

## Gode råd i kontakt med media – ”Når journalisten plutselig ringer”.

- Ikke svar ja eller nei til et intervju med en gang.
- Vis at du gjerne vil hjelpe til.
- Slipp journalisten inn ”hoveddøra”.
- Hvis du ikke vet svaret, innrøm det
- Tilby deg å finne svaret eller henvis til andre kilder.
- Fortell at du trenger en del informasjon først:
  - Journalistens og redaksjonens navn.
  - Hvilken vinkling har hun til saken?
  - Hvilke andre kilder har hun?
  - Hva vet hun om deg og om virksomheten?
  - Kanskje hun vil ha litt bakgrunnsinformasjon, på e-post?
  - (Hvilken deadline har hun?)
  - I hvilken sammenheng skal et eventuelt intervju brukes?
  - Hvor langt skal innslaget være (i radio og tv)?
  - Hvilke spørsmål kan vi vente blir stilt? (Du kan ikke kreve en ferdig spørsmålsliste, men kan be om hovedpunkter for å kunne forberede deg).
- Hvis saken eller vinkelen er slik at du ikke vil stille opp, si hvorfor.
- Ikke si noe du ikke vil bli sitert på.
- Be om tid - bli ikke dratt inn i et intervju før tiden er moden og du er klar.
- Bli enig med journalisten om tidspunkt for ny kontakt evt. intervju, f.eks. om en time.
- Oppsummer hovedpunktene sammen med journalisten, så er du helt sikker på hva det gjelder.
- Be skrivende journalister om å få intervjuet opplest på telefon før det trykkes.
- Avtal evt. betingelser før intervjuet.

