

Hvordan skrive en kronikk.

En kronikk er en litt lengre artikkel som er saklig og informativ, men ikke tørr. Det er ofte et faglig innhold, men skrevet med et normalt språk uten bruk av fagterminologi.

Hensikten med å skrive en kronikk er at det er mulig å få spalteplass til å informere og sette en viktig sak på trykk uten at den er knadd til av en av avisas journalister. Dermed har man mer kontroll på innhold og form.

Kronikk er en egen måte å skrive på. Her er noen tips til skrivingen:

- Tittel: skal kort si hva saken handler om
- Inngressen eller innledningen (ca. tre linjer) må inneholde hovedpoenget i kronikken
- Bruk mellomtitler, dvs korte underoverskrifter i teksten
- Når du starter selve artikkelen så skal det viktigste først: begynn med konklusjonen
- Gå deretter over til det som unnebygger konklusjonen
- Hold deg til ett poeng av gangen
- Fakta skal være korrekte og kilden skal oppgis (men fotnoter fungerer ikke)
- Ironi og humor er vanskelig å bruke, for det kan lett feiloppfattes
- Det er viktig å unngå forkortelser. De må forklares og da er de nytteløse
- Det er lurt å forsøke å unngå ”stammespråk” du skal egentlig skrive for alle
- Forsøk å skrive et vanlig norsk uten fremmedord
- Unngå lange sitater - fortell heller innholdet med egne ord og gi referanse
- Sett punktum. Ofte.
- I kronikken må det være lett å skille mellom fakta/dokumentasjon og dine egne meningsytringer
- Spiss til språket ditt. Mener du spade så skriv det, ikke skriv manuelt graveredskap
- Ikke involver for mange, men si fra til overordnede
- Husk å sjekk med avisen hvor mange tegn de tillater

Og til slutt: skriveglede gir uttelling!

Her er en lenke til en hjemmesiden til Magne Lindholm. Han er lærer på Journalisthøgskolen i Oslo og her er det også mange gode innspill:

http://home.hio.no/~magneli/tips_og_lenker/hvordan_skrive_kronikk.html