kommunale tjenestetilbudet slik at

	innbyggerne merker en forbedring.
Delformål (som beskriver formålet nærmere)	<ul style="list-style-type: none"> - en forbedring ved at brukernes krav og forventninger til tjenestetilbudet er tilfredsstillt eller bedre enn forventet - en forbedring av kvaliteten i tjenesten ved økt tilstedeværelse og lavere sykefravær - en forbedring ved at medarbeiderne mestrer de kvalitetskrav som stilles i tjenesten - en forbedring ved at Alta kommune har definert hvilken standard kvaliteten i tjenestetilbudet skal ha - en forbedring ved at Alta kommune har et kvalitetssikringssystem som sikrer at indikatorer for kvalitet måles, analyseres og følges opp regelmessig slik at kvalitetskravene opprettholdes
Resultatmål	<p>Kvalitetsforbedring ved:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Økt tilstedeværelse som følge av at sykefraværet innenfor SFO og Hjemmetjenesten halveres i løpet av prosjektperioden. 2. Lederne i virksomhetene har fått økt bevissthet om sitt ansvar i forhold til medarbeidertilfredshet gjennom: <ul style="list-style-type: none"> - At alle ansatte som blir sykemeldte følges opp gjennom IA-prosessen - At alle ansatte følges opp med nærværssamtaler minst 2 ganger i løpet av prosjektperioden 3. Økt medarbeidertilfredshet som måles gjennom medarbeiderundersøkelser før og i slutten av prosjektperioden. 4. Økt medvirkning gjennom antall medarbeidere som har gjennomført opplæring i medarbeiderskap og som deltar i medvirkningsprosessene. 5. Økt brukertilfredshet som måles gjennom brukerundersøkelser før og ved slutten av prosjektperioden. 6. Økt brukermedvirkning ved å opprette kvalitetsutvalg med brukerrepresentasjon i hver virksomhet og disse fungerer godt. 7. I løpet av 2009 skal minst to nye tjenesteområder innføres i prosjektet med erfaringslæring fra SFO og Hjemmetjenesten. 8. Alta kommune har tatt i bruk et system for registrering av sykefravær som er pålitelig og gir et godt grunnlag for IA-oppfølging. 9. De verktøy og metoder som brukes og vi lykkes med i prosjektet skal søkes å implementeres i Alta kommunes rutiner permanent.
Prosjektoppstart	Oppstart: 01.01.07

Prosjektlevering	Avlevering: 31.12.2009.																																																																																																				
Bakgrunn for prosjektmålene:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alta vil, hovedmål 6: "Alta vil at kommunen skal ha en omstillingsdyktig organisasjon som møter brukerne på en positiv måte." ✓ Alta vil, pkt. 6.3.1: "Bli enda bedre i forhold til basisoppgaver og utviklingsarbeid gjennom muligheter for tverrsektoriell nettverks- og prosjektorganisering". ✓ Alta vil, pkt. 6.2.3 "Kontinuerlig kvalitetssikre og utvikle tjenestetilbudene gjennom systemer som også fanger opp tilbakemeldinger fra brukerne". ✓ Alta vil, pkt. 6.4: "Alta kommune vil ha tydelige ledere som bidrar til likestilling, nytenkning og trivsel." ✓ Alta vil, pkt. 6.4.3: "Legge til rette for et godt fysisk, faglig og sosialt arbeidsmiljø." 																																																																																																				
Forutsetninger og rammer:	<p>a) Involvering Alle ledere og medarbeidere i virksomhetene som deltar i prosjektet vil bli berørt. I tillegg vil personene som deltar i styringsgruppa, referansegruppa og prosjektgruppa involveres, og spesielt prosjektgruppas medlemmer vil gi mye av sin tid til å lede prosjektprosessen. Det må sørges for gode prosesser og aktiv involvering i sektorene som berøres av prosjektet.</p> <p>b) Økonomi – Budsjett over 3 år</p> <table border="1" data-bbox="451 1182 1501 1854"> <thead> <tr> <th>KOSTNADSELEMENTER</th> <th>2007</th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>Totalt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prosjektleder lønnskostnader</td> <td>85 285</td> <td>262 249</td> <td>268 645</td> <td>616 179</td> </tr> <tr> <td>kontorhold prosjektleder</td> <td>20 000</td> <td>20 000</td> <td>20 000</td> <td>60 000</td> </tr> <tr> <td>reisekostnader prosjektleder</td> <td>5 000</td> <td>15 000</td> <td>15 000</td> <td>35 000</td> </tr> <tr> <td>styringsgruppa lønnskostnader</td> <td>10 423</td> <td>42 983</td> <td>43 928</td> <td>97 334</td> </tr> <tr> <td>prosjektgruppa lønnskostnader</td> <td>37 343</td> <td>62 979</td> <td>64 553</td> <td>164 875</td> </tr> <tr> <td>arbeidsgruppene lønnskostnader</td> <td>40 470</td> <td>166 380</td> <td>170 876</td> <td>377 726</td> </tr> <tr> <td>bevertning møter i gruppene</td> <td>10 000</td> <td>20 000</td> <td>20 000</td> <td>50 000</td> </tr> <tr> <td>materiell, kopiering etc. gruppene</td> <td>4 000</td> <td>8 000</td> <td>8 000</td> <td>20 000</td> </tr> <tr> <td>nettverkssamlinger regionalt</td> <td>0</td> <td>35 000</td> <td>35 000</td> <td>70 000</td> </tr> <tr> <td>nettverkssamlinger, lønnskostnad</td> <td>58 806</td> <td>94 026</td> <td>64 061</td> <td>216 893</td> </tr> <tr> <td>tiltak SFO (skolefritidsordningen)</td> <td></td> <td>100 000</td> <td>100 000</td> <td>200 000</td> </tr> <tr> <td>tiltak HBO (hjemmebasert omsorg)</td> <td></td> <td>100 000</td> <td>100 000</td> <td>200 000</td> </tr> <tr> <td>markedsføring, kartleggingsarbeid</td> <td></td> <td>50 000</td> <td>50 000</td> <td>100 000</td> </tr> <tr> <td>kartleggingsarbeid lønn</td> <td></td> <td>47 234</td> <td>36 410</td> <td>83 644</td> </tr> <tr> <td>kurskostnader lønn instruktører</td> <td></td> <td>58 781</td> <td>60 250</td> <td>119 031</td> </tr> <tr> <td>kurskostnader bevertning, materiell etc</td> <td></td> <td>14 000</td> <td>15 000</td> <td>29 000</td> </tr> <tr> <td>SUM KOSTNADER</td> <td>271 327</td> <td>1 096 632</td> <td>1 071 723</td> <td>2 439 682</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="451 1921 1501 2024"> <thead> <tr> <th>INNTEKTSKILDER</th> <th>2007</th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>Totalt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kostnader prosjektleder avsatt i budsjett</td> <td>200 000</td> <td>250 000</td> <td>250 000</td> <td>700 000</td> </tr> </tbody> </table>	KOSTNADSELEMENTER	2007	2008	2009	Totalt	Prosjektleder lønnskostnader	85 285	262 249	268 645	616 179	kontorhold prosjektleder	20 000	20 000	20 000	60 000	reisekostnader prosjektleder	5 000	15 000	15 000	35 000	styringsgruppa lønnskostnader	10 423	42 983	43 928	97 334	prosjektgruppa lønnskostnader	37 343	62 979	64 553	164 875	arbeidsgruppene lønnskostnader	40 470	166 380	170 876	377 726	bevertning møter i gruppene	10 000	20 000	20 000	50 000	materiell, kopiering etc. gruppene	4 000	8 000	8 000	20 000	nettverkssamlinger regionalt	0	35 000	35 000	70 000	nettverkssamlinger, lønnskostnad	58 806	94 026	64 061	216 893	tiltak SFO (skolefritidsordningen)		100 000	100 000	200 000	tiltak HBO (hjemmebasert omsorg)		100 000	100 000	200 000	markedsføring, kartleggingsarbeid		50 000	50 000	100 000	kartleggingsarbeid lønn		47 234	36 410	83 644	kurskostnader lønn instruktører		58 781	60 250	119 031	kurskostnader bevertning, materiell etc		14 000	15 000	29 000	SUM KOSTNADER	271 327	1 096 632	1 071 723	2 439 682	INNTEKTSKILDER	2007	2008	2009	Totalt	Kostnader prosjektleder avsatt i budsjett	200 000	250 000	250 000	700 000
KOSTNADSELEMENTER	2007	2008	2009	Totalt																																																																																																	
Prosjektleder lønnskostnader	85 285	262 249	268 645	616 179																																																																																																	
kontorhold prosjektleder	20 000	20 000	20 000	60 000																																																																																																	
reisekostnader prosjektleder	5 000	15 000	15 000	35 000																																																																																																	
styringsgruppa lønnskostnader	10 423	42 983	43 928	97 334																																																																																																	
prosjektgruppa lønnskostnader	37 343	62 979	64 553	164 875																																																																																																	
arbeidsgruppene lønnskostnader	40 470	166 380	170 876	377 726																																																																																																	
bevertning møter i gruppene	10 000	20 000	20 000	50 000																																																																																																	
materiell, kopiering etc. gruppene	4 000	8 000	8 000	20 000																																																																																																	
nettverkssamlinger regionalt	0	35 000	35 000	70 000																																																																																																	
nettverkssamlinger, lønnskostnad	58 806	94 026	64 061	216 893																																																																																																	
tiltak SFO (skolefritidsordningen)		100 000	100 000	200 000																																																																																																	
tiltak HBO (hjemmebasert omsorg)		100 000	100 000	200 000																																																																																																	
markedsføring, kartleggingsarbeid		50 000	50 000	100 000																																																																																																	
kartleggingsarbeid lønn		47 234	36 410	83 644																																																																																																	
kurskostnader lønn instruktører		58 781	60 250	119 031																																																																																																	
kurskostnader bevertning, materiell etc		14 000	15 000	29 000																																																																																																	
SUM KOSTNADER	271 327	1 096 632	1 071 723	2 439 682																																																																																																	
INNTEKTSKILDER	2007	2008	2009	Totalt																																																																																																	
Kostnader prosjektleder avsatt i budsjett	200 000	250 000	250 000	700 000																																																																																																	

Budsj.hver sektor sykefraværarb.,HMS				
Rådmanns pott?				
Skjønnsmidler fra Fylkesmannen				
Prosjektmidler fra Fylkesmannen				
Støtte fra forikringssselskap	100 000	100 000	100 000	300 000
Fra NAV-Tilretteleggertilsk. tiltak				
Fra NAV- støtte til personretta tiltak				
Fra NAV- støtte til kurs for sykemeldte				
Støtte til utarb. mal Nærværssamtale				
Evt. støtte fra fagforbundene				
SUM INNTEKTER	300 000	350 000	350 000	1 000 000

Det er tatt en prinsipiell beslutning av den sentrale styringsgruppa i Kvalitetskommuneprogrammet om at det ikke skal gis prosjektstøtte til den enkelte deltakerkommune. Denne informasjonen fikk vi først i slutten av september 2007 og betyr at vi ikke har eksterne midler fra staten v/KRD. Det prioriteres innenfor de totale rammer å gi bistand til nettverksgruppene arbeid, gjennomføre sentrale nettverkssamlinger og til sekretariatet.

Det er søkt midler fra Fylkesmannen og fra fagforbundene.

I oppsettet nedenfor er ikke tatt med lønnskostnader for alle som er med i de ulike gruppene i prosjektet. Det er bare tatt med det som trengs i forhold til vikarkostnader og evt. tapt arbeidsfortjeneste. Dette for å få fram hvilke kostnader som vil belastes prosjektet direkte i regnskapet i og med at lønn for de fleste aktørene vil belastes andre prosjektnr. i regnskapet.

KOSTNADSELEMENTER	Totalt over 3 år
Prosjektleder lønnskostnader	616 179
kontorhold prosjektleder	60 000
reisekostnader prosjektleder	35 000
kostnader vikarer eller tapt arbeidsfortjeneste	197195
beverting møter i gruppene	50 000
materiell, kopiering etc. gruppene	20 000
nettverkssamlinger regionalt	70 000
tiltak SFO (skolefritidsordningen)	200 000
tiltak HBO (hjemmebasert omsorg)	200 000
markedsføring, kartleggingsarbeid etc.	100 000
kartleggingsarbeid lønn	83 644
kurskostnader lønn instruktører	119 031
kurskostnader beverting, materiell etc	29 000
SUM KOSTNADER	1 780 049

INNTEKTSKILDER	Totalt
Kostnader prosjektleder avsatt i budsjett	700 000
Budsjettert i hver sektor til sykefraværarbeid, HMS etc.	
Rådmanns pott?	
Skjønnsmidler fra Fylkesmannen	
Prosjektmidler fra Fylkesmannen	

	Støtte fra forikringselskap (KLP, Vital; Gjensidige)	300 000	
	Fra NAV- Tilretteleggerstilskudd i forb. med tiltak		
	Fra NAV- støtte til personretta tiltak		
	Fra NAV- støtte til kurs for sykemeldte		
	Støtte til utarbeiding av mal Nærværssamtale		
	Evt. støtte fra fagforbundene		
	SUM INNTEKTER	1 000 000	

Framdrift, Milepæler, Aktiviteter	Start	Slutt	Ansvar
	1. MILEPÆL: Prosjektstart		
Aktiviteter:			
a) Søknad om deltakelse i Kvalitetskommuneprogrammet og utforming av prosjektskisse	01.01.07	20.03.07	Rådm., personalle der
b) Behandling i Administrasjonsutvalg og Formannskapet	06.02.07	13.02.07	Rådm.
c) Ansettelse av prosjektleder i 50% stilling	Mai 07	01.09.07	Rådm.
2. MILEPÆL: Når prosjektorganiseringen er klar og sentrale aktører har fått informasjon om prosjektet			
Aktiviteter:			
a) Informasjon gjennom deltakelse på sentral nettverkssamling i Kvalitetskommuneprogrammet	03.09.07	04.09.07	Nasjonalt sekretar.
b) Prosjektgruppa utformer forslag til organisering, mandat, roller, arbeids- og ansvarsfordeling for prosjektet.	08.10.07	26.10.07	PG
c) Styringsgruppa godkjenner organisering, mandat, roller, arbeids- og ansvarsfordeling.	26.10.07	09.11.07	Rådm.
d) Felles oppstartsmøte (kick-off) for alle aktørene i prosjektet	19.11.07	19.11.07	PG, PL
e) Informasjon og igangsetting av arbeidet i arbeidsgruppene lokalt	26.11.07	06.12.07	PG, PL
3. MILEPÆL: Når nåsituasjonsbeskrivelsen foreligger for SFO og Hjemmetjenesten			
Aktiviteter:			
a) Drøfting av metoder for å kartlegge nåsituasjonen ved virksomhetene som deltar i prosjektet	26.11.07	20.12.07	AG
b) Informasjon og forankring av prosjektet blant alle medarbeidere. Temamøter for å skape motivasjon og engasjement.	Des07	Febr 08	AG, PL, PG
c) Deltakelse på sentral nettverkssamling nasjonalt hvor alle arbeidsgruppene deltar med en person	14.01.08	15.01.08	PL, nasj.sekr.
d) Kartlegging av medarbeidertilfredshet	Jan 08	Febr 08	AG, PL
e) Kartlegging av brukertilfredshet	Febr 08	Des 08	AG, PL
f) Samordning og enighet i arbeidsgruppa om nåsituasjonsbeskrivelsen for egen virksomhet	Jan 08	Febr08	AG
g) Medieomtale av nåsituasjonsbeskrivelsen for virksomhetene som deltar i prosjektet.	Febr 08	Mars 08	PL, PG
4. MILEPÆL: Når beskrivelse av ønsket situasjon foreligger og forandringsbehovene er konstatert og prioritert			
Aktiviteter:			
a) Idéutveksling i virksomhetene og drøfting av målsettinger for å oppnå ønsket situasjon. Konstatering og prioritering av forandringsbehov. Forslag til tiltak.	Febr 08	Mars 08	AG, Personalm øter
b) Samordning og utarbeiding av plan for tiltak i forhold til innhold, økonomi- og ressursbehov innen hver av virksomhetene. Planen leveres til prosjektgruppa.	Mars 08	April 08	AG
c) Planlegging av felles tiltak på tvers av virksomhetene og avklaring av ressursbehov.	Mars 08	April 08	PG, PL
d) Deltakelse på sentral nettverkssamling for videre informasjon, erfaringsutveksling og økt kompetanse.	03.04.08	04.04.08	PG

	5. MILEPÆL: Når prioritering av tiltak for å nå målene er gjort og konsekvenser er vurdert			
	Aktiviteter:			
	b) Avklaring av ressursbehov for de enkelte tiltak lokalt og fellestiltak. Prioritering og godkjenning i styringsgruppa.	Mai 08	Juni 08	PL, PG, SG
	b) Medieomtale av tiltak som settes i verk for å informere innbyggerne	Mai 08	Juni 08	PL, PG
	c) Gjennomføring av tiltak i hver virksomhet	Mai 08	Des 09	AG, PG
	d) Gjennomføring av fellestiltak på tvers av virksomhetene (kurs/kompetanseheving, temamøter/erfaringsutvekslinger)	Mai 08	Des 09	PL, PG
	6. MILEPÆL: Når evaluering av tiltak underveis i gjennomføringsfasen er gjennomført			
	Aktiviteter:			
	a) Hver virksomhet evaluerer tiltakene som er satt i verk fortløpende med tanke på resultatoppnåelse og foretar evt. korrigeringer og nye tiltak.	Nov 08	Des 08	AG
	b) Medieomtale av tiltak og effekt av tiltak	Nov 08	Des 09	PL, PG
	7. MILEPÆL: Når videreføring av tiltak i SFO og Hjemmetjenesten er vedtatt og plan for innfasing av nye virksomheter er godkjent.			
	Aktiviteter:			
	a) Styringsgruppa vedtar evt. nye tiltak som kan settes i verk i virksomhetene.	01.12.08	20.12.08	PG, Rådm.
	b) Styringsgruppa vedtar hvilke nye virksomheter som skal innfases i prosjektet	01.12.08	20.12.08	Rådm.
	8. MILEPÆL: Når nye virksomheter er innfaset i prosjektet basert på erfaringslæring fra SFO og Hjemmetjenesten			
	Aktiviteter:			
	a) Prosjektprosessen i de nye virksomhetene bygger på erfaringslæring fra SFO og Hjemmetjenesten og gjennomgår de samme milepæler og aktiviteter med evt. korrigeringer som evalueringene har påvist.	01.01.09	31.12.09	PG, PL, AG
	b) Styringsgruppa vedtar om prosjektperioden skal forlenges for de nye virksomhetene som er innfaset.	01.11.09	31.12.09	Rådm.
	9. MILEPÆL: Når prosjektperioden for SFO og Hjemmetjenesten er over og tiltak og effekt er evaluert og gjort kjent.			
	Aktiviteter:			
	a) Sluttevaluering av prosjektet innenfor SFO og Hjemmetjenesten og plan for hvordan prosjektlæringen kan tas med i videre drift innenfor virksomhetene	Nov 09	Des 09	AG, PG, SG
	b) Utarbeiding av sluttrapport for prosjektet innenfor SFO og Hjemmetjenesten	Des 09	Jan 10	PL
	c) Medieomtale av resultatene av prosjektet	Des 09	Jan 10	PG, AG, PL
	d) Rapportering til eier	Jan 10	Febr 10	PG, PL
Godkjent	Rådmannen signerer for godkjent prosjektplan:			

Vedlegg til prosjektplanen:

- Vedlegg 1 Kvalitetskommuneprogrammet (KRD)
- Vedlegg 2 Kvalitetskommuner – avtale om program for utvikling av kvalitet i kommunesektoren
- Vedlegg 3 Plattform for kvalitetsutvikling i Alta kommune
- Vedlegg 4 Organisering og mandat