|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UD logo nynorsk 2CNn00 2012 | | | | | Sluttrapport for tilskot frå Utanriksdepartementet S22 - Sluttrapportskjema for tiltak av avgrensa omfang | | | | | | | | |
| Utanriksdepartementet  Postboks 8114 Dep  N-0032 Oslo  post@mfa.no | | | | | | Rapporten skal sendast elektronisk til post@mfa.no, med kopi til ansvarleg eining for tilskotsordninga. | | | | | | | |
| **1. Opplysningar om tiltaket** | | | | | | | | | | | | | |
| Namn på tilskotsordninga det er gitt støtte frå | | | | | | | Ansvarleg eining for tilskotsordninga (eining i UD eller ambassade) | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
| Tittel på avtalen | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Avtalenummer | | | | | | | | | | | | Samla tilskot frå UD (NOK) | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. Om tilskotsmottakaren** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1 Kontaktinformasjon** | | | | | | | | | | | | | |
| Namn og forkorting for namn | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse | | | | | Postnr. | | | Poststad | | | Land | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Telefon | | Telefaks | | | E-postadresse | | | | | | Web-adresse | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
| Kontaktperson | | | | | E-postadresse | | | | | | Fasttelefon/mobil | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| **3. Om tiltaket** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Samarbeidspartnar – eventuelle endringar** (bruk vedlegg dersom det er fleire endringar i samarbeidspartnarar) | | | | | | | | | | | | | |
| Namn | | | | | | | | Kontaktperson | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
| Adresse | | | | | Postnr. | | | Poststad | | | Land | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Telefon | | | | | E-postadresse | | | | | | Web-adresse | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |
| **Type organisasjon** (vel ei rute på kvar linje under) | | | | | | | | | | | | | |
| Norsk, Org.nr: | | | | Ikkje-norsk | | | | | Multilateral | | | | |
| Privat sektor | | | | Statleg/Offentleg | | | | | Frivillig organisasjon | | | | |
| Anna, spesifiser: | |  | | | | | | | | | | | |
| **3.2 Rollene til tilskotsmottakaren og samarbeidspartnarane i tiltaket** | | | | | | | | | | | | | |
| Gjer kort greie for samarbeidet og rollefordelinga mellom tilskotsmottakaren og samarbeidspartnarane. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| S22 Godkjent 09.03.2011 | | | | | | | | | | Side 1 | | | |
| **3.3. Gjennomføringa av tiltaket og resultat** | | | | | | | | | | | | | |
| Kort samandrag av tiltaket, oppsummering av erfaringar og dei viktigaste resultata av tiltaket. Det skal rapporterast om dei produkta/tenestene tiltaket har levert (outputs), og om mogeleg om verknaden av tiltaket for målgruppa (outcome). | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Kommenter eventuelle avvik/endringar i forhold til søknaden og korleis dei ev. har påverka resultata som er oppnådde gjennom tiltaket. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| S22 | | | | | | | | | | Side 2 | | | |
| **4. Dokumentasjon** | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1 Tilskot som er gitt på grunnlag av dokumenterte utgifter** | | | | | | | | | | | | | |
| Det skal setjast opp ein økonomirapport i eit eige vedlegg til rapporten. Økonomirapporten skal innehalde ein prosjektrekneskap med tilhøyrande forklaringar (notar) og setjast opp med den same strukturen og dei same postane som i budsjettet i søknaden. Eventuelle andre krav til dokumentasjon og rapportering skal leverast i samsvar med avtalen og skal førast opp i punkt 6 Vedlegg. | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2 Tilskot gitt som rundsum** | | | | | | | | | | | | | |
| Dokumentasjon på at aktiviteten har funne stad, skal leverast i samsvar med avtalen. Før opp dokumentasjonen som vert lagd ved, i punkt 6 Vedlegg. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Tilleggsopplysningar** | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuelle andre opplysningar som er relevante for rapporten | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Vedlegg** | | | | | | | | | | | | | |
| Kryss av nedanfor dersom dokumenta er vedlagde, og nummerer vedlegga. Eventuelle andre vedlegg skal òg førast opp. | | | | | | | | | | | | | |
| **Vedlagt** | **Nummer** | | **Vedlegg** | | | | | | | | | | |
|  |  | | Økonomirapport | | | | | | | | | | |
|  |  | | Ytterlegare samarbeidspartnarar (ved endringar) | | | | | | | | | | |
|  |  | | Publikasjonar e.l. | | | | | | | | | | |
|  |  | | Deltakarliste | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Dato og stadfesting** | | | | | | | | | | | | | |
| Eg har fullmakt til å gjere rettsleg bindande avtaler på vegner av tilskotsmottakaren, og stadfester etter beste skjøn og overtyding at opplysingane som er gitt i denne rapporten, er korrekte. | | | | | | | | | | | | | |
| Stad og dato | | | | | Namn og eventuelt underskrift | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| S22 | | | | | | | | | | Side 3 | | | |