

TILDELINGSBREV 2009
FOR
NORSK KULTURMINNEFOND

1. INNLEDNING

Det vises til St. prp. nr. 1 (2008-2009), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Tildelingsbrevet for 2009 tar for seg de oppgaver departementet spesielt ønsker å framheve, nye oppgaver samt konkrete oppdrag som etaten skal prioritere i 2009. Retningslinjene for rapportering sendes ut elektronisk som egen sak, og skal benyttes hvert år som rapporteringsmal av Kulturminnefondet. Kulturminnefondet bes lagre dette dokumentet og hente det fram og fylle ut relevante rapporter når de enkelte rapportene skal avgis. Dersom det blir behov for endringer i retningslinjene, vil departementet meddele Kulturminnefondet dette. Vi gjør oppmerksom på at Kulturminnefondet skal lage en kort, samlet oppsummering under det enkelte resultatområde ved rapportering pr. 31. august og 31. desember i 2009. Denne oppsummeringen kommer i tillegg til rapportering på resultatkrav i tildelingsbrevet.

Tildelingsbrevet for 2009 gir styret fullmakt til å disponere de tildelinger som er gitt i pkt. 5.1. Brevet gjør rede for overordnede strategier og prioriteringer som departementet ber styret legge til grunn for sitt arbeid og disponeringen av tildelingen for 2009 samt økonomiforvaltningen.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL

2.1. Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

Forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond, som ble fastsatt ved Kgl. res. av 7. mars 2003, gir de overordnede rammene for styret for Norsk kulturminnefond. Styret skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon ved dette brevet, bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer blir bevart. Kulturminner og kulturmiljøer skal også aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping. Styret skal stimulere til samarbeid og økt medvirkning fra eiere og næringsliv, utløse privat kapital og støtte lokale spleiselag. Videre skal styret videreutvikle Kulturminnefondet som en oppfølging av kontinuerlig evaluering av fondets virksomhet og med bakgrunn i økonomireglementet.

Prioriterte oppgaver for NKF i 2009

I 2008 har NKF medvirket i arbeidet med nye forskrifter for kulturminnefondet. NKF skal utarbeide egne retningslinjer innenfor rammen av de nye forskrifter.

I tillegg til bevilgningene over RAs budsjett til fredete kulturminner i privat eie, kommer midler fra avkastningen i Kulturminnefondet, jf. forskriftenes bestemmelse om at 1/3 av fondets avkastning over tid bør nyttes til fredete kulturminner og kulturmiljøer. Fondet skal sette av 12 mill. kroner til bevaringsprogrammet "Fredete kulturminner i privat eie" i 2009. Fondets styre skal i samarbeid med RA etablere en

søknadsprosess som er mest mulig rasjonell både for eiere, Kulturminnefondet og fylkeskommunene. Nærmere samarbeidsprosedyrer må avklares med fylkeskommunene og RA og må samkjøres med fylkeskommunenes tilskuddsforvaltning. Det er et mål at kravene til søknad og behandlingsprosedyre er de samme enten man søker fondets eller RAs tilskuddsmidler.

NKF skal gjennomføre Kulturminneåret 2009 i samsvar med egen plan.

Administrative grep og videreutvikling av Norsk kulturminnefond

Det skal legges stor vekt på en effektiv ressursforvaltning. Styret og administrasjonen må kontinuerlig vurdere mulige effektiviserings- og forenklingstiltak ved forvaltningen av fondets midler og løpende vurdere og følge opp forbedringspunkter i henhold til økonomiregelverket, samt fondets egne tiltak i effektiviserings/forenklingsarbeidet gjennom styringsdialogen. En slik løpende oppfølging vil også bli lagt til grunn fra hovedansvarlig avdeling i MDs side. MD vil videreføre en god oppfølging av Kulturminnefondet i styringsdialogen. Prinsippene i revidert etatsstyringshefte skal legges til grunn og følges opp gjennom styringsdialogen med MD.

Kulturminnefondet skal være en attraktiv arbeidsplass. Avtalen om et inkluderende arbeidsliv skal følges opp. Varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold skal etableres. De etiske retningslinjene for statstjenesten og integrering av kjønns- og likestillingshensyn skal følges opp.

3. KRAV TIL NORSK KULTURMINNEFOND UNDER DET ENKELTE RESULTATOMRÅDE

3.1. Resultatområde 2 Bevaring og bruk av kulturminner

Arbeidsmål 1.6: Legge til rette for at Kulturminnefondet er en viktig finansieringskilde i forvaltningen av kulturminner og kulturmiljø, og et viktig virkemiddel i verdiskaping med grunnlag i kulturminner.

NKF skal:

- tilpasse fondets eget veiledningsmateriale til nye forskifter for fondet,
- videreføre arbeidet med verdiskapingsprogrammet i samarbeid med RA.

2 Resultatområde 7 Tverrgående virkemidler og oppgaver

Underområde 1: Styring og administrasjon

Arbeidsmål 1: Styringen av miljøforvaltningen skal følge opp de politiske prioriteringene, gjennomføre politikken og være effektiv.

NKF skal:

- videreføre arbeidet med risikostyring. Systemer og rutiner skal tilpasses risiko ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne vesentlige offentlige

prosesser, prosjekt og tiltak og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging.

Arbeidsmål 2. Sikre at miljøforvaltningens internadministrasjon er målrettet, effektiv og miljøvennlig – og i samsvar med overordnede mål og retningslinjer for statsforvaltningen
NKF skal:

- følge opp ny plattform for ledelse i staten, jf. brev fra FAD av 18. september i år til alle ledere av statlige virksomheter.
- effektivisere klagesaksbehandlingen, gjennom å behandle klagesaker utenom tildelingsmøtene.

Arbeidsmål 3: Følge opp beredskapsarbeid og sikre miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser:

NKF skal:

- videreføre arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser og rapportere til MD.
- vedlikeholde beredskapsplaner og varslingslister. Vesentlige endringer skal oversendes til MD.

I kapitlet om virksomhetens interne styring i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2 tredje ledd, er det uttrykt at systemer og rutiner skal være tilpasset risiko og vesentlighet. Dette pålegger virksomhetene et ansvar for å gjennomføre tiltak for å redusere uakseptabel høy risiko ved virksomhetenes oppgaveløsning. For Kulturminnefondet gjelder dette særlig risiko knyttet til feil opplysninger fra søkere og dermed risiko for feil tilskuddsbeløp, risiko for feil i saksbehandlingen, risiko for at tilskuddene ikke brukes i samsvar med forutsetningene og lignende.

Kulturminnefondet må ha et bevisst forhold til de risikoer som er knyttet til fondets virksomhet og løpende vurdere om det er behov for ytterligere tiltak. En forutsetning for god risikohåndtering er at det er etablert gode etiske holdninger i styret og administrasjonen.

4. OPPDRAGSLISTE

Resultatområde	Oppdrag	Frister
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om iverksatte tiltak som kan bidra til flere søknader som gjelder fredete kulturminner og kulturhistorisk viktige kirker.	31.08.09
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskudd til bevaringsprogrammet "fredete kulturminner i privat eie".	31.08/31.12.09
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskudd til tiltak i piloter innenfor verdiskapingsprogrammet	31.08/31.12.09
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Rapportere på tiltak/dokumentasjon knyttet til oppfølging av de nasjonale retningslinjene for informasjonssikkerhet	01.09.09

7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Oversende oversikt over hva som er planlagt på beredskapsområdet i 2010.	Sammen med årsrapporten for 2009
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Rapportere om antall klagesaker innkommet og under behandling i 2009 og saksbehandlingstid	01.12.09

5. BUDSJETT OG FULLMAKTER

5.1. Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, St.prp. nr. 1 (2008–2009), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomistyringen i Norsk kulturminnefond og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

De krav som er stilt til Kulturminnefondet 2, 3 og 4 skal realiseres innenfor fondets midler. Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller er bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra fondet i 2008, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2009.

Fondets midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf. § 2 i vedtektene for fondet, og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Departementet viser for øvrig til "Retningslinjer for tildeling av midler fra Norsk kulturminnefond", fastsatt av Miljøverndepartementet 5. mai 2003. Disse angir blant annet fondets geografiske virkeområde og hvilke prosjekter/tiltak som kan motta støtte fra fondet. Det vises i denne sammenheng også til omtalen av Norsk kulturminnefond i St.prp. nr. 63 (2001-2002) ved opprettelsen av fondet.

Følgende midler tildeles i 2008 (i 1 000 kr):

Kap./Post	Vedtatt budsjett 2009	Tildeling 2009
1432.50 til disposisjon for kulturminnetiltak	43 680	43 680
1432.80 fondskapitalen	200.000	200.000
SUM KAP. 1432	243 680	243 680

Spesielle budsjettforutsetninger:

- 10 mill. kroner av avkastningen skal brukes til verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet. Se også. kap 1429 Riksantikvaren post 77 Verdiskapingsprogram,
- minimum 1/3 av fondets avkastning skal gå til fredete kulturminner og kulturmiljøer, hvorav 12 mill. kroner til bevaringsprogrammet fredete kulturminner i privat eie.

6. STYRINGSKALENDER

6.1. Rapportering

Departementets etatsstyringshefte forelå i revidert utgave i 2007. Tidligere vedlegg 2 "Tidsfrister og retningslinjer for rapportering" er tatt ut, og retningslinjer for rapportering sendes ut i egen ekspedisjon fra departementet. Disse retningslinjene forutsettes å bli lagret av Kulturminnefondet og hentet fram når det skal rapporteres. Det vises til punkt 1 Innledning. Departementet vil innskjerpe at all rapportering skal foreligge i MD minst 14 dager før kontaktmøtene. Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no

Fra og med 2009 legger MD til grunn at Kulturminnefondet selv sender inn månedlige likviditetsrapporter til SSØ med kopi til MD og rapporter vedrørende statens kapitalregnskap.

Vi minner også om at Norsk kulturminnefond årlig skal rapportere på nærmere spesifiserte data vedrørende personell og utgifter under postene 01 og 21.

Rapporteringsinstruks og rapportmaler oversendes separat på e-post.

Frist for denne rapporteringen for 2009 er 1. mars 2010.

Møteplan for 2009 - styringsmøter mellom Miljøverndepartementet og Norsk kulturminnefond

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden
Primo april	Halvårsmøte med styret og administrasjon	- endelig årsrapport 2008 og regnskap - endelig tildelingsbrev 2009 - forventa inntekter og utgifter 2010
03.06.2009	Kontaktmøte	
Medio oktober	Halvårsmøte	- rapportering pr.31.08.09 - foreløpig tildelingsbrev for år 2010
18.11.2009	Kontaktmøte	- tildelingsbrev 2010

