

Veterinærinstituttet  
Postboks 750 Sentrum  
0106 OSLO

Deres ref

Vår ref  
200901788-/APR

Dato  
26.01.2011

## Endelig tildelingsbrev 2011 Veterinærinstituttet kap 1112 post 50

1.	Budsjettvedtak og utbetalingsplan .....	2
2.	Fullmakter og delegasjon .....	3
2.1.	Budsjettfullmakter .....	3
2.2.	Administrative fullmakter .....	4
3.	Mål og forventede resultater for Veterinærinstituttet i 2011 .....	4
3.1.	Strategiske utfordringer og overordnede mål .....	4
3.2.	Faglige prioriteringer .....	5
4.	Administrative krav og forventninger .....	7
4.1.	Lederansvaret og administrative mål og tiltak .....	7
4.2.	Arbeidsgiverrollen .....	7
4.3.	Budsjett- og regnskapskontroll .....	7
4.4.	Intern kontroll og risikostyring .....	8
4.5.	Elektronisk forvaltning og effektivisering ved hjelp av IKT .....	9
4.6.	Kommunikasjon og informasjon .....	11
4.7.	Inkluderende arbeidsliv .....	11
4.8.	Brukerundersøkelser .....	12
4.9.	Lærlinger i staten .....	12
4.10.	Statistikk for antall arbeidsplasser .....	12
5.	Rapportering .....	12
5.1.	Resultatrapportering .....	12
5.2.	Årsrapport .....	16
5.3.	Regnskapsrapporter .....	17

5.4. Rapportering på administrative krav og forventninger .....	17
6. Styringskalender .....	18

#### **VEDLEGG**

- Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter
- Resultatmål og indikatorer

## **1. Budsjettvedtak og utbetalingsplan**

Med grunnlag i Stortingets budsjettvedtak, jf Prop 1S (2010-2011) for Landbruks- og matdepartementet og Innst. S. nr. 8 (2010-2011) stilles følgende beløp til disposisjon for Veterinærinstituttet i 2011.

<b>Område</b>	<b>1000 Kr.</b>
Kap 1112 post 50 Kunnskapsutvikling, kunnskapsformidling og beredskap ved Veterinærinstituttet	
<b>Sum=</b>	<b>85 651</b>

Bevilgningen til kunnskapsutvikling mv. videreføres nominelt fra 2010.

Beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til virksomheten etter følgende utbetalingsplan:

- primo januar med kr 20 000 000
- primo april med kr 21 883 666
- primo juni med kr 21 883 666
- primo oktober med kr 21 883 666

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til virksomhetens likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i budsjettet for 2011.

Posten omfatter bevilgning til oppgaver som Veterinærinstituttet gjør innen Landbruks- og matdepartementet (LMD) sitt ansvarsområde, inkludert kunnskapsutvikling og formidling til Mattilsynet, samt tilretteleggelse for Vitenskapskomiteen for Mattrygghet.

Vi viser også til at det på statsbudsjettet for 2011 er satt av midler til arbeidet med planlegging av flytting av Veterinærinstituttet til Ås over kap. 1137 post 53 for å dekke kostnader ved flytteprosessen. Veterinærinstituttet vil få dekket kostnader for inntil 2 mill kroner av disse midlene. Det kan være aktuelt med ytterlige midler fra denne posten.

*Basisbevilgning til forskning* vil bli overført fra Norges forskningsråd. I tildelingsbrevet til Norges forskningsråd legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere

avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av tildelingsbrevet til NFR vil bli sendt instituttet.

Veterinærinstituttet skal også i 2011 drifte sekretariat for Rådet for dyreetikk og sekretariatet for medlemsorganisasjonen NORECOPA, som er en nasjonal konsensusplattform for alternativ til bruk av dyr i forsøk.

Saneringsprosjektet "Friskere geiter" gjelder sjukdommene CAE, byllesjuka og paratuberkulose og er finansiert over jordbruksavtalen, kap. 1150. Styringsgruppen er Samarbeidsrådet for helsetjenesten for geit der Veterinærinstituttet er representert. Veterinærinstituttet skal medvirke til å sikre den faglige kvaliteten på bekjempelsesstrategi, praktisk opplegg og gjennomføring av prosjektet.

Departementet forutsetter at virksomheten har utviklet en modell for økonomistyringen som forhindrer at midler som stilles til disposisjon nyttes slik at oppdragsvirksomhet i konkurransemarkeder subsidieres. Priser som benyttes i konkurransemarkeder må være basert på kalkyler som inkluderer alle relevante kostnader (prinsippet om fullfordelte kostnader). Når instituttet utfører oppdrag for næringslivet, må det skje på en slik måte at instituttets tillit som kunnskapsleverandør for forvaltningen ikke blir svekket.

Tildelt beløp for 2011 er nominelt uendret fra 2010. Dette vil sette strenge krav til effektivitet og prioritering.

Det forutsettes at virksomheten i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2010.

## **2. Fullmakter og delegasjon**

Finansdepartementet har i Rundskriv R-110 delegert enkelte fullmakter til departementene. Disse fullmaktene kan departementene ved behov delegere videre til underliggende virksomheter, jfr. R-110 pkt. 2.7. Dersom Veterinærinstituttet har behov for fullmakter utover de som delegeres i dette brevet, bes Veterinærinstituttet ta dette opp med departementet.

### **2.1. Budsjetfullmakter**

#### **2.1.1. Vedtak om nettobudsjettering**

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2011 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 8 S (2010-2011). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan Veterinærinstituttet disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

## **2.2. Administrative fullmakter**

### **2.2.1. Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Landbruks- og matdepartementet delegerer til Veterinærinstituttet fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover 2011. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av virksomheten, for eksempel leie av kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

Avtaler som medfører større økonomiske forpliktelser ut over budsjettåret, eller avtaler av potensielt strategisk betydning, skal tas opp med departementet *før* inngåelse. For 2011 vil dette spesielt være knyttet til mulig nye lokaler for regionale laboratorier.

### **2.2.2. Fullmakt til å forvalte statens eierinteresser i selskaper**

Landbruks- og matdepartementet gir Veterinærinstituttet fullmakt til å forvalte statens eierinteresser på vegne av departementet. Veterinærinstituttet skal legge departementets retningslinjer for forvaltning av statens eierinteresser til grunn.

## **3. Mål og forventede resultater for Veterinærinstituttet i 2011**

Departementet vil understreke at styret må påse at virksomhetsplanen for 2011 og øvrig planarbeid blir tilpasset signalene som gis i Prop. 1 S (2010-2011), som er nærmere konkretisert i dette tildelingsbrevet og i tildelingsbrev fra Norges forskningsråd. Det vises også til instituttets vedtekter om formål og oppgaver og Strategi for forskning og forskningsbasert innovasjon 2007 - 2012. Departementet vil i denne forbindelse understreke viktigheten av at instituttet har en helhetlig planlegging som integrerer både forsknings- og utviklingsoppgavene og de forskjellige støtteoppgavene for forvaltningen. Veterinærinstituttet skal utarbeide planer med ett- og flerårig perspektiv.

### **3.1. Strategiske utfordringer og overordnede mål**

Veterinærinstituttet er en sentral leverandør av kunnskap innen kjerneområdene dyrehelse, fiskehelse, dyrevelferd, mattrygghet og fôrhygiene. Kunnskapen er viktig for forebygging, diagnostikk og bekjempelse av sykdommer. Kunnskapen er videre viktig som grunnlag for vedtak i forvaltningen og som støtte til utvikling av ulike samfunnssektorer.

Veterinærinstituttet har som mål å være en sentral nasjonal og internasjonal leverandør av kunnskap innen sine kjerneområder.

Veterinærinstituttet skal:

- Prioritere rådgiving, diagnostikk, epidemiologiske analyser, overvåking og referansefunksjoner, herunder;
  - Ha særlig oppmerksomhet mot sykdommer, smittestoff og toksiske stoff som kan påvirke menneskers helse
  - Gi vitenskapelig baserte råd om forebygging og bekjemping av alvorlige smittsomme sykdommer og tapsbringende tilstander hos dyr

- Ha tilfredsstillende beredskap og sikre rask varsling om mattrygghetsfarer og tapsbringende sykdommer hos dyr, herunder nyoppdagede sykdomstilstander
- Bidra med data og kompetanse til risikovurderinger som skal utføres av Vitenskapskomiteen for mattrygghet
- Videreutvikle kompetansen om velferd hos landdyr
- Videreføre samarbeidet med nasjonale og internasjonale institusjoner, blant annet når det gjelder produksjon og utveksling av kunnskap
- Medvirke til lønnsom og levedyktig næringsvirksomhet
- Videreføre forskning innen instituttets kjerneområder
- Ha en hensiktsmessig organisasjonsstruktur og effektiv drift

### 3.2. Faglige prioriteringer

- Beredskap, diagnostikk, helseovervåking og rådgiving  
Veterinærinstituttet skal prioritere kunnskap om diagnostikk og kunnskap om smittestoff i fôr og mat, smitteemne som kan overføres fra dyr til menneske, antibiotikaresistente mikrober, samt kunnskap som kan brukes for å forebygge sykdom.

Veterinærinstituttet skal ha særlig beredskap for laboratoriediagnostikk og -analyse av smittsomme sykdommer med potensial for store samfunnsmessige konsekvenser – herunder A- og B-sykdommer, forgiftninger og nye sykdommer hos dyr. Dette forutsetter et landsdekkende tilbud fra laboratorier med høy diagnostisk kompetanse. Kvalitetssikret diagnostikk er grunnleggende for de oppgavene Veterinærinstituttet har. Veterinærinstituttet må sørge for akkreditering av diagnostiske analyser i samsvar med krav i EØS-regelverket. Veterinærinstituttet skal utvikle og validere diagnostiske/analytiske metoder i tråd med ny kunnskap. Det skal og arbeides for at molekylærbiologiske teknikker blir et integrert verktøy i instituttets regionale laboratorier.

Beredskapen for diagnostikk av enkelte sykdommer forutsettes blant annet ivaretatt ved forpliktende avtaler med relevante internasjonale referanselaboratorier.

Veterinærinstituttet skal være oppdatert på forekomst og bekjempelse av viktige dyresykdommer, og på forhold ved mat og matproduksjon som kan medføre helsefare. Veterinærinstituttet skal også bidra til å skaffe oversikt over den internasjonale forekomsten av relevante sykdommer og agens. Instituttet skal videre, ved bruk av blant annet GIS, bidra til kartlegging og epidemiologisk vurdering ved mistanke om eller utbrudd av dyresykdommer i Norge. Veterinærinstituttet har en særlig rolle i å framskaffe og formidle ny kunnskap om smittestoffer som kan ha betydning for tradisjonelle eller nye arter i husdyrhold, herunder ”emerging diseases”.

Det er behov for å være forberedt på nye sykdommer, inkludert zoonoser og vektorbårne sykdommer, og tilstander blant annet på grunn av klimaendringer. Viltlevende dyr og fugler kan være reservoar for slike sykdommer, og det er derfor viktig å overvåke situasjonen både hos viltlevende dyr, husdyr og familiedyr tilstrekkelig, slik at nye sykdomstilfeller blir oppdaget raskt og sikkert.

Veterinærinstituttet skal gi faglige vurderinger og råd til Mattilsynet og departementet, samt bistå Mattilsynet i planlegging, vurdering, datatolkning, rapportering og evaluering av overvåkings-, kartleggings-, og kontrollprogrammer, samt i utvikling av tiltaksplaner. Veterinærinstituttet må videre innen sin kjernevirksomhet på anmodning bistå Mattilsynet i arbeidet med å ivareta myndighetsforpliktelser på områdene innsamling, bearbeiding og rapportering av helse-, legemiddel- og sykdomsdata. Instituttet må videre yte bistand til Mattilsynet i forbindelse med oppklaring av smitteveier.

Veterinærinstituttet kan mot betaling fra Mattilsynet utføre analyser på prøver tatt ut i forbindelse med offentlige kartleggings-, overvåkings-, og kontrollprogrammer på dyrehelse- og mattrygghetsområdet.

- Referansefunksjoner

Veterinærinstituttet må ivareta de forpliktelser som følger av rollen som nasjonalt referanselaboratorium tildelt av Mattilsynet. Veterinærinstituttet må vurdere om det er aktuelt å påta seg oppgaver som internasjonalt referanselaboratorium der dette er relevant. Funksjonene knyttet til referanselaboratorium omfatter også forskning på de aktuelle fagområdene.

- Mattrygghet

Veterinærinstituttet skal fortsatt arbeide med å videreutvikle diagnostikk og kunnskap for å medvirke til oppklaring av sykdomsutbrudd som smitter gjennom mat eller fôr. Dette gjelder blant annet sopp og giftstoff fra sopp.

Veterinærinstituttet har en viktig rolle i arbeidet med å videreutvikle metodikk for påvisning og mengdebestemming av genmodifisert materiale i fôr og mat, samt å utvikle kunnskap som grunnlag for risikovurderinger i forbindelse med bruk av GMO.

- Dyrevelferd

Veterinærinstituttet skal utvikle og formidle kunnskap og bidra med kompetanse innen dyrevelferd, samt holde oversikt over og bidra til utviklingen av dyrevelferdsindikatorer. Det skal i den sammenheng legges vekt på kunnskap om hvilken effekt ulike driftsformer og systemer har på velferden til produksjonsdyr.

- Administrative og organisatoriske forhold

Veterinærinstituttet skal arbeide for å gjøre resultatene fra diagnostisk arbeid og forskning lettere tilgjengelig på nett. Prosjekt Helsedata på Web som omfatter utvikling av nye rapporter som kan gi oppdatert status på prøver, rapportering og kartopplysninger er fortsatt viktig.

Veterinærinstituttet skal på selvstendig grunnlag eller etter anmodning fra Mattilsynet/departementene delta i relevante ekspertgrupper og internasjonale fagfora som er sentrale premissleverandører for myndighetene.

I samarbeid med departementene bør Veterinærinstituttet ha en aktiv holdning til å ta oppdrag i bistandsarbeid og i det nordiske samarbeidet, herunder med nye medlemsland i EU. Landbruks- og matdepartementet har påtatt seg ansvar for oppgaver i et bistandsprosjekt som på lang sikt har til hensikt å utvikle matforvaltningen i Uganda. Veterinærinstituttet deltar her med sin kompetanse i et interimsprosjekt som vil bli avsluttet 1. halvår 2011. Instituttets kostnader knyttet til prosjektets arbeidsoppgaver dekkes over bistandsmidler fra Norad.

Veterinærinstituttet skal gjøre nødvendige tiltak på eget ansvarsområde for å legge til rette for at aktuell offentlig informasjon kan benyttes i eSporingsløsningen.

Veterinærinstituttet skal videreføre et sterkt samarbeid med Norges veterinærhøgskole og legge vekt på å videreutvikle samarbeidet med UMB, samt andre forskningsinstitutt innen matsektoren på Ås. Instituttet skal og bidra i oppfølgingen av LMDs instituttgjennomgang som ble ferdigstilt i desember 2010.

## **4. Administrative krav og forventninger**

### **4.1. Lederansvaret og administrative mål og tiltak**

Virksomhetens styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2011 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring. Videre er det styrets ansvar å se til at virksomheten har en lønns- og personalpolitikk som bidrar til at langsiktige mål for virksomheten blir nådd.

Det vises ellers til styrets oppgaver slik de fremgår av vedtektene § 4.2.

Veterinærinstituttet har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) er godt ivaretatt.

### **4.2. Arbeidsgiverrollen**

Departementet legger til grunn av virksomheten følger opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementerer føringer og følger opp rapporteringer som kommer på personalområdet (f.eks. innenfor rekruttering, mangfold, sykefravær, lederutvikling mv.). Virksomheten gjøres oppmerksom på den nye aktivitets- og rapporteringsplikten etter likestillings- og diskrimineringslovverket.

**Rapportering:** *Årsrapport* – Rapportering iht. aktivitets- og rapporteringsplikten, jf tidligere oversendt brev pr e-post av 10.7.2009 *Arbeid med å fremme likestilling og motvirke diskriminering.*

#### **4.2.1. Personalfullmakter**

Personalfullmakter for budsjettåret følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev kommer.

### **4.3. Budsjett- og regnskapskontroll**

Styret må legge opp til en aktivitet som medfører at virksomhetens inntekter, herunder støtten fra departementet, er tilstrekkelig for å dekke lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret. Det er derfor svært viktig at ledelsen har sterk oppmerksomhet på både inntekts- og utgiftssiden. Ekstra tildeling gjennom året kan ikke påregnes.

Departementet vil videre understreke betydningen av at virksomheten har en intern budsjettfordelingsmodell og et økonomisystem som gir god mulighet for å kanalisere

ressursene til prioriterte satsingsområder. Det er videre viktig at inntektssiden sikres, bla ved at det inngås avtaler med oppdragsgiverne som gir utgiftsdekning etter hvert som oppdraget utføres.

Virksomheter under LMD som velger å føre sitt regnskap etter periodiseringsprinsippet, skal fra og med regnskapsåret 2011 som hovedregel legge de statlige regnskapsstandardene til grunn. Eventuelle avvik skal dokumenteres, og prinsippet som velges skal være dokumentert og konsistent over tid, jf. Økonomireglementets bestemmelser pkt. 3.2.3.

#### **4.4. Intern kontroll og risikostyring**

I henhold til Økonomireglementet § 14 er virksomheten ansvarlig for at det er etablert systemer og rutiner for intern kontroll. Ledelsen i den enkelte virksomhet er ansvarlig for at kontrolloppgavene blir utført. Styringsdialogen mellom LMD og Veterinærinstituttet skal fokusere på risiko for manglende måloppnåelse og de tiltak virksomheten identifiserer og iverksetter.

**Rapportering:** *Årsrapport* - Status og rapportering på de viktigste risikoområdene iht. målstrukturen. *Første styringsmøte* – Styrets vurderinger av identifiserte risikoområder; status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging/tiltak

##### **4.4.1. Evalueringer**

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Det forventes ikke at det legges opp til evalueringer av instituttet i 2011. Konsekvenser av departementets omfattende evaluering av hele instituttet i 2010 og pågående evalueringer av forskningsaktiviteten, vil bli fulgt opp.

**Rapportering:** *Årsrapport* – Redegjørelse for gjennomførte evalueringer. *Første styringsmøte* - Veterinærinstituttet informerer om planlagt evalueringsaktivitet i 2011.

##### **4.4.2. Innkjøp**

Departementet legger stor vekt på at alle underliggende virksomheter følger regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomheten må gjennom en strategi for innkjøp og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens interne kontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig.



## 4.5. Elektronisk forvaltning og effektivisering ved hjelp av IKT

Veterinærinstituttet skal legge vekt på å legge til rette for gode og brukervennlige digitale løsninger som skal bidra til en enklere hverdag for brukerne og effektivisering i forvaltningen. De overordnede målene er at alle tjenester som ikke krever brukernærhet skal være tilgjengelig digitalt og at brukerne ikke skal trenge å rapportere inn opplysninger forvaltningen allerede kjenner til. Digitale tjenester skal gjøres så tilgjengelige og brukervennlige at brukerne velger å benytte disse fremfor manuelle tjenester. Virksomheten skal i 2011 jobbe for at flere brukere benytter digitale tjenester. Videre skal det legges til rette for gjenbruk og informasjonsutveksling gjennom sikring av rett kvalitet på og tilgjengelighet til data.

Veterinærinstituttet skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referans katalogen og FADs føringer på nettstedet [data.norge.no](http://data.norge.no). Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet [data.norge.no](http://data.norge.no).

Dersom Veterinærinstituttet vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt disse rådataene gjøres offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Virksomheten skal holde LMDs tjenestekatalog oppdatert med korrekte opplysninger om egne nettjenester, applikasjoner og datakilder. Ved planlegging av nye og videreutvikling av eksisterende systemer skal virksomheten gjøre en vurdering av om nettjenester, applikasjoner eller datakilder fra andre virksomheter kan gjenbrukes.

Det vises for øvrig til rundskriv P4/2010 fra FAD om Samordning og styring av IKT-relaterte investeringer i staten og det forutsettes at virksomhetene følger opp føringene der.

**Rapportering:** *Årsrapport* – Veterinærinstituttet skal rapportere om følgende:

Om virksomheten har tjenester som kun er tilgjengelig manuelt (dvs tjenester som krever innsending av papirskjema, direkte eller telefonisk kontakt) og begrunnelse for at disse ikke er tilgjengelige digitalt, samt hvilke planer virksomheten ev har for å gjøre disse tilgjengelig digitalt.

Hvor stor andel av brukere som velger å bruke digitale tjenester fremfor manuelle tjenester siste året, og om endring av dette fra foregående år. Det skal rapporteres per tjeneste og tallene skal kommenteres av virksomheten.

Om virksomheten krever at brukere må rapportere inn data som allerede finnes hos andre offentlige virksomheter, og hvilke planer virksomheten ev har for å gjøre dette unødvendig, ev hvilke hindre som ligger til grunn for at data ikke utveksles.

Hvordan satsing på IKT-løsninger har gitt effekter internt i virksomheten, hos brukere eller andre virksomheter.

Hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

#### **4.6 Beredskap og sikkerhet**

Veterinærinstituttet er ansvarlig for å vurdere sårbarhet og risiko innenfor eget ansvarsområde, utarbeide og vedlikeholde beredskapsplanverk og for å gjennomføre øvelser. Beredskapsplanverket bør i størst mulig grad koordineres med tilgrensende etater og virksomheters beredskapsplaner, med sikte på enhetlige og samstemte krisehåndteringsplaner. Krisekommunikasjon skal vektlegges spesielt i planleggingen.

Veterinærinstituttet skal ha et styringssystem for sikkerhet og internkontroll tilpasset virksomhetens risiko og egenart som også sikrer at krav i regelverk på området etterlevs. Risikovurderinger skal ligge til grunn for sikkerhetsarbeidet, og instituttet skal rapportere om vesentlige risiko og risikoreducerende tiltak på området sammen med øvrig rapportering på risiko i virksomheten, jf. kapittel 4.2 om Intern kontroll og risikostyring. Anerkjente prinsipper og standarder skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet. ISO/IEC 27001:2005 bør ligge til grunn for styringssystemet for informasjonssikkerhet, NS-ISO/IEC 27002:2005 bør ligge til grunn for sikkerhetstiltak, så langt det er hensiktsmessig. Dersom instituttet velger å legge andre standarder eller prinsipper til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet, skal dette opplyses til departementet og begrunnes. Instituttet skal i løpet av 2011 gjennomføre tiltak for bevisstgjøring og kompetansebygging innen informasjonssikkerhet som involverer alle ansatte i virksomheten.

**Rapportering:** Instituttet skal innen 31. august 2011 rapportere til departementet om status på arbeidet med sikkerhet og vurdering av om dette er tilstrekkelig for etterlevelse av krav gitt i regelverk og virksomhetens risiko og egenart. Instituttet skal sammen med denne rapporteringen oversende sin sikkerhetspolicy som inkluderer mål og strategi for informasjonssikkerhet. Sikkerhetspolicyen skal være godkjent av virksomhetens leder. Dersom instituttet vurderer at sikkerhetsarbeidet ikke er tilstrekkelig for etterlevelse av krav gitt i

regelverk og virksomhetens risiko og egenart, skal det samtidig oversendes en forpliktende plan for hvordan instituttet skal oppnå en tilstrekkelig styring og administrasjon som sikrer en tilfredsstillende informasjonssikkerhet i løpet av 2012.

Vesentlige hendelser og avvik på sikkerhetsområdet skal rapporteres umiddelbart til departementet. Dersom hendelser og avvik kan få betydning for personvernet eller rikets sikkerhet, skal de rapporteres til henholdsvis Datatilsynet eller NSM i henhold til regelverk, med kopi til departementet.

Årsrapport – Redegjørelse for hva som er gjort på beredskapsområdet det siste året, og hva som er planlagt for det påfølgende året (revisjoner, øvelser med mer.) Instituttet skal samtidig oversende overordnede beredskapsplaner til departementet.

#### **4.6. Kommunikasjon og informasjon**

Landbruks- og matdepartementet vektlegger et offensivt kommunikasjonsarbeid og en målrettet informasjonsvirksomhet som er i samsvar med den statlige informasjonspolitikken. Her legges det stor vekt på kravene om åpenhet og innsyn og at offentlige virksomheter er pålagt å vurdere meroffentlighet.

Hver virksomhet er ansvarlig for informasjon på sine fagområder. Det er viktig at virksomhetene setter av tilstrekkelig ressurser til informasjonsvirksomheten og lærer opp ledere og medarbeidere, særlig knyttet til krisekommunikasjon.

Landbruks- og matdepartementet legger stor vekt på gjensidig informasjon. Regelmessige kontakt mellom departementet og virksomhetene er et viktig tiltak for å holde hverandre orientert om saker som kommer opp og som kan utvikles gjennom samarbeid. Det legges opp til at kommunikasjonsenhetene møtes minst én gang i året for å drøfte felles utfordringer.

Landbruks- og matdepartementet ønsker å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få tilbud om informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. LMD legger vekt på godt utviklede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

### **FELLESFØRINGENE FOR 2011 – RUNDSKRIV P 5/2010**

#### **4.7. Inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

**Rapportering:** *Årsrapport* – Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

## 4.8. Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige.

Fellesføringen er en oppfølging av en tilsvarende føring for 2010. På grunn av gjennomført brukerundersøkelse i 2010 som en del av departementets evaluering av instituttet, forventes det ikke nye brukerundersøkelser i 2011.

**Rapportering: Årsrapport** – Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012.

## 4.9. Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

**Rapportering: Årsrapport** - Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalthåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

## 4.10. Statistikk for antall arbeidsplasser

**Rapportering: Årsrapport** - Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

# 5. Rapportering

## 5.1. Resultatrapportering

I årsrapporten for 2011 skal Veterinærinstituttet gi en beskrivelse av aktiviteten med spesiell vekt på de styringssignaler som er gitt under punkt 3.1 og 3.2. I tillegg kan det være aktuelt å evaluere/utrede sentrale områder nærmere. Dette kan være områder som bør gis en mer helhetlig vurdering, bl.a. fordi den årlige resultatrapporteringen ikke gir en tilstrekkelig dokumentasjon av resultater, effekter og utviklingstrekk. Eksempler på slike områder kan være zoonosearbeidet, samt instituttets samarbeid med Mattilsynet, Vitenskapskomiteen for mattrygghet og andre kunnskapsinstitusjoner.

Områder som har særlig oppmerksomhet, for eksempel fordi det er avdekket svakheter i systemer og rutiner, eller fordi det nylig har funnet sted omlegginger, vil også kunne være aktuelle for nærmere utredning.

For 2011 er det i tillegg fastsatt følgende strategiområder og styringsparametere som det skal rapporteres særskilt på. Der styringsparameteren angir "andel", bør rapporteringen inneholde både en nevner og en teller. Rapporteringen skal vise utviklingen over tid.

Strategiområder	Mål	Styringsparametere
Beredskap	<p>Veterinærinstituttet skal gjennom aktiv samhandling med Mattilsynet bidra til god beredskap mot alvorlige sykdommer hos fisk og dyr, og sikre trygg mat</p> <p>Gjennom en landsdekkende diagnostikk, helseovervåking og rådgiving skal Veterinærinstituttet bidra til å forebygge, oppklare og håndtere sykdommer hos fisk og dyr samt avdekke helseskadelige forbindelser og smittestoffer i mat og fôr.</p>	
	<p><i>Delmål 1: Veterinærinstituttet skal ha god og effektiv diagnostikk.</i></p> <p>Veterinærinstituttet gjør en verbal vurdering av antall og utviklingen i antall metoder.</p> <p>Veterinærinstituttet gjør i 2010 en nærmere vurdering av parametere som belyser effektivitet, bla svartider, samt andre tiltak som bidrar til effektivitet.</p>	<p>Antall akkrediterte metoder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antall nye metoder</li> <li>- Antall av-akkrediterte</li> </ul> <p>Antall ikke akkrediterte validerte metoder</p> <p><u>Landdyr</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antall A-sykdommer som kan diagnostiseres</li> <li>- Antall B-sykdommer som kan diagnostiseres</li> </ul> <p><u>Akva</u></p> <p>Antall listeførte sykdommer som kan diagnostiseres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste 1</li> <li>- Liste 2</li> <li>- Liste 3</li> </ul> <p>Antall prøver undersøkt i nasjonale utbrudd innen mattrygghet (sopp, bakterier, virus)</p> <p>Antall prøver undersøkt for biotoksiner (spesifiseres)</p> <p>Antall biotoksiner som kan diagnostiseres</p> <p>Antall prøver undersøkt for antibiotikaresistens</p> <p>Antall NRL-funksjoner og hvilke</p> <p>Antall ringtester og hvilke</p> <p>Antall prøver analysert i ringtester der VI deltar</p> <p>Antall eksterne revisjoner gjennomført</p> <p>Antall meget alvorlige avvik registrert ved ekstern revisjon (NA)</p>

	<p><i>Delmål 2: Veterinærinstituttet skal overvåke helsetilstanden hos fisk og dyr samt helseskadelige forbindelser og smittestoffer i mat og fôr.</i></p> <p>Veterinærinstituttet gir en verbal beskrivelse av gjennomføring av ulike tiltak innenfor overvåkning av helsetilstanden, bl a bruken av områdeanalyser og trendanalyser som belyser sykdomssituasjonen.</p>	<p>Antall overvåkings- og kontrollprogrammer for Mattilsynet som Veterinærinstituttet har medvirket til i utforming, evaluering og rapportering av</p>
	<p><i>Delmål 3: Veterinærinstituttet skal gi uavhengige og kunnskapsbaserte råd innen sine kjerneområder.</i></p> <p>Gjennomføring av ulike tiltak innenfor internasjonale oppgaver omtales verbalt. Synliggjøre internasjonale samarbeidspartnere; Nord-Amerika, India, EU</p>	<p>Antall medarbeidere som deltar som eksperter under møter i EU, EU-relaterte organisasjoner og OIE Evt ressursbruk og bidrag Antall medarbeidere som utfører oppgaver for internasjonale organisasjoner som ISO, CEN, Codex, NMKL etc</p> <p>Antall høringer og utredninger som er levert til Mattilsynet Antall medarbeidere som har bidratt med kompetanse i VKM</p>
<p>Forskning og kunnskapsutvikling</p>	<p>Forskning og kunnskapsutvikling skal styrkes og fokuseres på kjerneområdene og være relevant for forvaltning og næring, og av særlig betydning for beredskap</p> <p>Verbal omtale av resultater av forskning på kjerneområdene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- antall årsverk utført av forskere og annet faglig personale (kvinner og menn)</li> <li>- antall ansatte i hovedstilling med doktorgrad (kvinner og menn) antall doktorgradskandidater-/studenter</li> <li>- antall personer ansatt som arbeider med doktorgrad og som er opptatt på et doktorgradsprogram gjennom avtale med UoH institusjon</li> <li>- antall nye doktorgrader avlagt av personer ansatt ved instituttet</li> <li>- antall ansatte i hovedstilling ved instituttet som har vært hovedveiledere for master/doktorgradskandidater (samarbeid med universitet og høyskoler)</li> <li>- antall avlagte doktorgrader der instituttet har bidratt med veiledning samarbeid med universiteter og høyskoler)</li> <li>- antall mastergrader med arbeidsplass ved instituttet (samarbeid med universiteter og høyskoler)</li> <li>- artikler i nasjonale og internasjonale tidsskrift med godkjenningsordning</li> <li>- vitenskapelig monografi</li> <li>- antall forskere og annet faglig personale i hovedstilling med</li> </ul>

		<p>opphold ved utenlandsk forskningsinstitusjon 2 mnd eller mer (fra Norden, EU, Europa for øvrig, USA, Canada, Asia, annet), (antall forskere og antall mnd opphold i alt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utenlandske gjesteforskere med forskningsopphold over 2 mnd ved VI (fra Norden, EU, Europa for øvrig, USA, Canada, Asia, annet) (antall gjesteforskere og antall mnd opphold i alt)</li> <li>- antall årsverk utført ved annen institusjon av forskere og annet faglig personal med hovedstilling ved instituttet (bistilling ved annen institusjon)</li> <li>- inntekter fra NFR (prosjekter)</li> <li>- inntekter fra EU (prosjekter)</li> <li>- antall pågående prosjekter</li> <li>- søknader til Norges forskningsråd eller andre norske institusjoner hvor VI er hovedsøker, og hvor mange som er innvilget</li> <li>- søknader til Norges forskningsråd eller andre norske institusjoner hvor VI er partner, og hvor mange som er innvilget</li> <li>- søknader til EU, ERA-NET eller andre internasjonale institusjoner hvor VI er hovedsøker, og hvor mange som er innvilget</li> <li>- søknader til EU, ERA-NET eller andre internasjonale institusjoner hvor VI er partner, hvor mange som er innvilget</li> </ul>
	Arbeid med dyrevelferd.	<p>Antall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- råd og mindre analyser knyttet til dyrevelferd</li> <li>- høringer knyttet til dyrevelferd</li> </ul>
Kommunikasjon og samfunnskontakt	<p>Veterinærinstituttet skal drive aktiv kommunikasjon og målrettet informasjon</p> <p>Verbale kommentarer og vurderinger til kommunikasjon og målrettet informasjon som belyser hvor synlig VI er eksternt.</p> <p>Tilgjengelighet på flere språk omtales også.</p>	<p>Antall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fagbøker, lærebøker, konferanserapporter ("proceedings"), fagtidsskrifter</li> <li>- rapporter i egn rapportserie</li> <li>- rapporter i eksternt rapportserie</li> <li>- rapporter til oppdragsgivere (konfidensielle)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- populærvitenskapelige artikler og foredrag</li> <li>- ledere, kommentarer, anmeldelser, kronikker og lignende publisert i tidsrift, dagspresse (belyser VI eksternt)</li> <li>- formidlinger på kurs, seminarer</li> <li>- faglige nettmeldinger</li> <li>- antall besøk på hjemmesidene</li> </ul>
Tjenester	Veterinærinstituttet skal tilby tjenester og kunnskap som medvirker til en bærekraftig næringsvirksomhet, og som støtter opp om samfunnsoppdraget	Antall oppdrag fra næringene Antall prøver (ikke A og B eller listeførte) for landdyr, fisk, mat eller fôr Hvilke OK-programmer og antall prøver/analyser for MT
Organisasjonsutvikling	<p>Veterinærinstituttet skal være en effektiv og profesjonell organisasjon.</p> <p>Veterinærinstituttet skal i 2010 vurdere hvordan instituttet kan belyse ressursbruk både på strategiområdene og særlige kritiske områder/prosjekter.</p> <p>Definerer relevante oppetider Likestilling Verbalt beskrive tiltak innenfor kvalitet og miljø</p>	<p>Ressursbruk på hvert strategiområde</p> <p>Oppetid på elektroniske tjenester</p> <p>Antall gjennomførte internrevisjoner</p> <p>Sykefraværspersent</p>

Det forutsettes at instituttens resultater rapporteres samlet slik at Forskningsrådet og Landbruks- og matdepartementet får den samme helhetlige rapport fra virksomheten og kan vurdere den gjensidige avhengigheten mellom forskningsbevilgning gjennom Forskningsrådet og midler til kunnskapsutvikling knyttet til forvaltningen. Landbruks- og matdepartementet vil fortsette arbeidet med å utforme kravene til særskilt rapportering for bevilgningene til nasjonale oppgaver og støtte til kunnskapsutvikling.

Departementet legger vekt på å bedre resultatrapporteringen fra underliggende institutter og ber Veterinærinstituttet om å følge opp rapporteringen på styringsparametrene ovenfor. På områder hvor det eventuelt ikke finnes gode nok opplegg for å rapportere på indikatorene, må rapporteringen utvikles. Departementet ber også om eventuelle forslag til forbedrede eller nye resultatmål og/eller -indikatorer.

I vedlegg 2 er det satt opp en matrise over målområder i henhold til departementets FoU-strategi. Det er også synliggjort eksempler på resultatindikatorer. Det forutsettes at instituttet fyller ut vedlagte matrise iht. identifiserte målområder.

## 5.2. Årsrapport

I henhold til Reglementet for økonomistyring i staten skal virksomheten avlegge årsrapport for foregående år. Departementet ber om at det i årsrapporten for 2010 blir lagt vekt på måloppnåelse for virksomheten iht. de mål og resultatkrav som er satt i Prop. 1 S (2009-2010), tildelingsbrev for 2010 samt øvrige relevante dokumenter. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.



Årsrapporten for 2010 med styregodkjent regnskap og styrets beretning oversendes Landbruks- og matdepartementet **innen 15.03.11**. Årsrapporten skal også oversendes elektronisk. I tillegg skal virksomheten oversende årsrapporten til Riksrevisjonen ([riksrevisjonen@riksrevisjonen.no](mailto:riksrevisjonen@riksrevisjonen.no)) i elektronisk form innen samme dato.

Veterinærinstituttet vurderer behovet for å publisere en egen årsmelding.

### **5.3. Regnskapsrapporter**

Det skal årlig innrapporteres standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte virksomheter.

Følgende sett med standardtabeller skal utarbeides som en del av grunnlagsmaterialet i forbindelse med regjeringens budsjettkonferanser i mars og august og presenteres i de årlige budsjettproposisjonene:

- Tabell 1: Virksomhetenes brutto utgifter og inntekter fordelt etter art etter tilsvarende prinsipper som for de bruttobudsjetterte virksomhetene.
- Tabell 2: Virksomhetenes inntekter spesifisert etter inntektskilde (bevilgninger over statsbudsjettet til finansiering av statsoppdraget, bidrag av ulik ark, samt oppdragsinntekter).
- Tabell 3: Virksomhetens kontantbeholdninger pr. 31. desember med spesifisering av de formål som kontantbeholdningen skal brukes til.

Nærmere frister og opplegg for innrapporteringen vil komme i brev om årsavslutningen for 2011.

### **5.4. Rapportering på administrative krav og forventninger**

For rapportering på administrative krav og rapporteringer, se beskrivelse under hvert punkt i kapittel 4. Dette er også samordnet i styringskalenderen i kapittel 6.

## 6. Styringskalender

Departementet legger vekt på å videreutvikle styringsdialogen mellom ledelsen ved Veterinærinstituttet og departementet.

Tema	Ref. kap.	Beskrivelse av rapportering
<b>Innen 1.3.2011</b> – eventuelle innspill til revidert nasjonalbudsjett		
<b>Innen 15.3.2011</b> – årsrapport 2010		
Arbeidsgiverrollen	4.2	Rapportering iht. aktivitets- og rapporteringsplikten.
Risikostyring	4.4	Rapportering på de viktigste risikoene, knyttet til målstrukturen.
Evalueringer	4.4.1	Redegjørelse for gjennomførte evalueringer.
Innkjøp	4.4.2	Redegjørelse for status på implementering av handlingsplanen.
Elektronisk forvaltning / IKT		
Beredskap og sikkerhet	6	Redegjøre for hva som er gjort på beredskapsområdet siste året, og hva som er planlagt for det påfølgende året (revisjoner, øvelser med mer.) Veterinærinstituttet skal samtidig oversende overordnede beredskapsplaner til departementet.
Fellesføringer	4.7-11	Jf. kap 4.7-4.11
<b>mars 2011</b> - første styringsmøte		
Risikostyring	4.4	Styrets vurderinger av identifiserte risikoområder; status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging/tiltak
Evalueringer	4.4.1	Veterinærinstituttet informerer om planlagt evalueringsaktivitet i 2011.
Riksrevisjonen: status oppfølgingsaker		Virksomheten redegjør for status på evt. oppfølgingspunkter fra 2010. Hvilke tiltak er igangsatt for å følge opp saken og for å unngå fremtidige merknader?
<b>Innen 15.5.2011</b> – Veterinærinstituttets budsjettforslag 2012		
<b>Innen 1.10.2011</b> – eventuelle innspill til nysalderingen 2011		
<b>Okt/November</b> - andre styringsmøte		
Gjennomgang tildelingsbrev		
Riksrevisjonen: status oppfølgingsaker		Virksomheten redegjør for status på oppfølging av evt. merknader fra avsluttende revisjonsbrev for 2010.

Tema	Ref. kap.	Beskrivelse av rapportering
Innen 1.12.2011 – Innspill til store satsinger 2013		
<b>januar 2012</b>		
Årsavslutning for 2011, herunder bidrag til forklaringer til statsregnskapet		

Med hilsen

Gunnar Hagen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Åsmund Prytz  
rådgiver

Kopi: FKD, Norges forskningsråd, Riksrevisjonen

# 1. Vedlegg

## 1. Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

### 1.1.1. Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelse, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

### 1.1.2. Toppledere

Virksomheter der departementet ansetter toppleder

Departementet foretar ansettelse i topplederstillingene i følgende virksomheter:

- Mattilsynet
- Reindrifftsforvaltningen
- Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse toppledernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

Virksomheter der styret ansetter toppleder

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret toppleder for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplederne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

### 1.1.3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

1.1.4. **Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten**

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personall håndbok pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

## 2. Resultatmål og indikatorer

Målområder	Mat, helse, forbruker	Tre og energi	Tjenester	Miljø og ressursforvaltning	Landbruk og samfunn	Bioteknologi	Samlet, ikke fagspesifikk	
<b>Høy kvalitet og relevans</b>	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• NFR-finans</li> <li>• EU-finans</li> <li>• Dr.grader</li> </ul>	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• NFR-finans</li> <li>• EU-finans</li> <li>• Dr.grader</li> </ul>	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• NFR-finans</li> <li>• EU-finans</li> <li>• Dr.grader</li> </ul>	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• NFR-finans</li> <li>• EU-finans</li> <li>• Dr.grader</li> </ul>	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• NFR-finans</li> <li>• EU-finans</li> <li>• Dr.grader</li> </ul>	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• NFR-finans</li> <li>• EU-finans</li> <li>• Dr.grader</li> </ul>	NIFU-stat: Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• NFR-finans</li> <li>• EU-finans</li> <li>• Dr.grader</li> <li>• Ledelse EU-prosjekter</li> <li>• Allianser</li> <li>• Prof II</li> <li>• Delt CoE e.l.</li> </ul>	
	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFR-finans</li> <li>• Oppdrag, delt finans.kilder</li> </ul>	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFR-finans</li> <li>• Oppdrag, delt finans.kilder</li> </ul>	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFR-finans</li> <li>• Oppdrag, delt finans.kilder</li> </ul>	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFR-finans</li> <li>• Oppdrag, delt finans.kilder</li> </ul>	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFR-finans</li> <li>• Oppdrag, delt finans.kilder</li> </ul>	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFR-finans</li> <li>• Oppdrag, delt finans.kilder</li> </ul>	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFR-finans</li> <li>• Oppdrag, delt finans.kilder</li> </ul>	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdrag, delt finans.kilder</li> <li>• NFR-finans</li> <li>• EU-prosjekter</li> </ul>
	<b>Internasjonalt forskningssamarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-finans</li> <li>• Nordisk-finans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-finans</li> <li>• Nordisk-finans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-finans</li> <li>• Nordisk-finans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-finans</li> <li>• Nordisk-finans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-finans</li> <li>• Nordisk-finans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-finans</li> <li>• Nordisk-finans</li> </ul>	NIFU – stat <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-finans</li> <li>• Nordisk-finans</li> <li>• Gjesteforskere</li> </ul>

Målområder	Mat, helse, forbruker	Tre og energi	Tjenester	Miljø og ressursforvaltning	Landbruk og samfunn	Bioteknologi	Samlet, ikke fagspesifikk
							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utlandso pph</li> </ul>
Forskningsbasert innovasjon og kommersialisering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisenser</li> <li>• Patenter</li> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisenser</li> <li>• Patenter</li> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisenser</li> <li>• Patenter</li> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisenser</li> <li>• Patenter</li> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisenser</li> <li>• Patenter</li> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisenser</li> <li>• Patenter</li> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NIFU – stat</li> <li>• Lisenser</li> <li>• Patenter</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORNY</li> <li>• Allianser næringsliv</li> <li>• Konkrete etableringer</li> </ul>
Forskning for forvaltningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdrag</li> <li>• Midler kunnsk.u tv</li> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdrag</li> <li>• Midler kunnsk.u tv</li> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdrag</li> <li>• Midler kunnsk.u tv</li> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdrag</li> <li>• Midler kunnsk.u tv</li> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdrag</li> <li>• Midler kunnsk.u tv</li> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdrag</li> <li>• Midler kunnsk.u tv</li> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NIFU – stat:</li> <li>• Oppdrag</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet</li> <li>• Egenevaluer.</li> </ul>
Forskningskommunikasjon og formidling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vit.publ</li> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagbøker</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Foredrag etc</li> <li>• Pop.vit.art.</li> <li>• Avisinnlegg</li> <li>• Konfer/s em</li> </ul>