



Nedre Eiker kommune
– trygghet og samhold



INFORMASJON TIL ANSATTE

HVA GJØR DU HVIS DU BLIR SYK?

Her finner du informasjon om dine plikter som arbeidstaker dersom du blir syk, og om våre plikter som arbeidsgiver overfor deg i en sykemeldingsperiode.

Hva gjør du hvis du blir syk?

- Du må ringe nærmeste leder eller ansvarlig på vakt om fravær og oppgi forventet fraværslengde. SMS er ikke godt nok, heller ikke det å gi beskjed til kollegaer.
- Fraværet skal meldes i god tid, det vil si:
Dagarbeid: senest innen arbeidsdagens start eller i henhold til virksomhetens rutiner
Kveldsvakt: senest kl.12 samme dag
Nattvakt: senest kl.12 den dagen du skulle startet nattevakten
Dagvakt: helst dagen før
- Hvis du uteblir fra jobben uten å gi beskjed, regnes dette som ureglementert fravær. Du risikerer å få en advarsel og trekk i lønn. Ved gjentagelser risikerer du å miste jobben.
- Du må levere utfylt egenmelding for fravær inntil 8 kalenderdager og levere det til nærmeste leder straks du er tilbake på jobb. Manglende utfylt egenmelding vil føre til lønnstrekk.
- Du må ha legeerklæring (sykemelding) ved fravær på mer enn 8 kalenderdager. Erklæringen må leveres til nærmeste leder omgående.
- Du må levere legeerklæring fra første dag dersom du har benyttet deg av 24 dager med egenmelding i løpet av de siste 12 månedene.
- Du skal ved sykefravær medvirke til å finne løsninger og tiltak som gjør at du kan komme helt eller delvis tilbake i arbeid så raskt som mulig.
- Du har møteplikt til oppfølgingssamtaler med arbeidsgiver og skal delta aktivt i utarbeidelsen og gjennomføringen av oppfølgingsplanen.
- Du må delta på interne tiltak som kan bidra til hel eller delvis tilbakeføring til arbeid, for eksempel personalmøter og sosiale arrangement, dersom din helse tillater det.
- Din leder skal følge opp sykefravær med hyppig dialog, oppfølgingsmøter og tilrettelegging.

Hva gjør din nærmeste leder?

Som arbeidstaker plikter du til å bidra positivt i dette arbeidet.

- Leder skal ta kontakt med deg på telefon for å høre hvordan det går.
- Leder har ansvar for å holde jevnlig kontakt under fraværet.
 - Invitere deg til viktige møter og sosiale tilstelninger.
 - Informere deg om viktige ting som skjer i din virksomhet.
- Leder skal sammen med deg utarbeide en oppfølgingsplan. Dette innebærer blant annet at dere sammen vurderer om en tilrettelegging av arbeidet kan føre til at du helt eller delvis kommer tilbake i arbeid så raskt som mulig.
- Leder har ansvar for oppfølging inntil du er tilbake i arbeid eller arbeidsforholdet er avsluttet.

Nedre Eiker kommune ønsker at alle ansatte skal føle tilknytning til arbeidsplassen, også under lengre sykefravær. Vi tror det er viktig for deg som sykemeldt å vite at du fortsatt er en del av fellesskapet.

Hva gjør personalseksjonen?

- Personalseksjonen sender ut informasjon om KLPs eller SPKs sine stønadsordninger når du nærmer deg ett års sykefravær. De bistår også med å fylle ut søknadsskjemaet.
- Personalseksjonen bidrar i enkeltsaker ved behov, for eksempel ved spørsmål om arbeidsutprøving, omplassering og avvikling av arbeidsforhold.

Andre aktører som kan bistå ved sykefravær:

- Bedriftshelsetjenesten
- Legen din
- NAV
- Tillitsvalgt/verneombud
- Arbeidstilsynet

