



Innhold i informasjonspakken om nytt valgadministrasjonssystem (EVA):

- I. Valgadministrasjonssystemet EVA
- II. Etablering av mottaksprosjekt
 1. Eksempler på risikoer
- III. Opplæring
- IV. Kommunikasjon og informasjon

Mer om elektronisk valgadministrasjonssystem (EVA)

I perioden 2010-2011 anskaffet og utviklet departementet et datasystem for valg gjennomføring. Systemet ble testet ut ved kommunestyre- og fylkestingsvalget 2011, og inneholder tre hoveddeler:

- Valgadministrativt system
- Maskinell telling (skanning av stemmesedler)
- Stemmegivning via Internett

Valgsystemet har fått betegnelsen elektronisk valgadministrativt system, forkortet EVA. Alle de tre delene av systemet er integrert med hverandre, som vil si at de utveksler data med hverandre. Men alle deler trenges ikke å tas i bruk for at systemet skal fungere.

Det er kun det valgadministrative systemet som gjøres tilgjengelig for *alle* kommuner og fylker i 2013, og som omtales som EVA. Det er frivillig å ta dette i bruk, men det anbefales å ta systemet i bruk fra og med stortingsvalget 2013.

Departementet vil på et senere tidspunkt komme med informasjon om kriterier for å benytte skannermodulen i 2013.

Valgadministrasjonssystemet EVA

Programvaren til *EVA* er nettbasert, som betyr at man ikke trenger å installere programvare på datamaskinene som skal brukes i valgarbeidet. Den eneste nødvendige installasjonen er et *sertifikat* i en standard nettleser, som Internet Explorer, Chrome eller Firefox. *EVA* er da tilgjengelig via en internettsadresse (URL).

For å benytte systemet må brukerne logge seg på med en av autentiseringsløsningene som er tilgjengelige i ID-porten, som er en felles påloggingsløsning for offentlige tjenester. Per i dag gjelder dette MinId, Buypass og Commfides. Tilgang til *EVA* forutsetter at brukeren er registrert i systemet, og har fått tildelt en eller flere roller. Hver rolle er knyttet til en eller flere funksjoner. For eksempel har en bruker som har fått tildelt rollen ”forhåndsstemmemottaker” tilgang til å registrere forhåndsstemmer.

Grunnlagsdata

For å ta i bruk *EVA* for gjennomføring av et valg må den enkelte kommune og fylkeskommune registrere informasjon som er knyttet til lokale forhold. Dette er for eksempel informasjon om stemmesteder, åpningstider for valglokalene, eventuelt todagersvalg, hvordan opptellingen er organisert og informasjon som skal trykkes på valgkortene.

Valgstyrene og fylkesvalgstyrene er ansvarlige for at de lokale grunnlagsdataene er korrekt registrert.

Listeforslag

EVA inneholder funksjonalitet for behandling av listeforslag. Listeforslagene kan legges inn manuelt i systemet ved å registrere én og én kandidat, eller man kan

importere en ferdig kandidatliste fra Excel. Skannede underskriftslister kan også importeres i systemet slik at innleggingen av underskriftene gjøres raskere.

Listeforslag og underskriftslister som er registrert i systemet kan sjekkes mot det foreløpige manntallet. Funksjonen som sjekker kandidater mot det foreløpige manntallet kryssjekker også alle registrerte listeforslag og underskriftslister mot hverandre. En slik kontroll gjør det enkelt for listeforslagsansvarlig å avdekke om en kandidat står oppført på flere lister.

På sikt planlegges det for at også partier/grupper som stiller til valg vil kunne bruke systemet for å registrere sine lister. Denne funksjonen vil ikke bli benyttet i 2013.

Manntall

Ved stortingsvalget i 2013 vil manntallet bli tilgjengelig for kommunene gjennom EVA. Når alle kommunene benytter det samme systemet, blir det ikke lenger mulig for en person å være oppført i flere manntall samtidig.

Manntallet vil bli oppdatert daglig fra Skattedirektoratet frem til og med lørdagen før valgdagen. I tillegg kan manntallsfører i kommunen gjøre manuelle endringer i kommunens manntall. Norske statsborgere som har bodd i utlandet i mer enn 10 år kan for eksempel legges inn i manntallet av manntallsfører.

Manntallsføreren kan benytte systemet til å skrive ut manntall til offentlig ettersyn, til de partiene som søker om det og avkryssingsmanntall til bruk på valgtinget.

EVA har funksjonalitet for å produsere valgkort.

Stemmegivning

Ved mottak av en stemme må stemmemottaker søke opp velgeren ved hjelp av søkefunksjoner. Man kan velge mellom å søke på manntallsnummer, fødselsnummer eller et kombinasjonssøk av navn, adresse, kommune og fødselsnummer. For å gjøre søket mer effektivt kan en strekkodeleser benyttes til å lese av manntallsnummer på medbrakte valgkort.

Både tidligstemmegivninger og forhåndsstemmegivninger kan registreres i systemet. Det finnes også funksjonalitet for å registrere valgtingsstemmer med et kryss i et elektronisk manntall. I hvilket omfang denne funksjonaliteten skal benyttes vil departementet avklare på et senere tidspunkt.

Opptelling

Alle stemmestyre, valgstyre og fylkesvalgstyre vil ha brukere i EVA, og har ansvar for å registrere inn resultater fra sine opptellinger. I tillegg til å registrere telleresultater, må forklaring på eventuelle avvik legges inn. Informasjonen som registreres brukes til å generere «ferdig utfylte» møtebøker. Disse møtebøkene må kontrolleres og underskrives på vanlig måte etter de er skrevet ut fra EVA.

Brukes EVA i valglokalet på valgdagen må stemmestyret registrere sin opptelling i systemet, enten de foretar urnetelling eller foreløpig opptelling med partifordeling. Når stemmestyret har godkjent sitt telleresultat, blir dette automatisk synlig for valgstyret i

kommunen. Brukes ikke EVA i valglokalene må valgstyret etterregistrere dette på grunnlag av opplysningene i stemmestyrets møtebok.

Videre opptelling skjer sentralt i kommunene – enten ved manuell eller maskinell telling (skanning). Et endelig og godkjent resultat på kommunalt nivå gjøres tilgjengelig på fylkeskommunalt nivå.

Opptellingsmodulen inneholder også funksjonalitet for prøving av stemmegivninger og behandling av forkastelser.

Fylkeskommunens kontrolltelling gjøres i EVA. Kommunenes resultater vil være tilgjengelig for å foreta alle nødvendige kontroller.

Valgoppgjør

Når fylkesvalgstyrets kontrolltelling er gjennomført og alle opptellingsresultatene er godkjent foretas valgoppgjør og kandidat kåring i EVA. Representanter og vararepresentanter til de ulike partiene blir automatisk fordelt på grunnlag av opptellingsresultatene.

Når alle opptellingsresultater fra alle valgkretsene er godkjent og distriktsmandatene er fordelt skal riksvalgstyret fordele utjevningsmandatene. Beregninger og fordeling av utjevningsmandater gjøres basert på registrerte opptellingsresultater.

Rapportering

Rapportmodulen inneholder nødvendige rapporter som valgmedarbeidere og valgstyrene trenger i gjennomføringen av valget. Eksempel på slike rapporter er trykkegrunnlag for valgkort og stemmesedler, utleggingsmanntall, avkryssingsmanntall og oversikt over mottatte forhåndsstemmer. Valgmedarbeiderne kan ta ut rapporter ved behov.

EVA har også rapporteringsfunksjoner til valgnattsystemet, som publiserer foreløpige og endelige valgresultater fortløpende til media.

System for maskinell telling (skanning)

Denne delen av systemet skal bare benyttes av kommuner og fylkeskommuner som skal foreta skanning telling av stemmesedler. Departementet vil på et senere tidspunkt komme med informasjon om kriterier for å benytte skannermodulen i 2013.

I motsetning til administrasjonssystemet, må skanningssystemet installeres på datamaskiner i det lokalet hvor tellingen skal foregå. Skannersystemet er integrert med EVA slik at telleresultatene automatisk blir overført til EVA for videre vurdering og godkjenning. Systemet har også spesialprogramvare for å kjenne igjen trykte og håndskrevne bokstaver og tall, samt øvrige elementer på en stemmeseddel.

Eventuelle endringer i valglov og valgforskrift

Departementet har i høringsnotat om forslag til endring i valgloven og valgforskriften foreslått enkelte endringer som betyr at EVA også må endres. Dersom endringene blir vedtatt og iverksatt ved valget i 2013, vil EVA endres i tråd med disse endringene i regelverket.

Etablering av mottaksprosjekt i kommunen/fylkeskommunen

Bakgrunn:

Kommunene og fylkeskommunene skal ta i bruk det nye statlig eide, driftede og forvaltede valgadministrasjonssystemet EVA. Selv om staten stiller dette systemet vederlagsfritt til disposisjon er gjennomføringen av valg fremdeles et lokalt ansvar, og vil ligge hos kommunene og fylkeskommunene som tidligere.

Etablering og innføringen av EVA er et felles nasjonalt løft for å få en mer ensartet valggjennomføring i Norge med et felles system og tilhørende rutiner. For å sikre en vellykket valggjennomføring i 2013 anbefaler departementet at det opprettes et mottaksprosjekt i alle kommuner og fylkeskommuner. Et mottaksprosjekt er en metode for innføring av nye systemer, der brukerne av systemet i stor grad er involvert.

Formålet med å opprette et mottaksprosjekt for EVA er å gjøre kommunene og fylkeskommunene best mulig i stand til å ta i bruk det nye systemet.

Mottaksprosjektets mål:

Departementet, kommunene og fylkeskommunene har felles mål for innføringen av EVA. Kommunene og fylkeskommunene bør selv lage egne undermål/arbeidsmål for å kunne nå hovedmålene. Målene bør også innarbeides i kommunenes/fylkeskommunenes planverk.

Hovedmål 1:

Sikre at stortings- og sametingsvalget 2013 gjennomføres i samsvar med lovgivningen.

Felles arbeidsmål:

- Delta på regional opplæring i både valggjennomføring og system
- Gi valgmedarbeiderne lokalt god opplæring
- Sørge for god organisering av valggjennomføringen lokalt

Hovedmål 2:

Bidra til at velgernes tillit til valgordningen og valggjennomføringen opprettholdes.

Felles arbeidsmål:

- De riktige kandidatene blir valgt som representanter og vararepresentanter til Stortinget
- Det skal ikke bli omvalg

Mottaksprosjektets omfang:

Mottaksprosjektets oppgave er å gjøre kommunen/fylkeskommunen i stand til å implementere og bruke EVA. Dette omfatter følgende oppgaver:

1. Være departementets kontaktpunkt for gjennomføring av valget i 2013
 - Kontaktpersoner rapporteres inn på skjema på www.valg.no.

2. Lese og holde seg oppdatert på informasjon fra departementet
 - Informasjon vil hovedsaklig bli gitt via valgmedarbeidersiden, som vil ha en varslingsfunksjon.
 - Mottaksprosjektet har ansvar for å videreformidle aktuell informasjon til øvrige valgmedarbeidere i kommunen/fylkeskommunen.
3. Rapportere til departementet
 - Rapportering vil skje via valgmedarbeidersiden på www.valg.no.
 - Rapportering skal følge milepæler som skissert i foreløpig prosjektplan. Prosjektplanen vil bli oppdatert på valgmedarbeidersiden.
4. Være kommunal/fylkeskommunal superbruker i EVA
 - Dette innebærer å være en lokal brukerstøtte/superbruker i valggjennomføringen og bruk av systemet.
 - Superbrukeren må delta på sentral opplæring.
5. Være brukeradministrator i EVA
 - Brukeradministrator skal opprette alle lokale brukere i EVA, og tildele disse korrekte roller.
 - Minimum to personer i kommunen/fylkeskommunen skal ha dette som ansvarsområde. Vi anbefaler at disse personene deltar i mottaksprosjektet.
6. Sørg for at alle kommunens/fylkeskommunens valgmedarbeidere har skaffet seg innloggingsmuligheter i Id-porten (i dag enten MinID, Buypass eller Commfides)
7. Sørg for at rette personer er på sentral opplæring
 - Superbruker skal delta på opplæringen.
8. Planlegge og gjennomføre lokal opplæring
9. Legge inn lokale grunnlagsdata, som stemmesteder, organisering av opptellingen og valgkortinformasjon i EVA
10. Anskaffe og klargjøre nødvendig lokalt it-utstyr
 - For eksempel pc-er, håndskannere og nettilgang.
11. Anskaffe og klargjøre tilgang til Internett i forhåndsstemmelokalene
12. Utarbeide og følge opp risikoanalyse (beskrives lenger ned i dokumentet)
 - Utarbeide beredskapsplan

Forslag til organisering:

Det er opp til den enkelte kommune og fylkeskommune å avgjøre hvordan mottaksprosjektet organiseres. Organisering departementet anbefaler her er veiledende.

Når mottaksprosjektet skal organiseres og bemannes er det viktig å unngå sårbarhet. Mottaksprosjektet dimensjoneres etter kommunens/fylkeskommunens behov, men bør bestå

av minimum tre personer. Det presiseres at dette arbeidet ikke er heltidsarbeid. Prosjektet må ha en leder og en stedfortreder for leder. Denne stedfortrederen skal være en av de øvrige medlemmene i prosjektet. Valgansvarlig i kommunen/fylkeskommunen må også være med i prosjektet, og det anbefales at valgansvarlig er leder så langt det er praktisk mulig. Med valgansvarlig tenker vi på den personen i kommunen som leder det praktiske arbeidet for å få gjennomført valget. Videre bør kommunens/fylkeskommunens IKT-ansvarlige være med i prosjektet. Den tredje personen kan være en sentral valgmedarbeider, eksempelvis en stemmemottaker ved forhåndsstemmeavgivningen eller en valgfunksjonær i et valglokale, en opptellingsansvarlig, alternativt en med dette som ansvarsområde. Kommunene og fylkeskommunene må selv ut fra lokale forhold vurdere om det er behov for mer enn tre medlemmer i mottaksprosjektet.

Eksempel på et organisasjonskart for mottaksprosjektet:



*En av disse vil være stedfortreder for prosjektleder og en bør ha særskilt ansvar for opplæringen.

Styring av mottaksprosjekter:

Det anbefales at mottaksprosjektet rapporterer til rådmannen/fylkesrådmannen, eventuelt til en egen styringsgruppe eller lignende. Hyppigheten på denne rapporteringen er det opp til den enkelte kommune/fylkeskommune å fastsette.

I milepæls-/aktivitesplanen, som står til slutt i dette dokumentet, vil det fremkomme enkelte rapporteringspunkter fra kommunen/ fylkeskommunen til departementet.

Risikoanalyse:

Vi anbefaler at kommunene og fylkeskommunene i god tid før valget tenker gjennom alle deler av valggjennomføringen og legger en plan for innføring av og opplæring i EVA. Mye skal gjøres og mye kan skje. En viktig del av denne planleggingen er at det foretas en risiko- og sårbarhetsanalyse.

Som på de fleste andre områder vil omfanget av og behovet for en slik analyse være svært ulik avhengig av kommunens/fylkeskommunens størrelse, antall velgere og funksjonærer, geografi, infrastruktur mv.

Å tenke gjennom ulike scenarioer og mulige hendelser, vil kunne bidra til at en lettere kan forutse og forhindre feil, uhell og forsinkelser.

Hvis hendelsen er sannsynlig og/eller vil kunne ha store konsekvenser for valggjennomføringen i kommunen/fylkeskommunen eller valgresultatet, må man sette inn tiltak for å minske risikoen og utarbeide en ”plan B” – for hva man gjør hvis uhellet likevel er ute.

Mens en liten kommune kan klare seg med en oversikt over sårbarhet og ulike uønskede hendelser, vil de største kommunene og fylkeskommunene ha behov for en mer omfattende risiko- og sårbarhetsanalyse. Når plan for tiltak og beredskap er utarbeidet må den nedfelles i prosjektplaner og i instruksjer. Det er svært viktig at den blir en del av opplæringen. Vedlagt følger noen eksempler på risikoer som den enkelte kommune/fylkeskommune bør tenke gjennom og utarbeide planer for.

Aktivitets-/framdriftsplan:

Dette er en aktivitets-/framdriftsplan for innføringen og bruk av EVA. Denne må innarbeides i valggjennomføringens øvrige aktivitetsplan, der for eksempel aktiviteter som valgkretsendringer, lokal opplæring, behandling av listeforslag, utsending av valgkort etc er med.

Det gjøres oppmerksom på at dette er en foreløpig aktivitetsplan. Den vil bli oppdatert med flere aktiviteter fram mot valggjennomføringen. Oppdateringene vil skje på valgmedarbeidersiden. Aktiviteter det vil være en rapportering knyttet til, og rapporteringstidspunkter, er markert i grønt.

Aktivitet	Start	Slutt	Ansvar	Kommentar
Rapportere kontaktpersoner	15.06.2012	15.08.2012	Kommunen/ fylkeskommunene	Skjema på valg.no
Opprette mottaksprosjekt	15.06.2012	01.09.2012	Kommunen/ fylkeskommunene	
Planlegge mottaksprosjektet	15.08.2012	01.12.2012	Kommunene/ fylkeskommunen	
Informasjon om valgmedarbeidersiden sendes ut	10.09.2012	10.09.2012	KRD	E-post til mottaksprosjektleder
Opprette brukere på valgmedarbeidersiden	01.09.2012	01.09.2013	Kommunene/ fylkeskommunen	
Melde inn brukeradministratorer til EVA	02.01.2013	31.01.2013	Kommunene/ fylkeskommunen	
Tildeling av grunnbrukere i EVA	01.02.2013	28.02.2013	KRD	

EVA åpnes for bruk i kommunene og fylkeskommunene	01.03.2013	01.03.2013	KRD	
Opprette egne lokale brukere i EVA	01.03.2013	09.09.2013	Kommunene/ fylkeskommunene	
Registrering av listeforslag i EVA	01.04.2013	03.06.2013	Fylkeskommunene	
Rapportere at alle valglister er godkjent og klar for trykking	04.06.2013	10.06.2013	Fylkeskommunene	
Legge inn data om forhåndsstemmesteder i EVA	01.04.2013	01.06.2013	Kommunene	
Legge inn data om stemmesteder på valgkretsene i EVA	01.04.2013	01.06.2013	Kommunene	
Rapportere at forhåndsstemmeseder og stemmesteder er registrert	04.06.2013	10.06.2013	Kommunene	
Registrere valgstyret med kontaktinformasjon i EVA	01.04.2013	01.06.2013	Kommunene/ fylkeskommunene	
Registrere stemmestyrer (ett per krets) med kontaktinformasjon i EVA	01.05.2013	09.09.2013	Kommunene	
Registrere hvordan opptellingen organiseres i EVA	01.05.2013	30.06.2013	Kommunene/ fylkeskommunene	Sentral eller kretsvis opptelling?
Rapportere at opptellingsmåte er registrert	01.07.2013	01.07.2013	Kommunene/ fylkeskommunene	
Manntallsutkastet legges inn i EVA	01.07.2013	01.07.2013	KRD	Overføres fra SKD
Automatisk ajourhold av manntallet	02.07.2013	07.09.2013	KRD	Overføres fra SKD daglig
Kompetanseteamene lærer opp kommuner og fylkeskommuner i eget område	Vår 2013	Vår 2013	Kompetanseteamene	
Kommunene og fylkeskommunene lærer opp egne brukere i system og rutiner	Vår 2013	Høst 2013	Kommunene / fylkeskommunene	

Eksempler på risikoer og mulige tiltak

EVA er vanskelig – nøkkelpersoner mestrer ikke funksjonaliteten

Tiltak for å redusere risikoen:

- Delta på opplæring sentralt og i kommunen/fylkeskommunen
- Øve i EVA – vite hva som er vanskelig i god tid
- Kjøre prøvevalg – gjennomteste rutiner, og lokale innstillinger.
- Flere kan systemet – kan hjelpe hverandre
- God intern opplæring i kommunen/fylkeskommunen - av alle som skal ha tilganger i EVA
- Brukerveiledning og brukerstøtte er kjent og tilgjengelig
- Planlegge for at oppgaver tar tid: Ro og tid til å finne ut av vanskeligheter.

Beredskap hvis hendelse inntreffer:

- Ringe brukerstøtte
- Kontakte andre kommuner/fylkeskommuner som kan systemet
- Varsle eventuelle forsinkelser

Nøkkelpersoner kan på kort varsel ikke delta

Tiltak for å redusere risikoen:

- God dokumentasjon på alle aktiviteter og rutiner slik at flere kan steppe inn – vet hvor dokumentasjonen finnes
- Overlappende kompetanse
- Inngå avtale med nabokommunen/fylkeskommunen – være backup for hverandre?

Beredskap hvis hendelse inntreffer:

- Lederforankring – informere valgstyret
- Kalle inn reserveressurser

Man kommer ikke på Internett under viktige valghendelser og har ikke tilgang til EVA

Tiltak for å redusere risikoen:

- Utarbeide og gjøre kjent manuelle rutiner for ulike oppgaver
- Sikre alternative internettkilder – f. eks mobilt bredbånd i bakhånd
- Inngå avtale med nabokommunen/fylkeskommunen – være backup hverandre?
- Avtale beredskap med IKT-kompetanse i kommunen/fylkeskommunen

Beredskap hvis hendelse inntreffer:

- Iverksette manuelle beredskapsrutiner
- Varsle iht. plan

Annet man kan og bør planlegge for kan være:

- Brann/vann i lokalene der viktig dokumentasjon, eller IKT-infrastruktur befinner seg
- PC med sikkerhetscertifikatene blir stjålet eller ødelegges
- Min ID, eller Buypasskort blir stjålet eller mistes
- Manntallet er ikke tilgjengelig under forhåndsstemmemottak
- Stemmestyret registrer ikke, eller gjør feil i EVA
- Valgoppgjøret blir ikke riktig på grunn av menneskelig-, eller systemsvikt.
- Man mangler tilstrekkelige ressurser– folk, utstyr eller penger

Det bør også utarbeides en egen plan for informasjonsberedskap/varselliste:

- Hvem skal ha beskjed om hva? Valgstyret? Stemmestyrene? Velgerne? Sentrale myndigheter?
- Hvordan når man raskt ut til alle som trenger informasjon? E-post? Felles SMS? Internett? Kunngjøringer?
- Hvem skal evt. orientere media? Valgstyrets leder? Rådmann? Informasjonssjef

Opplæring – valg 2013

I løpet av høsten 2012 skal departementet lære opp ca 60 personer fra ulike kommuner og fylkeskommuner i EVA. Disse vil utgjøre åtte regionale kompetanseteam som vil få som ansvar å gjennomføre opplæringen av en til to superbrukere i hver kommune i sin region. Denne regionale opplæringen vil foregå våren 2013. Alle kommuner må delta på opplæringen.

Prinsipper for opplæring

Det vil bli utarbeidet et felles opplæringsprogram for hele landet. Departementet planlegger en opplæringsmodell der departementet ivaretar organisering og innhold i opplæringsprogrammet, og hvor kommuner og fylkeskommuner gjennomfører opplæringen tilpasset lokale forhold og kompetanse i regionene.

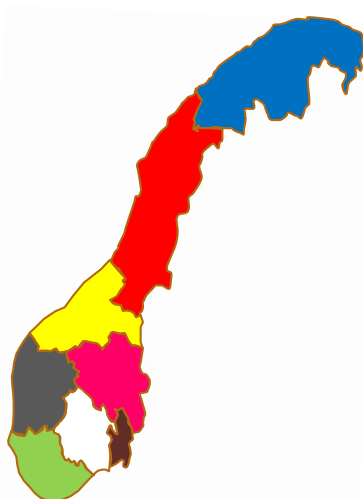
Organisering

Opplæringen vil bli organisert på følgende måte:

- Det opprettes regionale kompetanseteam satt sammen av utvalgte kommuner og fylkeskommuner.
- I utgangspunktet deler vi landet i åtte regioner som har hvert sitt kompetanseteam.
- KRD lærer opp kompetanseteamene som igjen foretar opplæring av superbrukere i hver kommune.
- Superbrukerne i hver kommune foretar opplæring i egen organisasjon.
- Opplæringen vil bli gjennomført med et felles innhold bestående av regelverk, valgprosesser, rutiner samt trening i det valgadministrative systemet.



Opplæringsregioner



- Finnmark og Troms
- Nordland og Nord-Trøndelag
- Sør-Trøndelag og Møre og Romsdal
- Hordaland og Sogn og Fjordane
- Rogaland, Vest-Agder og Aust-Agder
- Telemark, Vestfold og Buskerud
- Oslo, Akershus og Østfold
- Oppland og Hedmark

Omfang

Opplæringen av kompetanseteamene vil i hovedsak foregå høsten 2012. Vi planlegger å gjennomføre to samlinger over tre dager i perioden oktober - november i Oslo.

Våren 2013 vil kompetanseteamene lære opp superbrukere i kommuner og fylkeskommuner i de enkelte regionene. Denne opplæringen vil skje ved at det avholdes en - to samlinger i perioden februar-juni (3-6 dager). Omfanget av opplæringen er avhengig av hvilke deler av EVA kommunen/fylkeskommunen tar i bruk. Kostnadene i tilknytning til opplæringen av superbrukere i kommunene og fylkeskommunene betales av deltakerne selv.

Superbrukerne foretar selv opplæring av brukere internt i kommunen/fylkeskommunen.

Det vil bli arrangert særskilt opplæring for de som skal skanne stemmesedler på våren 2013.

Fylkeskommunene vil få opplæring i bruk av listeforslagsmodulen i EVA i god tid før 1. april 2013.

Departementet ønsker god kommunikasjon med kommunene og fylkeskommunene

Slik informerer KRD nå

Internettsiden www.valg.no er departementets portal for valginformasjon rettet mot alle målgrupper. På denne portalen er det laget en side som er rettet mot valgmedarbeidere i kommunene og fylkeskommunene. Siden finner du under menyen "For valgmedarbeidere", og her ligger relevant valginformasjon for kommunene og fylkeskommunene. Når det legges ut nyheter om valg på denne siden, går det ut e-postvarsel til alle som abonnerer på slikt varsel.

Slik planlegger vi å informere fra høsten 2012

Ved valget i 2013 skal departementet sørge for at kommunene og fylkeskommunene får tilgang til det nye valgadministrasjonssystemet (EVA). Vi skal også sørge for opplæring og brukerstøtte. Dette kommer i tillegg til informasjon om valgregelverket, og annet valgarbeid som blir utført av departementet. Ut fra dette, antar vi at det vil oppstå nye behov og utfordringer rundt kommunikasjonen med kommunene og fylkeskommunene. Vi regner med at informasjonsmengden vil øke i forhold til det vi er vant med, og at det i større grad vil bli behov for oppfølging og kontroll i forbindelse med EVA. Det vil også være mer hensiktsmessig å målgruppetilpasse informasjonen slik at det som er relevant for valgansvarlig eller IT-ansvarlig, blir rettet til riktig person i kommunen og fylkeskommunen. Det vil bli sendt ut e-postvarsel til riktig målgruppe når nyheter publiseres.

Departementet jobber med å etablere et lukket **nettsted for valgmedarbeidere**, basert på Sharepoint-teknologi, som skal bidra til å ivareta våre nye kommunikasjonsutfordringer. Påloggingen til det nye nettstedet vil skje fra valgmedarbeidersiden på valg.no. Vi gjør oppmerksom på at valginformasjon som vil være relevant for valgmedarbeiderne, men også for andre interesserte, fortsatt skal ligge offentlig tilgjengelig på valg.no. Det vil bli lagt ut lenker til denne type informasjon fra det lukkede nettstedet. Eksempel på slik informasjon er valghåndboken.

På det nye lukkede nettstedet for valgmedarbeidere, vil vi samle relevant informasjon oglekke til departementets andre nettsider som gjelder valg. Da vil valgmedarbeiderne finn alt om valg på ett sted. For eksempel vil man her finne oversikt over rutiner og prosedyrer som kan hjelpe kommunene med å tilrettelegge og gjennomføre valget. Her vil man også finne lenker til valgadministrasjonssystemet (EVA) og nettsiden for bestilling av valgutstyr.

Kommunene/fylkeskommunene vil på et senere tidspunkt få melding om å opprette brukere til det nye nettstedet for valgmedarbeidere.

For å sikre at viktig informasjon kommer fram på valgdagen, planlegger departementet også å etablere **en ordning for SMS-varsling til valgansvarlige i kommunen.**

Valgansvarlig vil være departementets kontaktpunkt på valgdagen, og vil måtte sørge for eventuell videreformidling av informasjon i egen kommune.