

## Søknad for

Søknad sendes Utenriksdepartementet ihht. retningslinjene for de ulike ordningene

### Oppsummering

Tiltakets tittel	
Geografisk område	
Søknadsbeløp	
Kort tiltaksbeskrivelse på engelsk til statistikkformål, inntil 255 tegn	

## 1. Om søker

### Kontaktinformasjon

Navn og forkortelse (norsk)	
Navn og forkortelse (engelsk)	
Adresse	
Telefon	
Telefaks	
E-post	
Web-adresse	
Bankkontonr. for tilskudd fra UD	
IBAN-nr.	
Swift-kode	
Kontaktperson	
Fasttelefon/mobil	
E-post	

**Type organisasjon** (velg to av rutene under)

 Norsk

 Ikke-norsk

 Multinasjonal

 Privat sektor

 Statlig/offentlig

 Frivillig organisasjon

Kort om søker (størrelse/antall ansatte, virketid, tilknytning til større nettverk)

Kort omtale av søkers økonomiske situasjon

**Har søker:**

Internkontrollsystem  Ja  Nei

Antikorrupsjonsrutiner  Ja  Nei

Dokumenterte innkjøpsrutiner  Ja  Nei

Har søker tidligere mottatt støtte fra Utenriksdepartementet (inkl. ambassader) eller Norad?  
(Hvis ja, velg to av rutene under)

Nei

Flere ganger

En gang

Denne ordningen

Andre ordninger

Siste prosjekt-/avtalenr.:

Siste prosjekt-/avtalenr.:

**Skjemaet fortsetter på neste side**

## 2. Om tiltaket

Samarbeidspartner	
Navn	
Type organisasjon (velg to av rutene under)	
<input type="checkbox"/> Norsk	<input type="checkbox"/> Ikke-norsk
<input type="checkbox"/> Multinasjonal	
<input type="checkbox"/> Privat sektor	<input type="checkbox"/> Statlig/offentlig
<input type="checkbox"/> Frivillig organisasjon	
Adresse	
Telefonnummer	
E-post	
Web-adresse	
Kontaktperson	
Søkers tidligere erfaring med denne samarbeidspartneren	

*Hvis flere samarbeidspartnere bruk vedlegg 1: Ytterligere samarbeidspartnere*

Søkers og samarbeidspartneres roller i tiltaket
Søkers kompetanse på fagfeltet, erfaring fra det aktuelle geografiske området, evt. beskrivelse av annen relevant erfaring
Samarbeidspartnerens kompetanse og forutsetning for å bidra til tiltaket
Rollefordeling og beskrivelse av hva hhv. søker og samarbeidspartnere tilfører tiltaket

**Om tiltaket det søkes støtte til**

Kort beskrivelse av dagens situasjon og behov/begrunnelse for tiltaket (baseline)

Status fra evt. tidligere fase av tiltaket

Status for rapportering til Utenriksdepartementet fra evt. tidligere fase av tiltaket

Målgruppe og i hvilken grad målgruppen deltar i gjennomføring av tiltaket

Kort beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til

<b>Målhierarki (kan evt. vedlegges)</b>		
<b>5</b>	<b>Utviklingsmål/samfunnseffekt (goal/impact)</b> Den tilstanden man ønsker å bidra til på lengre sikt <i>Kun ett mål</i>	
<b>4</b>	<b>Tiltaks mål (purpose/outcome)</b> Den positive situasjonen man ønsker å ha realisert for målgruppen innen tiltaket avsluttes <i>Kun ett mål</i>	
	Beskrivelse	Indikatorer for måloppnåelse
		Forutsetninger/risikofaktorer
<b>3</b>	<b>Forventede resultater (outputs/expected results)</b> Målbare virkninger av gjennomførte aktiviteter som skal "garanteres" innen rammene av tiltaket	
	Beskrivelse	Indikatorer for måloppnåelse
		Forutsetninger/risikofaktorer
<b>2</b>	<b>Planlagte aktiviteter (planned activities)</b> Planlagte konkrete tiltak for å oppnå ønskede resultat	
	Beskrivelse	Innsatsfaktorer/ressurser
		Forutsetninger/risikofaktorer
<b>1</b>	<b>Dagens situasjon (baseline)</b> Beskrivelse av dagens situasjon som kan danne grunnlag for vurdering av avvik fra mål for tiltaket	
	Beskrivelse	Indikatorer (må knyttes til indikatorer for måloppnåelse under 4. Tiltaks mål)
Evt. kommentarer til tabellen over		

Hvordan skal identifisert risiko håndteres?

Vurdering av tiltakets bærekraft

Beskrivelse av exit-strategi/evt. oppfølging etter avslutning av tiltaket

Tiltakets forankring lokalt/på myndighetsnivå og deltakelse fra ulike interessenter

Er det tatt hensyn til miljømessig bærekraft/foretatt en miljøkonsekvensanalyse?

Ja  Nei

Kommentarer

Er det gjennomført en konfliktsensitivitetsanalyse?

Ja  Nei

Kommentarer

Fremmer tiltaket likestilling?

Hvordan sikres balanse mellom kvinner og menn i rekruttering og opplæring knyttet til tiltaket?

Planer for koordinering med andre aktører/giverland

### 3. Budsjett (kan evt. vedlegges)

 Velg hvis beløp i hele 1000

Budsjett	Første år <input type="text"/>			Anslag		Total	%andel av total (Må beregnes manuelt)
	Angi valuta <input type="text"/>	Ant.	Rate/ pris	Sum (Må beregnes manuelt)	Andre år		
						-	

#### Innkjøp av utstyr (spesifiser i eget vedlegg)

Sum utstyr							
------------	--	--	--	--	--	--	--

#### Driftskostnader (kan redigeres)

<b>Sum driftskostnader</b>							

#### Herav:

Driftskostnader - søker							
Driftskostnader - samarbeidspartnere							

#### Tiltaksadministrasjon

Administrasjon (overhead) (dersom ikke dekket i postene over)							
---	--	--	--	--	--	--	--

<b>Totalt</b>							100
---------------	--	--	--	--	--	--	-----





## 6. Tilleggsopplysninger/merknader

Evt. andre opplysninger som anses som relevante for søknaden

## 7. Vedlegg

Velg boksene nedenfor hvis vedlagt

- Vedlegg 1: Ytterligere samarbeidspartnere      Antall
- Målhierarki
- Budsjett
- Spesifisering av innkjøp av utstyr
- Gjennomføringsplan

Andre vedlegg (se krav i retningslinjene for ordningen)

## 8. Dato og underskrift

Dato (dd/mm/åå)

Sted

Navn