

TILDELINGSBREV 2010
FOR
NORSK KULTURMINNEFOND

1. INNLEDNING

1.1. Det vises til Prop. 1 S (2009-2010). Tildelingsbrevet for 2010 tar for seg de oppgaver departementet spesielt ønsker å framheve, nye oppgaver, samt konkrete oppdrag som Norsk kulturminnefond skal prioritere i 2010.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL

2.1. Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

I 2010 skal Miljøverndepartementet utarbeide strategi for å forbedre kulturminneforvaltningen i tråd med Riksrevisjonens rapport. Det skal fortsatt være sterk satsing på istandsetting, forvaltning, vern og bruk av kulturminner og kulturmiljøer og tapet av kulturminner skal minimaliseres innen 2020. Oppfølging av bevaringsprogrammet for fredete kulturminner i privat eie blir viktig i 2010. I tillegg starter planleggingen av andre fase i verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet.

Prioriterte oppgaver for Norsk kulturminnefond i 2010

Norsk kulturminnefonds midler er statlige midler som stilles til disposisjon for fondets styre. Styret og administrasjonen for Norsk kulturminnefond har til oppgave å forvalte fondets midler. Dette innebærer å ta standpunkt til hvordan fondets midler skal brukes. Fondets styre og administrasjon er et statlig forvaltningsorgan som er underlagt statlig styring.

I forbindelse med arbeidet med revidert forskrift for Norsk kulturminnefond blir eksisterende bindinger knyttet til bruk av fondets midler, vurdert på nytt. Vi ber likevel om at fondet i sin planlegging legger til grunn at gjeldende bindinger uansett vil ha gyldighet for fondets tilsuddsforvaltning i hele 2010. Revidert forskrift fastsettes av Miljøverndepartementet i løpet av første halvår 2010. Den reviderte forskriften vil i hovedsak bli en videreføring av gjeldende rammer for virksomheten til Norsk kulturminnefond. Styret skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon gjennom dette tildelingsbrevet, bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer blir bevart. Det er videre et mål at fondet ved sin virksomhet bidrar til at kulturminner og kulturmiljøer tas i bruk som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping. Styret skal stimulere til samarbeid og økt medvirkning fra eiere og næringsliv, utløse privat kapital og støtte lokale spleiselag. Videre skal styret løpende arbeide med å videreutvikle Kulturminnefondet i tråd med intensjonene bak opprettelsen av fondet.

I tillegg til bevilgningene over Riksantikvarens budsjett til fredete kulturminner i privat eie, kommer midler fra avkastningen i Kulturminnefondet, jf. forskriftenes bestemmelse om at 1/3 av fondets avkastning over tid bør nyttes til fredete

kulturminner og kulturmiljøer. Dette innebærer at Fondet for 2010 skal sette av 18 mill kroner til bevaringsprogrammet "Fredete kulturminner i privat eie". Kulturminnefondet skal i samarbeid med Riksantikvaren legge vekt på at søknadsprosessen er mest mulig rasjonell både for eiere og Kulturminnefondet og fylkeskommunen. Det er et mål at kravene til søknad og behandlingsprosedyre er de samme enten man søker fondets eller Riksantikvarens tilskuddsmidler.

Administrative grep og videreutvikling av Norsk kulturminnefond

Det skal legges stor vekt på en effektiv ressursforvaltning. Styret og administrasjonen må kontinuerlig vurdere mulige effektiviserings- og forenklingstiltak ved forvaltningen av fondets midler og løpende vurdere og følge opp forbedringspunkter i henhold til økonomiregelverket, samt fondets egne tiltak i effektiviserings-/forenklingsarbeidet gjennom styringsdialogen. En slik løpende oppfølging vil også bli lagt til grunn fra Miljøverndepartementets side. Miljøverndepartementet vil videreføre en god oppfølging av Kulturminnefondet i styringsdialogen. Prinsippene i etatsstyringshefte skal legges til grunn og følges opp gjennom styringsdialogen mellom fondet og Miljøverndepartementet.

Kulturminnefondet skal være en attraktiv arbeidsplass. Avtalen om et inkluderende arbeidsliv skal følges opp. Varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold skal etableres. De etiske retningslinjene for statstjenesten og integrering av kjønns- og likestillingshensyn skal følges opp.

3. KRAV TIL NORSK KULTURMINNEFOND UNDER DET ENKELTE RESULTATOMRÅDE

1. Resultatområde 2 Bevaring og bruk av kulturminner

Arbeidsmål 1.5: Legge til rette for at Kulturminnefondet er en viktig finansieringskilde i forvaltningen av kulturminner og kulturmiljø, og et viktig virkemiddel i verdiskaping med grunnlag i kulturminner.

Norsk kulturminnefond skal:

- tilpasse fondets eget veiledningsmateriale til den reviderte forskriften,
- avslutte arbeidet med verdiskapingsprogrammet fase 1 i samarbeid med Riksantikvaren,
- bistå Miljøverndepartementet i opplegg og forberedelser av fase 2 av verdiskapingsprogrammet med oppstart i 2011.

2 Resultatområde 7 Tverrgående virkemidler og oppgaver

Underområde 1: Styring og administrasjon

Arbeidsmål 1: Styringen av miljøforvaltningen skal følge opp de politiske prioriteringene, gjennomføre politikken og være effektiv.

Norsk kulturminnefond skal:

- videreføre arbeidet med risikostyring. Systemer og rutiner skal tilpasses risiko ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne vesentlige offentlige prosesser, prosjekt og tiltak og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging.

Arbeidsmål 2. Sikre at miljøforvaltningens internadministrasjon er målrettet, effektiv og miljøvennlig – og i samsvar med overordnede mål og retningslinjer for statsforvaltningen

Norsk kulturminnefond skal:

- sørge for en god personalforvaltning i samsvar med lov- og avtaleverk i staten
- utarbeide personalreglement, jf. Kap. 12 pkt 12.8 i Statens personalhåndbok
- effektivisere klagesaksbehandlingen, gjennom å behandle klagesaker utenom tildelingsmøtene.

Arbeidsmål 3: Følge opp beredskapsarbeid og sikre miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser:

Norsk kulturminnefond skal:

- videreføre arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser og rapportere til Miljøverndepartementet
- vedlikeholde beredskapsplaner og varslingslister. Vesentlige endringer skal oversendes til Miljøverndepartementet.

Kulturminnefondet må ha et bevisst forhold til de risikoer som er knyttet til fondets virksomhet og løpende vurdere om det er behov for ytterligere tiltak. En forutsetning for god risikohåndtering er at det er etablert gode etiske holdninger i styret og administrasjonen.

I kapitlet om virksomhetens interne styring i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2 tredje ledd, er det uttrykt at systemer og rutiner skal være tilpasset risiko og vesentlighet. Dette pålegger virksomhetene et ansvar for å gjennomføre tiltak for å redusere uakseptabel høy risiko ved virksomhetenes oppgaveløsning. For Kulturminnefondet gjelder dette særlig risiko knyttet til feil opplysninger fra søkere og dermed risiko for feil tilskuddsbeløp, risiko for feil i saksbehandlingen, risiko for at tilskuddene ikke brukes i samsvar med forutsetningene og lignende. Det må legges vekt på å vurdere om tilskuddsøkere er både faglig og økonomisk i stand til å gjennomføre de omsøkte tiltakene innen angitt tidsfrist. De må påses at de økonomiske vilkårene for gjennomføring av tiltakene er sikret.

4. OPPDRAGSLISTE

Resultatområde	Oppdrag	Frister
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskudd til bevaringsprogrammet "fredete kulturminner i privat eie".	31.08/31.12.10
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskuddene til tiltak i piloter innenfor verdiskapingsprogrammet	31.08/31.12.10
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Utarbeide utkast til personalreglement	01.03.10
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Rapportere på tiltak/dokumentasjon knyttet til oppfølging av de nasjonale retningslinjene for informasjonssikkerhet	31.08.10
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Oversende oversikt over hva som er planlagt på beredskapsområdet i 2010.	Sammen med årsrapporten for 2010
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Rapportere om antall klager innkommet i tidsrommet 01.01. – 30.06.10 og saksbehandlingstid.	30.06.10

5. BUDSJETT OG FULLMAKTER

5.1. Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Prop. 1 S (2009-2010), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomistyringen i Norsk kulturminnefond og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Norsk kulturminnefond skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller er bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra fondet i 2009, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2010.

Fondets midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Følgende midler tildeles i 2010 (i 1 000 kr):

Kap./Post		Tildeling 2010
1432.50 til disposisjon for kulturminnetiltak		55 230
1432.80 fondskapitalen		
SUM KAP. 1432		55 230

Spesielle budsjettforutsetninger:

Det vises til øremerking av midler til verdiskapingsprogrammet i budsjettproposisjonen (Prop.1 S). Dersom det i forbindelse med slutføring av fase 1 av verdiskapingsprogrammet viser seg at behovet for midler er mindre enn det som fremgår av budsjettproposisjon (10 mill kr), må Kulturminnefondet ta dette opp med Miljøverndepartementet.

6. STYRINGSKALENDER

6.1. Rapportering

Departementets etatsstyringshefte forelå i revidert utgave i 2007. Retningslinjene og maler for den periodiske rapporteringen ble sendt ut i egen ekspedisjon for rapporteringen i 2009. Det skal rapporteres i henhold til disse retningslinjene og malene. Miljøverndepartementet skal ha rapporter over forbruk to ganger i året, pr. 31.8. og pr. 31.12. Foreløpig årsrapport pr. 31.8 sendes Miljøverndepartementet innen 20. september 2010. Årsrapporten for 2010 bes oversendt departementet innen 7. februar 2011.

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no

Vi minner om at Kulturminnefondet selv skal sende inn månedlige likviditetsrapporter til SSØ med kopi til Miljøverndepartementet og rapportere vedrørende statens kapitalregnskap.

Møteplan for 2010 - styringsmøter mellom Miljøverndepartementet og Norsk kulturminnefond

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden
14.04.2010	Halvårsmøte med styret og administrasjon	- endelig årsrapport 2009 og regnskap - endelig tildelingsbrev 2010 - forventa inntekter og utgifter 2011
02.06.2010	Kontaktmøte	- aktuelle saker
13.10.2010	Halvårsmøte	- rapportering pr.31.08.10 - foreløpig tildelingsbrev for år 2011
19.11.2010	Kontaktmøte	- tildelingsbrev 2011