

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 HAUGESUND

Deres ref

Vår ref
12/4026-6

Dato
19.12.12

Tildelingsbrev for Sjøfartsdirektoratet 2013

1. STYRINGSDIALOGEN

Nærings- og handelsdepartementet viser til Prop. 1 S (2012-2013) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2013.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og handelsdepartementet og Sjøfartsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- ◆ Departementets årlige tildelingsbrev
- ◆ Virksomhetens tertialrapporter
- ◆ Virksomhetens årsrapport
- ◆ Departementets referater fra møter med virksomheten

Det tas sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2013.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Virksomhetens plattform for arbeidet i 2013 skal fortsatt være forankret i regjeringens maritime strategi.

Sjøfartsdirektoratet har gjennomført en strategiprosess for årene 2012 – 2015. Den nye visjonen ”Sammen for økt sjøsikkerhet i rent miljø” stadfester Sjøfartsdirektoratets rolle som viktig og sentral for utviklingen av maritim virksomhet i Norge og er i tråd med føringer fra departementet.

Sjøfartsdirektoratet skal i årene fremover legge større vekt på etterlevelse av sikkerhetsstyringssystemer og aktiv forebygging av ulykker. Økt fokus på sikkerhetskultur og sikkerhetsstyringssystemer, og mindre detaljkontroll i tilsynsarbeidet er i samsvar med den internasjonale utviklingen. Virksomheten skal videreutvikle risikobasert tilsyn, slik at innsatsen rettes mot de områder som gir størst sikkerhets- og miljømessig gevinst.

Arbeidet knyttet til registrering av skip og markedsføring av NIS-registeret, samt god dialog med registerets kunder skal fortsatt ha høy fokus. Et godt omdømme er viktig for virksomhetens troverdighet som tilsynsmyndighet og realregister. Sjøfartsdirektoratet skal i 2013 prioritere å synliggjøre den nye sjøfartsadministrasjonen som en tydelig og troverdig tilsynsmyndighet og opprettholde Skipsregistrenes gode omdømme. Den nye sjøfartsadministrasjonen skal videreføre arbeidet med å markedsføre Norge som et attraktivt, konkurransedyktig vertsland for kvalitetsskipsfart.

Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet. Dette innebærer deltakelse i relevante organ som IMO, ILO, Paris MoU og EU.

Sjøfartsdirektoratets hovedkontor har vært lokalisert i Haugesund siden høsten 2006, i en region med svært lav arbeidsledighet og høy etterspørsel etter personell med maritim kompetanse. Dette medfører et press på personell- og ressurs situasjonen, både ved direktoratets hovedkontor, men også ved flere av dets regionsstasjoner langs kysten. Utfordringen knyttet til personell- og ressurs situasjonen er en risikofaktor i forhold til Sjøfartsdirektoratets måloppnåelse på sentrale områder. Direktoratet har derfor iverksatt en rekke rekrutteringstiltak for å demme opp for dette. Direktoratet skal i 2013 prioritere nødvendige tiltak for å sikre at sikkerheten til sjøs ikke blir redusert på lengre sikt som en følge av denne press situasjonen.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG SOM SKAL HA HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET

Mål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
1.1	Følge opp bemanning, sjøfolks kvalifikasjoner og føre tilsyn med arbeids- og levevilkårene om bord.	Revisjoner av 10 innenlandske utdanningsinstitusjoner og 1 utenlandsk utdanningsinstitusjon. Bidra i arbeidet med å sikre fortsatt bruk av filippinsk mannskap på norske skip. Fastsette nødvendige tilpasninger i regelverk, instruks, prosedyrer etc. om arbeids- og levevilkår for sjøfolk (MLC) innen 1. april 2013. Tilpasse forskriftsverket slik at Norge kan ratifisere ILO-konvensjon nr. 188 så raskt som mulig (innen 31.12.2013). Sørge for nødvendige tilpasninger i forskrifter, prosedyrer mv til ny

		sjømannslov før loven trer i kraft.
1.2	Tilby brukervennlige og effektive løsninger for utstedelse og fornyelse av personlige sertifikater.	Saksbehandlingstid av personlige sertifikater skal ikke overstige 4 uker.
1.3	Forvalte refusjonsordning for sysselsetting av sjøfolk.	Saksbehandle, kvalitetssikre, utbetale og følge opp departementets krav om rapportering.
1.4	Tilby en moderne og effektiv velferdstjeneste tilpasset nye løsninger som skal bidra til gode arbeids- og levevilkår.	Velferdstjenesten dreies mot holdningsskapende arbeid og kampanjer for å bedre sjøfolks helse, miljø og sikkerhet om bord.
1.5	Gjensidig anerkjennelse av fritidsskippersertifikat i Norden.	Ta initiativ overfor de andre nordiske sjøfartsadministrasjonene for opprettelse av bilaterale avtaler om gjensidig godkjenning av fritidsskippersertifikat.

Mål 2: Sikre og miljøvennlige fartøy

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
2.1	Risikobasert tilsyn skal være førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid.	Videreutvikle prosessen med risikobasert tilsyn. Kontrollere om iverksatte tiltak fungerer, og iverksette eventuelle endringer.
2.2	Gjennomføre lovpålagt tilsyn, dokumentkontroll og sertifisering.	Gjennomføre om lag 2 300 tilsyn med norske skip og flyttbare innretninger samt LOC-innretninger. Gjennomføre om lag 230 revisjoner i henhold til ISM kodens krav. Gjennomføre tilsyn i henhold til MLC etter ikrafttredelse av konvensjonen. Gjennomføre 500 uanmeldte tilsyn som dreies mot fartøy som ikke følger sine forpliktelser. Arbeide for at færre enn 15 norske skip holdes tilbake i utlandet ved havnestatskontroll. Gjennomføre 24 ISPS flaggstatsinspeksjoner. Direktoratet skal delta som observatør på minst 8 ISM revisjoner som klassen utfører

		av skip/ flyttbare innretninger/ rederi. Utføre havnestatskontroller av tildelte fartøy i henhold NIR, anslagsvis 660 kontroller. Kartlegge mulige årsaker til at det var en økning i antall tilbakeholdte norske skip i forbindelse med andre lands havnestatskontroll i 2012. Iverksette nødvendige korrigerende tiltak i forbindelse med at norske fartøy er blitt tilbakeholdt som ledd i andre lands havnestatskontroll med fokus på å ansvarliggjøre reder. Gjennomføring av en flaggstatsinspeksjon samt revisjon av relevant delegert klasse må vurderes som ledd i en slik oppfølging. Gjennomføre om lag 11 vertsstatskontroller. Økt tilsyn av produsenter av fritidsfartøy. Arbeide for en nedgang i person- og fartøysulykker. Etablere et system for utstedelse av sertifikater i henhold til MLC og sørge for sertifisering av norske skip innen konvensjonen trer i kraft. Etablere et system for utstedelse av sertifikater i henhold til Athen-konvensjonen og Rådsforordning (EF) nr. 392/2009 herunder å sørge for sertifisering av norske skip når forordningen trer i kraft i Norge.
2.3	Revisjon og oppfølging av aktuell maritim virksomhet.	Gjennomføre 8 vertikale revisjoner av klasseselskap. Gjennomføre revisjoner av godkjente foretak etter plan. Gjennomføre 3 vertikale ISPS revisjoner av Recognised Security Organizations (RSOer).
2.4	Videreutvikle brukervennlige IT-løsninger for tilsyn og systematisering av funn ved tilsyn.	Videreutvikle tilsynssystemene for å bli et effektivt arbeidsredskap for Sjøfartsdirektoratets ansatte og ivareta

		behovet for rapporter og analyser og systematisering av funn.
2.5	Direktoratet skal være pådriver for å redusere forurensning fra fartøy.	Utføre stikkprøvekontroll av svovelinhold i bunkers. Bidra til at norske skip går til opphugging ved verksteder som følger IMOs foreløpige retningslinjer.
2.6	Direktoratet skal være åpne for innovative tekniske og operasjonelle løsninger.	Holde kontakt med næringen på områder hvor ny teknologi/endring er viktig for utviklingen av norsk maritim næring.
2.7	Økt sikkerhet knyttet til fritidsbåter.	Følge opp rapport om sikkerhet på fritidsbåter, herunder intensivere innsatsen i det holdningsskapende arbeidet. Utarbeide retningslinjer for nettbasert undervisning av fritidsbåtskippersertifikat.
2.8	Oppdatert nasjonalt ISPS sikkerhetsprogram (NMSP).	Bidra til ferdigstilling av revidert av NMSP innen 1. juli 2013.
2.9	Gjennomføre ny sårbarhetsanalyse om deler av innenriksfarten skal være omfattet av ISPS-regelverket.	Bidra til ferdigstilling av ny sårbarhetsanalyse om deler av innenriksfarten bør omfattes av ISPS-regelverket. Det skal i den forbindelse utarbeides en anbefaling til departementet om dette - basert på analysen - innen 1. mai 2013.

Mål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
3.1	Sikre rettsvernet ved korrekte og oppdaterte registre.	Dokumenter mottatt til registrering behandles samme dag. Kvalitetssikre at dokumenter tilfredsstiller de krav som følger av bestemmelser i lov og forskrifter. Samkjøre data med andre offentlige registre ved løpende oppdatering samt ved bulkvask.

Mål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
--	---------------------------------------	---

4.1	Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver innen internasjonalt regelverksarbeid.	Det internasjonale regelverksarbeidet skal forankres på ledernivå og følge fastsatte rutiner. Aktiv deltakelse i relevante internasjonale organ, herunder ivareta norske interesser (IMO, ILO, EU og Paris MoU). Delegasjonsleder skal ha relevant internasjonal erfaring. Direktoratet skal sikre omforente norske standpunkter gjennom dialog med berørte etater, næringen og andre norske kompetansemiljøer. Direktoratet skal ha fokus på kontinuitet og kompetanseoverføring i det internasjonale arbeidet. Gjennomføre nytt internasjonalt regelverk i norsk rett innen gitte frister og i dialog med næringen.
4.2	Regelverksutvikling skal være basert på innspill, erfaring og konsekvensanalyse.	Regelverksprosjektet videreføres og ferdigstilles innen 2013. Økt fokus på samfunnsmessige, økonomiske og administrative konsekvenser. Oversende plan over annet planlagt regelverksarbeid innen 1. februar til NHD.
4.3	Regelverket skal gjøres tilgjengelig på nettbaserte løsninger.	Videreføre arbeidet med elektroniske løsninger for regelverket. Høringer og regelverket skal publiseres fortløpende på direktoratets hjemmeside.

Mål 5: Kvalitet i alle ledd

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
5.1	Direktoratet skal ha et ISO sertifisert kvalitetsstyringssystem.	Direktoratets kvalitetssystem utvikles og vedlikeholdes for å tilfredsstille ISO 9001 og COSO.
5.2	Gjennomføre tiltak rettet mot utvalgte fartøygrupper for å hindre ulykker eller grunnstøtinger.	Prioriterte fokusområder vil bli kartlagt som følge av årlig gjennomgang av identifiserte risikoområder.

5.3	Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle kanaler.	Direktoratet skal ha fokus på holdningsskapende arbeid og kampanjer. Formidling gjennom Sjøfartsdirektoratets kommunikasjonskanaler, dvs. nettsider, Navigare og sosiale medier, samt brosjyrer og gjennom media. Delta på messer og konferanser som er relevante for Sjøfartsdirektoratets virkeområde. Arrangere Sjøsikkerhetskonferansen årlig. Medvirke i aktuelle FOU prosjekter og formidle kunnskap/læring fra disse til næringen.
5.4	Direktoratet skal ha fokus på kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene.	Ta i bruk nytt system for personlige sertifikat, refusjonsordningen og nytt saks- og arkivsystem i 2013. Tiltak for forbedring og forenkling av dets tjenester overfor den maritime næringen. Følge opp regjeringens digitaliseringsprogram. Videreføre prosjekt og planleggingssystemet til bruk i saksbehandling. Tilrettelegge for elektronisk dialog med brukerne.
5.5	Medarbeiderne skal yte service hvor åpenhet og tilgjengelighet er viktig.	Oppdatert og brukervennlig serviceerklæring. Bedre tilgjengelighet gjennom videreutvikling av nettløsninger.
5.6	Direktoratet skal kommunisere på et klart og brukervennlig språk.	Direktoratets språkprofil skal følges.
5.7	Saksbehandling skal følge lover og regler som gjelder for forvaltningen.	Saksbehandlingstiden skal være i henhold til forvaltningslovens bestemmelser og direktoratets serviceerklæring. Ingen saksbehandlingsfeil som fører til omgjøring av vedtak, tilbakeholdelse av skip

		eller tap av rettsvern og prioritet. Ingen misligheter eller brudd på reglene om offentlige anskaffelser. Varsel om overtredelsesgebyr bør sendes innen 3 måneder etter avvik er avdekket.
5.8	Tilgjengeliggjøring av offentlige data for videre bruk.	Informasjon skal gjøres tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater.
5.9	Effektiv saksbehandling av klager.	Oversendelse av klagesaker til departementet knyttet til utstedelse og fornyelse av personlige sertifikat skal ikke overstige 6 uker fra klagen er mottatt. Oversendelse til departementet av alle andre klagesaker, inkludert saker om illeggelse av overtredelsesgebyr, skal ikke overstige 3 måneder fra klagen er mottatt.

Mål 6: Attraktiv arbeidsplass

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
6.1	Beholde og rekruttere godt kvalifiserte medarbeidere.	Lav turnover og flere søkere på ledige stillinger. Følge strategisk rekrutteringsplan. Prioritere nødvendige tiltak for å sikre at sikkerheten til sjøs ikke blir redusert på lengre sikt som en følge av rekrutteringsutfordringene.
6.2	Utvikle og ta i bruk medarbeidernes kompetanse.	Følge strategisk kompetanseplan.

Mål 7: Godt omdømme

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
7.1	Synliggjøre Sjøfartsdirektoratet som troverdig tilsynsmyndighet og skipsregister.	Aktiv kommunikasjon med Sjøfartsdirektoratets brukere i samsvar med kommunikasjonsplan og tiltaksplaner. Videreføre markedsføringen av NIS og profileringen av Norge som attraktiv flaggstat.

7.2	Direktoratet skal ha en aktiv kommunikasjon med brukerne.	Gjennomføre brukerundersøkelse i 2013 og annethvert år. Videreutvikle brukervennlige nettsider. Konstruktiv og tett dialog med rederi, verft, utstyrsleverandører og designere. Drive aktiv kommunikasjon med brukerne om rettigheter, plikter og muligheter for registrerte fartøy. Aktiv bruk av elektroniske kommunikasjonskanaler i dialog med Sjøfartsdirektoratets brukere.
7.3	Direktoratet skal bidra til en enklere og mer samordnet maritim forvaltning.	Bidra til å følge opp regjeringens maritime strategi. Aktivt å bidra til at Norge tilbyr et attraktivt og konkurransedyktig register.

4. INTERNKONTROLL OG RISIKOVURDERINGER

Internkontroll og etterlevelse

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Departementet legger til grunn at Sjøfartsdirektoratet har etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Sjøfartsdirektoratet skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Risikovurderinger

Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas iht. metodikken i Direktoratet for økonomistyring (DFØ) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes sammen med 2. tertialrapport, eller noe senere, etter avtale med fagavdelingen i NHD, dersom det vil bidra til å bedre kvaliteten på vurderingene. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatering av risikovurdering for inneværende år (år n) for måloppnåelse på hoved- og delmålene, regnskap med

årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreduserende tiltak.

- ♣ Endringer i risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Årsrapport

Sjøfartsdirektoratet bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2013. Rapporten skal sendes departementet innen 15. februar 2014.

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater i forhold til mål og styringsparametere. Videre skal de administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet innrapporteres. Årsrapporten kan også innholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer dersom dette bidrar til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal også innholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og ev. avvik kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløp som er bokført i statsregnskapet. Videre må årsrapporten utkvittere div. rapporteringskrav, jf. punkt 7.

I et eget vedlegg, redegjøres det for ev. endringer i risikobildet siden 2. tertialrapport.

Tertialrapporter

Sjøfartsdirektoratet skal også utarbeide tertialrapporter for 2013. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og ev. avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

Risikobilde

Det skal det gis et risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport.

Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for inneværende år, i forbindelse med innleveringen av årsrapport, i første og andre tertialrapport.

Annen rapportering

Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlig avvik er avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal

departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. PERSONALFORVALTNING OG SPESIELLE TEMAER

FORHOLD INNENFOR FØLGENDE OMRÅDER INKLUDERES I DEN ORDINÆRE ÅRSRAPPORTEN:

Likestilling og mangfold

Statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling og mangfold i sine årsrapporter, jf. NHDs brev av 21.11.12 med vedlegg.

Likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 pålegger statlige virksomheter en aktivitetsplikt som innebærer at de skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak. Aktivitets- og redegjørelsesplikten gjelder kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.v. For etatenes rapportering kan det i denne sammenheng være aktuelt å vurdere områder som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter, beskyttelse mot diskriminering, rollen som offentlig tjenesteyter etc.

Etaten skal benytte vedlagte registreringsskjema for tilstandsrapportering om kjønn. NHDs likestillingsredegjørelse i Prop. 1 S vil basere seg på NHDs og etatenes tilstandsrapporter.

Kommunikasjonsarbeid

Virksomheten skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Etaten skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i etaten og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke:
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporten, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299> .”

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2013 på Nærings- og handelsdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 14. desember 2012, jf. Innst. 8 S (2012-2013). For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 909, 910 og 3910.

For kap. 910 er følgende utgiftsramme bevilget:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	358 150
Sum kap.		358 150

Det vises til omtale av kap. 910 i Prop. 1 S (2012-2013) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3910 er følgende inntektsramme bevilget:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyr for skip og flyttbare innretninger i NOR	144 000
02	Maritime personellsertifikat	12 000
03	Diverse inntekter	5 000
04	Gebyrer for skip i NIS	41 000
05	Overtredelsesgebyrer og tvangsmulkt	5 800
Sum kap.		207 800

Det vises til omtale av kap. 3910 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

Kapitel 909 Tiltak for sysselsetting av sjøfolk

Følgende midler er bevilget for 2013 jf. Prop. 1 S (2012-2013).

(i 1000 kr)

Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
909	73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, <i>overslagsbevilgning</i>	1 600 000
Sum kap. 909			1 600 000

Det er vedtatt en videreføring av ordningen i 2013. Dette innebærer et forslag om følgende opplegg for ordningen:

- ♦ prosentvis tilskudd (9,3 eller 12 pst.) til skip i Norsk Ordinært Skipsregister (NOR) og Norsk Internasjonalt Skipsregister (NIS).
- ♦ nettolønnsordning for bemanningen som omfattes av skipenes alarminstruks på passasjerskip (ferger) i utenriksfart i NOR.

- ♦ nettolønnsordning for skip i petroleumsvirksomhet (offshorefartøyer) i NOR.
- ♦ nettolønnsordning for øvrige fartøyer i NOR (lasteskip, brønnbåter, passasjerskip og slepebåter).
- ♦ nettolønnsordning for sikkerhetsbemanningen på hurtigruteskip som betjener strekningen Bergen - Kirkenes.

For å begrense ytterligere vekst for de samlede utgifter under nettolønnsordningen, ble det fra 1. juli 2008 innført en begrensning i refusjonsutbetaling pr. sysselsatt på kr 198 000 pr. år, jf. St.prp. nr. 59 (2007–2008). Regjeringen har vedtatt å videreføre denne innretningen av ordningen i statsbudsjettet for 2013.

Rapporteringskrav for 2013 fremgår av særskilt brev fra Nærings- og handelsdepartementet.

Merinntektsfullmakt

Virksomheten gis fullmakt til å overskride bevilgninger under kap. 910, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3910, post 03, jf. Forslag til vedtak II.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort, jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg I omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

Under henvisning til overnevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Nærings- og handelsdepartementet med dette meddele at Sjøfartsdirektoratet i 2013 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2012.

Med hilsen

Ida Skard (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Rise
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen
Miljøverndepartementet