



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT

Kompetansesenter for distriktsutvikling
Ogndalsveien 2
7713 STEINKJER

Deres ref

Vår ref
14/49

Dato
15.11.2013

Tildelingsbrev for 2014

I. MÅL OG RESULTATER FOR 2014

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet(KMD) følger opp Stortingets vedtak og forutsetninger gjennom dette tildelingsbrevet, jf. Prop. 1 S (2013–2014) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet Prop. 1 S Tillegg (2013-2014) og Innst. 16 S (2013–2014). Tildelingsbrevet viser hvilke satsingsområder og målsettinger som legges til grunn i 2014.

2. Disponible rammer og bevilgninger

Tabell 1. Oversikt over midler som blir stilt til disposisjon for virksomheten i 2014

Kap.	Post	Navn	Sum i 1000 kr
554	01	Driftsutgifter	28 200

Den økonomiske rammen for Kompetansesenter for distriktsutvikling (kompetansesenteret) er redusert med 3,8 millioner kroner i forhold til saldert budsjett 2013.

Bevilgningen på posten skal dekke alle driftsoppgaver, herunder videreutvikling av kunnskapsbasen og innkjøp av nødvendige tjenester innen forskning og utredning.

Rapporteringen fra kompetansesenteret skal synliggjøre måloppnåelsen for oppgavene, midlene og fullmaktene som er delegert til kompetansesenteret. Midlene skal brukes på en effektiv og forsvarlig måte.

Virksomheten har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 554, post 1 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3554, post 1 Diverse inntekter, jf. Innst. 16 S (2013–

2014) romertallsvedtak V.

3. De overordnede målene for regjeringens regionalpolitikk i 2014

Regjeringens overordnede regionalpolitikk fremgår av Sundvoldenplattformen. Regjeringen vil legge til rette for vekst i hele Norge, styrke vekstkraften der den er, og samtidig gi grunnlag for gode levekår i alle deler av landet. Det viktigste for å sikre vekstkraftige regioner er et næringsliv som er i stand til å ta vare på og skape nye og lønnsomme arbeidsplasser. Det viktigste distriktpolitiske virkemiddelet er derfor gode rammebetingelser for næringsliv, innovasjon og entreprenørskap. Regjeringen viser i den forbindelse til forslagene om økte bevilgninger til samferdsel og forslagene om skattelettelse som er vekstskapende og som vil styrke det private eierskapet. Robuste kommuner med sterkere fagmiljøer er også viktig for å sikre gode levekår i hele landet.

4. Nærmere om målene og oppgavene til kompetansesenteret

Kompetansesenteret skal være et nasjonalt kompetansesenter for lokalsamfunnsutvikling.

Kompetansesenteret skal:

- inspirere og være en støttespiller for lokale utviklingsaktører gjennom å innhente, sammenstille og formidle erfarings- og forskningsbasert kunnskap
- være en premissleverandør for utvikling av regionalpolitikken
- samarbeide med andre aktører innenfor regional utvikling

Kompetansesenteret skal i 2014 prioritere oppgavene Ressurssenter for kommunesammenslåinger og Utviklingsprogram for byregioner.

Ressurssenter for kommunesammenslåinger

Kompetansesenteret skal være et ressursenter for kommunesammenslåinger. Denne rollen medfører at kompetansesenteret skal innhente erfaringer både fra prosesser som har ført fram til kommunesammenslåinger, og prosesser som ikke har ført fram, og systematisere og formidle disse erfaringene. Det er også relevant å hente kunnskap og erfaringer naboland har gjort på området.

Utviklingsprogram for byregioner

Kommunal- og moderniseringsdepartementet ønsker å bruke kompetansesenteret i arbeidet med utviklingsprogrammet for byregioner. Programmet skal øke kunnskapen om samspillet mellom by og omland, og styrke disse områdenes regionale vekstkraft. Kompetansesenteret får ansvar for å etablere og drifte et nasjonalt læringsnettverk mellom deltakerne i programmet. Formålet med læringsnettverket er å styrke kunnskapsbygging og kunnskapsdeling mellom deltakerne og bidra til videre kunnskapsformidling til andre. Kompetansesenteret skal innhente og formidle den kunnskapen som kommer ut av programmet, supplert med relevante studier og/eller forskning. Departementet ber om en tilbakemelding på første styringsdialogmøte i 2014 om hvordan kompetansesenteret mener kunnskapen kan formidles.

Saman om ein betre kommune

Kompetansesenteret skal gi faglig hjelp og råd om omdømmearbeid til kommuner som deltar i utviklingsprogrammet "Saman om ein betre kommune".

Innflyttere

Inkludering vil være et sentralt tema også i 2014. Kompetansesenteret skal derfor videreføre samarbeidet med Kommunal- og regionaldepartementet, IMDi og Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om å framskaffe, sammenfatte og formidle ny kunnskap om inkludering av innflyttere i distriktene. Det skal særlig legges vekt på inkludering av utenlandske innflyttere.

Statens pris for attraktiv stad

Kompetansesenteret skal være sekretariat for juryen for Statens pris for attraktiv stad. Kompetansesenteret har hovedansvaret for arbeidet knyttet til prisen. Formidling av vinneren av prisen skal skje i et nært samarbeid med departementet.

Verdiskapingsprogrammet for lokale og regionale parker

Verdiskapingsprogrammet for lokale og regionale parker (VSP park) er et treårig program og går inn i sitt siste år i 2014. Det er satt av 10 millioner kr i 2014 til prosjektstøtte som forvaltes av departementet. Kompetansesenteret skal fortsette sin rolle som en aktiv rådgiver - og veileder for parkene som får støtte gjennom VSP park. Denne rollen skal de også ha for parker som ønsker å søke på programmet i 2014. Kompetansesenteret skal også formidle erfaringer fra prosjektene som fikk støtte i 2012 og 2013.

Lokal samfunnsutvikling i kommunene (LUK)

LUK-satsingen går inn i sitt siste år i 2014. Kompetansesenteret skal fortsette sitt arbeid på dette området.

Bolyst

Bolyst ordningen avvikles fra 2014. Kompetansesenteret skal drive kunnskapsbygging og formidling av de bolystprosjektene som allerede er iverksatt. Kompetansesenteret skal presentere Bolystprosjektene på nettstedet sitt. Oppnådde erfaringer og resultater skal analyseres og presenteres i en sluttrapport. Innretningen av sluttrapporten utformes i en dialog mellom departementet og kompetansesenteret.

Styrke utviklingskraften til utsatte kommuner

Kompetansesenteret skal, i samarbeid med kommunene og fylkeskommunene, fortsette arbeidet med å utvikle et faglig program for satsingen og den enkelte kommune, tilpasset utfordringene de står ovenfor. Det skal også være et samarbeid med fylkeskommunene, og ev. andre aktører om opplæring. Kompetansesenteret har sammen med fylkeskommunene ansvar for oppfølging av kommunene. Fylkeskommunene skal for 2014 selv ta stilling til videreføring av arbeidet med å styrke utviklingskraften for utsatte kommuner. Kompetansesenteret har ansvar for en samlet rapportering fra alle kommunene til departementet.

Omdømmearbeid

I 2009 overtok kompetansesenteret oppgaver fra Kommunal- og regionaldepartementet innenfor området omdømmearbeid. Den videre innsatsen bygger på de tidligere erfaringene og etterspørselen fra kommunene. Kompetansesenteret vurderer selv om det er behov for omdømmeskole i 2014 eller om det er ønskelig å jobbe med omdømmearbeid på andre måter.

Målgrupper og samarbeid

Gjennom å samarbeide med kommuner, fylkeskommuner, fylkesmann, Innovasjon Norge, SIVA og andre regionale aktører skal kompetansesenteret ha rollen som nasjonalt kompetansesenter i lokalsamfunnsutvikling og sikre overføring av kunnskap og erfaringer fra utviklingsarbeid på tvers av fylker og over tid.

Kvinner, unge og innvandrere er prioriterte grupper i distrikts- og regionalpolitikken. Dette må gjenspeiles i kartleggingene kompetansesenteret innhenter.

Formidling

En sentral oppgave for kompetansesenteret er å formidle erfarings- og forskningsbasert kunnskap til målgruppene. Senteret må vurdere hvordan denne oppgaven best kan ivaretas. Departementet ber om tilbakemelding på første styringsdialogmøte i 2014 om hvordan dette arbeidet ivaretas fremover.

II. ANDRE FØRINGER FRA DEPARTEMENTET

5. Kommunikasjon og informasjon

Alle virksomheter skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Kommunikasjonsarbeidet i kompetansesenteret skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk og gjeldende regelverk som offentlighetsloven og forvaltningsloven. Det er viktig at kompetansesenteret fanger signaler i samfunnet som berører kompetansesenteret, og bruker dette i et aktivt kommunikasjonsarbeid. Departementet forventer at kompetansesenteret gjør resultatene som er oppnådd innenfor sitt politikkområde synlige, og at kompetansesenteret har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan bidra til å synliggjøre.

Kompetansesenteret skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av utredninger eller rapporter som kompetansesenteret har utført eller bestilt. Etablerte varslingsrutiner mellom kompetansesenteret og departementet må følges. Dette gjelder særlig i saker som kan skape stor offentlig oppmerksomhet. Kompetansesenteret skal ha planer for krisehåndtering og krisekommunikasjon, jf. omtale av sikkerhet under.

6. Sikkerhet og beredskap

Kompetansesenteret skal gjennomføre risikovurderinger for sitt virksomhetsområde og kartlegge sårbarhet knyttet til driften i kompetansesenteret. Om mulig, skal det settes målsettinger for arbeidet med sikkerhet og beredskap.

Kompetansesenteret skal ha etablert et planverk for å håndtere akutte kriser. Planverket skal definere kriseledelse, kriseledelsens ansvar og oppgaver, varslingsrutiner, kontinuitetsplan og

system for kriseinformasjon. Planverket og varslingsprosedyrer skal være kommunisert til de ansatte. Kompetansesenteret skal øve med utgangspunkt i planverket.

Dersom det er relevant skal kompetansesenteret utarbeide rutiner for informasjonsutveksling til berørte aktører innen samfunnsberedskapen.

Informasjonssikkerhet

Kompetansesenteret skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS), basert på anerkjente standarder, for eksempel ISO 27001/27002. Vi viser til [Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet](#) (17.12.2012). Departementet ønsker en dialog med kompetansesenteret om dette arbeidet. Prinsippene for å arbeide med informasjonssikkerhet vil være:

- Virksomheten skal som system- og informasjonseier ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet.
- IKT-system og informasjon skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.
- Nye IKT-system/-løsninger skal, før de blir satt i drift, testes for sårbarhet og ivaretagelse av hensynet til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.
- Hendelser som truer eller kompromitterer IKT-sikkerheten skal rapporteres.

Styring av informasjonssikkerhet vil fortsatt bli et tema i styringsdialogen. Departementet viser forøvrig til [rundskriv P-4/2013](#) "Digitaliseringsrundskrivet" fra Fornyings- og administrasjons- og kirkedepartementet av 2.9.2013, som er en oppfølging av kapittel 8 i Meld. St. 23 (2012-2013) Digital agenda for Norge – IKT for vekst og nyskaping.

7. Miljørapportering

Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige innkjøp inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp. Her blir det stilt konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, og forankring i ledelsen i form av et system for miljøledelse.

Difi har utviklet et felles rapporteringsskjema MiljøRapp¹ i Altinn. Departementet ber kompetansesenteret rapportere en gang i året (en rapport fra hver underliggende enhet i virksomheten, f.eks. hovedkontor og de ulike regionkontorene). Frist for rapporteringen for 2013 er 1. juni 2014.

Enhetene fyller inn tall og informasjon om følgende rapporteringsindikatorer:

- status på system for miljøledelse
- energibruk
- transport
- avfallsrutiner
- miljøhensyn i innkjøp

Difi kan yte støtte og veiledning i forbindelse med miljøarbeidet og rapporteringen

¹ For mer informasjon om MiljøRapp se www.difi.no/artikkel/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet#

8. Likestilling og mangfold

Likestillingsloven § 1a, diskrimineringsloven § 3a, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 og arbeidsmiljøloven kap. 13 inneholder krav til offentlige styresmakter og offentlige virksomheter om å redegjøre for likestilling og mangfold i virksomhetene. Dette skal innarbeides i den enkelte virksomhets årsrapport. Departementet viser til vedlegg 4 om krav til rapportering i årsrapporten for 2013. Tabellene som kompetansesenteret skal bruke i rapporteringen er hentet fra veilederen *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Veilederen finnes på nettsidene til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Aktivitetsplikten i lovene nevnt over oppfordrer offentlige styresmakter til å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og mangfold på alle samfunnsområder. Departementet ber kompetansesenteret rapportere på hvordan tiltak på relevante felt virker for og blir fordelt mellom kvinner og menn der det er formålstjenlig. Dette vil eventuelt bli innarbeidet i Prop. 1 S. Kompetansesenteret skal rapportere til departementet innen 1.5.2014.

9. Økonomistyring

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten som trer i kraft fra 1.1.2014. Endringene er detaljert beskrevet på DFØs nettsider <http://www.dfø.no/no/Forvaltning/Okonomiregelverket/Endringer-i-okonomiregelverket-fra-112014/>.

Endringene i økonomiregelverket vil innebære noe merarbeid for kompetansesenteret, spesielt knyttet til utarbeidelse av årsrapport og regnskapsrapporter, men også til oppdatering av systemer og rutiner.

Ny standard kontoplan legges til grunn for bokføring og rapportering til statsregnskapet:

- Standard kontoplan for statlige virksomheter skal innføres med virkning fra 1.1.2014 (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og skal brukes som bokføringskontoplan.
- Kompetansesenteret skal rapportere til statsregnskapet etter obligatorisk nivå i standard kontoplan, se punkt 3.3 i bestemmelsene om økonomistyring i staten. Det betyr at kompetansesenteret fra 1.1.2014 skal sende inn en regnskapsrapport som inneholder informasjon etter standard kontoplan (på obligatorisk nivå), i tillegg til bevilgnings- og kapitalkontoer, for alle transaksjoner som rapporteres til statsregnskapet.
 - kompetansesenteret må gjøre tilpasninger i sine systemer for å tilpasse uttrekket av data. Tilpasningene vil innebære at alle transaksjoner som rapporteres til statsregnskapet, skal inneholde informasjonen om kapittel, post og artskontoer etter standard kontoplan. Artskontoene skal også være med ved rapportering av mellomværende og oppgjørskontoer i Norges Bank.
 - Det legges opp til at rapportering av regnskapstall og artskontoer etter standard kontoplan vil bli en egen dimensjon i kontostrengen som rapporteres til statsregnskapet. Filformatet vil være XML. For å kunne overføre S-rapport til statsregnskapet må det gjøres noen endringer i informasjonsinnhold og format

som sendes inn når den nye ordningen trer i kraft, se mer informasjon på DFØs nettsider www.dfo.no.

- Krav til rapportering på underpostnivå utgår med virkning fra 1.1.2014.

Nye krav knyttet til årsrapport og årsregnskap:

- Årsrapporten 2014 inkl. årsregnskap skal avlegges og oversendes Kommunal- og regionaldepartementet med kopi til Riksrevisjonen innen 15. mars 2015. Departementet vil publisere årsrapporten på sine nettsider etter styringsdialogmøte med Kompetansesenteret og senest 1. mai 2015. Kompetansesenteret skal også publisere årsrapporten på sine nettsider innen 1. mai.
- Årsrapporten skal følge en fast struktur med seks deler. Følgende benevnelse og rekkefølge skal brukes:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

- ***Til Del I til V:***

Finansdepartementet har i sitt høringsbrev om forslag om nye krav til årsrapport og årsregnskap av 19.12.2012 kommet med en rekke anbefalinger om innhold til disse punktene, som kan brukes for utarbeidelse av årsrapporten. Hovedkravet er at årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater, og at den skal gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, se omtale i punkt 12.

Virksomhetsleder skal signere årsrapportens del I Leders beretning.

- ***Del VI:***

Bestemmelsene om økonomistyring i staten, punkt 3.4 omhandler kravene til virksomhetens årsregnskap. Kompetansesenteret bes om å tilpasse systemer og rutiner slik at årsregnskapet for 2014 kan avlegges i henhold til kravene. For detaljerte føringer for utarbeidelse av årsregnskapet, se Finansdepartementets rundskriv R-115 og veiledningsdokumenter på DFØs nettsider.

Årsregnskapet for kompetansesenteret skal inneholde tre deler

- ledelseskomentarar, signert av virksomhetslederen
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- oppstilling av artskontorrapportering

Det skal utarbeides noter til årsregnskapet.

Årsrapport for 2013 avlegges på vanlig måte. De nye kravene til årsrapporten og årsregnskap gjelder fra årsrapport for 2014 (dvs. regnskapsåret 2014).

Andre endringer:

- Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart det er mottatt.
- En del endringer i bestemmelsene er gjort med bakgrunn i bokføringsloven eller som følge av innføring av standard kontoplan og føringer for årsregnskap. Det er også

foretatt noen presiseringer og språklige endringer. Kompetansesenteret må sette seg inn i endringene og foreta nødvendige systemtilpasninger. Dette vil samtidig være en anledning til også å sikre at ikke direkte berørte deler av økonomisystemet og – rutiner er i tråd med regelverkskravene.

Departementet vil vurdere om det er behov for å justere hovedinstruksen for økonomistyring for virksomheten etter endringene i økonomiregelverket, og orientere kompetansesenteret så raskt som mulig om det.

Kompetansesenteret må oppdatere sine interne instruksjoner og rutiner.

Frist for dette er **30. juni 2014**.

Eventuell søknad om tidsbegrenset unntak fra bestemmelsene med begrunnelse skal sendes departementet.

Arbeidet med oppfølging av endringene i økonomiregelverket vil bli tema i den løpende styringsdialogen i 2014.

III. ØKONOMIFORVALTNING OG STYRINGSDIALOG

10. Budsjett og risikostyring

Budsjettet skal følges opp jevnlig. Kompetansesenteret gjorde en ekstra innsats i 2011 og 2012 for å planlegge innsatsen enda bedre og styre den økonomiske virksomheten tettere. Det gav gode resultater, og vi ønsker derfor fortsatt stor oppmerksomhet om økonomistyringen i 2014. Departementet ber om at kompetansesenteret rapporterer om økonomisk status i forbindelse med styringsmøtene. Se rapporteringskalenderen for frister, vedlegg 3. Se vedlegg 1 for budsjettfullmakter og vedlegg 2 for personalfullmakter.

Departementet ber kompetansesenteret om å gjennomføre og arbeide med risikoanalyser som et ledd den interne styringen. Kompetansesenteret skal dokumentere årlige risikovurderinger på et overordnet nivå. Eventuelle vurderinger som viser høy risiko for at mål ikke kan nås, skal ha med en omtale av hvilke tiltak kompetansesenteret kan sette inn for å redusere risikoen. Endringene i risikovurderingen skal framgå av rapporteringen i forbindelse med styringsmøtene og være fast tema i styringsmøtene.

Departementet skal holdes orientert ved eventuelle uventede endringer i risikobildet. Ved avvik på viktige politiske og forvaltningsmessige områder skal virksomheten straks rapportere til departementet. Risikoanalysen skal i hovedsak relateres til målstrukturen i virksomheten, det vil si arbeidsmålene som er fastsatt i den strategiske plattformen. Risikovurderingsarbeidet skal integreres i mål- og resultatstyringen.

Strategiplaner og større utviklingstiltak i virksomheten skal alltid bygge på eller inneholde risikovurderinger.

Kompetansesenteret skal sende departementet en risikoanalyse innen 31. mars 2014.

Kompetansesenteret skal ha systemer og rutiner for internkontroll. Effektive interne kontrollsystemer skal sikre at fastsatte mål blir fulgt opp, at ressursbruken er effektiv, og at virksomheten blir drevet i samsvar med god forvaltningsskikk og gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Det er viktig å forebygge mulig mislighold. Departementet viser videre til kravene til intern kontroll i økonomiregelverket i staten.

Kompetansesenteret skal følge lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Kompetansesenteret skal sende kopi til departementet av all korrespondanse virksomheten har med Riksrevisjonen.

11. Styringsmøtene

Styringsmøtene skal handle om resultater og måloppnåelse. Satsingsområdene som er pekt ut, skal stå mest i sentrum i styringsmøtene. Videre skal møtene benyttes til å utveksle informasjon om arbeid som pågår og andre aktuelle saker i Kompetansesenter for distriktsutvikling.

I forbindelse med styringsmøtene skal kompetansesenteret sende en rapport på samme vis som de foregående årene. Dokumentasjon til møtene skal oversendes minimum ti dager før møtetidspunktet.

Departementet innkaller til møtene, leder dem og er ansvarlig for dagsorden og referat. Departementet sender referatene fra styringsmøtene til kompetansesenteret med kopi til Riksrevisjonen.

12. Rapportering

Halvårsrapport 2014

Halvårsrapport skal sendes til departementet 15. august 2014 og skal inneholde disse punktene:

- Målene og oppgavene for 2014 med særlig vekt på eventuelle avvik
- økonomisk status
- en oversikt over utredninger som kompetansesenteret har ansvaret for, og der eventuelle saker av politisk interesse er markert
- dersom kompetansesenteret planlegger vesentlige endringer i virksomheten eller tar i bruk nye IKT-system, skal dette framgå
- oppdatert risikovurdering

Årsrapport 2014

Kompetansesenteret skal utarbeide årsrapport for 2014 innen 15. mars 2015. Årsrapporten 2014 inkl. årsregnskap skal avlegges og oversendes til Kommunal- og regionaldepartementet med kopi til Riksrevisjonen.

Kompetansesenteret skal utarbeide årsrapporten i tråd med nye krav til årsrapport med årsregnskap, se punkt 9. KMD vil ha en dialog med KDU om hvordan innholdet i årsrapporten for 2014 skal konkretiseres i løpet av våren 2014

Departementet ser fram til et godt og konstruktivt samarbeid med kompetansesenteret i 2014.

Med hilsen

Hallgeir Aalbu (e.f.)
ekspedisjonssjef

Knut Ove Nordås
Seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:

1. Budsjettfullmakter
2. Personalfullmakter
3. KDU - rapportering og styringsdialog
4. Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Vedlegg 1: Budsjettfullmakter

BUDSJETTFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2014

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kongelig resolusjon av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i [rundskriv R-110](#) av 25. november 2013 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg er det i R-110 redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker, jf. punkt 3 i rundskrivet.

Lenken til Finansdepartementets rundskriv er:

http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/R_110_2013.pdf

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.

Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

Kompetansesenteret gis fullmakt for 2014 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjett-året på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekket innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover ett år må behovet for oppsigelsesklausuler *nøye* vurderes. Hensynet til den framtidige handlingsfriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd, der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav om å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Kompetansesenteret gis fullmakt for 2014 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

3. Overskridelse av driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp.

3.1 Generelt – Merinntektsfullmakt 2014

Det vises til Prop. 1 S (2013–2014) *Kommunal- og regionaldepartementet*, romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter.

Samtykket gis på postnivå, slik at det er samlet merinntekt på inntektsposten som kan begrunne overskridelse av korresponderende utgiftspost. Dette må påvises i forklaringene som sendes inn til statsregnskapet.

De aktuelle merinntekter må ligge innenfor virksomhetens mål og oppgaver, og må ellers tilfredsstille de krav som er fastsatt.

Kompetansesenteret gis fullmakt for 2014 til å overskride driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter.

3.2 Merinntekter i form av refusjoner o.l.

Merinntekter som gjelder refusjoner (f.eks. fødsels-/adopsjonspenger, sykepenges og arbeidsmarkedstiltak) vil gi grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jf. bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning.

Etter bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger (post 1 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter) med inntil 5 pst. til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Post 1 Driftsutgifter kan overskrides med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.

Kompetansesenteret kan søke Kommunal- og regionaldepartementet om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

6. Overføring av ubrukt utgiftsbevilgning fra et år til neste

I henhold til bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd kan ubrukt driftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil 5 pst. av bevilgningen.

7. Rapportering

Kompetansesenteret skal innen 25. januar 2014 sende inn informasjon om bruken av budsjettfullmakter og beregning av ubrukt bevilgning som kan overføres til etterfølgende budsjettår til departementet. For å minske rapporteringsbyrden ber departementet om at (*navn på virksomheten*) bruker [DFØs mal](#) for note B til årsregnskapet til denne rapporteringen.

Departementet vil, etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp (*navn på virksomheten*) får rådighet over i eget brev.

8. Kontroll

Departementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

I denne forbindelse skal kompetansesenteret i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte fullmakter.

Vedlegg 2: Personalfullmakter

PERSONALFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2014

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet, i den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplerstillinger.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Departementet har forhandlingsfullmakt for kompetansesenteret.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir kompetansesenteret fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr 30 000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

For øvrig skal erstatningskrav utover kr 30 000 sendes til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Eventuelle krav om erstatning skal sendes til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor kompetansesenterets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor kompetansesenterets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse dekket innenfor kompetansesenterets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

10. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjons tjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i kompetansesenteret som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjons tjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjons tjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjons tjenester (telefon mv.).

Vedlegg 3. KDU - rapportering og styringsdialog

Fristene kan bli justert i løpet av året.

Tabell 1. Rapporteringskalender

Måned	Rapportering/møte
Januar	• Kassarapport • 14. januar: Virksomhetens oversendelse av regnskapsrapport til statsregnskapet for 2013 med forklaringer • 25. januar: Overføring av ubrukte midler til 2014
Februar	• Kassarapport
Mars	• Kassarapport • 1. mars: Tentativ dato for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 2014-budsjettet (RNB) * • 31. mars: Oversende årsrapport for 2013 • 31. mars: Rapportering til styringsmøtet 9. april • 31. mars: Framlegging av risikoanalyse
April	• 9. april: Styringsmøte • Kassarapport
Mai	• Kassarapport • 14. mai: Gjennomgang av regnskapet pr. 30.04.14 • 14. mai: Innspill til Prop. 1 S (2014–2015) med utgangspunkt i bestilling fra departementet
Juni	• Kassarapport • Frist for oppdatering av økonomiinstruks/rutiner
Juli	• Kassarapport
August	• Kassarapport • 15. august: Gjennomgang av regnskapet pr. 30.06.14 • 15. august: Sende over halvårsrapport for 2014
September	• Kassarapport • 20. september: Tentativ frist for innspill til nysalderingen i høstsesjonen (2014-budsjettet) *
Oktober	• Kassarapport • 1. oktober: Rapportering til styringsmøtet 15. oktober • 1. oktober: Innspill til tildelingsbrev for 2015 • 1. oktober: Forslag til satsninger og innsparingstiltak for statsbudsjettet 2016* • 15. oktober: Styringsmøte
November	• Kassarapport
Desember	• Kassarapport • 1. desember: Oversikt over gjennomførte evalueringer i 2014, samt pågående og planlagte evalueringer • 14. desember: Spesifikasjon av driftsposter for

	statsbudsjettet 2015
Januar 2014	• Kassarapport • Virksomhetens oversendelse av regnskapsrapport til statsregnskapet for 2013 med forklaringer*

* Endelig frist kan bli gitt på et senere tidspunkt i et eget brev. Fristene i styringskalenderen ligger imidlertid fast med mindre det blir gitt nye frister fra departementet.

Vedlegg 4: Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

Rapporteringen skal innarbeides i årsrapporten til kompetansesenteret for 2013. Rapporteringen er grunnlagsdata for det departementet rapporterer i Prop. 1 S. Stillingskategorier skal følge lønnsplanene til staten og det skal rapporteres i kroner. Kompetansesenteret velger selv hvilke stillingskategorier den ønsker å benytte og oppgir stillingene som inngår i disse kategoriene.

Departementet har valgt å slå sammen stillingskategori 1-3 til en kategori for saksbehandlere (også inkludert kontortilsatte). Avvik og spesialstillinger bør forklares i fotnote. For rapporteringskriterier der det ikke er data, kan kompetansesenteret sette en strek. Rapporteringen skal ha en kort forklaring på eventuelle skjevheter, og det skal redegjøres for konkrete tiltak som er eller er planlagt satt i verk for å fremme likestilling og mangfold.

Rapporteringen skal være slik at departementet kan hente ut informasjon til samletabellen i Prop. 1 S. Se tabell Tilstandsrapportering – kjønn under særlige tema i Prop. 1 S (2013–2014). Merk at det likevel skal rapporteres i kroner på lønn, ikke prosent slik tabellen i proposisjonen for 2014 viser. Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som for eksempel lederutvikling, kompetanseheving eller seniortiltak, er det viktig å rapportere hvordan menn og kvinner benytter tiltaket.

Tabell 1		Kjønnsbalanse			Lønn ¹	
		M %	K %	Totalt (N)	M (i kr)	K (i kr)
Totalt i virksomheten	2013					
	2012					
Toppleddelse (f.eks. direktør)	2013					
	2012					
Mellomleddelse (f.eks. avdelingsdirektører)	2013					
	2012					
Kategori 1 (f.eks. seniorrådgiver)	2013					
	2012					
Kategori 2 (f.eks. rådgiver)	2013					
	2012					
Kategori 3 (f.eks. førstekonsulent)	2013					
	2012					
Kategori 4 (f.eks. konsulent/sekretær)	2013					
	2012					
Evt. timelønnede i virksomheten	2013					
	2012					

¹ Årsfortjeneste per heltidsekivalent (i kroner). Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivå gir mest informasjon.

Tabell 2		Deltid ²		Midlertidig ansettelse ³		Foreldre- permisjon ⁴		Legemeldt sykefravær ⁵	
		M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Totalt i virksomheten	2013								

	2012								
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--

² Andel av hvert kjønn som arbeider deltid

³ Andel av hvert kjønn som har midlertidig ansettelse

⁴ Andel av totalt foreldrepermisjonsuttak som blir benyttet av hvert kjønn

⁵ Sykefraværspersent for hvert kjønn. Legemeldt fravær.