



DET KONGELEGE
KULTURDEPARTEMENT

Føresegner

Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2014



DET KONGELEGE
KULTURDEPARTEMENT

Føresegner

Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2014

1.	INNLEIING	7
1.1	Statleg anleggspolitikk.....	7
1.2	Lovheimel og forskrift.....	7
1.3	Generell informasjon og søknadsprosedyre	9
1.3.1	Fristar.....	10
2.	FØRESEGNER FOR ORDINÆRE ANLEGG	12
2.1	Definisjon.....	12
2.1.1	Rett til tilskot	12
2.1.2	Utan rett til tilskot.....	12
2.2	Krav til søknaden	12
2.2.1	Krav til søkjar	12
2.2.2	Krav til universell utforming.....	14
2.2.3	Kostnadskrevjande anlegg.....	14
2.2.4	Kommunal garanti	14
2.2.5	Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn.....	15
2.2.6	Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for idrettsanlegg	15
2.2.7	Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemidelsøknader (www.idrettsanlegg.no).....	15
2.2.8	Kommunal plan.....	15
2.2.9	Krav til dei einskilde vedlegga	16
2.2.10	Krav ved fornya eller gjenteke søknad	17
2.3	Krav til drifta av og disposisjon over anlegget.....	17
2.3.1	Ope for allmenn idrettsleg verksemd	17
2.3.2	Vedlikehald og oppgradering av anlegget	18
2.3.3	Disposisjonar over spelemidelfinansiert idrettsanlegg som krev søknad om skriftleg førehandssamtykke frå departementet.....	18
2.3.4	Utleige, utlån og bruks- og driftsavtaler	18
2.3.5	Misleghald og misleghaldssanksjonar	19
2.4	Tilskot til rehabilitering av anlegg	19
2.4.1	Allment.....	19
2.4.2	Definisjon.....	20
2.4.3	Allmenne føresegner	20
2.5	Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar	20
2.5.1	Allment.....	20
2.5.2	Godkjenningsmakt	21
2.5.3	Kommunal behandling av idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning	21
2.5.4	Saksgang for søknader som skal sakshandsamast av departementet	22
2.5.5	Universell utforming.....	22
2.5.6	Allmenne vedlegg	22
2.5.7	Innandørsanlegg	23
2.6	Storleiken på tilskotet.....	24
2.6.1	Tilskotssum	24
2.6.2	Særlege tilskotssatsar i einskilde kommunar	24

2.6.3	Særskilt tilskot ved større interkommunale idrettsanlegg.....	25
2.6.4	Særskilte tilskotsbeløp	25
2.6.5	Fastsette søknadssummar for ein del typar ordinære idrettsanlegg	27
3.	FØRESEGNER FOR NÆRMILJØANLEGG	39
3.1	Allmenne føresegner	39
3.1.1	Definisjon.....	39
3.1.2	Krav til søkjar	39
3.1.3	Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn.....	39
3.1.4	Krav til anlegget.....	39
3.1.5	Utan rett til tilskot.....	40
3.1.6	Allmenne merknader.....	40
3.1.7	Krav til drifta av anlegget.....	40
3.1.8	Anleggstypar/element med rett til tilskot.....	40
3.1.9	Teknisk krav og godkjenning.....	41
3.1.10	Tilskotssum og sumgrense.....	41
3.1.11	Krav til søknaden	42
3.1.12	Utrekning av dugnad.....	42
3.1.13	Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet	42
4.	FØRESEGNER FOR ANLEGG FOR FRILUFTSLIV I FJELLET OG VED KYSTEN	43
4.1	Allmenne føresegner	43
4.2	Krav til søkjar	43
4.3	Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn.....	43
4.4	Rett til tilskot	44
4.5	Tilskotssum og sumgrense.....	44
4.6	Krav til søknad om spelemidlar.....	45
4.7	Dugnad	45
4.8	Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.....	45
4.9	Krav til drifta av anlegget.....	45
4.10	Søknadsprosedyre	46
4.11	Utbetaling av tilskot.....	46
5.	REKNESKAP OG KONTROLL.....	48
5.1	Rekneskapsplikt.....	48
5.2	Krav til rekneskapsførar.....	48
5.3	Krav om eigen anleggsrekneskap.....	48
5.4	Krav om rekneskap som kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan	48
5.5	Krav til dokumentasjon av utbetalingar og innbetalingar	49
5.6	Dugnad, gåver (utanom pengegåver) og rabattar.....	49
5.7	Bokføring av finansiering.....	49
5.8	Meldeplikt, skattetrekk osv.....	49

5.9	Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstilling	50
5.10	Utlevering av dokumentasjon til revisor	50
5.11	Krav til revisor.....	50
5.12	Krav til kontroll av rekneskap	50
5.13	Revisorattestasjon	51
5.14	Utbetaling av tilskot.....	51
5.15	Kontroll av rekneskapane osv.....	51
6.	KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSHANDSAMING.....	52
6.1	Kommunal sakshandsaming	52
6.1.1	Kommunal planlegging.....	52
6.1.2	Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar	52
6.1.3	Oppdatering av idrettsanleggsregisteret.....	53
6.1.4	Sakshandsaming og prioritering.....	53
6.1.5	Søknadsgrupper.....	53
6.1.6	Oversending til fylkeskommunen.....	53
6.1.7	Utbetaling av midlar	54
6.1.8	Attestasjon av ferdig anlegg.....	54
6.1.9	Revisjon.....	54
6.2	Fylkeskommunal sakshandsaming	54
6.2.1	Sakshandsaming av søknader og oversikt over søknader som skal sendast til departementet.....	54
6.2.2	Fastsetjing av tilskot til fylkeskommunen.....	54
6.2.3	Prioritering og detaljfordeling	54
6.2.4	Overføring av tildelte summer til fylkeskommunen	55
6.2.5	Utbetaling til den einkilde tilskotsmottakar.....	55
6.2.6	Inndraging av tildelte spelemidlar	55
6.2.7	Fylkeskommunen si innsending av oversyn over tildelingar, utbetalingar og inneståande spelemidlar	56
6.2.8	Bruk av rentemidlar og inndregne midlar	56
7.	KLAGERETT.....	57
8.	KOMPENSASJON AV MEIRVERDIAVGIFT VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG.....	57
9.	AKTUELL INFORMASJON.....	57
9.1	Spelemidlar til utstyr	57
9.2	Lovgiving	57
9.3	Publikasjonar.....	58
9.4	Kontaktinformasjon	59
10.	AKTUELLE ADRESSER.....	60

Vedlegg

- Vedlegg 1: Rundskriv V-0967
- Vedlegg 2: Definisjon av turløyper, turstigar og turvegar
- Vedlegg 3: A. Særlege tilskotssatsar i små kommunar
B. Særlege tilskotssatsar i pressområde
- Vedlegg 4: Krav til vedtekter som skal førehandsgodkjennast av Kulturdepartementet
- Vedlegg 5: Standardvedtekter – stiftingar
- Vedlegg 6: Standardvedtekter – aksjeselskap
- Vedlegg 7: Standardvedtekter – allmennaksjeselskap
- Vedlegg 8: Standardvedtekter - samvirkeføretak
- Vedlegg 9: Avtalepunkt – interkommunale idrettsanlegg
- Vedlegg 10: V-0914 B Sjekkliste angående arkitektur og estetikk
- Vedlegg 11: V-0915 B Sjekkliste angående miljøforhold
- Vedlegg 12: Krav til vedlegg for spesielle anlegg
- Vedlegg 13: Estetiske og miljømessige anbefalingar

1. INNLEIING

1.1 Statleg anleggspolitikk

Staten sitt overordna mål med idrettspolitikken kan samanfatast i visjonen *idrett og fysisk aktivitet for alle*.

Konsekvensen av idrett og fysisk aktivitet for alle er at staten gjennom sin bruk av verkemiddel skal leggje til rette for at alle som ønsker det skal ha moglegheit til å delta i idrett eller drive eigenorganisert fysisk aktivitet. Den viktigaste føresetnaden for dette er satsing på anlegg for idrett og fysisk aktivitet, inkludert friluftsliv.

Staten har som mål å medverke til bygging og rehabilitering av infrastruktur slik at så mange som råd kan drive idrett og fysisk aktivitet. Det offentlege har likevel ikkje ansvar for å etablere anlegg for alle typar særiddrettar og dugleiksnivå i alle lokale samanhengar. Det er viktig og naudsynt at det vert gjort behovsvurderingar på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. I den samanhengen er det viktig for staten å framheve at dei viktigaste målgruppene for bruk av spelemidlar til idrettsføremål er **born (6–12 år) og ungdom (13–19 år)**. I tillegg vil staten leggje til rette for at **personar med nedsett funksjonsevne** skal kunne delta i idrett og fysisk aktivitet ut frå sine ønske og føresetnader. Det er òg eit mål for den statlige idrettspolitikken å leggje til rette for at personar som i dag er **fysisk inaktive**, kjem i gang med aktivitet.

Spelemidlar til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal medverke til ein infrastruktur som gir folk høve til å drive både eigenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten.

Anlegg i lokalmiljøet som stimulerer og tilfredsstillar born sitt behov for fysisk aktivitet i organiserte eller eigenorganiserte former vert særskilt prioriterte. Når det gjeld ungdom er det eit mål å utvikle anlegg som tilfredsstillar ungdommen sin trong for utfordringar og variasjon. Ungdom må få høve til å medverke i utforminga av anlegg. Anlegga bør fungere som gode sosiale møteplassar i lokalsamfunna.

Spelemidlar til bygging og rehabilitering av nærmiljøanlegg og anlegg for idrett og fysisk aktivitet med stort brukspotensial er sentrale verkemiddel for å innfri dei statlege måla på anleggsfeltet.

1.2 Lovheimel og forskrift

Lov om pengespel

Spelemidlar til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er heimla i lov om pengespill m.v. av 28. august 1992 nr. 103 med seinare endringar, der det i § 10 mellom anna står skrive:

” Overskuddet fra spillvirksomheten i selskapet og datterselskap fordeles med 56 % pst. til idrettsformål, 26 % til kulturformål og 18 % til samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité. Midlene til idrettsformål og samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og

paralympiske komité fordeles av Kongen. Av midlene til kulturformål fordeles 11,1 % av Stortinget og 14,9 % av Kongen.”

Om fordeling av overskotet frå Norsk Tipping AS til idrettsføremål

Med heimel i lov om pengespill m.v. vedtok statsråd 11. desember 1992 følgjande forskrift:

- § 1 Kongen foretar hvert år, etter innstilling fra Kulturdepartementet, fordelingen av idrettens andel av overskuddet i Norsk Tipping AS på hovedposter.
- § 2 Kulturdepartementet eller den departementet gir fullmakt foretar fordelingen innenfor rammen av de enkelte poster. Departementet fastsetter prosedyrer og detaljregler for fordelingen.
- § 3 Hovedretningslinjene for bruk av idrettens andel av overskuddet til Norsk Tipping AS er at:
- a) midlene i første rekke brukes til utbygging av idrettsanlegg
 - b) det ytes midler til Norges Idrettsforbunds administrasjon og viktige arbeidsoppgaver
 - c) det ytes midler til andre idrettsoppgaver og formål som departementet finner berettiget til stønad
- § 4 Forskriften trer i kraft 1. januar 1993.

Kulturdepartementet sine føresegner

Med heimel i kgl. res. av 3. april 1987 gav Kultur- og vitenskapsdepartementet (no Kulturdepartementet, heretter kalla departementet) fylkeskommunane fullmakt til å fordele dei spelemidlane som kvart år vert stilte til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet (post 1.1 ”Idrettsanlegg i kommunane” på hovudfordelinga av spelemidlar til idrettsføremål).

Føremålet med føresegnene er å sikre at spelemidlane kjem idrettsanlegg og dermed idrettslege føremål til gode.

Departementet har fastsett særskilte krav til prosedyre og handsaming av søknadene.

Mottakar av spelemidlar bind seg til ei kvar tid å halde seg orientert om gjeldande føresegner.

1.3 Generell informasjon og søknadsprosedyre

Ein må fremje søknad seinast i løpet av kalenderåret etter at anlegget er ferdig.

Kva anlegg kan ein søkje om tilskot til?

Sjå informasjon i kap. 2, 3 og 4.

Kven kan søkje om spelemidlar til anlegg?

Sjå pkt. 2.2.1. For søknad om tilskot til nærmiljøanlegg, sjå pkt. 3.1.2. For søknad om tilskot til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten, sjå pkt. 4.2.

Det er kun eigar av anlegget som kan søkje om tilskot frå spelemidlane. I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, dispensere frå dette kravet.

Krav som må vere oppfylte ved søknad om spelemidlar

- Søkjer må opprette kontakt med kommunen anlegget skal liggje i.
- Før det kan søkjast om tilskot til anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret.
- Anlegget ein søkjer midlar til må vere ein del av vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet.
- Planane for anlegget ein søkjer tilskot til, må på førehand vere idrettsfunksjonelt godkjende av departementet eller den departementet gir fullmakt til (kommunen der anlegget skal liggje). Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må liggje føre før ein set i gang byggjearbeida. Sjå pkt. 2.5.1 og 2.5.2 for meir informasjon.
- For søknader om tilskot til bygging og rehabilitering av ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, gjeld føresegnene i kap. 2 og 5-7. Tilsvarande gjeld for nærmiljøanlegg der ikkje noko anna er bestemt, sjå meir i kap. 3, og for anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten, sjå meir i kap. 4.
- For søknader frå samanslutningar der vedtektene skal førehandsgodkjennast av departementet, er det eit vilkår for godkjenning av søknaden om tilskot at vedtektene er førehandsgodkjende.

Slik søkjer ein

Ein finn søknadsskjema på www.idrettsanlegg.no under *Søknads- og regnskapsskjema*. Når søknaden er fullstendig utfylt, inkludert aktuelle vedlegg, skal søknaden sendast til den kommunen anlegget ligg i. Dette gjer ein ved å fylle inn den aktuelle kommunen i sjølve søknadsskjemaet. Ein sender inn søknadsskjemaet elektronisk.

Einskilde søknader om godkjenning og dispensasjon skal sendast direkte til departementet, sjå føresegnene i kap. 2, 3 og 4.

1.3.1 Fristar

Følgjande fristar gjeld for alle anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

Kunngjering

Departementet kunngjer høvet til å søkje om tilskot av spelemidlane til idrettsanlegg i kommunane **innan 15. juni** kvart år. Sjå rundskriv V-0967.

Søknadsfrist

Kommunen fastset søknadsfrist i eigen kommune. Søkjar har ansvar for å halde desse fristane. For seint innkomne søknader vert ikkje godkjende.

For å vere sikra søknadsbehandling i 2015, må følgjande søknader om godkjenning eller dispensasjon sendast direkte til departementet **innan 15. november 2014**:

- søknad om dispensasjon frå kravet om tinglyst feste-/leigeavtale, jf. pkt. 2.2.5, 3.1.3 og 4.3
- søknad om godkjenning av større interkommunalt idrettsanlegg etter pkt. 2.6.3
- søknad om godkjenning av vedtekter etter pkt. 2.2.1

Frist for søknader om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning, sjå pkt. 2.5.1 og 2.5.3.

Kommunen sin frist

Kommunen gjer sine prioriteringar og vedtak. Kommunen sine vedtak og søknader skal sendast til fylkeskommunen **innan 15. januar 2015**. For seint innkomne søknader vert ikkje godkjende.

Fylkeskommunen sin frist

Fylkeskommunen set opp oversyn over dei søknadene som er komne inn når fristen går ut. Oversyna skal sendast til departementet **innan 15. mars 2015**. Det skal setjast opp eigne lister for kvar av kategoriane ordinære anlegg og nærmiljøanlegg.

Fordeling av spelemidler

Departementet fastset dei summane fylkeskommunane kan få til fordeling og gir melding til fylkeskommunane om storleiken på summane normalt **innan 1. mai 2015**.

Fylkeskommunen fordeler den tildelte summen og gir søkerane melding om tilsegna **innan 1. juli 2015**. Fylkeskommunen sine saksframlegg og vedtak skal sendast til departementet **innan 15. juli 2015**.

Innvilga tilskot skal helst brukast i tildelingsåret. Midlar som ikkje er brukte innan **to år** etter at tilskot er innvilga, det vil seie frå datoen på tildelingsbrevet, vert inndregne, jf. 6.2.6.

Tilskotsmottakarar som ikkje har levert rekneskap og utgreiing for tidlegare innvilga og utbetalt tilskot, eller har inneståande spelemidlar, skal som hovudregel ikkje bli gitt nytt tilskot, jf. pkt. 6.2.7.

2. FØRESEGNER FOR ORDINÆRE ANLEGG

2.1 Definisjon

Ordinære anlegg vil seie anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet og eigenorganisert fysisk aktivitet.

2.1.1 Rett til tilskot

Det kan søkjast om tilskot til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er opne for allmenn idrettsleg verksemd (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikkje er underlagt fortenestebaserte eigarformer og/eller driftsformer.

For søknad om tilskot til kjøp og/eller innreiing av eksisterande anlegg, sjå pkt. 2.6.4.

Tilskota er knytte direkte opp mot aktivitetsareal med naudsynte tilleggselement, til dømes garderobar, lys osv.

2.1.2 Utan rett til tilskot

Det vert mellom anna ikkje ytt tilskot til:

- drift
- leige
- tileigning av grunn
- dekking av gjeld
- publikumstribunar
- vegar og parkeringsplassar
- diverse laust utstyr dersom ikkje anna er fastsett
- tilknytingsavgifter
- finansieringskostnader med unntak av renter på byggjelån i byggjeperioden
- flytting av høgspenteleidningar (kablar)
- eigedomsgjerde
- reguleringsarbeid

2.2 Krav til søknaden

Sjå punkt 1.3 for informasjon om innsending av søknad og søknadsfristar for tilskotsåret 2015.

2.2.1 Krav til søkjar

Søkjjarar om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan vere

- a) kommunar/fylkeskommunar
- b) idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

- c) idrettslag organisert under Samenes Idrettsforbund-Norge (Sámiid Valáštallanlihttu-Norga)
- d) studentsamskipnader
- e) samanslutningar organiserte under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Den Norske Turistforening (DNT), Norges Bilsportforbund eller Det frivillige Skyttervesen

Følgjande samanslutningar må søkje departementet om førehandsgodkjenning av sine vedtekter for å kunne søkje om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

- f) aksjeselskap/allmennaksjeselskap og kommunale føretak
- g) stiftingar
- h) samvirkeføretak
- i) andre samanslutningar, t.d. kommunale føretak

Følgjande samanslutningar kan søkje om tilskot til særlege anlegg:

- j) samanslutningar organiserte under Friluftsrådernes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Friluftslivets fellesorganisasjon kan søkje om tilskot til friluftslivsanlegg slik desse er definert i pkt. 2.6.5
- k) Samisk Reinkappkjører-forbund (Sámi Heargevuodjin-lihttu), og samanslutningar organiserte under forbundet, kan søkje om tilskot til anlegg for reinkappkjøring og lassokasting, jf. pkt. 2.6.5

Det er kun eigar av anlegget som kan søkje om tilskot frå spelemidlane. I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, dispensere frå dette kravet.

Søkjjar under bokstavane f-i skal søkje departementet om førehandsgodkjenning av samanslutninga sine vedtekter (sjå vedlegg 4-8). Dette kravet gjeld ikkje for burettslag og velforeiningar når det gjeld søknad om tilskot til nærmiljøanlegg. For å vere sikra søknadsbehandling i 2015, må søknad om førehandsgodkjenning sendast departementet innan **15. november 2014**.

Det er eit grunnleggjande prinsipp at tilskot i form av spelemidlar ikkje skal danne grunnlag for fortенestebaserte eigarformer. Difor må følgjande krav vere fylte for å få tilskot:

1. Kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller søkjjar som nemnd under bokstavane c-k, skal ha kontroll med eigartilhøve og drift.
2. Det skal ikkje gjerast økonomiske utdelingar (utbytte etc.) til eigarane.
3. Eit eventuelt overskot skal tilkome idrettslege føremål.
4. Ved oppløysing/avvikling skal formuen tilkome idrettslege føremål.

For krav til drifta av anlegget, sjå pkt. 2.3.

2.2.2 Krav til universell utforming

Det er eit krav at idrettsanlegg skal vere tilgjengelege for personar med nedsett funksjonsevne både som utøvarar, publikum, trenarar, dommarar og arrangementsteknisk personell. Universell utforming tyder at ein når målet om tilgjenge gjennom anlegget si hovudløyising, utan behov for tilpassingar, særløysingar eller tilleggsløyisingar.

Sjå pkt. 2.5.5 om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar når det gjeld tilgjenge og universell utforming.

Sjå pkt. 9.2 om aktuell lovgiving, mellom anna plan- og bygningsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

2.2.3 Kostnadskrevjande anlegg

Dersom andre enn kommunar og fylkeskommunar står som søkjar for store kostnadskrevjande anlegg (gjeld investering og drift), krev ein at søkjaren legg fram grundige planar både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planane ikkje er tilfredsstillande dokumenterte, vil søknaden ikkje verte innvilga.

2.2.4 Kommunal garanti

Når andre enn kommune eller fylkeskommune¹ står som søkjar, må kommune, eventuelt fylkeskommune, garantere fortilbakebetaling av tildelte og utbetalte spelemidlar ved tilskotsmottakar sitt eventuelle misleghald av pkt. 2.3. Dette gjeld samla tilskot² til anlegget³ over kr 3 000 000⁴ til nybygg og/eller rehabilitering, for desse anleggstypane:

- alle typar hallar
- alpinanlegg
- golfanlegg
- motorsportanlegg
- kunstisbanar (lengdelaup og/eller bandy)
- rideanlegg

Garantien skal vere ein sjølvskyldnargaranti. Garantitida skal vere 20 år. Garantien skal vere stilt ved søknad om tilskot, og utskrift av garantien skal fylgje søknaden. Kommunale garantiar der maksimumsansvaret er over kr 500 000, krev statleg godkjenning (av fylkesmannen).

¹ Kommunal garanti krevjast ikkje ved søknadar frå studentsamskipnader.

² Med samla tilskot meinst alle tilskot unnateke særleg tilskot etter pkt. 2.6.2, 1 og 2.

³ Med samla tilskot til eit anlegg er meint tilskot til til dømes heis, nedfart og lysanlegg i eit alpinanlegg.

⁴ Dersom anlegget har teke imot spelemidlar tidlegare, skal tildelt tilskotssum dei 10 siste åra vere med i utrekningsgrunnlaget. Dersom anlegget mottek spelemidlar etter pkt. 2.6.2 (Særleg tilskotssats) eller pkt. 2.6.3 (Større interkommunale anlegg), skal dette ikkje takast med i utrekningsgrunnlaget.

2.2.5 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn

Søkjaren må ha rett til bruk av grunnen der anlegget ligg/skal liggje. Denne retten skal dokumenterast og ha heimel i eit av følgjande forhold:

- tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med stadfesta utskrift av grunnboka
- tinglyst feste-/leigerett av minimum 30 års varigheit, som skal dokumenterast med stadfesta kopi av feste-/leigeavtalen og stadfesta utskrift av grunnboka
- avtale av minimum 30 års varigheit med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjeld anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statleg grunn

I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, dispensere frå dette kravet. For å vere sikra søknadsbehandling i 2015, må søknad sendast departementet innan **15. november 2014**.

2.2.6 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for idrettsanlegg

Planar for anlegg med rett til tilskot må på førehand ha fått ei idrettsfunksjonell godkjenning av departementet eller vedkomande departementet har gitt fullmakt, jf. pkt. 2.5.

2.2.7 Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemidelsøknader (www.idrettsanlegg.no)

Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemidelsøknader er grunnleggjande for at søknadsordninga skal fungere etter føresetnadene. Anleggsregisteret må difor haldast oppdatert. Kommunane har frist til **15. september 2014**⁵ til å oppdatere registeret og rapportere endringane til fylkeskommunen. Mal for rapportering til fylkeskommunen, og brukarretteleing for henting av anleggslistar, ligg under fanen "For kommuner" på nettstaden www.idrettsanlegg.no.

Manglande oppdatering kan vere grunn for avslag på spelemidlar.

Fylkeskommunen skal **innan 15. oktober 2014** sende inn rapport over endringar som er gjort i dei respektive fylka.

2.2.8 Kommunal plan

Det er eit vilkår for å kunne søkje om spelemidlar er at anlegget er del av ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet. Dette gjeld òg ved søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning.

⁵ Departementet varslar med dette om at kommunane sin frist til oppdatering av registeret og rapportering til fylkeskommunen i 2015 vert sett til 15. mars 2015. Fylkeskommunen sin frist for rapportering til departementet i 2015 vert sett til 15. mai 2015.

2.2.9 Krav til dei einskilde vedlegga

Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt førehandsgodkjende planar for anlegget med behovsoppgåve

Idrettsfunksjonelt førehandsgodkjende planar/teikningar for anlegget skal følgje søknaden. Det skal gå fram av påteikning og stempel på planane/teikningane kven som har godkjent dei, og datoen for godkjenninga, jf. pkt. 2.5 om krava som vert stilte til idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar.

Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag

Kostnadsoverslaget skal vere sett opp på ein slik måte at det lèt seg kontrollere. Mengder oppgjevne i m/m²/m³ skal referere til dei planane som ligg føre og skal kunne kontrollerast mot desse. Kostnadsoverslaget må vere så detaljert at dei arbeida som skal utførast som dugnad, kan spesifiserast (jf. omtale av vedlegg 3 nedanfor). Ein skal oppgi totalkostnaden for anlegget (fordelt på kostnader med og utan rett til tilskot). Administrasjonskostnader, medrekna utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjere 5 % av godkjent kostnadsoverslag.

Vedlegg 3: Dokumentasjon av dei ulike delane av finansieringsplanen

Finansieringsplanen skal gjere greie for og dokumentere finansiering av dei samla kostnadene for anlegget.

Dokumentasjon på desse postane skal leggjast ved finansieringsplanen:

- Eigenkapital skal stadfestast med kontoutskrift frå bank, post e.l. som viser at summen er bunden til bygginga av anlegget. Aksjekapital skal dokumenterast.
- Kommunal og/eller fylkeskommunal tilskot må vere stadfesta med kopi av vedtaket.
- Kommunal eller fylkeskommunal garanti må vere stadfesta med kopi av vedtaket. Statleg godkjenning må òg vere stadfesta med kopi av vedtaket, eventuelt må slik godkjenning ettersendast.
- Private tilskot/gåver, til dømes reine pengetilskot eller materialar, skal vere stadfesta med underskrive gåvebrev (eit døme på standard gåvebrev kan hentast på departementet sin nettstad).⁶
- Dugnadsarbeid skal setjast opp i eit eige dugnadsoversyn som er utarbeidd med utgangspunkt i dei arbeida som etter kostnadsoverslaget skal utførast på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet skal reknast ut av ein kvalifisert fagperson (til dømes kostnadsvurdering/tilbod frå kommune eller firma [entreprenør, handverkar e.l.]). Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad. Sjå pkt. 5.6.
- Lån skal vere stadfesta med kopi av lånetilsegn. Eventuelle lånevilkår må vere oppfylte/aksepterte.

⁶ Rabattar kan ikkje medtakast for nye søknader for tildeling i 2015.

Vedlegg 4: Plan for drift av anlegget

Planen skal gjere greie for planlagd drift og bruk av anlegget, og skal som minimum gi følgjande opplysningar:

- plan for forvaltning og bruk, som inneheld opplysningar om forvaltar av anlegget, planlagd lengd på sesong og tal på brukstimar (t.d. per uke) i sesongen
- driftsbudsjett med inntekter og utgifter, inkludert finansutgifter
- for større anlegg (som t.d. idretts- og svømmehallar) skal det i tillegg leggjast ved plan for vedlikehald og utvikling av anlegget

Vedlegg 5: Kopi av stadfesta grunnbokutskrift

Sjå pkt. 2.2.5.

2.2.10 Krav ved fornya eller gjenteken søknad

Søknadstypar

- Ny - blir nytta når søknaden ikkje har vore fremja tidlegare
- Fornya – blir nytta når søknaden har vore fremja tidlegare utan at det er gitt tilskot
- Gjenteken - blir nytta når det er gitt deltilskot på føregående søknad og søknaden skal fremjast på nytt

Ein kan fremje fornya eller gjenteken søknad i eige søknadsskjema ved å nytte referansenummer frå søknad frå tidlegare år. Referansenummeret ligg lagra på tidlegare søknad og kan hentast fram av kommunen eller fylkeskommunen.

Ved fornya søknad er det nok å vise til godkjende vedlegg som er sende inn tidlegare, dersom informasjonen i vedlegga framleis er gyldig. Oppdatert kostnadsoverslag må likevel sendast inn som vedlegg til fornya søknad. Ein må gjere greie for framdrifta ved anlegget og eventuelle avvik/endingar frå tidlegare innsend søknad (kostnadsoverslag, finansieringsplan, driftsbudsjett m.v). Fornya søknad blir vurdert og prioritert på linje med nye søknader.

2.3 Krav til drifta av og disposisjon over anlegget

2.3.1 Ope for allmenn idrettsleg verksemd

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget ope for allmenn idrettsleg verksemd i 30 år frå ferdigstilling av anlegget. Dette inneber plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis for idrettar som har kortare sesongar. Kravet gjeld både ved nybygg og rehabilitering. I heilt spesielle tilfelle kan departementet dispensere frå kravet om å halde anlegget ope i 30 år. Anleggseigar vert oppfordra til å tilretteleggje særleg for born og ungdom sin bruk av anlegget.

Dersom anlegget vert mellombels stengt i tre månader eller meir, pliktar anleggseigaren å orientere departementet på førehand. Denne plikta kviler på kommunen òg. Departementet har rett til å setje vilkår for slik mellombels stenging av anlegget. Vert anlegget ikkje opna innan seks månader, vert stenginga rekna som

misleghald om det ikkje ligg føre godkjenning frå departementet for ei forlengd stenging.

Departementet kan fastsetje vilkår i samband med samtykket.

Dersom den framtidige drifta av anlegget er truga, skal anleggseigaren utan grunnlaust opphald orientere departementet om dette. Denne plikta kviler på kommunen òg.

2.3.2 Vedlikehald og oppgradering av anlegget

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget i god stand. Dei til ein kvar tid gjeldande tryggingforskrifter skal følgjast. Elles skal anlegget haldast ved like slik at det ikkje forfell meir enn det som følgjer av normal slit og elde.

Anlegget må vere funksjonelt for den idretten eller dei idrettane som det er fastsett til bruk for. Anleggseigaren må så langt det lèt seg gjere utan vesentleg kostnad søkje å etterkome eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte kome i dei aktuelle idrettsgreinene.

2.3.3 Disposisjonar over spelemidelfinansiert idrettsanlegg som krev søknad om skriftleg førehandssamtykke frå departementet

Rettslege disposisjonar som overføring, sal, deling, samanslåing/-føyning m.v., og faktiske disposisjonar som flytting, nedlegging og bruksendring m.v. av anlegget skal ikkje skje utan skriftleg førehandssamtykke frå departementet.

Pantsetjing av anlegget i samsvar med finansieringsplan vil normalt verte godkjend ved godkjenning av søknaden om tilskot. Pantsetjing av anlegget som ikkje er omfatta av finansieringsplanen, krev skriftleg førehandssamtykke av departementet.

Overføring av drifta av anlegget til andre enn tilskotsmottakar krev også skriftleg førehandssamtykke frå departementet.

I særlege tilfelle kan departementet samtykkje til at kommune/fylkeskommune som er tilskotsmottakar og eigar av anlegget, overfører, eventuelt har overført, drifta av større, kostnadskrevjande anlegg, f. eks. symjeanlegg, til privat, fortenebasebasert aktør, jf. pkt. 2.3.4, fjerde ledd, så fram kommunen/fylkeskommunen fortsatt skal disponere over anlegget for tildeling av tid for bruk av anlegget for idrett og fysisk aktivitet.

Departementet kan fastsetje vilkår i samband med samtykket.

2.3.4 Utleige, utlån og bruks- og driftsavtaler

Det er eit grunnleggjande prinsipp at spelemidlar ikkje skal gjerast om til fortenebasebaserte aktørar. Dette inneber at private, fortenebasebaserte aktørar ikkje kan hente fortenebase frå eit spelemidelfinansiert idrettsanlegg.

Føremålet med prinsippet er å sikre at fortenebase frå drifta av eit spelemidelfinansiert idrettsanlegg kjem anlegget til gode.

Med private, fortenebasebaserte aktørar er her meint aktørar som ikkje sjølve ville kunne stå som søkjarar om spelemidlar, jf. pkt. 2.2.1.

For anleggseigar legg prinsippet avgrensingar på retten til å disponere over den delen av anlegget som har motteke spelemidlar: Anleggseigar har ikkje rett til å leige/låne ut eller inngå bruks/driftsavtaler med private, fortenestebaserte aktørar, likevel kan departementet gi samtykke til overføring av drifta av større, kostnadskrevjande anlegg, f. eks. symjeanlegg, til privat, fortenestebasert aktør i medhald av pkt. 2.3.3, fjerde ledd.

Frå denne hovudregel gjeld elles desse unntaka:

- Anleggseigaren kan fritt disponere over dei delane av eit idrettsanlegg som ikkje har motteke spelemidlar.
- Anlegget kan leigast/lånast ut i ein kortare periode eller for avvikling av kortare einskildarrangement.
- Anlegget kan leigast/lånast ut til private aktørar som ikkje er fortenestebaserte. Sjå likevel avgrensingane som følgjer av pkt. 2.3.1.
- Anlegget kan leigast/lånast ut til private, fortenestebaserte barnehagar, dvs. at desse barnehagane kan bli gitt tilgang til å nytte aktivitetsområda i anlegget. Det er ein føresetnad at barnehagane kun får nytte anlegget til tider når det ikkje kjem i konflikt med behovet for tilgang til anlegget for idretten eller den eigenorganiserte aktiviteten.

Dersom det vert avdekt drift i strid med det ovannemnde, vil dette kunne utgjere eit misleghald av vilkåra for tildeling av spelemidlar, sjå pkt. 2.3.5.

2.3.5 Misleghald og misleghaldssanksjonar

Dersom eitt eller fleire av vilkåra i pkt. 2.3 vert misleghaldne, kan departementet krevje tidlegare utbetalt tilskot tilbakebetalt innan 30 dagar etter at departementet har sett fram skriftleg krav om slik tilbakebetaling. Dersom anleggseigaren ikkje betaler innan den fastsette tidsfristen, vil departementet drive inn kravet.

Misleghald er til dømes at anleggseigaren avviklar drifta, innstiller betalingane, søker gjeldstingingar, går konkurs eller vert sett under tvangsfølgjing. Rettsleg eller faktisk disponering over anlegget utan førehandssamtykke frå departementet etter pkt. 2.3.1 og 2.3.3. er òg misleghald.

2.4 Tilskot til rehabilitering av anlegg

2.4.1 Allment

Det kan ytast tilskot til omfattande rehabiliteringar av anlegg når dette primært vil gi større og betre tilhøve for aktivitet blant born og ungdom. Omfattande rehabilitering kan ofte vere like kostbart som nybygg og må sjåast i samanheng med dette alternativet. Nybygg vil ofte kunne vere meir framtidsretta og fleksibelt med omsyn til dei aktivitetane ein ynskjer, eller som kan gå føre seg i anlegget.

Søknadsprosedyren er den same som for nyanlegg.

Sjå heftet "Rehabilitering/ombygging av eldre idrettsanlegg" (V-0823) for ytterlegare informasjon om einskilde anleggstypar.

2.4.2 Definisjon

Rehabilitering av eit idrettsanlegg er ei istandsetjing av anlegget som skal gi vesentleg funksjonell og bruksmessig standardheving i høve til dagens situasjon. Rehabiliteringa vil som regel medføre inngrep i strukturen eller utforminga til anlegget for å tilpasse det til nye funksjonar og bruksområde. Det er viktig at slike rehabiliteringar vert sette i ein planmessig samanheng i kommunal plan som omfattar anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

2.4.3 Allmenne føresegner

- Anlegget må vere del av ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet.
- Anlegget skal vere universelt utforma.
- Planane for rehabilitering skal byggje på ein fagleg kvalifisert og heilskapleg tilstandsrapport som gjer greie for tekniske, økonomiske og funksjonelle tilhøve i heile anlegget.
- Vurdering av tilstand og utarbeiding av tilstandsrapport skal utførast av personar med relevant fagkompetanse. Tilstandsanalysen kan utførast i samsvar med NS 3424. For bad/symjehallar kan ein i tillegg fylle ut departementet sin tilstandsrapport V-0869.
- Det skal liggje føre komplette planar og kostnadsutrekningar for heile arbeidet.
- Grunnlag for å gi tilskot til rehabilitering av eit anlegg skal vere utilfredsstillande teknisk/økonomisk drift, utilfredsstillande bruksfunksjonar og/eller stor bruksslitasje som ikkje kan rettast opp ved normalt vedlikehald.
- Det vert ikkje gitt tilskot til rehabilitering av anlegg som er yngre enn 20 år. Unntak gjeld for idrettsgolv, idrettsdekke, snøproduksjonsanlegg og kart, der det kan søkjast om tilskot til rehabilitering etter 10 års bruk.
- Tilhøve på grunn av feil ved planlegging, utføring eller manglande vedlikehald frå anleggseigaren si side gir ikkje grunnlag for tilskot.
- Planar for rehabilitering av anlegg som etter gjeldande føresegner skal førehandsgodkjennast i departementet som nyanlegg, skal sendast til departementet til handsaming.

2.5 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar

2.5.1 Allment

Planane for anlegg som det vert søkt om tilskot til, må på førehand vere idrettsfunksjonelt godkjende av departementet eller vedkomande som det har gitt fullmakt. Dette gjeld både nybygg, rehabilitering og ombygging.

Ein skal gjennomføre idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning for å sikre behovsrette og gode idrettsfunksjonelle løysingar og for å sikre at dei estetiske og miljømessige tilhøva vert varetekne på ein god måte.

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må liggje føre før byggjearbeida vert igangsette. Dersom arbeida er igangsette før idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning ligg føre, kan ein ikkje gje godkjenning. Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning gjeld i to år frå godkjenningsdatoen. Innan dette tidspunktet må byggjearbeida vere igangsette. Godkjenninga kan fornyast. Godkjenning gir ikkje garanti for tilskot.

For å få idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning krev ein at anlegget er del av ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet.

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning skal dokumenterast på følgjande måte:

- brev frå den som har godkjent planane
- teikningar påførde godkjenningsstempel

Dokumentasjon skal følgje søknad om spelemidlar og skal vere datert seinast **15. januar 2015**. Om godkjenninga er gjort seinare, er ikkje søknaden i formell orden ved tildelinga i 2015.

2.5.2 Godkjenningmakt

Med heimel i kgl. res. av 11. desember 1992 om fordeling av overskotet frå Norsk Tipping AS til idrettsføremål har departementet gitt kommunane fullmakt til å førehandsgodkjenne planar for ordinære anlegg. Søknad skal sendast til kommunen. Dette hindrar likevel ikkje at kommunen kan sende planane til departementet til godkjenning. Departementet kan òg gi førebelse fråsegner om planar/skisser. Fylkeskommunen og kommunen kan avtale at kommunen sender søknad om førehandsgodkjenning til fylkeskommunen slik at fylkeskommunen kan kome med ei fråsegn.

Følgjande anleggstypar krev likevel idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av departementet, og søknad skal sendast til departementet:

- symjeanlegg
- kunstisanlegg, utandørs og innandørs
- anlegg som av departementet har fått status som nasjonalanlegg

Planar for desse anleggstypane skal sendast departementet òg når det gjeld rehabilitering og tilbygg/ombygging.

Søknaden om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må vere heilskapleg og ha fullstendig teikningsgrunnlag. Ein syner spesielt til krava til universell utforming i plan- og bygningsloven, samt estetikk- og miljøomsyn, ved utarbeidinga av planar for idrettsanlegg.

2.5.3 Kommunal behandling av idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning

Ein tilrår at teknisk etat eller tilsvarande avdeling i kommunen vert trekt inn for å gi vurderingar i samband med idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning og kostnadsoverslag. Ein gjer merksam på at prosjekta i dei fleste tilfella må leggjast fram til ordinær byggjesakshandsaming i den einskilde kommunen, men vurdering av idrettsfunksjonelle forhold vil normalt ikkje inngå i behandlinga av ei byggjesak. Det er

derfor eit vilkår for å kunne søkje om tilskot at idrettsfunksjonelle forhold blir vurderte spesielt, og at det blir utferda ei eiga godkjenning dokumentert som meldt i pkt. 2.5.1.

Når det gjeld universell utforming syner ein til departementet sin rettleiar "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK10 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1: Arbeids- og publikumsbygginger".

2.5.4 Saksgang for søknader som skal sakshandsamast av departementet

Der fylkeskommunen har fastsett saksgang og sakshandsaming for anleggsbygginga, må denne følgjast. Det vert vist til den aktuelle fylkeskommunen for nærare opplysningar. Private initiativtakarar (idrettslag o.l.) sender søknaden via kommunen, som vidare sender han til fylkeskommunen. Fylkeskommunen vidare sender dei søknadene som skal til idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning i departementet, sjå pkt. 2.5.2. Planar kan sendast inn til godkjenning heile året.

Ein må rekne med inntil **to månaders** sakshandsamingstid.

2.5.5 Universell utforming

Det er ein føresetnad for idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar at anlegget fyller krava til universell utforming slik desse krav er utforma i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og i plan- og bygningsloven, jf. § 29-3. Dokumentasjon på at anlegget fyller krava til universell utforming skal ligge føre som vedlegg til søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning, både for nye anlegg og ved søknader om rehabilitering av eksisterande anlegg. Det blir vist til departementet sin rettleiar "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK10 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk - Del 1: Arbeids- og publikumsbygginger".

Sjå kap. 5 i rettleiaren "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" V-0511-2012 for tema ein skal dokumentere/gjere greie for.

For anlegg som skal rehabiliterast skal det ligge føre dokumentasjon/rapport for endringane som skal gjerast samanlikna med noverande situasjon.

2.5.6 Allmenne vedlegg

Alle søknader om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning, same kva anleggstype det gjeld, må innehalde

- Opplysning om kva plass anlegget har i kommunal plan som omhandlar idrett og fysisk aktivitet
- Utgreiing om universell utforming
- Situasjonsplan som viser kva område som er til disposisjon for anlegget, og kva utvidingsreservar som er sikra. Oppdeling i eventuelle byggjesteg skal visast.

- Behovsoppgåve som forklarar den kartlegginga av behov som er gjort, og resultatet. Det skal særleg gjerast greie for behova til born og ungdom. Dette skal haldast opp mot gjeldande tilbod og vil danne grunnlag for innhald og dimensjonering av anlegget.
- Enkelt kostnadsoverslag
- Førebels plan for finansiering og drift av anlegget
- Dokumentasjon av tilpassinga av anlegget til bygningar i nærleiken og karakteren til landskapet. Det kan nyttast oppriss, aksonometri, perspektiv og modellfoto.

2.5.7 Innandørsanlegg

Alle anlegg må utførast i samsvar med gjeldande byggjeforskrifter. I tillegg til dei allmenne vedlegga må søknader for idrettshallar, symjehallar, ishallar, garderobebygg, klubbhus o.l. innehalde

- planteikningar av alle etasjar, med innteikna dørslag, dusjhovud, innreiing i WC, garderobe, kjøken osv.
- snitteikningar som viser takhøgde, stiging på eventuelle tribunar o.l.
- fasadeteikningar

Ved idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for symjehallar og idrettshallar skal det leverast utgreiing om arkitektur og miljø basert på departementet sine skriv V-0914 B og V-0915 B.

2.6 Storleiken på tilskotet

2.6.1 Tilskotssum

Hovudregel

Der ikkje anna er fastsett, kan det søkjast om tilskot til ordinære anlegg medrekna rehabilitering på inntil 1/3 av godkjend kostnad. Høgaste tilskotssum er kr 1 000 000.

Maksimal tilskotssum vil vere den satsen som gjeld det året anlegget blir gitt tilskot. Når tilskotet blir delt over fleire år (ved gjenteken søknad), vil maksimalt tilskot ved første års tildeling gjelde.

Andre tilskotssummar

For somme anleggstypar er det fastsett særskilte makstilskotssummar.

For anleggstypar og -storleikar som ikkje er oppførte, ta kontakt med departementet for å avklare om det kan bli gitt tilskot.

Merk:

- Samla statleg tilskot kan ikkje overstige 50 % av godkjend kostnad i søknaden.
- Summen av offentlege tilskot (kommunale, fylkeskommunale og statlege midlar medrekna spelemidlar) kan ikkje utgjere ein høgare sum enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.
- Søknadsbeløpet skal avrundast til næraste heile tusen kroner.
- For anlegg som er ferdigstilte, skal det søkjast på bakgrunn av kontrollert rekneskap.

Nedre grense for godkjend kostnad

Der ikkje anna er fastsett, utgjer kr 150 000 den nedre grensa for godkjend kostnad ved utrekning av tilskot.

For kart er den nedre grensa for godkjend kostnad kr 75 000.

For nærmiljøanlegg og anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten gjeld eigne reglar, sjå kap. 3 og 4.

2.6.2 Særlege tilskotssatsar i einskilde kommunar

For alle ekstratilskot (også for interkommunale anlegg, jf. pkt. 2.6.3) gjeld at tillegg vert rekna ut av ordinært tilskot for anlegget. Samla statleg tilskot til anlegget kan maksimalt vere 50 % av godkjent kostnad i søknaden.

1. Anlegg i kommunar i Troms og Finnmark kan få eit tillegg på 25 % av ordinært tilskot.
2. Anlegg i kommunar i Nordland og Namdalen kan få eit tillegg på 20 % av ordinært tilskot.
3. Anlegg i kommunar som ikkje er omfatta av pkt. 1 eller 2, med færre enn 2000 innbyggjarar, og som ikkje har fri inntekt på meir enn 50 % over

landsgjennomsnittet, kan få tilskot på 10 % av ordinært tilskot til bygging av små idrettshallar og små symjehallar, sjå vedlegg 3 A.

4. Anlegg i kommunar definerte som pressområde, kan få eit tillegg på 15 % av ordinært tilskot. For oversikt over aktuelle kommunar i tildelingsåra 2015 til og med 2018, sjå vedlegg 3 B.

2.6.3 Særskilt tilskot ved større interkommunale idrettsanlegg

Det kan vere ressurs- og bruksmessig gunstig at fleire kommunar går saman om å byggje idrettsanlegg det elles ville vore vanskeleg å realisere innanfor éin kommune. Særskild tilskot for interkommunale anlegg kan tildelast eitt anlegg per anleggstype i samarbeidande kommunar.

Det kan søkjast om ekstra tilskot på inntil 30 % av ordinær tilskotssats til større interkommunale idrettsanlegg dersom desse vilkåra er oppfylte:

1. Anlegget er eit større, kostnadskrevjande anlegg, til dømes symjeanlegg eller idrettshall. Andre anlegg vert vurderte særskilt.
2. Det er inngått bindande skriftleg avtale mellom to eller fleire kommunar om investering og drift. Avtalen må innehalde desse elementa:
 - a) Kvar deltakande kommune skyt til minst 5 % av den godkjende kostnaden. Tilskota frå kommunane må dokumenterast.
 - b) Ein krev skriftleg driftsavtale på minst 20 år mellom deltakande kommunar der kommunane bind seg til å medverke økonomisk til drifta av anlegget. Tilskotet må vere i samsvar med tilskotet frå kommunen etter pkt. a).

Departementet godkjenner om anlegg oppfyller vilkåra ovanfor. Søknad om godkjenning av status som interkommunalt anlegg, med høve for særskild tilskot, sendast departementet innan **15. november 2014**.

I særlege tilfelle kan departementet dispensere frå ovannemnde vilkår.

Sjå vedlegg 9 om utforming av avtalepunkt for interkommunale avtalar.

Dersom andre enn ein kommune står som søker/anleggseigar, vil det vere eit vilkår at deltakande kommunar inngår slik bindande skriftleg avtale med anleggseigar med omsyn til investering og drift.

2.6.4 Særskilte tilskotsbeløp

Innleiing

Til dei einskilde anlegga kan det knytast detaljføresegner eller tilhøve som ein bør vere særleg merksam på. For somme anleggstypar er det oppført tilskot etter særskilt vurdering av departementet. Her må ein ta kontakt med departementet for å få klarlagt kor mykje det kan søkjast om.

Definisjonar

Alle tilskot skal reknast ut frå *godkjend kostnad*.

Aktivitetsflate er speleflate pluss tryggingssone.

Garderobesett er to garderober med dusjrom.

Særskilt vurdering vert gjort av departementet og kan gjelde spesielle anlegg og/eller storleiken på tilskotssummen.

Kjøp eller innreiing av eksisterande bygg og anlegg

Det kan søkjast om tilskot til kjøp og/eller innreiing av eksisterande anlegg. Anlegg som ikkje tilfredsstillar konkurransekrava til takhøgde og aktivitetsflate kan godkjennast etter særskilt vurdering av departementet. Dimensjonering/utforming av garderobeanlegg og tilpassing for funksjonshemma må tilfredsstillast krava i dag. Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

Idrettshus

Med idrettshus er meint bygg med einingar for ein eller fleire av desse funksjonane:

- klubbhus inkludert rom for møte og arrangement
- garderobehus med inntil to sett garderober
- hus for vedlikehalds-, drifts- og idrettsmateriell

Huset skal tene eit idrettsanlegg/idrettsføremål, som hovudregel vere oppført som eige bygg og vere i nær tilknytning til idrettsanlegget.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000 per eining. Kostnadene for dei tre einingane vert vurderte separat.

Eventuelle enkle start- og tidtakarbuer skal normalt inngå som ein del av anlegget.

Ekstra garderobesett

Det kan søkjast om eit tillegg på kr 500 000 i tilskot til fleire enn to garderobesett dersom det kan dokumenterast at det er behov for det.

Lysanlegg

Det kan søkjast om tilskot til lysanlegg for alle utandørsanlegg.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Rehabilitering av lysanlegg med PCB-haldige armaturar⁷

I anlegg som turvegar, turstig og turløyper, inkludert lysløyper, der ein framleis nyttar lysarmaturar med komponentar som inneheld PCB, kan ein søkje om tilskot til rehabilitering av lysanlegg under føresetnad av at ein i nytt anlegg nyttar armaturar med lågt energiforbruk (til dømes LED-lys).

Tilskot: 50 % av godkjende kostnader inntil kr 700 000.

Etter særskilt vurdering av departementet kan denne bestemminga òg gjerast gjeldande for lysanlegg i andre typar idrettsanlegg.

⁷ Ein går ut frå at det denne bestemminga gjeld for ein periode på inntil tre år (2013 – 2015).

Universell utforming av eksisterande idrettsanlegg

Ein kan søkje om spelemidlar til ombygging av anlegg for å tilfredsstillе krava til tilkomst for funksjonshemma. I planane for ombygging av anlegget må det leggjast stor vekt på at det vert ei tilfredsstillande heilskapsløyising og at ikkje berre delar av anlegget vert utbetra.

Tilskot: 50 % av godkjende kostnader inntil kr 1 000 000.

2.6.5 Fastsette søknadssummar for ein del typar ordinære idrettsanlegg

Aktivitetssalar/styrketreningsrom

Med aktivitetssal meiner ein rom/areal i tilknytning til klubbhus eller idretts- eller svømmehallar, som skal vere eigna for trening og mindre konkurransar innan idrettar som til dømes aerobic, dans, fekting, kampsport og styrketreningsrom. Brukarar av aktivitetssalar skal ha tilgjenge til garderober og toalett.

Type: aktivitetssal minimum 150 m².

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Amerikansk fotball

Banar for amerikansk fotball

Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

Cricketbanar

Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

Fotball- og friidrettsanlegg

Stadionanlegg

Type: naturgras fotballbane og grus banedekke til friidrett, seks rundlaupsbanar og kast- og hoppfelt. Naturgras fotballbane krev avlastingsbane.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 000 000, fordelt med kr 1 000 000 på kvar eining.

Type: naturgras fotballbane og fast banedekke til friidrett, seks rundlaupsbanar og kast- og hoppfelt. Naturgrasfotballbane krev avlastingsbane.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 3 000 000 fordelt med inntil kr 1 000 000 på fotballbanen og kr 2 000 000 på friidrettsdelen (medrekna underbygging).

Ved mindre eller større areal på fast dekke til friidrett vert tilskotet redusert/auka høvesvis.

Kunstgras fotballbane og fast banedekke til friidrett vert vurderte særskilt av departementet.

Delanlegg for friidrett

Type: sprintbane, hoppfelt og kastfelt.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Friidretts- og aktivitetsanlegget Friplassen

Type: aktivitetsflate ca. 40 x 70 m.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

Fotball-/treningsanlegg (grus og naturgras)

Type: fotballbane, minstemål 45 x 90 m speleflate pluss tryggingssone, tilrådd storleik 64 x 100 m.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: speleflate 40 x 60 m pluss tryggingssone.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Kunstgras for fotball, medrekna lysanlegg

Type: speleflate 64 x 100 m (kunstgrasflate 68 x 106 m, flate inklusive tryggingssoner 72 x 110 m) medrekna underbygging og lysanlegg.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 500 000. (Banar som har tilfredsstillande lysanlegg: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 200 000.)

Ved mindre areal vert tilskotet redusert høvesvis.

Type: speleflate 40 x 60 m (kunstgrasflate 43 x 63 m, flate inklusive tryggingssoner 46 x 66 m) medrekna underbygging og lysanlegg.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

(Banar som har tilfredsstillande lysanlegg: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 900 000.)

Dette er den minste banen for organisert fotball som det normalt blir gitt tilskot til.

For mindre banar, sjå nærmiljøanlegg, kap. 3.

Kunstgras skal tilfredsstillende gjeldande krav til funksjon.

Rehabilitering av kunstgras for fotball

Det kan bli gitt tilskot til rehabilitering av kunstgrasbanar for fotball etter ei brukstid på **minimum ti år**.

Type: speleflate 64 x 100 m (kunstgrasflate 68 x 106 m).

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: speleflate 40 x 60 m (kunstgrasflate 43 x 63 m).

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 400 000.

Undervarme

Tilskot til undervarme på grus- og kunstgrasbanar: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Tilskot til undervarmeanlegg er avgrensa til energikjelder som konsesjonsførebudde fjernvarmeanlegg, solfangar/geovarme eller biokjel/pellets/biogass. Andre energikjelder kan godkjennast etter særskild vurdering. **Det vert ikkje gitt tilskot til undervarme på naturgras.**

Fotballhallar

Type: speleflate 40 x 60 m pluss tryggingssone og to sett garderober.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 3 700 000.

Dette er den minste storleiken for fotballhall som det normalt blir gitt tilskot til.

Friidrettshallar

Friidrettshallar med minimum 4 rundlaupsbanar, sprintbane, hoppfelt, kastefelt og garderober.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 12 000 000.

Friluftslivsanlegg

Allmenne merknader

Denne kategorien omfattar anlegg som dagsturhytter, turvegar, turløyper og turstigar. Det vert lagt vekt på at anlegga så langt råd er skal kunne brukast heile året.

Utandørs badeplassar er ikkje omfatta av spelemidelordninga, men det kan søkjast om tilskot til aktivitetsområde og/eller sanitæranlegg knytt opp mot badeplassar.

For funksjonshemma kan spesielt baderampar til utkøyring av rullestolar nemnast. For bryggjer/flytebryggjer og båthus, sjå "Vassportanlegg".

Turvegar, turløyper og turstigar

Turvegar er fleifunksjonelle traséar med høg utnyttingsgrad for ferdsel til fots eller med sykkel, barnevogn eller rullestol. Dei har størst grad av opparbeiding, gjer det lett å kome fram, må tole køyring med vedlikehaldsmaskinar og skal ha eit fast og jamt toppdekke.

Tilskot: 50 % av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

For nærare definisjon av turveg, sjå vedlegg 2.

Turløyper er traséar som er rydda, merkte og gjorde godt framkomelege for skigåarar og for løypemaskinar og naudsynt vedlikehaldsutstyr. Dei har ein større grad av opparbeiding av grunnen enn ein turstig (god bereevne), har eit jamt toppdekke og er normalt grøfta og har stikkrenner.

Tilskot: 50 % av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

For nærare definisjon av turløype, sjå vedlegg 2.

Det kan ytast tilskot til lysanlegg for turvegar og turløyper.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Turstigar er traséar primært for ferdsel til fots. Traseen er rydda, merkt og lite opparbeidd. Turstigen er som oftast knytt til natur- og friluftsområde. Det er lettare å

kome fram på ein turstig enn på ein vanleg stig fordi overvatnet er leidd bort, og klopper/mindre bruer og kavlar er bygde.

For nærare definisjon av turstig, sjå vedlegg 2.

Dersom turstigen skal leggjast til rette for skigåing, må grunnen utbetrast.

Tilskot: 50 % av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Turvegar, turløyper og turstigar må vere innteikna på kart. På kartet skal ein kunne sjå kvar arbeidet skal utførast.

For nærare opplysningar om kva krav som gjeld rett til bruk av grunnen og tinglysing av slik rett for det einskilde søknadsobjekt, sjå vedlegg 2.

Dagsturhytter

Dagsturhytter er hytter som primært er meinte som turmål for dagsturar. Desse hyttene kan liggje både ved sjøen og i innlandet. Rom og fasilitetar meinte for overnatting har ikkje rett til tilskot og kan ikkje takast med i utrekningsgrunnlaget for tilskot.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Sanitæranlegg

Det kan gjevast tilskot til etablering av sanitæranlegg (toalett og/eller dusj) som er knytt opp til eit aktivitetsanlegg.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Sjøsportkart

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Turkart

Turkart er kart til turbruk sommar og vinter i målestøkk: 1 : 20000 – 1 : 100000.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Golfanlegg

Golfbanar

9 hol Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 3 000 000.

18 hol Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 5 000 000.

Kortholsbane Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

Øvingsområde Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Vatningsanlegg Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Mindre anlegg Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Kunstgrasgreenar Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Idrettshallar⁸

Aktivitetsflate 16 x 24 m

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 4 000 000. Summen omfattar to sett garderober pluss styrketreningsrom og minimum 40 m² lager for idrettsmateriell.

Aktivitetsflate 23 x 44 m

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 7 000 000. Summen inkluderer to sett garderober pluss styrketreningsrom og minimum 70 m² lager for idrettsmateriell.

Aktivitetsflate 25 x 45 m⁹

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 10 000 000. Summen inkluderer to sett garderober pluss styrketreningsrom og minimum 100 m² lager for idrettsmateriell.

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

Andre anleggstypar i idrettshall

For andre anleggstypar, til dømes skytebane (minst fire skiver) og styrketreningsrom over 150 m² som vert bygd i samband med hallanlegga, kan ein søkje om tilskot for 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000 der ikkje anna er fastsett.

Sosiale rom i idrettshallar

Det kan ytast tilskot til rom for open sosial aktivitet/treffstader i tilknytning til idrettshallar. Kafé og vrimeleareal vert ikkje rekna som sosiale rom.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.

Minste storleik er 100 m², men for dei mindre hallane kan det etter særskilt vurdering av departementet akseptast mindre areal enn 100 m².

Rehabilitering av dekke i idrettshall

Ein kan gje tilskot til rehabilitering av dekke i idrettshallar som består av

- éi normal aktivitetsflate (23 x 44 m)
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.
- to normale aktivitetsflater
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 900 000.

Isanlegg (kunstis)

Bandybane

Type: aktivitetsflate 64 x 108 m.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 8 000 000.

Bandybane med 285 m rundbane

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

⁸ Ein definerer idrettshall som ein hall som kan nyttast til ulike idrettsaktivitetar utan tidkrevjande klargjering eller omgjering, det vil seie at hallen kan ha løpande vekselbruk mellom idrettar.

⁹ Det er ein føresetnad at idrettshallar, det vil seie ein-flates "normalhallar" for idrettar som handball, innebandy, basket med fleire, vert utforma med fri aktivitetsflate på 25 x 45 m med verknad frå 2013.

Hurtiglaupsbane

Type: 400 m rundlaupsbane.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 6 000 000.

Bandy- og hurtiglaupsanlegg

Type: bandybane 64 x 108 m og 400 m rundlaupsbane for lengdelaup.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 12 000 000.

Andre banemål etter særskilt vurdering av departementet.

Curlinghall

Tilskotssatsar:

- curlinghall med to banar: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 3 000 000
- curlinghall med fire banar: 1/3 inntil av godkjend kostnad kr 7 500 000

Curlinghall med fleire enn fire banar vert vurdert særskilt av departementet.

Ishockey, utandørs kunstis

Type: speleflate 30 x 60 m.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 000 000.

Utandørs kunstisflater

Type: minste areal 900 m² og lysanlegg må vere med.

Tilskot: som nærmiljøanlegg, sjå pkt. 3.1.8.

Ishall

Type: speleflate normalt 30 x 60 m, minimum 26 x 56 m.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 12 000 000.

Summen inkluderer to sett garderober, rom for isprepareringsmaskin, lagerrom, sliperom for skøyter og publikumsvern.

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

Styrketreningsrom

Til styrketreningsrom på minst 50 m² i tilknytning til ishall kan det ytast eit tilskot på 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 300 000.

Sosiale rom

Det kan ytast tilskot til rom for open sosial aktivitet / treffstader i tilknytning til ishallar.

Kafé og vrimleareal vert ikkje rekna som sosiale rom.

Minste storleik er 100 m².

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.

Kampsportanlegg

Spesialhallar for kampsport

1 kampflate Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 200 000.

2 kampflater Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 000 000.

Garderobesett Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.

Større anlegg etter særskilt vurdering av departementet.

Kart

Orienteringskart

Orienteringskart skal førehandsgodkjennast av kommunen.

For kontroll i samband med sluttutbetaling av spelemidler, sjå pkt. 6.2.5.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Skiorienteringskart

Orienteringskart skal førehandsgodkjennast av kommunen.

For kontroll i samband med sluttutbetaling av spelemidler, sjå pkt. 6.2.5.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Andre kart

For turkart og sjøsporkart, sjå under *Friluftslivsanlegg*.

Klatreanlegg

Klatrehall

Hallen skal byggjast som separat hall avsett til berre klatring eller i tilknytning til ein annan hall, til dømes idrettshall. Klatrehallen må ha minst 200 m² klatrevegg og vere minst 10 m høg.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 500 000.

Klatrevegg /buldrevegg

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Klatreruter i fjellveggar

Type: klatreførarar.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Type: sikring av klatreruter (sikringsboltar osv.).

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Luftsportanlegg

Type: anlegg for motorfly, mikrofly, seglflyging, fallskjermhopping, hanggliding/paragliding og modellfly. Hangar, start- og landingsstriper.

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

Motorsportanlegg

Type: kartingbane, bilcrossbane, crosscartbane, rallycrossbane, street legal, drifting, bakkeløpstrase og offroad.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: trial og motocrossløype.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: bane for radiostyrt bil.

Tilskot: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: snøscooterbane, baneracing, roadracing, dragrace, speedwaybane, longtrack og depotområde for større motorsportsanlegg.

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

Rideanlegg

Ridehall

Ridehall 20 x 42 m Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 500 000.

Ridehall 20 x 60 m Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 500 000.

Større hallar Tilskot: særskilt vurdering av departementet.

Det kan i tillegg søkjast om tilskot til garderobar avgrensa til 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.

Stall

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000 for inntil 30 stallplassar.

Større stallar etter særskilt vurdering av departementet.

Utandørsbanar

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Ridestig

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Samiske idrettar

Anlegg for reinkappkøyning

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Anlegg for lassokasting

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Skateparkanlegg

Utandørs skatepark

Skateparken skal vere avsett til skateboard (og eventuell annan ikkje-motorisert rullande aktivitet). Arealet må svare til minst 800 m² effektiv kjøreflate i **varig** materiale, t. d. betong.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 000 000.

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

Skatehall

Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

Skianlegg

Alpinbakkar

Slalåmbakkar/storslalåmbakkar

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000 på kvar av einingane bakke/skitrekk.

Super-G- og utforløyper

Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

Snowboard- og/eller freestyleanlegg

Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

Hoppbakkar

Type: sjølve bakken med dommartårn, hoppmålartrapp, utøvartrapp, trenartribune.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Bakkar med K/W = 75 m og større etter særskilt vurdering av departementet.

Til hoppbakkar for heilårsbruk kan det i tillegg søkjast om 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000 for porselens- eller frysespør og plastdekke i unnarenn.

Skiheis/skitrekk

Det er ein føresetnad at det ligg føre ein konsesjon frå fylkesmannen ved søknad om tilskot til skiheisar/skitrekk. Driftsløyve frå Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn) skal liggje føre før sluttutbetaling av tilskot. Samferdsdepartementet endra organiseringa av Taubanetilsynet frå 1. januar 2012.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Langrenn/skiskyting

Langrennsanlegg

I eit langrennsanlegg inngår stadion, sprinttrasé og løyper (traséarbeid) i tilknytning til permanent stadion. Dei ulike anleggseiningane i samband med eit langrennsanlegg kan vurderast som separate søknader.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Løypetraséar med asfaltdekke

Til løypetraséar for heilårsbruk med asfaltdekke kan det i tillegg søkjast om tilskot på 1/3 av kostnadene inntil kr 700 000 til legging av asfaltdekket.

Store anlegg: etter særskilt vurdering av departementet.

Skiskyttaranlegg

I eit skiskyttaranlegg inngår start-/målområde, skytebane, strafferunde og vekslingsfelt.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Snøproduksjonsanlegg

Det kan bli gitt tilskot til snøkanonar, pumper, vassbasseng, tilførselsleidningar og anna utstyr som trengst til snøproduksjon. Naudsynte offentlege løyve og konsesjonar for eventuelt uttak av vatn frå vassdrag eller bygging av vassbasseng, må liggje føre før spelemidlar kan utbetalast.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Skyteanlegg

Det kan bli gitt tilskot til alle typar skyteanlegg. Det gjeld òg anlegg ått av lag og foreningar tilslutta Det frivillige Skyttervesen (DFS) og Norges Jeger- og Fiskerforbund.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Tilskot til innandørs skytebane, 25 m eller lengre: etter særskilt vurdering av departementet.

Der det vert ytt tilskot gjennom DFS tildelt over forsvarsbudsjettet, jf. lov om statsbidrag til anlegg m.v. av skytebaner av 5. april 1974, skal summen av tilskot av spelemidlar og eventuelle tilskot gjennom DFS ikkje utgjere meir enn 50 % av godkjende kostnader.

Ein krev godkjenning frå lokal politistyresmakt.

Symjeanlegg

Utandørs symjeanlegg

Tilskot etter særskilt vurdering av departementet.

Innandørs symjeanlegg

Innandørs symjeanlegg inkluderer garderobar og naudsynte tilleggsrom.

Basseng (opplæringsbasseng)	12,5 x 8,5 m	Tilskot: 1/3 inntil kr 3 500 000
Basseng (treningsbasseng)	25,0 x 12,5 m	Tilskot: 1/3 inntil kr 15 000 000
Basseng (konkurransbasseng)	25,0 x 15,5 m	Tilskot: 1/3 inntil kr 18 000 000
Basseng 50 m		Tilskot etter særskilt vurdering av departementet

For konkurransbasseng skal det setjast av areal for arrangementtekniske oppgåver og tilskodarar.

Byggjer ein opplæringsbasseng, minst 12,5 x 8,5 m, i tillegg til større basseng, kan ein få tilskot på 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 3 000 000 til opplæringsbassenget.

Rullestolrampe til opplæringsbasseng

Det blir gitt tilskot på 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 200 000 til etablering av rullestolrampe i tilknytning til opplæringsbasseng. Det er ein føresetnad at rampen vert plassert utanfor og i tillegg til bassenget, slik at vassareal/bane ikkje vert nytta til rampen.

Styrketreningsrom

Ein kan gi tilskot på 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 300 000 til styrketreningsrom på minst 50 m² i tilknytning til symjebasseng.

Hev- og søkkbare botnar

Ein kan gi tilskot til hev- og søkkbare botnar i basseng med 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Tryggings-/overvakingsutstyr

Ein kan gi tilskot til etablering av tryggings- og overvakingsutstyr i basseng/bassengrom med 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Stup

Tillegg for stupeanlegg i tilknytning til basseng:

1 m svikt, 3 m fast Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000

1 m svikt, 3 m svikt og 5 m fast Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000

Stupeanlegg i eige basseng og andre høgder vert vurderte særskilt av departementet.

Sosiale rom

Det kan ytast tilskot til rom for open sosial aktivitet/treffstader i tilknytning til symjehallar. Minste storleik er 100 m². For mindre hallar kan det etter særskilt vurdering av departementet akseptereast mindre areal. Kafé og vringleareal vert ikkje rekna som sosiale rom.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.

Element utan rett til tilskot

Det vert ikkje ytt tilskot til solarium, boblebad, bølgeomaskin, rutsjebane e.l.

Fritidsbad

Andre typar bad etter særskilt vurdering av departementet.

Sykkelanlegg

Type: anlegg for ulike greiner i sykling.

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

Tennisanlegg

Tennishall

Tilskotssatsar:

Tennishall med ein bane Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 000 000.

Tennishall med to banar Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 3 000 000.

Tennishall med tre el. fire banar Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

Overtrykkshall for overbygg på

utandørs baner i vintersesong Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Garderobesett Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.

Tennisbanar (utandørs)

Type: opptil fire banar.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: fleire enn fire banar.

Tilskot: etter særskilt vurdering av departementet.

Turnhall

Basishall er ein treningshall for turn med permanent oppmontert utstyr.

Tilskotssatsar:

Basishallar (23 x 20 m)

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 4 000 000.

Garderobesett

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.

Andre storleikar etter særskilt vurdering av departementet.

Vassportanlegg

Båthus for kajakkar, robåtar, seglbåtar

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Bryggje/flytebryggje for padling, roing, segling og vasski

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Padleanlegg

Anlegg for konkurransepadling.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Roanlegg

Anlegg for konkurranseroing.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Utsetjingsrampe i tilknytning til vassportanlegg

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Vasskianlegg

Anlegg for trening og konkurransar.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

3. FØRESEGNER FOR NÆRMILJØANLEGG

3.1 Allmenne føresegner

Der ikkje noko anna er fastsett, gjeld dei allmenne vilkåra for tildeling av spelemidlar til ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, sjå kap. 2.

3.1.1 Definisjon

Med nærmiljøanlegg er meint anlegg eller område for eigenorganisert fysisk aktivitet, hovudsakleg i tilknytning til bu- og/eller opphaldsområde. Med nærmiljøanlegg er meint berre utandørsanlegg.

3.1.2 Krav til søkjar

Oversyn over kven som kan søkje om tilskot til nærmiljøanlegg, sjå pkt. 2.2.1.

Krav om førehandsgodkjenning av samanslutninga sine vedtekter gjeld ikkje for burettslag og velforeiningar ved søknad om tilskot til nærmiljøanlegg.

3.1.3 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn

Søkjaren må ha rett til bruk av grunnen kor anlegget ligg/skal liggje. Denne retten skal dokumenterast og ha heimel i eit av følgjande forhold:

- tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med stadfesta utskrift av grunnboka
- tinglyst feste-/leigerett av minimum 20 års varigheit, som skal dokumenterast med stadfesta kopi av feste-/leigeavtalen og stadfesta utskrift av grunnboka
- avtale av minimum 20 års varigheit med kommunen/fylkeskommunen om bruk av grunnen, når det gjeld anlegg på kommunal eller fylkeskommunal grunn

I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, dispensere frå krava. Søknadsfristen er **15. november 2014**.

3.1.4 Krav til anlegget

Området skal vere fritt allment tilgjengeleg og meint for eigenorganisert fysisk aktivitet, primært for born og ungdom (6–19 år), men òg for resten av lokalsamfunnet. Det er eit krav at nærmiljøanlegga er universelt utforma. Nærmiljøanlegg skal ikkje dekkje behovet for anlegg til organisert idrettsleg aktivitet eller ordinære konkurransar i idrett. Nærmiljøanlegg kan lokaliserast i tilknytning til eit skuleanlegg og/eller idrettsanlegg. Ved samlokalisering med idrettsanlegg og/eller skular gjeld, som nemnt ovanfor, at nærmiljøanlegget skal vere for eigenorganisert fysisk aktivitet, og at anlegget skal stå ope etter skuletid.

Det er eit krav at nærmiljøanlegga er universelt utforma og opne for alle brukarar. Sjø pkt. 2.2.2.

Anleggseigar har ansvar for tryggleiken ved anlegga.

3.1.5 Utan rett til tilskot

Reine reiskapsleikeplassar (sandkassar, husker, sklier, vipper, klatrehus osv.) fell utanfor ordninga. Personleg utstyr og forbruksmateriell (ballar, racketar osv.) har heller ikkje rett til tilskot.

3.1.6 Allmenne merknader

Ein oppmodar til dialog mellom lokale frivillige organisasjonar, til dømes idrettslag, og skule ved bygging av nærmiljøanlegg i tilknytning til uteareala til skulen. Dette vil vere eit ledd i utviklinga av gode sosiale møteplassar i lokalsamfunna.

3.1.7 Krav til drifta av anlegget

Ope for idrettsleg aktivitet

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget ope for eigenorganisert idrettsleg/fysisk aktivitet i 20 år frå ferdigstilling av anlegget. Dette inneber plikt til å drive på årsbasis eller, for dei aktivitetane som er sesongrelaterte, på sesongbasis.

Dersom anlegget vert mellombels stengt i tre månader eller meir, pliktar anleggseigaren å orientere departementet på førehand. Denne plikta kviler òg på kommunen. Departementet har rett til å setje vilkår for slik mellombels stenging av anlegget. Vert anlegget ikkje opna innan seks månader, vert stenginga rekna som misleghald om det ikkje ligg føre skriftleg godkjenning frå departementet for ei forlengd stenging.

Dersom den framtidige drifta av anlegget er truga, skal anleggseigaren utan grunnlaust opphald orientere departementet om dette. Denne plikta kviler òg på kommunen.

Andre krav til drifta av anlegget

Andre krav til drifta av anlegget følgjer av pkt. 2.3.

3.1.8 Anleggstypar/element med rett til tilskot

Desse anleggstypar/elementa har rett til tilskot innanfor nærmiljøanleggsordninga:

- fleirbruksområde, inntil 2400 m² med underlag lagt til rette for t.d. ballspel, hopp, laup, kast og turnaktivitetar
- anlegg for parkour
- skileikanlegg
- skateboard/rullebrettbane/inline hockey
- hoppbakkar med mindre K enn 20 m
- turstig/turløype lengre enn 500 m
- mindre skibakkar med høgdeskilnad under 30 m
- utandørs klatrevegg/buldrevegg
- ballvegg/ballbinge
- streetbasketanlegg
- BMX/offroad/trick/dugleiksløype
- kunstisflate (minst 900 m², høgst 2400 m²)

- nærmiljøkart
- vatningsanlegg/vasskum i tilknytning til balløkker/flater for islegging til skeiseaktivitetar vinterstid
- sandvolleyball
- faste bordtennisbord
- godkjende minimålbur
- nettstativ
- stativ for basketball
- korgar til frisbeegolf
- lysanlegg i eldre anlegg
- mindre golfanlegg (inntil 6 hol, lengd inntil 250 m). Så langt det lèt seg gjere utan vesentlege kostnader, bør anlegga leggjast til rette for t.d. skileik om vinteren.

Det er ein føresetnad at eventuelle lysanlegg er inkluderte i det einskilde anlegget.

Det kan òg søkjast om tilskot til andre anleggstypar/element, under føresetnad av at departementet på førehand har skriftleg godkjend type/element.

Det vert understreka at anleggseigaren har ansvar for tryggleiken ved anlegga.

3.1.9 Teknisk krav og godkjenning

Planar for nærmiljøanlegg skal ha idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning frå kommunen før byggjearbeidet vert sett i gang.

Den tekniske oppbygginga av areal for nærmiljøanlegg bør, så langt det er mogeleg, følgje gjeldande tilrådingar for teknisk oppbygging av tilsvarande ordinære idrettsanlegg. Det er òg utarbeidd eigne rettleiarar for ein del anleggstypar, til dømes skileikanlegg og sandvolleyballbanar. Det vert tilrådd at desse vert nytta ved utforminga av anlegga.

For nærmiljøkart vert det tilrådd at kartnorma til Norges Orienteringsforbund vert følgt.

Det vert understreka at aktivitet i nærmiljøanlegga fører til støy som i bustadområde kan vere sjenerande for grannar. Ein bør difor vurdere planane spesielt med tanke på dette. Helse- og omsorgsdepartementet har utarbeidd ein støyrettleiar for bygging av nærmiljøanlegg, med det føremålet å førebyggje og minske støy frå anlegga. Rettleiaren er revidert av Helsedirektoratet og kan lastast ned frå www.regjeringen.no/idrettsavdelingens-publikasjoner.

3.1.10 Tilskotssum og sumgrense

Ein kan søkje om tilskot på inntil 50 % av godkjend kostnad. Maksimalt tilskot per anleggseining er kr 300 000. Nedre beløpsgrense for godkjend kostnad er kr 50 000 (tilskot kr 25 000).

Grunnlag for tilskot er avgrensa oppover til kr 600 000. Nedre godkjende kostnadsramme er kr 50 000.

Til utandørs kunstisflate kan ein gi tilskot på inntil 50 % av godkjend kostnad, maksimalt kr 1 200 000.

Maksimalt tilskot til ein anleggsstad kan vere inntil kr 1 200 000.

Merk:

- Særlege tilskotssatsar (jf. pkt 2.6.2) gjeld ikkje for nærmiljøanlegg.
- Samla statleg tilskot kan ikkje overstige 50 % av godkjend kostnad.
- Summen av offentlege tilskot (kommunale, fylkeskommunale og statlege midlar medrekna spelemidlar) kan ikkje utgjere ein høgare sum enn kontantutgiftene i godkjend kostnad.

3.1.11 Krav til søknaden

Søknad om tilskot ved tildeling i 2014 skal leverast elektronisk på nettstaden www.idrettsanlegg.no. Sjå pkt. 1.3.

Desse vedlegga skal følgje søknaden, sjå pkt. 2.2.9:

Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt førehandsgodkjende planar med behovsoppgåve for anlegget

Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag

Vedlegg 3: Dokumentasjon av dei ulike delane av finansieringsplanen

Vedlegg 4: Plan for drift av anlegget

Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn. Sjå pkt. 3.1.3.

3.1.12 Utrekning av dugnad

Dugnadsarbeid skal setjast opp i eit eige dugnadsoversyn. Dette skal utarbeidast med utgangspunkt i dei arbeida som etter kostnadsoverslaget skal utførast på dugnad.

Verdien av dugnadsarbeidet skal reknast ut av kvalifisert fagperson (til dømes kostnadvurdering/tilbod frå kommune eller firma [entreprenør, handverkar e.l.]).

Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad.

Les meir under pkt. 5.6.

3.1.13 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

Nærmiljøanlegg med kostnadsramme over kr 600 000 skal vere del av ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet.

Utbygging av nærmiljøanlegg for fysisk aktivitet bør gjerast i samsvar med vedtekne målsettingar, og derfor bør òg mindre nærmiljøanlegg vere omtalt i ein kommunal plan.

4. FØRESEGNER FOR ANLEGG FOR FRILUFTSLIV I FJELLET OG VED KYSTEN

Frist for søknader om tilskot til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten er **1. desember 2014**.

4.1 Allmenne føresegner

Der ikkje noko anna er fastsett, gjeld dei allmenne vilkåra for tildeling av spelemidlar til idrettsanlegg. Sjå kap. 1, kap. 2 samt kap. 5 og pkt. 6.2.6.

Det blir stilt krav til universell utforming der anlegget ligg tilgjengeleg for personar med nedsett funksjonsevne.

4.2 Krav til søkjar

Anlegg for friluftsliv i fjellet

Søkjarar om tilskot til anlegg for friluftsliv i fjellet kan vere foreiningar tilslutta Den Norske Turistforening (DNT), samt andre frivillige foreiningar med tilsvarande føremål som DNT. For samanslutningar som ikkje er tilslutta DNT, skal vedtektene førehandsgodkjennast av departementet. For å vere sikra søknadsbehandling i 2015, må søknad om førehandsgodkjenning blir send til departementet innan **15. november 2014**.

Anlegg for friluftsliv ved kysten

Søkjarar om tilskot til anlegg for friluftsliv ved kysten kan vere samanslutningar organiserte under Friluftsrådenes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Friluftslivets fellesorganisasjon.

4.3 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn

Søkjar må ha rett til bruk av grunnen der anlegget ligg/skal liggje. Denne retten skal dokumenterast og ha heimel i eit av følgjande forhold:

- tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med stadfesta utskrift av grunnboka
- tinglyst feste-/leigerett av minimum 30 års varigheit, som skal dokumenterast med stadfesta kopi av feste-/leigeavtalen og stadfesta utskrift av grunnboka
- avtale av minimum 30 års varigheit med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjeld anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statleg grunn

Ved remerking av stigar som er eldre enn 50 år må grunneigaren varslast og få høve til å uttale seg om tiltaket. Ved nymerking av løyper og remerking av løyper som er yngre enn 50 år må det innhentaast løyve frå grunneigaren.

I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, dispensere frå desse krava. For å vere sikra søknadsbehandling i 2015, må søknad om førehandsgodkjenning blir send til departementet innan **15. november 2014**.

4.4 Rett til tilskot

Anlegg for friluftsliv i fjellet

Det kan søkjast om tilskot til overnattingshytter og sikringshytter som ligg i tilknytning til rutenettet i fjellet, og til løypetiltak.

Overnattings- og sikringshytter: Det kan søkjast om tilskot til investeringar i bygg som ligg i tilknytning til rutenettet i fjellet. Det kan òg søkjast om tilskot til ombygging, utviding og rehabilitering. Det kan ikkje søkjast om tilskot til vedlikehald og drift. Det kan heller ikkje søkjast om tilskot til kjøp av grunn.

Løypetiltak: Det kan søkjast om tilskot til opparbeiding av stigar og løyper, medrekna mellom anna kvilebuer og uvêrsskur, klopper, bruer og andre innretningar for passering av elvar, varding, skilting og raudmerking.

Anlegg for friluftsliv ved kysten

Det kan søkjast om tilskot til overnattingshytter som ligg i tilknytning til kystleden/turruter ved kysten, dersom tiltaket har vore sett i gang etter 1. januar 2014.

Overnattingshytter: Det kan søkjast om tilskot til investeringar i bygg som ligg i tilknytning til kystleden/turruter ved kysten. Det kan også søkjast om tilskot til ombygging, utviding og rehabilitering. Det kan ikkje søkjast om tilskot til vedlikehald og drift. Det kan heller ikkje søkjast om tilskot til tileigning av grunn.

4.5 Tilskotssum og sumgrense

Nedre grense for godkjend kostnad er kr 150 000 for overnattings- og sikringshytte og kr 20 000 per løypetiltak.

Til overnattingshytter kan det søkjast om tilskot på inntil 1/3 av godkjend kostnad. Maksimalt tilskotsbeløp er kr 1 700 000. Departementet vurderer kvart hyttetun som eige søknadsobjekt. Sumgrensa gjeld såleis for alle bygg på hyttetunet, med unntak av sikringshyttene.

Til sikringshytter og løypetiltak kan det søkjast om tilskot på inntil 50 % av godkjend kostnad. Maksimalt tilskotsbeløp er kr 1 000 000.

Anlegg i kommunar i Nordland og Namdalen kan få eit tillegg på 20 % av ordinært tilskot, og anlegg i kommunar i Troms og Finnmark kan få eit tillegg på 25 % av ordinært tilskot, jf. pkt. 2.6.2.

For særleg kostnadskrevjande byggjeprojekt vert tilskotet fastsett etter særskilt vurdering av departementet. Skriftleg søknad om auka tilskot, der søker gjer greie for det auka behovet, må sendast departementet **innan 1. november 2014**. Deretter kan søknaden om spelemidlar sendast inn.

Samla statleg tilskot til anlegget kan ikkje overstige 50 % av godkjend kostnad i søknaden.

4.6 Krav til søknad om spelemidlar

Søknad om tilskot ved tildeling i 2015 skal leverast elektronisk på nettstaden www.idrettsanlegg.no. Søknaden vert behandla av DNT og ikkje av kommunen anlegget er geografisk plassert i. Søknaden må innehalde utfyllande opplysningar og dokumentasjon som har noko å seie for om ein kan gi tilskot, sjå pkt. 2.2.9. Det må vere samsvar mellom tal i søknaden og tal i vedlegga.

- Vedlegg 1: Teikningar av bygg og anlegg som er i samsvar med lov og forskrifter. Stigar og løyper må vere innteikna på kart vedlagt detaljteikningar av dei arbeida som skal utførast.
- Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag (eige skjema på www.idrettsanlegg.no).
- Vedlegg 3: Dokumentasjon av dei ulike delane av finansieringsplanen, t.d oversyn over dugnad.
- Vedlegg 4: Behovsvurdering inkl. skildring av tiltaket, medrekna tiltak for universell utforming der dette er relevant. Sjå pkt. 4.4 og pkt. 2.5.5.
- Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn. Sjå pkt. 4.3.

4.7 Dugnad

Dugnadsarbeid skal setjast opp i eit eige dugnadsoversyn (i vedlegg 3) utarbeidd med utgangspunkt i dei arbeida som etter kostnadsoverslaget (vedlegg 2) skal utførast på dugnad.

Verdien av dugnadsarbeidet skal reknast ut av kvalifisert fagperson (t.d. kostnadsvurdering/tilbod frå kommune eller firma [entreprenør, handverkar e.l.]).

Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad.

Les meir under pkt. 5.6.

4.8 Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

For å sikre at friluftslivet vert vareteke på plansida, bør anlegget inngå i ein vedteken kommunal plan som omfattar idrett og fysisk aktivitet for det gjeldande området.

4.9 Krav til drifta av anlegget

Ope for idrettsleg aktivitet

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget ope for eigenorganisert idrettsleg/fysisk aktivitet i 30 år frå ferdigstilling av anlegget. Dette inneber plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis, for aktivitetar som har kortare sesongar.

Dersom anlegget vert mellombels stengt i tre månader eller meir, pliktar anleggseigaren å orientere departementet på førehand. Denne plikta kviler òg på kommunen. Departementet har rett til å setje vilkår for slik mellombels stenging av

anlegget. Vert anlegget ikkje opna innan seks månader, vert stenginga rekna som misleghald om det ikkje ligg føre skriftleg godkjenning frå departementet for ei forlengd stenging.

Dersom den framtidige drifta av anlegget er truga, skal anleggseigaren utan grunnlaust opphald orientere departementet om dette. Denne plikta kviler òg på kommunen.

Andre krav til drifta av anlegget

Andre krav til drifta av anlegget følgjer av pkt. 2.3.

4.10 Søknadsprosedyre

Søknader om tilskot til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten må sendast inn innan **1. desember 2014**.

Søknadsskjema finst på www.idrettsanlegg.no under *Søknads- og regnskapsskjema*. Når søknaden er fullstendig utfylt inkludert aktuelle vedlegg, blir den elektronisk send til DNT (val i skjemaet). DNT behandlar alle søknadene.

Søknader om anlegg for friluftsliv i fjellet blir prioritert av DNT, jf. punkt 4.6.

Friluftsrådernes Landsforbund (FL.) og Friluftslivets fellesorganisasjon (FRIFO) får oversikt over søknader om tilskot til overnattingshytter ved kysten for å gri fråsegn med frist **1. februar 2015**.

DNT overfører alle søknadene elektronisk til departementet innan **15. februar 2015**. I tillegg sender DNT brev til departementet med eit oversyn over prioritering av søknader om tilskot til anlegg for friluftsliv i fjellet.

Departementet gjer endeleg prioritering av søknadene og vedtek fordeling av midlane. Melding om vedtaket blir sendt til søkjaren innan **15. mai 2015**.

Ein syner til pkt. 6.2.6 om inndraging av tildelte spelemidlar. For tilskot til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten har departementet same rolle som fylkeskommunen.

4.11 Utbetaling av tilskot

Tilskotsmottakar sender utbetalingsoppmoding inkludert rekneskap med naudsynte vedlegg til departementet. Det må opplysast om kontonummer for overføring av tilskot.

Rekneskapen skal vere ført slik at han kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan som blei innsendt ved søknad.

Rekneskapen skal førast i "Rekneskapssamandrag for anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten" (sjå www.idrettsanlegg.no).

Ein skal leggje ved revisorattestasjon til rekneskapen, jf. kap. 5.11 og 5.13. Rekneskapen, som skal samsvare med godkjend kostnadsoverslag, bør vere forholdsvis detaljert. Kostnadene skal vere dokumenterte. Ved eventuelle endringar i finansieringsplanen (inkludert verdi av dugnad m.v.) må ein kontakte departementet for ny godkjenning før ein sender inn rekneskapen.

Der det er aktuelt skal ein leggje ved kopi av ferdigattest til rekneskapen.

Sjå elles kap. 5.

5. REKNESKAP OG KONTROLL

5.1 Rekneskapsplikt

Alle tilskotsmottakarar som tek imot tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, pliktar å levere eigen anleggsrekneskap.

Departementet har fastsett nærare reglar og føresegner for bruken av tildelte midlar, utbetaling, rekneskap og kontroll. Siste delen av tilskotet vert ikkje utbetalt før kontrollert sluttrekneskap (totalrekneskap) og revisorattestasjon er levert til fylkeskommunen¹⁰.

Tilskotsmottakaren pliktar å kontrollere at tildelt tilskot vert brukt i samsvar med føresetnader og fastsette vilkår.

Revisorattestert anleggsrekneskap er òg grunnlag for søknad om kompensasjon av meirverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg.

5.2 Krav til rekneskapsførar

Mottakarane av midlar må forvise seg om at rekneskapsføraren har tilstrekkelege føresetnader for å kunne utføre rekneskapsføringa på tilfredsstillande måte, og at vedkomande er kjent med krava og retningslinene til departementet.

5.3 Krav om eigen anleggsrekneskap

Det skal førast ein eigen anleggsrekneskap for det aktuelle idrettsanlegget. Tilskotsmottakarar utanom kommunar og fylkeskommunar bør nytte ein eigen bankkonto for alle utbetalningar/innbetalningar som gjeld anleggsinvesteringa.

Anleggsrekneskapen skal skiljast frå andre rekneskap.

5.4 Krav om rekneskap som kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan

Rekneskapen skal vere ført slik at han kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan som blei innsendt ved søknad om tilskot. Hovudpostane i rekneskapen skal vere dei same som postane i det godkjente kostnadsoverslaget.

Rekneskapsskjema ligg tilgjengeleg på nettsida www.idrettsanlegg.no. Kostnader skal dokumenterast.

¹⁰ Departementet for anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten.

5.5 Krav til dokumentasjon av utbetalningar og innbetalningar

Det skal liggje føre vedlegg over alle utbetalningar og innbetalningar. Vedlegga skal vise:

- kva utbetalinga/innbetalinga gjeld
- kva konto som er belasta
- kven som har tilvist
- kven som har attestert
- vedleggsnummer

Vedlegg over utbetalningar som omfattar meirverdiavgift skal vere i samsvar med krava i bokføringsforskrifta (forskrift av 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring), kap. 5.

Attestasjon og tilvising skal ikkje utførast av same person.

Tilskotsmottakaren pliktar å ta vare på vedlegga og rekneskapane i 10 år.

5.6 Dugnad, gåver (utanom pengegåver) og rabattar¹¹

For dei postane der heile eller delar av arbeidet er utført på dugnad, skal verdien av dugnaden setjast til den summen som dette arbeidet er ført opp med i det godkjente kostnadsoverslaget i søknaden.

Det er fylkeskommunen som godkjenner det endelege kostnadsoverslaget. Verdien av dugnad, gåver og rabattar kan ikkje førast opp med ein høgare sum i rekneskapen enn i den godkjende søknaden.

Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad, gåver og rabattar.

Dersom det er betalt for arbeid eller materialar (ytingar) som i søknaden var oppførte som dugnad, gåver eller rabattar, skal verdien av desse ytingane nedjusterast i rekneskapen med tilsvarende sum. Verdien vil i staden kome fram som ei betalt utgift.

Ved eventuelle endringar i finansieringsplanen (medrekna verdien av dugnad, rabattar osv.) må kommune og fylkeskommune kontaktast for ny godkjenning, før ein sender inn rekneskapen

5.7 Bokføring av finansiering

Finansiering som skal dekkje anleggskostnadene, skal registrerast i rekneskapen, til dømes eigenkapital, spelemidlar, lån, kommunale og fylkeskommunale tilskot og private tilskot. Hovudpostane for inntekter skal tilsvare postane for inntekter som inngjekk i siste godkjente budsjett i søknaden.

5.8 Meldeplikt, skattetrekk osv.

Føresegnene i den allmenne lovgivinga om meldeplikt, skattetrekk, arbeidsgjevaravgift osv. skal følgjast.

¹¹ Frå og med tildelinga i 2015 gjeld ikkje rabattar som kalkylegrunnlag for tilskot av spelemidlar.

5.9 Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstilling

Kommunen skal så snart anlegget er ferdig, gjennomføre ei endeleg synfaring. Kommunen skal attestere at anlegget er fullført i samsvar med godkjende planar. Dette skal gjerast før rekneskapen vert lagt fram for revisor.

5.10 Utlevering av dokumentasjon til revisor

Avslutta rekneskap, rekneskapsbøker, vedlegg og kontoutskrifter skal utan oppmoding overleverast til revisor til kontroll. Saman med rekneskapen skal det liggje eit utfylt rekneskapsskjema. Skjema er tilgjengelig på nettstaden www.idrettsanlegg.no. Det er eit eige rekneskapsskjema for anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten. Revisoren må òg få tilgang til endeleg godkjend søknad med vedlegg (frå kommunen eller fylkeskommunen).

Fylkeskommunen og departementet kan krevje å få utlevert fullstendig rekneskap med vedlegg.

5.11 Krav til revisor

Kommunen sin revisor skal gjennomgå og kontrollere rekneskapen¹². Kontroll av rekneskap for anlegg med tilskot inntil kr 200 000 kan utførast av annan revisor, til dømes organisasjonen sin tillitsvalde revisor.

5.12 Krav til kontroll av rekneskap

Revisor skal kontrollere

- a) at inntekter og kostnader vedkjem anlegget, medrekna at berre utgifter til element med rett til tilskot inngår som ein del av kostnadene med rett til tilskot
- b) at oppført sum for meirverdiavgift tilsvarar faktisk betalt meirverdiavgift
- c) at utgiftene er attesterte og tilviste av personar med dei naudsynte fullmaktene
- d) at inn- og utbetalingar som vedkjem anlegget, er gjort frå den kontoen som er oppgitt for dette føremålet
- e) at det er eit klart skilje mellom byggjerekneskapen for anlegget og drift
- f) at verdien av dugnad, gåver (utanom pengegåver) og rabattar er i samsvar med retningslinene for verdsetjinga av desse postane og i samsvar med budsjettet som er godkjent av fylkeskommunen
- g) at dersom det er betalt for arbeid eller materialar (ytingar) som i søknaden var oppførte som dugnad, gåver og/eller rabattar, er verdien av ikkje-betalte utgifter i rekneskapen nedjusterte med tilsvarande sum
- h) at rekneskapssamandraget som vert sendt til fylkeskommunen, er i samsvar med den kontrollerte rekneskapen

Summen av kontantutgifter og fastsett verdi av gåver, dugnad og rabattar (utgifter med rett til tilskot) utgjer sluttkostnaden for anlegget.

¹² Dersom søker er eit aksjeselskap med revisjonsplikt, kan anleggsrekneskap kontrollerast av selskapet sin revisor. Rekneskap for anlegg for friluftsliv i fjellet eller ved kysten kan reviderast av annan statsautorisert eller registrert revisor.

Når ein har gjennomført dei skildra kontrollhandlingane, skal revisor attestere skjema for rekneskapssamandrag. Eventuelle merknader skal gå fram av revisorattest.

For dei tilskotsmottakarane dette er aktuelt for, skal rekneskapen leggjast til grunn for søknad om kompensasjon for betalt meirverdiavgift. I tillegg til punkta over skal det difor kontrollerast om det er kravt frådrag for inngåande meirverdiavgift. Nærare om kompensasjonsordninga, sjå eigne føresegner.

5.13 Revisorattestasjon

Revisorattestasjonen skal leggjast ved rekneskapen.

Revisor sin gjennomgang av rekneskapen blir utført i samsvar med ISRS 4400 - Avtalte kontrollhandlingar. Dei krava til kontroll av rekneskap som framkjem ovanfor, definerer kontrollhandlingane. Revisor sine kontrollar kan likevel baserast på risiko-/vesentlegheitsvurderingar etter relevante utvalsmetodar.

Den verifiserte sluttkostnaden bør gå fram av revisorattestasjonen. Dersom revisoren ikkje kan verifisere sluttkostnaden for anlegget, skal det i revisorattestasjonen gå fram kva summar revisoren finn å ikkje kunne stadfeste. Desse summene må spesifiserast.

Dersom rekneskapen er av ein slik kvalitet at han ikkje lèt seg kontrollere, skal dette grunngjevast i fråsegn frå revisoren.

5.14 Utbetaling av tilskot

Tilskotsmottakarar skal sende utbetalingsoppmoding vedlagt utfylt rekneskapsskjema og aktuelle vedlegg til fylkeskommunen. Utbetaling frå fylkeskommunen skal baserast på kontrollert rekneskap. Sluttbetaling kan fyrst skje etter at fylkeskommunen har godkjend revisorkontrollert sluttrekneskap (totalrekneskap).

Fylkeskommunen skal inndra eventuelle restsummar. Ved misleghald av vilkåra for tilskot skal fylkeskommunen krevje utbetalte summar tilbakebetalt.

Tilskotsmottakarar som har levert rekneskap av ein slik kvalitet at han ikkje kan kontrollerast av revisor, jf. ovanfor, skal normalt ikkje få utbetalt tildelte spelemidlar.

Sjå pkt. 6.2.5 for meir informasjon om utbetaling til den einskilde tilskotsmottakar.

5.15 Kontroll av rekneskapane osb.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan gjennomføre kontroll, anten ved gjesting på staden og/eller ved å få rekneskapane innsendt.

Ein viser til det allmenne pålegget som Stortinget har gitt forvaltinga om å føre kontroll med tilskot til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 andre ledd i Stortinget sitt løyvsreglement.

6. KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSHANDSAMING

6.1 Kommunal sakshandsaming

6.1.1 Kommunal planlegging

Ein kommunal plan er eit politisk dokument og ein styringsreiskap for å oppnå dei målsetjingane kommunen har. Kommunestyret skal initiere og vedta planen. Det fireårige prioriterte handlingsprogrammet i planen vert rullert eller teke opp til handsaming kvart år. Revisjon av planen etter plan- og bygningslova skjer minst éin gong i kvar valperiode og ved vesentlege endringar i planen. For nærare informasjon om kommunal planlegging, sjå rettleiaren "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", V-0798.

For ordinære anlegg er det ein føresetnad at tiltaket som det vert søkt om tilskot til inngår i ein kommunal plan.

6.1.2 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar

For idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for idrettsanlegg, sjå pkt. 2.5. Kommunane har fullmakt til å førehandsgodkjenne planar for dei fleste typar anlegg. Ein tilrår òg å trekkje inn andre einingar i kommunen for å gi vurderingar i samband med førehandsgodkjenning og kostnadsoverslag. Plan- og byggjesakseininga kan gi informasjon om gjeldande bestemmingar i kommune- og reguleringsplanar og kva desse har å seie for byggjeprosjektet. Desse kan òg gi informasjon om krava til universell utforming og eventuelle andre bygningstekniske krav. Eigedomseininga har gjerne oversyn over kostnader i byggjemarknaden. Fylkeskommunen og kommunen kan avtale at kommunen sender søknad om førehandsgodkjenning til fylkeskommunen slik at fylkeskommunen kan kome med ei fråsegn.

Søknaden om førehandsgodkjenning må vere heilskapleg og ha fullstendig teikningsgrunnlag i tre sett. Planane skal påførast dato, stempel og underskrift og nyttast som dokumentasjon på kva det vert søkt om tilskot til. Eitt sett planar skal kommunen behalde, eitt sett skal følgje søknaden om spelemidlar og eitt sett skal anleggseigaren behalde.

Kommunen fastset frist for innsending av planar som kommunen skal gi idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning til. Større anlegg skal sendast Kulturdepartementet for idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning. Departementet har to månaders handsamingstid. Det vil seie at søknad om idrettsfunksjonell førehandgodkjenning bør vere sendt til departementet **innan 15. november 2014**.

Før det kan søkjast om tilskot til eit anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret.

6.1.3 Oppdatering av idrettsanleggsregisteret

Kommunane har frist til **15. september 2014** til å oppdatere anleggsregisteret og rapportere endringane til fylkeskommunen. Mal for rapportering til fylkeskommunen og brukarretteiing for henting av anleggsliste ligg under fanen "For kommuner" på nettsida www.idrettsanlegg.no.

6.1.4 Sakshandsaming og prioritering

Kommunane skal ved sakshandsaming kontrollere at søknadene er fullstendige, og at naudsynte vedlegg ligg føre (sjå pkt. 2.2.9). Kommunen skal godkjenne kostnadsoverslaget. Prosjekt som er så lågt kostnadsrekna at dei ikkje vil kunne fullførast innanfor den oppgjevne kostnadsramma, eller prosjekt som er så kostbare at utgifta ikkje står i rimeleg høve til bruksverdien av anlegget, kan ein ikkje rekne med vert stetta.

Driftsbudsjettet for store anlegg skal spesifiserast meir enn for mindre, lokale anlegg. For store, kostnadskrevjande anlegg må ein vurdere drifts- og likviditetsbudsjett særleg nøye. Dersom kommunen gjennom saksbehandlinga si finn at søknaden er tilfredsstillande dokumentert, blir det registrert i idrettsanlegg.no. at søknaden er funnen å vere i orden, dersom søknaden ikkje er tilfredsstillande dokumentert skal det registrerast at søknaden finst ikkje å vere i orden.

Søknadene vert prioriterte gjennom politisk fatta vedtak og i samsvar med kommunen sin plan for idrett og fysisk aktivitet. Det er ein føresetnad at organisasjonane kjem med innspel i planprosessen i samband med kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet og til fylkeskommunen sin plan for idrett og fysisk aktivitet.

6.1.5 Søknadsgrupper

Kommunen skal setje opp søknadene i to grupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

6.1.6 Oversending til fylkeskommunen

Oversending av søknader skjer ved at kommunane overfører søknader elektronisk til fylkeskommunen **innan 15. januar 2015**. I tillegg sender kommunen eit brev til fylkeskommunen med oversyn over prioritering av alle søknader som er mottekne i kommunen. Oversendingsbrevet skal vere signert av ordførar eller rådmann. Dersom ein anna enn ordførar eller rådmann signerer, skal delegeringsvedtak i kommunen dokumenterast i vedlegg til oversendingsbrevet.

Kommunen har ikkje rett til å avslå søknader. Difor skal alle søknader for søknadsperioden 2015 sendast til fylkeskommunen, uavhengig av om søknadene er funne i orden eller ikkje. Unntak er søknader der søkjaren har trekt søknaden.

6.1.7 Utbetaling av midlar

Utbetaling av tilskot (delutbetaling og sluttutbetaling) vert formidla via kommunen som tek imot midlane frå fylkeskommunen. Utbetaling til tilskotsmottakar skal gjerast utan grunnlaust opphald.

6.1.8 Attestasjon av ferdig anlegg

Kommunen skal kontrollere og attestere på at anlegget er ferdigstilt i samsvar med førehandsgodkjende planar. Attestasjon skal gjerast på skjema for rekneskapssamandrag.

6.1.9 Revisjon

Kommunerevisjonen skal gjennomgå og kontrollere rekneskapane. Kommunen skal kontrollere at revisoren får utlevert endeleg godkjend søknad med vedlegg.

6.2 Fylkeskommunal sakshandsaming

6.2.1 Sakshandsaming av søknader og oversending av oversikter til departementet

Fylkeskommunane skal ved saksbehandling kontrollere at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg ligg føre, sjå pkt. 2.2.9. Fylkeskommunen skal vurdere kostnadsoverslag og finansieringsplan for anlegget. Driftsbudsjettet for store anlegg skal vurderast meir inngåande enn driftsbudsjettet for mindre anlegg. For store, kostnadskrevjande anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderast spesielt nøye. Dersom nødvendige vedlegg ikkje ligg føre, eller om kostnadsoverslag, finansieringsplan eller driftsbudsjett ikkje er tilfredsstillande, skal fylkeskommunen avslå søknaden.

Fylkeskommunen skal setje opp oversikt over søknader i to søknadsgrupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

Alle søknader, også søknader som ikkje er funne å vere i formell orden, skal takast med i oversiktene.

Oversiktene over søknader blir sende departementet innan **15. mars 2015**.

6.2.2 Fastsetjing av tilskot til fylkeskommunen

Departementet orienterer fylkeskommunane om den summen som er tildelt etter at fordelinga er gjort, normalt med frist **innan 1. mai 2015**, jf. pkt. 1.3.1.

6.2.3 Prioritering og detaljfordeling

Fylkeskommunen gjer prioritering av søknader og fordeling av dei spelemidlar som er stilt til disposisjon av departementet, jf. fullmakt frå departementet til fylkeskommunane om å gjere fordelinga, sjå pkt. 1.2.

6.2.4 Overføring av tildelte summer til fylkeskommunen

Fylkeskommunane har frist til **15. juli 2015** med å sende inn oversikt over fordeling av tildelte midlar. Departementet overfører deretter midlane til fylkeskommunane.

Midlane skal setjast på renteberande konto.

6.2.5 Utbetaling til den einskilde tilskotsmottakar

Fylkeskommunen utbetaler etter oppmoding frå tilskotsmottakaren innvilga spelemidlar til kommunen. Når det gjeld anlegg som ikkje er ått av det offentlege, formidlar kommunen tilskotet vidare og står ansvarleg overfor fylkeskommunen og departementet for at dette vert gjort i samsvar med vilkåra for det tildelte tilskotet.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan gjennomføre kontroll, enten ved gjesting på staden og/eller ved innsending av rekneskapane.

Det kan gjerast delutbetaling når arbeidet er kome godt i gang, og/eller når anlegget nærmar seg slutføring. Delutbetaling kan gjerast i samsvar med fylkeskommunen sin praksis.

Før utbetaling kontrollerer fylkeskommunen at det er stilt godkjend kommunal garanti når det er krav om slik garanti i det einskilde tilfellet, jf. pkt. 2.2.4.

Sluttutbetaling skjer etter kommunal stadfesting på ferdigstilling og framlegging av kontrollert rekneskap. Fylkeskommunen skal, inntil kontrollert rekneskap ligg føre, halde tilbake ein restsum som utgjør minst 15 % av tilskotssummen av spelemidlane. Dersom den kontrollerte rekneskapen viser at anlegget er vorte rimelegare enn det godkjente kostnadsoverslaget som låg til grunn for tilskotet, skal tilskotssummen justerast og restsummen inndragast. Tilskotssummen skal ikkje overstige kontantutgiftene som går fram av rekneskapen.

For følgjande anleggstypar skal spesiell dokumentasjon liggje føre før sluttutbetaling:

- idrettsgolv (hallgolv): tilfredsstillande testrapport
- kunstgrasbanar: tilfredsstillande testrapport
- friidrettsbane med fast dekke: tilfredsstillande testrapport
- orienteringskart: godkjenning frå Norges Orienteringsforbund
- skitrekk: driftsløyve frå Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn)

6.2.6 Inndraging av tildelte spelemidlar

Tildelt tilskot skal helst brukast i tildelingsåret. Midlar som ikkje er brukte innan **to år** etter at tilskot er tildelt, det vil seie frå datoen på tildelingsbrevet, vert inndregne.

Slik inndraging skal gjerast av den fylkeskommunen som har tildelt tilskotet. Inndraging kan òg setjast i verk av departementet etter at saka er framlagt for fylkeskommunen. I heilt spesielle tilfelle kan fylkeskommunen gi utsetjing av inndraginga.

Dersom tilskotsmottakarar ikkje har oppmoda om utbetaling av midlar innan eitt år etter at tilskot har vore tildelt, bør fylkeskommunen krevje ei utgreiing for statusen for prosjektet. Tilskotsmottakar pliktar å levere rekneskap, jf. pkt. 5.1. Manglande rekneskap er å sjå på som eit brot på vilkåra for å få tilskot og vil kunne medføre at tilskotsmottakaren i framtida ikkje vil ha rett til å kunne søkje om tilskot til spelemidlane. Fylkeskommunen har avgjerdsrett i slike saker og dreg inn midlar som ikkje er utbetalte. Fylkeskommunen vil kunne krevje utbetalte midlar tilbakebetalt.

6.2.7 Fylkeskommunen si innsending av oversyn over tildelingar, utbetalingar og inneståande spelemidlar

Fylkeskommunen fører oversyn over tildelte og utbetalte summar, mottekne rekneskapar, inneståande ikkje-utbetalte midlar o.a. Tildelingar, utbetalingar og inndragingar skal registrerast i idrettsanleggsregisteret. **Innan 1. april 2015** skal fylkeskommunen sende departementet eit oversyn som viser status over inneståande midlar per 31. desember 2014. Dette oversynet skal stadfestast av fylkesrevisjonen. Ein skal sende eige skjema for rapportering til fylkeskommunane. Viser oversynet at det er store ikkje-utbetalte midlar i fylket, kan det få innverknad på fordelinga av midlar neste år.

Tilskotsmottakarar som ikkje har levert rekneskap og utgreiing for tidlegare tildelt og utbetalt tilskot, skal berre i unnatakstilfelle kunne tildelast nytt tilskot.

Tilskotsmottakarar som har inneståande spelemidlar, skal som hovudregel ikkje tildelast nytt tilskot.

6.2.8 Bruk av rentemidlar og inndregne midlar

Summar som vert inndregne, skal av fylkeskommunen setjast inn på renteberande konto og nyttast til idrettsanleggsføremål etter nærare føresegn gitt av departementet.

Rentemidlar og inndregne midlar skal nyttast til idrettsanlegg som oppfyller dei formelle krava til å ta imot spelemidlar. Midlane skal i hovudsak vere tilgjengelege ved handsaminga av klagesaker, anten fylkeskommunen eller departementet stettar klagen. Etter at klagehandsaminga er avslutta, kan midlane nyttast til:

- å gå vidare på prioriteringslista frå den ordinære tildelinga
- å gi tilskot til idrettsanlegg utanom søknadsfristen, til dømes ved tilleggsføring ved mindre overskridingar.

Det er eit vilkår at samla tilskot av rente-, inndregne og spelemidlar ikkje er større enn høgste satsen til den aktuelle anleggstypen.

Opptente renter og inndregne midlar i 2014 skal primært fordelast i 2015.

7. KLAGERETT

Kulturdepartementet er klageinstans for vedtak som er gjort av fylkeskommunen i saker om søknader om tilskot i form av spelemidlar.

Forvaltingslova gir søkjarar om tilskot i form av spelemidlar rett til å klage over det vedtaket som er gjort av fylkeskommunen, jf. forvaltingslova § 28 andre ledd.

I fylkeskommunen si melding om vedtaket skal det mellom anna opplysast om klagerett og klagefrist, jf. forvaltingslova § 27 tredje ledd.

Når det gjeld vedtak treft av departementet som fyrsteinstans med heimel i desse føresegnene, er Kongen klageinstans.

8. KOMPENSASJON AV MEIRVERDIAVGIFT VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG

Det vart i 2010 oppretta ei ny rammestyrt ordning for kompensasjon av meirverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg. Ordninga er søknadsbasert, og kompensasjon vert gitt innanfor den rammen Stortinget løyver for det einsskilde år. Søkjarar som fyller vilkåra for å motta spelemidlar til idrettsanleg, med unntak av kommunar/fylkeskommunar og kommunale føretak, er omfatta av ordninga. Departementet fastset retningslinjene, medan det er Lotteri- og stiftelsestilsynet som har ansvar for forvaltning av ordninga.

For meir informasjon, sjå www.regjeringen.no/momsidrettsanlegg.

Under føresetnad av at Stortinget løyver midlar for 2015, vil ordninga med kompensasjon av meirverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg halda fram.

9. AKTUELL INFORMASJON

9.1 Spelemidlar til utstyr

Tilskotsordninga *Spelemidlar til utstyr* vert forvalta av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Lag og foreiningar, inkludert særforbund, knytta til NIF kan søkje om tilskot. Utstyr det kan søkjast om tilskot til er avgrensa til ei liste for kvar einsskild særiddrett og omfattar ikkje utstyr til drift eller personleg utstyr.

For meir informasjon om ordninga, sjå ww.idrett.no under Temasider og Støtteordningar.

9.2 Lovgiving

Det er eit krav at aktuelle og gjeldande lover, forskrifter og standardar blir følgt. Blant gjeldande lover og forskrifter (alle med seinare endringar) som er eller kan vere aktuelle, kan desse nemnast:

- lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008, nr. 71
- lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999, nr. 69

- lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20.06.2008, nr. 42)
- lov om jord (jordlova) av 12.05.1995, nr. 23
- lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven) 28.11.2003, nr. 98
- lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 05.03.2004, nr. 12
- lov om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS) mv. (EØS-loven) av 27.11.1992, nr. 109 (samtidig med EØS-avtalens ikrafttredelse) – kap. 2 om statsstøtte
- Lov om eideomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005 (som erstattet delingsloven med virkning fra 01.01.2010)
- Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu (sist endret 17.12.2007)

Nemnde lovar og forskrifter er ikkje uttømmende. Ytterlegare informasjon om lovar og forskrifter finst på www.lovdatab.no. Om jordlova vert det særskilt opplyst om at § 12 om delingsforbud også gjeld bruksavtaler vedrørende idrettslege føremål fordi avtalene går utover 10 år. Slike avtaler krev innhenting av delingssamtykke etter jordlova.

Søkjjar har sjølv ansvar for å sørgje for at aktuell og gjeldande lovgiving blir teke omsyn til i samband med søknad om tildeling av spelemidlar.

9.3 Publikasjonar

Under fylgjer eit oversyn over nokre aktuelle publikasjonar frå departementet. Ein kan finne eit oversyn over fleire aktuelle publikasjonar på nettstaden www.regjeringen.no/idrettsavdelingens-publikasjoner.

Idrettsfunksjonelle løysingar

”Flerbrukshaller”, V-0690 – 2005

”Målbok for idrettsanlegg”, V-0931 –2004

”Naturgressboka”, V-0897 –2002

”Kunstgressboka” V-0919 –2007

”Grusbaneboka”, V-0693 –2004

”Skianlegg”, V-0688 –2007

”Snowboardpark” V-0938 –2006

”Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet”, V-0798 –2014

”Tilrettelegging av turveier, løyper og stier”, V-0939B –2008

”Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg” V-0511B –2012

”Bygging av sandbaneanlegg”, V-0945 B –2009

”Snøproduksjon og snøpreparering”, V-0965 B – 2014

Miljø:

”Forvaltning, drift og vedlikehold av idrettsbygg”, V-0924 –2003

9.4 Kontaktinformasjon

Under følger gjeldende kontaktinformasjon.

Adresse:

Kulturdepartementet
Idrettsavdelingen
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo

E-post:

postmottak@kud.dep.no

Telefonnummer:

Tlf: 22 24 80 64

Informasjon for kommuner og fylkeskommuner kan bestillast fra:

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon
Fellestjenesteavdelingen
Postboks 8129 Dep, 0032 Oslo
E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no

Elektronisk bestillingsløsning:

På denne tenesta kan offentlege etatar/verksemder søkje opp og bestille papirversjonar av departementa, regjeringa sine og Stortingets publikasjonar.

Nettside: www.publikasjoner.dep.no

10. AKTUELLE ADRESSER

Oppdatert oversikt finnes på nettsiden www.idrettsanlegg.no

Kulturdepartementet Idrettsavdelingen postmottak@kud.dep.no	Postboks 8030 Dep 0030 Oslo Besøksadresse: Akersgata 59	Tlf	22 24 80 64
--	---	-----	-------------

Adresseliste fylkesidrettskonsulentane:

Østfold Stein Cato Røsnes steros1@ostfoldfk.no	sentralpost@ostfoldfk.no Østfold fylkeskommune Regionalutviklingsavdelingen Postboks 220 1702 Sarpsborg	Mob	47 82 48 11
---	---	-----	-------------

Akershus Torgeir Berg torgeir.berg@akershus-fk.no Torunn Korneliussen torunn.korneliussen@akershus-fk.no Espen Andersen espen.andersen@akershus-fk.no	post@akershus-fk.no Akershus fylkeskommune Avdeling for kultur, frivillighet og folkehelse Postboks 1200 Sentrum 0107 Oslo	Tlf Mob Tlf Mob Tlf Mob	22 05 56 10 97 53 93 91 22 05 56 75 41 31 84 95 22 05 56 29 95 73 43 40
--	--	--	--

Oslo Rune Fenne rune.fenne@bym.oslo.kommune.no	postmottak@bym.oslo.kommune.no Oslo kommune Bymiljøetaten Postboks 9336 Grønland 0135 Oslo	Tlf Mob	23 48 20 84 48 14 21 91
---	--	------------	----------------------------

Hedmark Lars Gotaas lars.gotaas@hedmark.org Kari Nilssen kari.nilssen@hedmark.org	postmottak@hedmark.org Hedmark fylkeskommune Postboks 4404 Bedriftssenteret 2325 Hamar	Tlf Mob Tlf Mob	62 54 44 32 41 10 69 13 62 54 44 46 48 07 43 27
---	--	--------------------------	--

Oppland Elin Bjørnstad elin.bjornstad@oppland.org Tuva Eiklid tuva.eiklid@oppland.org	postmottak@oppland.org Oppland fylkeskommune Regionalenheten Postboks 988 2626 Lillehammer	Tlf Mob Tlf Mob	61 28 93 89 99 44 47 33 61 28 90 70 99 27 37 40
---	--	--------------------------	--

Buskerud	postmottak@bfk.no		
Øyvind Gonsholt	Buskerud fylkeskommune	Tlf	32 80 89 70
oyvind.gonsholt@bfk.no	Utviklingsavdelingen	Mob	48 11 00 18
	Postboks 3563		
	3007 Drammen		
Vestfold	firmapost@vfk.no		
Bård Andresen	Vestfold fylkeskommune	Tlf	33 34 40 96
barda@vfk.no	Kultur og idrett		
Rasmus Holst Mjaugeto	Svend Foynsgt. 9	Tlf	33 34 40 86
rasmusa@vfk.no	3126 Tønsberg		
Telemark	post@t-fk.no		
Therese Surdal Lahus	Telemark fylkeskommune	Tlf	35 91 74 32
therese.lahus@t-fk.no	Team Kultur	Mob	99 27 65 30
(Permisjon til 5.1.2015)	Postboks 2844		
Marte Aksnes	3702 Skien	Tlf	35 91 72 79
Marte.aksnes@t-fk.no		Mob	91 52 52 78
Aust-Agder	postmottak@austagderfk.no		
Nils André Gundersen	Aust-Agder fylkeskommune	Tlf	37 01 74 90
nils.andre.gundersen@austagderfk.no	Fylkesrådmannen	Mob	48 11 74 38
	Postboks 788 Stoa		
	4809 Arendal		
Vest-Agder	postmottak@vaf.no		
Anders Nygaard	Vest-Agder fylkeskommune	Tlf	38 07 47 07
anders.nygaard@vaf.no	Regionalavd.	Mob	98 03 00 32
	Postboks 517 Lund		
	4605 Kristiansand S		
Rogaland	firmapost@rogfk.no		
Jostein Kvernes Salvesen	Rogaland fylkeskommune	Tlf	51 51 65 86
jostein.kvernes.salvesen@rogfk.no	Kulturavdelingen		
	Postboks 130		
	4001 Stavanger		

Hordaland

Tore Andersen
tore.andersen@hfk.no
Bjørge Larsen
bjorg.larsen@hfk.no

hfk@hfk.no

Hordaland fylkeskommune Tlf 55 23 92 87
Kultur- og idrettsavdelinga Mob 98 25 52 49
Postboks 7900 Tlf 55 23 91 65
5020 Bergen

Sogn og Fjordane

Atle Skrede
atle.skrede@sfj.no
Hildegunn Aamot Dahl
hildegunn.aamot.dahl@sfj.no

postmottak.sentraladm@sfj.no

Sogn og Fjordane Mob 41 53 07 16
fylkeskommune Tlf 57 82 50 09
Kulturavdelinga Mob 41 53 06 14
Postboks 173
6801 Førde

Møre og Romsdal

Siri Ask Fredriksen
siri.ask.fredriksen@mrfylke.no

post@mrfylke.no

Møre og Romsdal Tlf 71 25 88 44
fylkeskommune
Kulturavdelinga
Fylkeshuset
6404 Molde

Sør-Trøndelag

Frank Gjengaar
frank.gjengaar@stfk.no
Oddveig Bredesen
oddveig.bredesen@stfk.no
Karen Meland
karen.meland@stfk.no

postmottak@stfk.no

Sør-Trøndelag Tlf 73 86 62 91
fylkeskommune Mob 90 97 75 54
Enhet for regional utvikling Tlf 73 86 64 36
Postboks 2350 Sluppen Mob 41 54 22 49
7004 Trondheim Tlf 73 86 62 41

Nord-Trøndelag

Thor Brandt
thor.brandt@ntfk.no
Eva Renaa Eggen
eva-renaa.eggen@ntfk.no
Gisle Løseth
gisle.loseth@ntfk.no

postmottak@ntfk.no

Nord-Trøndelag Tlf 74 11 13 89
fylkeskommune Mob 99 54 24 52
Kulturavdelingen Tlf 74 11 12 62
Postboks 2560 Mob 90 69 45 72
7735 Steinkjer Tlf 74 11 12 57
Mob 90 16 77 48

Nordland

Kristin Hunstad
kristin.hunstad@nfk.no
Kari Hege Mortensen
kari.hege.mortensen@nfk.no

post@nfk.no

Nordland fylkeskommune Tlf 75 65 04 51
Folkehelse Mob 91 59 59 54
Fylkeshuset Tlf 75 65 04 59
8048 Bodø Mob 95 92 46 74

Troms

Johnni Håndstad

johnni.handstad@tromsfylke.no

Vibeke Skinstad

vibeke.skinstad@tromsfylke.nopostmottak@tromsfylke.no

Troms fylkeskommune

Kulturetaten

Postboks 6600

9296 Tromsø

Tlf 77 78 82 27

Mob 99 57 73 90

Tlf 77 78 82 07

Finnmark

Tom Johansen

tom.johansen@ffk.nopostmottak@ffk.no

Finnmark fylkeskommune

Kultur- og idrettsavdelinga

Henry Karlsens plass 1

9815 Vadsø

Tlf 78 96 30 63



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Rundskriv

VEDLEGG 1

Kommuner og fylkeskommuner

Nr.	Vår ref	Dato
V-0967	14/2316	13.06.2014

Orientering om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2015

Orienteringen gjelder tilskudd av spillemidler til:

- ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- nærmiljøanlegg
- anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle).

Alle bestemmelser om tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet i 2015 er inntatt i *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2014 (V-0732 B)* og *Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2014 (V-0732 N)*.

Bestemmelsene og annet informasjonsmateriell kan hentes på departementets nettside <http://www.idrettsanlegg.no>.

Offentlige etater/virksomheter kan bestille publikasjonene fra Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, e-post publikasjonsbestilling@dss.dep.no eller på <http://www.publikasjoner.dep.no>.

For anlegg for friluftsliv i fjellet fås informasjon ved henvendelse til Den Norske Turistforening (DNT), e-post info@turistforeningen.no.

For overnattingshytter ved kysten fås informasjon ved henvendelse til Friluftsrådernes Landsforbund (FL), e-post friluft@online.no, Friluftslivets fellesorganisasjon (FRIFO), e-post post@frifo.no eller DNT.

Søknadsprosedyre og frister

Søknader sendes inn elektronisk via nettstedet www.idrettsanlegg.no.

Tidsfrister

Kommunen fastsetter egen søknadsfrist.

- Kommunen skal oversende søknadene elektronisk til fylkeskommunen innen 15. januar 2015. Samtidig skal fylkeskommunen ha mottatt brev med kommunens prioritering.
- Fylkeskommunen skal sende oversikt over søknader til departementet innen 15. mars 2015.
- Fylkesvis fordeling av beløp meddeles fra departementet til fylkeskommunen normalt innen 1. mai 2015.
- Fylkeskommunen fordeler beløp til den enkelte søker, og sender melding til departementet med saksframlegg og vedtak innen 15. juli 2015.
- Søknader om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten må sendes inn innen 1. desember 2014. Søknadene sendes til og behandles av DNT. Søknader om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet blir prioritert av DNT. FL og FRIFO får oversikt over søknader om tilskudd til overnattingshytter ved kysten til uttalelse før 1. februar 2015. DNT overfører søknadene om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten elektronisk til departementet innen 15. februar 2015. Departementet vedtar fordeling av midlene og sender melding til søkerne innen 15. mai 2015.

Søknader sendes inn på det elektroniske søknadsskjemaet. Søknaden blir automatisk sendt til mottaker, som er den kommunen hvor anlegget skal ligge når det gjelder anlegg for idrett og fysisk aktivitet, inkludert nærmiljøanlegg, og DNT når det gjelder anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten.

Ved fornyet søknad (søknad som er innsendt i tidligere år, men ikke innvilget), eller gjentatt søknad (søknad som er delvis innvilget i tidligere år) benyttes eget søknadsskjema, men det kan vises til tidligere innsendte vedlegg dersom denne informasjonen fortsatt er gyldig. Dersom informasjon gitt i tidligere vedlegg ikke lenger er gyldig, må nye vedlegg sendes inn. Oppdatert kostnadsoverslag skal alltid vedlegges søknad. Fornytt søknad vurderes og prioriteres på linje med nye søknader.

Dersom anlegget er ferdig bygget, skal det søkes på bakgrunn av regnskap. Søknad må fremmes senest i løpet av kalenderåret etter ferdigstillelse av anlegget.

Krav til søker

Søkere om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan være kommuner/ fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité, idrettslag i Samenes Idrettsforbund-Norge/Sámiid Valástállan Lihttu-Norga, studentsamskipnader, sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Norges Bilsportforbund, Det Frivillige Skyttervesen, stiftelser, aksjeselskaper/ allmennaksjeselskaper, samvirkeforetak eller andre sammenslutninger som for eksempel kommunale foretak. I tillegg kan friluftsråd organisert under FL samt Oslofjordens Friluftsråd og FRIFO søke om tilskudd til friluftslivsanlegg slik disse er definert i V-0732 pkt. 2.6.5.

For aksjeselskaper/allmennaksjeselskaper, stiftelser, samvirkeforetak og andre sammenslutninger må vedtektene være forhåndsgodkjent av departementet. Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eier- og driftsformer.

Kostnadskrevende anlegg – plan for finansiering og drift av anlegget

Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker på anlegg med store kostnader (investerings- og driftsmessig), kreves det ekstra grundige planer både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, skal søknaden ikke imøtekommes. Det stilles særskilte krav til spesielle anleggstyper og søknader med høy søknadssum med hensyn til kommunens og fylkeskommunens engasjement. Det vises for øvrig til V-0732.

Nærmiljøanlegg

For nærmiljøanlegg gjelder egne bestemmelser, jf. V-0732.

Krav til driften av anlegget

Anleggseier har plikt til å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i 30 år fra ferdigstilling av anlegget (kortere tid for nærmiljøanlegg, jf. V-0732). Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis, for idretter som har kortere sesonger. Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold. Departementet kan gi godkjenning for en forlenget stengning. Dersom den fremtidige driften av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen. For utfyllende bestemmelser vises det til V-0732.

Særlige tilskuddssatser

Det vises til V-0732 for særlige tilskuddssatser.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer – ordinære anlegg og nærmiljøanlegg

Planer som legges til grunn for søknad om tilskudd, skal være idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjent av Kulturdepartementet eller den departementet bemyndiger. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes. For utfyllende bestemmelser vises det til V-0732.

Kommunal plan

Anlegg det søkes om tilskudd til, skal inngå i en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet. Dette er ikke et krav for anlegg for friluftsliv i fjellet eller ved kysten.

Rehabilitering av idrettsanlegg

Definisjon

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som gir en vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

Tilskudd

Forutsetningen for å gi tilskudd til rehabilitering av eldre anlegg, er at tiltaket gir bedre forhold for idrettsutøvelse og at behovet for rehabilitering ikke skyldes mangelfull planlegging, feil drift eller dårlig vedlikehold. Som hovedregel kan det søkes om tilskudd etter satsene for nyanlegg. Tilskudd til utvidelse av anlegg fastsettes etter særskilt vurdering i departementet.

For utfyllende bestemmelser vises det til V-0732. Nærmere informasjon finnes også i publikasjon V-0823 *Rehabilitering/ombygging av idrettsanlegg*.

Regnskapsplikt

Anleggseier plikter å føre regnskap i tråd med de retningslinjer som er fastsatt av departementet, jf. V-0732.

Idrettsanleggsregisteret - årlig oppdatering

Oppdatering av idrettsanleggsregisteret www.idrettsanlegg.no vil være et vilkår for at kommuner skal være berettiget til å søke om spillemidler kommende år.

Med hilsen

Marit Wiig
ekspedisjonssjef

Ole Fredriksen
avdelingsdirektør

Kopi:

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Samenes Idrettsforbund-Norge/Sámiid Valáštallan Lihttu-Norga
Norges Jeger- og Fiskerforbund
Den Norske Turistforening
Norges Bilsportforbund
Det Frivillige Skyttervesen
Friluftslivets fellesorganisasjon
Friluftsrådernes Landsforbund
Oslofjordens Friluftsråd
Kommunerevisjonene

DEFINISJONAR AV TURVEGAR, TURLØYPER OG TURSTIGAR

Med ryddebreidd er meint samla breidd; bruksbreidd + kantar

	Turvegar	Turstigar	Turløyper (ski)	Ordinære anlegg			Nærmiljøanlegg			
				Lys	Breidd	Min. lengd	Min. kostnad	Krav tingl./år	Lys	Breidd
	<p>Turvegar er fleirfunksjonelle trasear med høg utnyttingsgrad for ferdsel til fots, med sykkel, barnevogn eller rullestol. Dei har stor grad av opparbeiding, gjer det lett å kome fram, må tole køyring med vedlikehaldsmaskinar og skal ha eit fast og jamt toppdekke. Delar av turvegen kan vere spesielt tilrettelagt for rullestol/rulleleski ved asfaltering. <i>Heilårsbruk ynskjeleg.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ved asfaltering min. 4 m breidd – asfaltbreidd 2,5 m, resten grus</i> <i>Om skiløype – min. 4 m, helst 5-6 m (plass til preparering)</i> 	<p>Turstigar er trasear primært for ferdsel til fots. Traseen er rydda, merkt og er lite opparbeidd. Turstigen er som oftest knytt til natur- og friluftsområde. Det er lettare å kome fram på ein turstig enn på ein vanleg stig fordi overvatnet er leidd bort, og klopper/mindre bruar og kavlar er bygd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Normalt ikkje lys</i> <i>Dersom ski aktuelt – utbetre grunnen</i> 	<p>Turløyper er trasear for turgåarar på ski som er rydda, merkte og gjort godt framkomelege for skigåarar og for løypemaskinar og naudsynt vedlikehaldsutstyr. Dei har ein større grad av opparbeiding av grunnen enn ein turstig (god bereevne), har eit jamt toppdekke og er normalt grøfta/har stikkrenner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Solid og godt drenert underbygging.</i> <i>Ikkje tilrettelagd for trening eller konk.</i> 	Bør vere lys	Bør vere lys	Bør vere lys	<p>Turvegar</p> <p>Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 4-5 m, bruksbreidd 2,5-3 m. Andre mål kan nyttast.</p> <p>2 km (1 km i spesielle tilfelle)</p> <p>Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)</p> <p>Ja/ 30 år</p> <p>Kan dispenserast etter søknad</p>	<p>Turstigar</p> <p>Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 2 m, bruksbreidd 1-1,5 m. Andre mål kan nyttast.</p> <p>2 km (1 km i særskilte høve)</p> <p>Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)</p> <p>Nei/ krav til 20 års skriftleg avtale. Kan dispenserast etter søknad</p> <p>Ikkje lys</p>	<p>Turløyper (ski)</p> <p>Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 6-8 m, bruksbreidd 3-4 m. Andre mål kan nyttast.</p> <p>2 km</p> <p>Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)</p> <p>Ja/ 30 år</p> <p>Kan dispenserast etter søknad</p> <p>Kan vere lys</p>	<p>Turvegar</p> <p>Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 3-4 m, bruksbreidd 2 m. Andre mål kan nyttast.</p> <p>0,5 km</p> <p>Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)</p> <p>Ja/ 20 år.</p> <p>Kan dispenserast etter søknad</p>

SÆRLEGE TILSKOTSSATSER I SMÅ KOMMUNAR

Desse kommunane har færre enn 2 000 innbyggjarar per 1. januar 2014 og har heller ikkje ei fri inntekt på meir enn 50 % over landsgjennomsnittet. Desse kommunane blir gitt tilskot på 10 % over ordinært tilskot i samband med bygging av små idrettshallar og små symjehallar.

Østfold:	Aremark og Rømskog
Hedmark:	Rendalen, Engerdal, Tolga og Folldal
Oppland:	Etnedal og Vang
Buskerud:	Flå og Rollag
Telemark:	Hjartdal, Nissedal og Fyresdal
Aust-Agder:	Åmli, Iveland og Bygland
Vest-Agder:	Audnedal og Hægebostad
Rogaland:	Kvitsøy, Bokn og Utsira
Hordaland:	Jondal, Ulvik, Granvin, Fedje og Masfjorden
Sogn og Fjordane:	Solund, Hyllestad, Balestrand og Hornindal
Møre og Romsdal:	Norrdal, Stordal, Sandøy og Halså
Sør-Trøndelag:	Snillfjord, Agdenes, Roan, og Osen

SÆRLEGE TILSKOTSSATSER I PRESSOMRÅDE

Følgjande kommunar blir gitt tilskot på 15 % utover ordinært tilskot.

Østfold: Fredrikstad, Moss og Sarpsborg

Akershus: Bærum, Ullensaker, Skedsmo, Lørenskog

Oslo

Buskerud: Drammen

Vestfold: Sandefjord

Vest-Agder: Kristiansand

Rogaland: Sandnes, Stavanger og Sola

Hordaland: Askøy og Bergen

Sør-Trøndelag: Trondheim

Nordland: Bodø

Troms: Tromsø

Dei ovannemnde kommunane er aktuelle i tildelingsåra 2015 til og med 2018.

KRAV TIL VEDTEKTER SOM SKAL FØREHANDSGODKJENNAST AV KULTURDEPARTEMENTET

Søkjjarar om tilskot til idrettsanlegg kan vere kommunar, fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller samanslutningar. For samanslutningar er det eit krav at vedtektene skal førehandsgodkjennast av departementet. Sistnemnde gjeld ikkje for burettslag og velforeiningar ved søknad om tilskot til nærmiljøanlegg.

For aksjeselskap, allmennaksjeselskap og stiftingar er det utarbeidd eigne standardvedtekter, sjå vedlegg 5-8.

For andre samanslutningar krev departementet at dette vert teke inn i vedtektene (i heilt spesielle tilfelle kan departementet dispensere frå krava):

Verksemd/føremål

[*Samanslutninga sitt namn*] si verksemd/sitt føremål er å eige, vedlikehalde og drive _____ anlegg [*namn*] for _____ [*det idrettslege føremålet*].
[*Samanslutninga sitt namn*] er utan eige økonomisk føremål.

Styremedlemer

Fleirtalet av styremedlemene skal veljast av [*namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkjar om tilskot.*].

Bruk av overskot/formue

[*Samanslutninga sitt namn*] sitt overskot skal brukast til _____ [*det idrettslege føremålet*].

Ved oppløysing/avvikling av [*samanslutninga sitt namn*] skal [*samanslutninga sitt namn*] sine eignedelar tilkome _____ [*det idrettslege føremålet*].

Overføring av eigardelar

Overføring av [*form for eigardel (delar osv.)*] i [*samanslutninga sitt namn*] krev samtykke frå [*samanslutninga sitt namn*] sitt styre. [*samanslutninga sitt namn*] sitt styre skal nekte overføring av [*eigardelane*] i [*samanslutninga sitt namn*] dersom det ligg føre sakleg grunn eller overføringa vil medføre brot på føresegner i vedtektene.

Eigarskap

Meir enn 50 % av [*form for eigardel (delar osv.)*] i [*samanslutninga sitt namn*] skal ved stiftinga og til kvar tid vere ått av kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller andre samanslutningar som kan vere søkjar om tilskot.

Vedtektsendringar

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

VEDTEKTER
FOR
*[stiftinga sitt namn]*¹³

1. Namn

Stiftinga sitt namn er *[stiftinga sitt namn]*.

2. Føremål

Stiftinga har som føremål å *[det idrettslege føremålet]*. Stiftinga er utan eige økonomisk føremål.

3. Stiftingskapital

Stiftinga er etablert med ein grunnkapital på kr *[sum]*.

4. Styremedlemer¹⁴

Alternativ 1:

Styret i stiftinga skal ha *[tal]* medlemer. Styremedlemene skal veljast av *[namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkjar om tilskot]*.

Alternativ 2:

Styret i stiftinga skal ha frå *[tal]* til *[tal]* medlemer. Styremedlemene skal veljast av *[namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkjar om tilskot]*.

5. Andre organ i stiftinga

[Dersom stiftinga skal ha andre organ enn styret, skal vedtektene opplyse om kva organ dette er, korleis medlemene i organa skal veljast, og kva makt og kva oppgåver desse skal ha.]

6. Bruk av overskot. Utdeling. Avvikling

Overskotet i stiftinga skal brukast til *[det idrettslege føremålet]*. Tilsvarande gjeld ved eventuell utdeling frå stiftinga.

Ved oppheving/avvikling av stiftinga skal eigedelane til stiftinga tilkome *[det idrettslege føremålet]*.

7. Vedtektsendringar

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

8. Tilhøvet til stiftelsesloven

Reglane i stiftelsesloven skal nyttast.

¹³ Punkt 1, 2, 3, 4 og 5 utgjer minstekrav til vedtektene etter stiftelsesloven § 10.

¹⁴ Vedtektene skal opplyse om talet på medlemer (alternativ 1) eller lågaste og høgaste tal på medlemer (alternativ 2) og korleis styret skal veljast. Stiftelsesloven § 26 og 27 stiller krav til styremedlemene. KUD krev at fleirtalet av styremedlemene skal veljast av idretten og/eller det offentlege. Dei aktuelle idrettslaga/kommunane osv. må namngjevast.

**VEDTEKTER
FOR**

[aksjeselskapet sitt namn] AS¹⁵

1. Namn

Selskapet sitt namn er *[selskapet sitt namn] AS*.

2. Forretningskontor

Selskapet sitt forretningskontor er i *[kommunen sitt namn]*.

3. Verksemd/føremål

Verksemda/føremålet til selskapet er å *[det idrettslege føremålet/verksemda]*. Selskapet er utan eige økonomisk føremål.

4. Aksjekapital – aksjane sitt pålydande

Aksjekapitalen i selskapet er kr *[sum]* fordelt på *[tal]* aksjar kvar pålydande kr *[sum]*.

5. Styremedlemer¹⁶

Alternativ 1:

Styret i selskapet skal ha *[tal]* medlemer.

[tal] av styremedlemene skal veljast av *[namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkjar om tilskot]* og *[tal]* av generalforsamlinga.

Alternativ 2:

Styret i selskapet skal ha frå *[tal]* til *[tal]* medlemer.

Inntil halvparten av styremedlemene skal veljast av *[namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkjar om tilskot]*. Dei andre styremedlemene skal veljast av generalforsamlinga.

6. Dagleg leiar

[Vedtektene skal opplyse om selskapet skal ha fleire daglege leiarar eller om styret eller bedriftsforsamlinga skal kunne fastsetje at selskapet skal ha fleire daglege leiarar, og i så fall om fleire daglege leiarar skal fungere som kollektivt organ.]

¹⁵ Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 utgjer minstekrav til vedtektene etter aksjeloven § 2-2.

¹⁶ Vedtektene skal opplyse om talet på medlemer (alternativ 1) eller lågaste og høgaste tal på medlemer (alternativ 2).

Aksjeloven krev at fleirtalet av styremedlemene i selskapet skal veljast av generalforsamlinga. KUD krev at dei andre styremedlemene skal veljast av idretten og/eller det offentlege. Dei aktuelle idrettslaga/kommunane osv. må namngjevast.

7. Generalforsamling

På den ordinære generalforsamlinga skal desse sakene handsamast og avgjerast:

1. godkjenning av årsrekneskapen og årsmeldinga
2. andre saker som etter lova eller vedtektene høyrer inn under generalforsamlinga.

8. Registrering i verdipapirregister

[Vedtektene skal opplyse om aksjane skal registrerast i eit verdipapirregister.]

9. Bruk av overskot. Utdeling av utbytte. Avvikling

Eventuelt overskot skal brukast til *[det idrettslege føremålet]*. Det skal ikkje utbetalast utbytte frå selskapet.

Ved oppløysing/avvikling av selskapet skal egedelane til selskapet tilkome *[det idrettslege føremålet]*.

10. Overføring av aksjar

Overføring av aksjar krev samtykke frå styret i selskapet. Styret i selskapet kan nekte overføring av aksjane dersom det ligg føre sakleg grunn eller overføringa vil medføre brot på føresegner i vedtektene.

11. Eigarskap

Meir enn 50 % av aksjane i selskapet skal ved stiftinga og til ei kvar tid vere ått av kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller andre samanslutningar som kan vere søkjarar om tilskot.

12. Vedtektsendringar

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

13. Tilhøvet til den allmenne aksjelovgivinga

Reglane i aksjelovgivinga skal nyttast om ikkje anna går fram av vedtektene.

**VEDTEKTER
FOR**

[allmennaksjeselskapet sitt namn] ASA¹⁷

1. Namn

Selskapet sitt namn er *[selskapet sitt namn]* ASA. Selskapet er eit allmennaksjeselskap.

2. Forretningskontor

Selskapet sitt forretningskontor er i *[kommunen sitt namn]*.

3. Verksemd/føremål

Verksemda til selskapet/føremål er å *[det idrettslege føremålet/verksemda]*. Selskapet er utan eige økonomisk føremål.

4. Aksjekapital – aksjane sitt pålydande – talet på aksjar

Aksjekapitalen i selskapet er kr *[sum]* fordelt på *[tal]* aksjar kvar pålydande kr *[sum]*.

5. Styremedlemer¹⁸

Alternativ 1:

Styret i selskapet skal ha *[tal]* medlemer.

[tal] av styremedlemene skal veljast av *[namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkjar om tilskot]* og *[tal]* av generalforsamlinga.

Alternativ 2:

Styret i selskapet skal ha frå *[tal]* til *[tal]* medlemer.

Inntil halvparten av styremedlemene skal veljast av *[namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkjar om tilskot]*. Dei andre styremedlemene skal veljast av generalforsamlinga.

6. Dagleg leiar

[Vedtektene skal opplyse om selskapet skal ha fleire daglege leiarar eller om styret eller bedriftsforsamlinga skal kunne fastsetje at selskapet skal ha fleire daglege leiarar, og i så fall om fleire daglege leiarar skal fungere som kollektivt organ.]

¹⁷ Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7 utgjer minstekrav til vedtektene etter allmennaksjeloven § 2-2.

¹⁸ Vedtektene skal opplyse om talet på medlemer (alternativ 1) eller lågaste og høgaste tal på medlemer (alternativ 2).

Allmennaksjeloven krev at fleirtalet av styremedlemene i selskapet skal veljast av generalforsamlinga. KUD krev at dei andre styremedlemene skal veljast av idretten/det offentlege. Dei aktuelle idrettslaga/kommunane osv. må namngjevast.

7. Generalforsamling

På den ordinære generalforsamlinga skal desse sakene handsamast og avgjerast:

1. godkjenning av årsrekneskapen og årsmeldinga
2. andre saker som etter lova eller vedtektene høyrer inn under generalforsamlinga.

8. Bruk av overskot. Utdeling av utbytte. Avvikling

Eventuelt overskot skal brukast til [*det idrettslege føremålet*]. Det skal ikkje utbetalast utbytte frå selskapet.

Ved oppløysing/avvikling av selskapet skal egedelane til selskapet tilkome [*det idrettslege føremålet*].

9. Overføring av aksjar

Overføring av aksjar krev samtykke frå styret i selskapet. Styret i selskapet kan nekte overføring av aksjane dersom det ligg føre sakleg grunn eller overføringa vil medføre brot på føresegner i vedtektene.

10. Eigarskap

Meir enn 50 % av aksjane i selskapet skal ved stiftinga og til ei kvar tid vere ått av kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller andre samanslutningar som kan vere søkjarar om tilskot.

11. Vedtektsendringar

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

12. Tilhøvet til den allmenne aksjelovgivinga

Reglane i aksjelovgivinga skal nyttast om ikkje anna går fram av vedtektene.

**VEDTEKTER
FOR**

[*samvirkeforetaket sitt namn*]

For samvirkeforetak krev departementet at følgjande er med i vedtektene (i heilt spesielle tilfelle kan departementet dispensere frå krava):

1. Namn

Foretaket sitt namn er [*foretaket sitt namn*].

2. Forretningskontor

Foretaket sitt forretningskontor er i [*kommunen sitt namn*].

3. Verksemd/føremål

Verksemda til foretaket/føremål er å [*det/den idrettslege føremålet/verksemda*].

Foretaket har ikkje til føremål å gje medlemmane økonomisk gevinst.

4. Andelsinnskot. Medlemskontigent

Medlemmane skal yte andelsinnskot.

Kvart andelsinnskot er på kr [*beløp*]. Andelsinnskota skal ikkje forrentast.

Andelsinnskota skal [*ikkje*] betalast attende ved utmelding.

Medlemmane skal [*ikkje*] betale kontigent.

5. Styremedlemmar

Styret i foretaket skal bestå av frå [*tal*] til [*tal*] personar.

Årsmøtet vel majoriteten av medlemmane til styret. [*Namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkjar om tilskot*] vel resten av medlemmane.

Foretaket skal ha ein valkomité som skal føreslå kandidatar til styret. I valkomiteen skal [*namn på idrettslag osv. kommune osv. og/eller annan samanslutning som kan vere søkjar om tilskot.*] ha fleirtal. Komiteen skal elles bestå av medlemmar i foretaket.

6. Årsmøtet

På det ordinære årsmøtet skal ein handsame og avgjere fylgjande saker:

1. godkjenning av årsrekneskap og årsmelding
2. val av styremedlemmar
3. val av medlemmar til valkomiteen
4. ander saker som etter lova eller vedtektene høyrer inn under årsmøtet.

7. Bruk av overskot. Utdeling av utbytte. Avvikling

Heile føretaket sitt overskot skal nyttast for [*det idrettslege føremålet*]. Det kan ikkje gjerast utdelingar frå føretaket til anna enn [*det idrettslege føremålet*].

Ved oppløysing av føretaket skal føretaket sin formue dekkje føretaket sine økonomiske skyldnader. [*Dernest skal ein betale attende andelsinnskota til medlemmane, dersom medlemmane har krav på attendebetaling av innskota ved utmelding, jf. punkt 4 over*]. Ein eventuell restformue skal gå til [*det idrettslege føremålet*].

8. Medlemskap i føretaket

Oppretting og opphøyr av medlemskap skjer normalt ved innmelding og utmelding. Innmelding, samt overdraging av medlemskap avheng av samtykke frå styret i føretaket. Styret skal nekte overdraging av medlemskap dersom det ligg føre sakleg grunn eller overdraginga vil føre til brot på bestemningane i vedtektene.

9. Eigarskap

Meir enn 50 % av den samla andelskapitalen skal til ei kvar tid vere ått av kommunar/fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller andre samanslutningar som kan vere søkjarar om tilskot.

11. Vedtektsendringar

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.¹⁹

12. Tilhøvet til samvirkelova

Samvirkelova sine reglar kjem til bruk.²⁰

¹⁹ Vedtektene kan endrast etter bestemningane i samvirkelova § 54.

²⁰ Føretaket er omfatta av lov 29. juni 2007 nr. 81 om samvirkeføretak (samvirkelova). Bestemningane i lova gjeld fullt ut med mindre dei er lovleg fravike i vedtektene her.

**AVTALEPUNKT
FOR
INTERKOMMUNALE AVTALER
OM
INVESTERING I OG DRIFT AV
STØRRE INTERKOMMUNALE IDRETTSANLEGG**

Jamfør pkt. 2.6.3 kan det søkjast om ekstra tilskot på inntil 30 % av ordinær tilskotssats til større interkommunale idrettsanlegg, føresettt mellom anna at det er inngått bindande skriftleg avtale mellom to eller fleire kommunar om investering og drift.

I denne type interkommunale avtaler, som skal dokumenterast, skal dette framkome, eksempelvis oppstilt som følgjer:

Bidragsplikt for deltakarane – investeringar

Kvar av dei deltakande kommunane har plikt til å bidra med anleggsinvestering (minimum 5 % av godkjend kostnad) som for den einskilde kommune utgjer følgjande:

- Kommune a - kr ...
- Kommune b - kr ...
- ... [*Evt. fleire*]

Bidraga skal dokumenterast før tildeling og utbetaling av tilskot.

Driftstilskot

Kvar av dei deltakande kommunane har plikt til årleg å yte tilskot i minimum 20 år til drifta av anlegget, og eventuelt inngå særskilt skriftleg driftsavtale på minimum 20 år. Tilskota frå kvar av kommunane skal vere i samsvar med dei einskilde kommunane sine bidrag til anleggsinvesteringar.



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

V-0914 B

Departementet ber om at det redegjøres for følgende punkter vedrørende arkitektur og estetikk ved søknad om forhåndsgodkjennelse av idrettsanlegg

Arkitektur - styring:

- er det utarbeidet arkitektoniske mål for prosjektet?
- er arkitekt, landskapsarkitekt og/eller interiørarkitekt engasjert?
- er det utarbeidet oppfølgingssystem for arkitektur-målene?

Estetikk og arkitektur:

- er anleggets arkitektur i harmoni med omgivelsene og tilpasset stedets byggeskikk?
- er bygget plassert i en overordnet planmessig sammenheng?
- utgjør anlegget og de tilgrensende uteområder en funksjonell enhet?

Materialvalg:

- er livsløpsanalyser lagt til grunn for valg av materialer?
- er materialbruken i samsvar med lokale byggetradisjoner?

Areal:

- er det utarbeidet bygge- og romprogram?
- er det satt krav til brutto-/nettofaktor?
- er det lagt opp til sambruk eller andre fleksible løsninger?



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

V-0915 B

Departementet ber om at det redegjøres for følgende punkter vedrørende miljøforhold ved søknad om forhåndsgodkjenning av idrettsanlegg

Miljøstyring:

- er det utarbeidet miljømål for prosjektet?
- er det utarbeidet konkrete tiltak på miljøsidan?
- er det utarbeidet oppfølgingssystem for miljømålene?

Materialvalg:

- er livsløpsanalyser eller analyse av miljøpåvirkning lagt til grunn for valg av materialer?
- er GRIP veilederen, miljøriktig prosjektering eller andre tilsvarende veiledere lagt til grunn for planleggingen?
- er det stilt krav om miljødeklarasjon for materialene/produktene?

Energi:

- varmekilder, er det fornybar energi?
- energifleksibilitet og effektivitet, er det benyttet vannbåren varme?
- er sentral driftskontroll tenkt etablert?
- er det tenkt benyttet økt isolasjon i forhold til forskriftene?

Avfall:

- ved ombygging; er det stilt krav om miljøsanering?
- er det stilt krav til leverandører om avfallsreduksjoner?
- er det lagt opp til kildesortering og gjenvinning på byggeplassen?
- er det laget en avfallsplan for byggefasen?

Transport:

- er det god kollektiv transport til anlegget?
- er det lagt sykkelsti eller gangsti til anlegget?

Naturinngrep:

- er det engasjert landskapsarkitekt?
- vil anlegget påvirke miljøet/omgivelsene eller grunnvannet?
- er hensynet til biologisk mangfold ivaretatt?

Publikasjonen V-0915-B finnes på Internett, se www.regjeringen.no/idrettsavdelingens-publikasjoner, eller den kan fås ved henvendelse til Kulturdepartementet.



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Departementet ber om at det for spesielle anlegg er vedlagt følgende vedlegg i sammenheng med søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning

Golfanlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader for golfanlegg innehalde

- baneplan 1 : 2000
- typisk tverrprofil av green og utslagsområde
- skildring av vatningsanlegg
- stadfesting på at anlegget har vore vurdert i høve til tryggleiksrettlear utarbeidd av Norges Golfforbund

Idrettsbanar

I tillegg til generelle bilag må søknader for fotball-, friidretts-, tennis-, skeisebanar o.a. innehalde

- baneplan i målestokk 1 : 500 som viser merking, radiar og overhøgd/fall. Planar for anlegg med faste dekke skal vere i målestokk 1 : 200, og ein må oppgi nøyaktig avgrensing av det faste dekket.
- dreneringsplan i målestokk 1 : 500 som viser suge-, samle- og overvassleidningar og avskjeringsgrøfter, kummar og sluk
- snitt som viser eksisterande grunntilhøve (fjell, leire, myr osv.) og den planlagde oppbygginga av banen, med tjukn og korngradering på ymse lag i oppbygging av banen
- dokumentasjon for anlegg for undervarme med plan som viser plassering av varmesentral, røyrføringar og oppbygging av bane. Det skal gjerast greie for val av energikjelde.

Idrettshallar

I tillegg til generelle bilag må søknader for idrettshallar innehalde

- spesifikasjon av type golvbelegg i hallen
 - utrekning av lys i hallen (luxverdi, jamnad o.l.)
 - kopi av "Standard konkurransegrunnlag" for den valde golvløysinga
-

Kunstisanlegg

I tillegg til generell bilag må søknader for kunstisanlegg innehalde framstilling med dimensjonering av kjøleanlegg som sikrar aktuelle klimatiske forhold. Val av kjølemedium skal meldast.

Det skal liggje føre teikningar som viser

- plassering av kjøleanlegg
- banepan som viser komplette røyrføringar
- prinsipp for oppbygging av banen

Lysanlegg

Lysanlegg skal utformast i samsvar med NS-EN 12193. Det må liggje føre førehandsgodkjenning for sjølv hovudanlegget for at det skal kunne bli gitt stønad til lysanlegg. Lyspunkta/lysmastene må plasserast på plan i same målestokk som det krevst for hovudanlegget.

Vidare må ein gi opplysningar om

- lys (lux)
- jamnad
- lyspunkthøgde
- val av type lyskjelde
- naudlysanlegg (for hoppbakkar)

Orienteringskart

Orienteringskart skal idrettsfunksjonelt førehandsgodkjennast av kommunen og følge Norges Orienteringsforbunds kartnormer. I samband med idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av kart skal det liggje føre ei terrengfordelingsstadfesting frå den o-krisen som kartet ligg i, og kontrollør skal vere valt.

For kontroll i samband med sluttutbetaling av spelemidlar, sjå pkt. 6.2.5.

Skianlegg

Alpinbakkar

I tillegg til generelle bidrag må søknader innehalde

- kart i målestokk 1 : 1000 / 1 : 5000 og ekvidistanse 1 m, med markering av anleggsområda og opplysningar om kva arbeid som skal gjerast
- lengdprofil med påførte opplysningar om minste, største og gjennomsnittlege helling

Hoppbakkar

I tillegg til generelle bidrag må søknader innehalde

- planteikning i målestokk 1 : 200 eller annan relevant målestokk der alle tekniske data er påførte i eiga oppstilling. Planane skal i tillegg til sjølv bakken vise dommartribune, måletrapp, utøvartrapp, trenartribune og eventuelt skitrekk/heis.
- lengdprofil i målestokk 1 : 200 som viser både eksisterande terreng og bakkeprofil. Her må òg dommartribunane og trenartribunane teiknast inn.

Langrennsanlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader innehalde

- plan i målestokk 1 : 5000 som viser løyper med markering av anleggsområda og opplysningar om kva arbeid som skal gjerast
- lengdprofil av løyper som skal visast i føremålstenleg målestokk 1 : 20000 for lengd og 1 : 2000 for høgd
- skildring av største samanhengande stiging, skilnad mellom høgaste og lågaste punkt i løypa og samla stiging (totalt)
- plan for skistadion i målestokk 1 : 1000
- opplysningar om løypebreidder med typiske snitt i målestokk 1 : 50

Skiheisar/skitrekk

I tillegg til generelle bidrag må søknader innehalde

- teknisk godkjente planar for sjølve bakkeanlegget
- trekk/heistrasé innteikna på planane for anlegget
- lengdprofil av traséen

Konsesjon frå fylkesmannen skal liggje føre ved søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av skiheis/skitrekk.

Skytehallar/-anlegg

I tillegg til generelle bidrag må søknader innehalde

- lysutrekning (luxverdi for skive-, standplass- og allmennlys)
- ventilasjonsanlegg med plassering av inn- og utblåsningsventilar og talet på luftskiftingar

Førehandsgodkjenning frå politistyresmakt må liggje føre.

Stall

Førehandsfråsegn frå Mattilsynet må liggje føre.

Symjehallar

I tillegg til generelle bilag må søknader innehalde

- utrekning av lys i hallen (luxverdi, jamnad og plassering)
- utrekningar av akustikk i hallen



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Departementet tilrår at følgjande punkt for estetikk og miljø blir vurdert ved bygging/rehabilitering av anlegg

Estetiske kvalitetar

Ved idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av idrettsanlegg bør det kome tydeleg fram at estetiske forhold er grundig vurderte for ei best mogleg tilpassing av anlegget, både i seg sjølve og i forhold til omgjevnadene. Ein tilrår difor å engasjere arkitekt og andre rådgjevarar ved større anlegg/bygg.

Utgreiinga kan vere basert på departementet sine skriv V-0914 B og V-0915 B (sjå vedlegg 10 og 11).

Det er ynskjeleg med ei funksjonell arealdisponering der bygg, idrettsbanar, tilkomsttilhøve, veg, parkering og grønaregg/plantning inngår i ein god og samlande heilskap. Anlegga bør i tilstrekkeleg grad ta omsyn til omgjevnadene, både når det gjeld innpassing i natur- og kulturlandskap og samspel med eksisterande bygningar i området rundt. Det er difor viktig at eventuelle inngrep i naturen vert utførte skånsamt, og at anlegget/bygget vert avslutta mot terrenget på ein god måte. Anlegga bør ha nok areal til vegetasjon og plantning og til buffersoner mot grannar. Det er viktig å ha eit medvite forhold til eigenarten til staden når det gjeld bygningsstrukturen, takformene, fargane osv. til omkringliggjande bygningar.

Visuelle kvalitetar

Det bør vere ein god komposisjon av volum, flater og materialar. For større idrettsbygg og -anlegg er formmessig artikulasjon særleg viktig. Dette kan løysast på fleire måtar:

- oppdeling av volum, sprang i flater, fargesetjing
- konstruktiv og formmessig djervskap
- særleg omsorg i utforming av viktige parti, til dømes inngangsparti.

Tilbygg

Ved tilbygg til eksisterande hus er det viktig å ta omsyn til den opphavlege karakteren til bygget og vurdere kva estetiske element som bør behaldast og kva som bør/kan endrast.

Arealfordeling

Gode romløysingar og sambandsliner mellom rom: Ein bør gi publikumsareal, til dømes inngangsparti og vestibyle, særleg omtanke i utforminga. Tilrettelegging for sosial kontakt.

Gjennomtenkt arealbruk

Tilrettelegging for fleksibel bruk og tilpassingshøve ved framtidige endringar. Høg grad av arealeffektivitet vil medverke til redusert ressursforbruk i både byggje- og driftsfasen. Høg grad av arealfleksibilitet vil leggje til rette for både fleksibel bruk og framtidige endringar.

Vurdering av miljømessige kvalitetar i anlegget

Ved plassering på tomt bør desse *miljøtilhøva* vurderast:

- om lokalklima og vind vil påverke energiforbruket
- om anlegget vil verte påverka av lokal luftureining eller støy
- om anlegget vil skape lokal ureining eller støy
- om anlegget vil verte påverka av radon og grunnureiningar
- om plasseringa av anlegget vil føre til meir biltrafikk fordi det ligg langt frå kollektiv transport

Dokumentasjon som viser at miljøtilhøve har vorte vurderte, bør leggjast ved søknaden.

Materialbruk bør vurderast ut frå funksjonelle og estetiske omsyn og ut frå FDVU-kostnader (motstandsevne over tid). Bygningsmaterialane bør vere varige og miljøvenlege. Dette vil medverke til å sikre eit godt inneklima.

Ein bør prioritere bruk av Svanemerka byggjeverarar eller byggjeverarar som fyller slike krav.

Energi

Energibruken bør vurderast ut frå både energifleksibilitet og energieffektivitet. Dei valde energiløysingane bør i størst mogeleg grad vere grunna på fornybare energikjelder.

Bruk av vassboren varme er eit viktig tilskot til høg energifleksibilitet ved at lokale fornybare energikjelder kan brukast til å varme vatnet som sirkulerer i systemet. Bruk av varmpumper er eit viktig tilskot til god energieffektivitet og god driftsøkonomi i idrettsanlegg. Ein skal utføre utrekningar av energibehov og varmetapstal i bygningane i samsvar med NS 3031 "Beregning av bygningers energidata – Metode og data" (TEK10 14-1 (2)).

Avfall

Avfallsmengdene vert reduserte mest effektivt gjennom prosjektering og ei medviten haldning til avfallet frå bygging av nye idrettsanlegg. Ein krev tilsvarande haldning til avfallsprodukt ved rehabilitering eller riving av eldre anlegg.

Det skal liggje føre ein avfallsplan for både byggjefasen og driftsfasen ved bygging av nye idrettsanlegg, og dessutan krav om avfallsminimerande tiltak i byggjeperioden. Det skal liggje føre både miljøsanerings- og avfallsminimerande tiltak i byggjeperioden. Vassøkonomiske armaturar sparer både energi og vatn.

For regelverk og informasjon vedrørande miljø, sjå www.miljostatus.no.

Utgitt av:
Kulturdepartementet
Idrettsavdelingen

Offentlege institusjonar kan tinge fleire
eksemplar frå:
Service- og tryggingsorganisasjonen til
departementa
E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no
Internett: www.publikasjoner.dep.no
Telefon: 22 24 20 00

Publikasjonskode: V-0732 N

Trykk: Service- og tryggingsorganisasjonen til
departementa - 06/2014 - 500