



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husbanken
Postboks 1404
8002 BODØ

Deres ref

Vår ref
14/56-1

Dato
21.01.2014

Tildelingsbrev for 2014

I dette tildelingsbrevet følger Kommunal- og moderniseringsdepartementet opp vedtakene og forutsetningene som Stortinget har gitt for 2014, jf. Innst. 2 S (2013–2014), Innst. 5 S (2013–2014), Innst. 16 S (2013–2014), Prop. 1 S (2013–2014) *Kommunal- og regionaldepartementet* og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014).

I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgifts- og inntektsbevilgninger for Husbanken i 2014. Det blir også gjort rede for hvilke satsingsområder og mål som gjelder for virksomheten i 2014. Husbanken skal ta opp eventuelle uklare punkter i tildelingsbrevet med departementet så snart som mulig.

I tråd med reglementet for økonomistyring i staten legger departementet prinsippene for mål- og resultatstyring til grunn. I dette tildelingsbrevet er det gitt færre detaljerte føringer enn tidligere år. Dette innebærer at Husbanken får mer ansvar, men også frihet til å velge hvordan oppgavene skal løses innenfor vedtatte rammer og forutsetninger. Dette ansvaret innebærer også at kvaliteten på rapportering, kontroll og etterprøvnbarhet blir enda viktigere fremover.

Tildelingsbrevet har følgende disposisjon:

- I Mål og prioriteringer for 2014
- II Andre føringer fra departementet
- III Budsjetttildeling og fullmakter for 2014
- IV Styringsdialog og rapportering

I MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2014

Husbanken er det viktigste statlige organ for gjennomføring av regjeringens boligpolitikk. Husbanken skal støtte kommunene faglig og økonomisk i deres arbeid med å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet. Husbanken skal følge opp den boligsosiale strategien som

lanseres i 2014. Husbanken skal stimulere til bærekraftig kvalitet i boliger, bomiljø og bygg. Viktige tema er miljø og energi, universell utforming, god byggeskikk og områdeløft.

Husbanken forvalter flere økonomiske virkemidler og skal sørge for god forvaltning, oppfølging og kontroll av disse låne-, stønads- og tilskuddsordningene. Husbanken skal organisere långivningen på en måte som gir god utnyttelse av lånerammen, samt forutsigbarhet overfor kommuner, byggebransjen og private kunder. Husbankens lånevirkosomhet skal være et supplement til private finansinstitusjoner, og Husbanken skal legge vekt på nøkterne boliger og bygg. Husbanken skal samarbeide med relevante aktører innenfor de aktuelle ansvarsområdene.

Departementet viser til at Husbanken og Direktoratet for byggkvalitet blir bedt om å samarbeide om ulike oppgaver. Husbanken og direktoratet må tidlig på året avklare ansvarsdeling i dette samarbeidet. Departementet ber om at dette rapporteres i det første styringsmøtet i 2014.

I den nye målstrukturen som er presentert i Prop. 1 S (2013–2014) er alle hovedmål relevante for Husbanken.

1.1 Hovedmål 1: Flere boliger og bygg som møter framtidens behov

Hovedmål 1 har tre arbeidsmål som alle er relevante for Husbanken:

1: Bedre byggkvalitet og færre byggfeil

2: Flere energieffektive boliger og bygg

3: Økt tilgjengelighet og universell utforming i boliger, bygg og uteområder

Gode bygg som imøtekommer framtidige behov er en forutsetning for å videreutvikle et godt samfunn. Dette betyr at boliger og bygg skal ha god kvalitet, være energieffektive, bruke miljøvennlige materialer og løsninger og ha god tilgjengelighet eller være universelt utformet. Det er utfordringer tilknyttet både nybygg og eksisterende bygningsmasse. Det er ønskelig med flere nye boliger og bygg med kvaliteter utover kravene i det bygningstekniske regelverket, samtidig som det må gjøres betydelig fornyelse, rehabilitering og tilpasning av eksisterende bygningsmasse. Husbankens låne- og tilskuddsordninger skal stimulere til oppføring og rehabilitering av boliger og bygg som møter framtidens behov. Husbanken skal fremme bærekraftige løsninger og god byggeskikk i både eksisterende og nye boliger og bygg. Departementet viser til at det er et mål å øke kvaliteten på eksisterende boliger og at det som hovedregel skal kreves kvaliteter innenfor både universell utforming og miljø/energi.

Oppdrag:

- Husbanken skal fordele lånerammen i samsvar med prioriteringer gitt i dette brevet, jf. kap. 3.6 om utlåsvirkosomheten i del III.
- Husbanken skal gjennomgå ordningen med grunnlån og foreslå eventuelle endringer for å bidra til økt boligpolitisk måloppnåelse, herunder hvordan kvaliteten på eksisterende boliger kan økes. Forslag til endringer må også vurderes i lys av statsstøtteregulverket. Departementet skal involveres i arbeidet.
- Husbanken må sette av ressurser til å følge opp utvidelsen av områdesatsingen for Oslo indre øst.
- Husbanken skal gjennom målrettet bruk av grunnlån, tilskudd, informasjons- og kompetansespredning bidra til at det blir bygd flere forbilde- og pilotprosjekter med kvaliteter som går utover krav i byggteknisk forskrift.

- Husbanken skal evaluere hvordan forbilde- og pilotprosjekter bidrar til lettere utvikling og implementering av bestemmelser i byggteknisk forskrift. Husbanken skal samarbeide med Direktoratet for byggkvalitet om dette.
- Kommunenes bruk av tilskudd til tilpasning av bolig har de siste årene vært lavere enn forventet. Husbanken skal arbeide for god utnyttelse av tilskuddet ved å stimulere kommunene til mer aktiv bruk av midlene og øke kompetansen på bruk av tilskudd til tilpasning i sammenheng med øvrige virkemidler.
- Husbanken skal samarbeide med Arbeids- og velferdsdirektoratet om en eksempelsamling på hvordan rådgiving om tilpasning av boliger kan organiseres i kommunene.
- Husbanken skal i samarbeid med Direktoratet for byggkvalitet utvikle og spre kunnskap til boligeiere, boligforvaltere, kommuner, utdanningsinstitusjoner, kunnskapsmiljøer og byggenæring m.fl. om tiltak for å bedre tilgjengeligheten i eksisterende boliger.

1.2 Hovedmål 2: Flere vanskeligstilte skal få et egnet sted å bo

Hovedmål 2 har tre arbeidsmål som alle er relevante for Husbanken:

1: Økt botrygghet og etablering i eid bolig

2: Flere egnede utleieboliger

3: Økt boligsosial kompetanse

Regjeringen vil i 2014 legge frem en nasjonal strategi for det boligsosiale arbeidet i årene fremover. Strategien skal samle og målrette den offentlige innsatsen, synliggjøre ansvarsfordelingen i det boligsosiale arbeidet og vise hvilke virkemidler som kan brukes for å hjelpe dem som sliter på boligmarkedet. Strategien vil fastsette mål og prioriterte innsatsområder for det boligsosiale arbeidet. Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Kriminalomsorgen, Helsedirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Husbanken er bedt om å bidra i arbeidet. Husbanken skal koordinere arbeidet på direktoratsnivå. Husbanken må sette av tilstrekkelig ressurser til å følge opp strategien. Departementet vil konkretisere oppdraget i et eget brev når strategien foreligger.

Forslag til ny forskrift om startlånsordningen har vært på høring, og departementet vurderer innretningen av ordningen på bakgrunn av høringsrunden. Det gjelder blant annet forslag om å målrette startlånet mer mot personer med langvarige bolig- og finansieringsproblemer, og å åpne for 50 års nedbetalingstid i særskilte tilfeller. Dersom det blir endringer i ordningen vil departementet informere Husbanken om dette. Husbanken må være forberedt på å følge opp eventuelle endringer med kommunikasjons- og veiledningsarbeid.

Flere utviklingstrekk, som økt mobilitet i samfunnet og redusert kreditttilgang, kan innebære at flere kommer til å leie bolig lenger. Husbanken skal stimulere til flere private utleieboliger, blant annet gjennom grunnlån. Departementet vil vurdere forskriften for grunnlån, og trekke Husbanken inn i dette arbeidet.

Mange kommuner disponerer for få og lite egnede boliger til vanskeligstilte. Husbanken skal gjennom lån og tilskudd og faglig veiledning bidra til at kommuner med boligsosiale utfordringer utvikler en boligmasse som kan gi flere vanskeligstilte et egnet sted å bo. Dette innebærer at Husbanken skal bidra til (1) flere utleieboliger, (2) mer egnede utleieboliger og (3) at flere utleieboliger blir lokalisert spredt i ordinære og gode bomiljøer.

Husbanken skal samarbeide med kommuner og relevante statlige instanser innenfor det boligsosiale arbeidet. I tillegg skal Husbanken stimulere til økt frivillig innsats i det boligsosiale arbeidet sentralt, regionalt og lokalt, og i større grad innhente og bruke erfaringer fra bruker- og interesseorganisasjoner.

Husbanken skal arbeide for at kommunene får økt kunnskap om hvem som har behov for bolig og hvilke tiltak som kan benyttes for å løse boligsosiale utfordringer. Husbanken skal stimulere kommuner til å ta boligsosiale hensyn i samfunnsplanleggingen (kommuneplanleggingen).

Oppdrag:

- Husbanken skal koordinere direktoratenes oppfølging av den nasjonale strategien for boligsosialt arbeid.
- Husbanken skal innen 30. juni 2014 vurdere og foreslå tiltak som kan gi bedre boligsosial måloppnåelse, blant annet basert på tilbakemeldinger fra kommunene og FoU-arbeid.
- Kartleggingen av bostedsløse i 2012 (NIBR 2013:5) viser at det fremdeles er for mange som er uten bolig over lang tid. Husbanken skal benytte resultatene fra kartleggingene i sin dialog med andre direktorater, kommunene og deres samarbeidspartnere.
- Husbanken skal koordinere direktoratenes arbeid med å lage et utkast til ny boligsosial veileder, jf. bestillingsbrevet av 28. juni 2013. Husbanken skal oversende direktoratenes utkast til ny veileder til KMD innen 1. november 2014.
- Husbanken skal analysere tallene i KOSTRA når reviderte tall blir offentliggjort i juni 2014 og presentere status og resultater i halvårsrapporten.
- Departementet viser til Innst. 16 S (2013–2014) der komiteens flertall ber om en gjennomgang av Pensjonistforbundets påstand om at stadig færre eldre mottar bostøtte, og at eldre som har rett til bostøtte ikke oppnår økonomisk støtte for deres reelle utgifter. Husbanken skal gi en kort vurdering av dette og foreslå mulige løsninger innen 30. juni 2014.

1.3 Hovedmål 3: Mer forenkling og innovasjon i bolig- og byggsektoren

Hovedmål 3 har to arbeidsmål som begge er relevante for Husbanken:

1: Mer effektive og brukervennlige søknads- og byggeprosesser

2: Økt kompetanse og implementering av nye løsninger i sektoren

Husbanken skal arbeide med modernisering av sine IKT-systemer, herunder følge opp satsingen på SIKT. Målet er at dette skal legge til rette for mer effektiv forvaltning og bedre kommunikasjon med kommunene, byggenæringen og enkeltpersoner.

Byggteknisk forskrift skal gjennomgås i sin helhet. Direktoratet for byggkvalitet vil involvere Husbanken i arbeidet. Departementet vil ta initiativ til et møte med direktoratet og Husbanken i løpet av januar 2014 for å avklare videre prosess.

Husbankens grunnlån og kompetansetilskuddet til bærekraftig bolig- og byggkvalitet skal være pådriver for utvikling og bruk av nye løsninger og metoder, samt økning av næringens kompetanse. Husbanken skal jobbe for å øke kompetansen og fremme nye løsninger gjennom forbilde- og pilotprosjekter og informasjonstiltak innenfor både miljø/energi, tilgjengelighet/universell utforming og byggeskikk. Arbeidet vil stimulere til at næringen i større grad leverer

boliger og bygg som imøtekommer samfunnets langsiktige behov. Prosjekter som kan bidra til at næringen lettere kan møte eventuelle fremtidige forskriftsskjerpinger skal prioriteres ved tildeling av midler.

God kompetanse om eiendomsforvaltning er en viktig forutsetning for at boliger og bygg blir forvaltet på en effektiv måte gjennom et langt livsløp. Direktoratet for byggkvalitet vil i 2014 se på hvordan erfaringene fra programmet ”Kompetanse for bedre eiendomsforvaltning” (KoBE) kan benyttes og videreutvikles. Husbanken skal bidra i dette arbeidet. KoBE var i hovedsak rettet mot forvaltning av kommunale formålsbygg, men kan ha viktige fellestrekk med forvaltning av kommunale boliger.

Oppdrag:

- I 2014 skal arbeidet med å implementere eSøknad for bostøtte i 2014 og for startlån i 2015 prioriteres.
- Husbanken skal sørge for å utarbeide og gjennomføre en plan for gevinstrealisering knyttet til SIKT-programmet.¹ Husbanken skal rapportere på dette, inkludert ressursbruk og fremdrift, i styringsdialogen i 2014.
- Husbanken skal bistå Direktoratet for byggkvalitet i arbeidet med gjennomgang av byggt teknisk forskrift, og for øvrig tilstrebe økt samarbeid der det er relevant.
- Husbanken skal i samarbeid med Direktoratet for byggkvalitet vurdere hvordan erfaringer og kunnskap fra KoBE-programmet kan benyttes og videreutvikles for kommunale boligbygg.
- Husbanken skal systematisere og spre kunnskap om virksomme tiltak og metoder, både innenfor det boligsosiale området og kvalitetsområdet.

1.4 Effektiv og brukerorientert ressursforvaltning

I tillegg til oppgaver under hovedmålene for bolig- og bygningspolitikken skal Husbanken ivareta mål om en effektiv og brukerorientert ressursforvaltning:

1: Åpen, brukerorientert og velfungerende forvaltning av virkemidler

2: Kontroll med og effektiv løsning av forvaltnings- og driftsoppgaver

Husbanken skal sørge for at det finnes god og oppdatert informasjon til aktuelle brukere på nettsidene sine. Husbanken skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Planer om og resultater fra brukerundersøkelser skal rapporteres i styringsdialogen.

Husbanken skal utarbeide og er ansvarlig for gode retningslinjer, og må ved behov oppdatere disse slik at de er i samsvar med Prop. 1 S (2013–2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014), forskrifter og tildelingsbrev.

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være

¹ Med gevinster mener vi nyttevirkninger, fordeler eller positive effekter som forventes oppnådd med prosjektet. En gevinstrealiseringsplan er en operativ handlingsplan til bruk i oppfølgingen av prosjektet og prosjektets resultater for virksomheten. Departementet viser til Direktoratet for økonomistyrings veileder *Gevinstrealisering* (2010) for mer om dette.

forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

Kravene i reglementet for- og bestemmelsene om økonomistyring i staten skal følges. Se vedlegg 3 for nærmere omtale av endringer i økonomiregelverket. Departementet viser spesielt til regelverket for offentlige anskaffelser, og legger til grunn at Husbanken har gode rutiner og praksis for anskaffelser. Departementet viser til hovedinstruksen om økonomi- og virksomhetsstyring i Husbanken av 22. desember 2011 der føringer om blant annet økonomistyring, mislighold, intern kontroll og rutiner for forvaltning av lån, bostøtte og tilskudd er nærmere omtalt. Departementet vil i løpet av våren 2014 vurdere om det er behov for å justere hovedinstruksen som følge av endringene i økonomiregelverket, og orientere Husbanken så raskt som mulig om det.

Oppdrag:

- Husbanken må oppdatere sine interne instruksjoner og rutiner, som følge av endringene i økonomiregelverket. Frist for dette er 30. juni 2014.
- Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.
- Departementet ber Husbanken gjøre en egevaluering av om organisasjonen er effektivt organisert for å løse sitt oppdrag. En slik evaluering bør sees i sammenheng med fellesføringen om å fjerne tidstyver.
- Departementet vil i 2014 sette i gang et prosjekt om mål- og resultatstyring. Husbanken må sette av ressurser til å delta i dette prosjektet.
- Alle tilsagn skal registreres på en måte som gir et godt bilde av aktiviteten gjennom hele året. Husbanken skal ha status for postene tilgjengelig for departementet og oversende dette månedlig.
- Det er viktig at bostøtte kun går til dem som har krav på ordningen. Husbanken skal sikre at bostøtte ikke utbetales urettmessig, både gjennom forebygging og etterkontroll. Dette arbeidet bes omtalt spesielt i årsrapporten.
- Departementet ber Husbanken om å ha økt oppmerksomhet på og sette i gang nødvendige tiltak for å følge opp kredittrisiko og tap, både per lån og for den samlede utlånsporteføljen. Husbanken skal ha en god praksis for låneforvaltningen med mål om lav kredittrisiko i utlånsvirksomheten. Departementet ber om at Husbanken leverer en analyse av lånevirksomheten, inkludert en vurdering av kredittrisikoen, til de lange styringsmøtene i 2014.

II ANDRE FØRINGER FRA DEPARTEMENTET

Departementet viser til fellesføringer til våre underliggende virksomheter i vedlegg 3.

2.1 Oppfølging av merknader fra Riksrevisjonen

Departementet viser til Dokument 1 (2013–2014) om Riksrevisjonens rapport om revisjon og kontroll for budsjettåret 2012. Riksrevisjonen hadde merknader til forvaltningen av bostøtte.

Merknadene var knyttet til manglende kontroll for å påse at det kun er de som er berettiget som mottar bostøtte.

Det er iverksatt vesentlige tiltak for å forebygge og avdekke urettmessige utbetalinger. Fra 2013 må alle søkere, i tillegg til opplysninger om inntekt og formue fra siste tilgjengelige skattelikning, også oppgi et anslag for inntekt og formue for det kalenderåret der perioden de søker bostøtte for inngår. Samtidig ble det innført årlig, systematisk etterkontroll av inntekten og formuen til alle mottakere, med utgangspunkt i skattelikningen.

For ytterligere å forebygge urettmessige utbetalinger, vil departementet vurdere å benytte opplysninger om bostøttemottakerne også fra andre statsetater, som Nav. Dette er i tråd med Riksrevisjonens anbefalinger. Husbanken vil bli trukket inn i dette arbeidet, og bes derfor om å avsette nødvendige ressurser. Departementet viser for øvrig til den pågående prosessen som blir gjennomført sammen med Husbanken for å følge opp merknadene fra Riksrevisjonen.

2.2 Internasjonalt arbeid

Departementets internasjonale strategi redegjør for overordnet prioritering og ansvarsfordeling mellom departementet og etatene på de ulike politikkområdene. Strategien fastlegger hovedmålene for departementets deltakelse i internasjonalt arbeid. Rekkefølgen angir også prioritering av ressursbruken. Departementet ber om at Husbanken legger dette til grunn for sitt internasjonale arbeid. Utviklingen i EU og de nordiske landene står særlig sentralt. Husbanken skal:

1. Delta i utformingen av internasjonale premisser for å sikre norske interesser innenfor våre ansvarsområder. Dette skal skje gjennom dialog og påvirkningsarbeid i de fora som har størst betydning i denne sammenheng. Tidlig varsling og tidlig involvering er avgjørende.
2. Lære av andre lands erfaringer for å få kunnskap som er relevant for utføring av Husbankens forvaltnings- og utviklingsoppgaver.
3. Bidra til formidling av kunnskap innenfor Husbankens ansvarsområder.

Husbanken skal representere Norge på oppdrag fra departementet ved behov. Husbanken skal rapportere på arbeidet i årsrapporten.

2.3 Forskning og utredning

For å ivareta sektoransvaret for forskning på bolig- og bygningsområdet, ønsker departementet en helhetlig samordning av FoU-virksomheten. Departementet vil derfor ha regelmessige møter med Husbanken om FoU i 2014 for å koordinere virksomheten. Departementet vil i eget brev sende bestilling til Husbanken på enkelte forskningsoppdrag som Husbanken skal utføre i 2014. Husbanken skal sende en halvårlig oversikt som omtaler alle planlagte eller igangsatte FoU-oppdrag. Alle sentrale forskningsrapporter skal sendes til departementet når de er ferdige. Departementet viser til rutiner og mal for oppsummering av FoU-rapporter, se vedlegg 5. Husbanken skal registrere gjennomførte evalueringer på evalueringportalen.no.

III BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2014

Departementet viser til Innst. 2 S (2013–2014), Innst. 5 S (2013–2014), Innst. 16 S (2013–2014), Prop. 1 S (2013–2014) *Kommunal- og regionaldepartementet* og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014). Departementet viser også til forskrifter og retningslinjer for bostøtten og låne- og tilskuddsordningene som Husbanken forvalter. Tildelingskriterier, retningslinjer osv. er som hovedregel ikke omtalt nærmere i dette tildelingsbrevet.

Departementet viser til at det på enkelte budsjettposter har vært store overføringer de siste årene. Husbanken skal sørge for at det ikke blir store overføringer til neste budsjettår.

Følgende utgifter og inntekter stilles til disposisjon for Husbanken i 2014:

Utgifter			
<i>Kap</i>	<i>Post</i>		<i>Sum i 1 000 kr</i>
580	Bostøtte		
	70	Bostøtte, <i>overslagsbevilgning</i>	3 000 000
581	Bolig- og bomiljøtiltak		
	61	Husleietilskudd	2 300
	70	Boligetablering i distriktene	21 300
	74	Tilskudd til bolig-, by- og områdeutvikling, <i>kan overføres</i>	55 000
	75	Tilskudd til etablering i egen bolig	366 000
	76	Tilskudd til utleieboliger, <i>kan overføres</i>	495 300
	77	Kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet, <i>kan overføres</i>	21 900
	78	Boligsosialt kompetansetilskudd, <i>kan overføres</i>	74 900
	79	Tilskudd til tilpasning av bolig	178 500
2412	Husbanken		
	1	Driftsutgifter	334 600
	21	Spesielle driftsutgifter	13 100
	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	33 100
	71	Tap på utlånsvirksomhet	21 000
	72	Rentestøtte	10 800
	90	Lån fra Husbanken, <i>overslagsbevilgning</i>	19 913 000
Inntekter			
<i>Kap</i>	<i>Post</i>		<i>Sum i 1 000 kr</i>
5312	Husbanken		
	1	Gebyrer m.m.	13 000
	11	Tilfeldige inntekter	8 280
	90	Avdrag	10 557 000
5615	Husbanken		
	80	Renter	3 809 000

3.1 Merinntektsfullmakt

Husbanken kan i 2014 overskride bevilgningen på kap. 2412, post 1 Driftsutgifter mot en tilsvarende merinntekt på kap. 5312, post 1 Gebyrer m.m., jf. romertallsvedtak V i Innst. 16 S (2013–2014). Departementet viser til vedlegg 6 om budsjettfullmakter.

3.2 Oversikt over bevilgning, tilsagnsfullmakter og tilsagnsrammer

Tabellen under gir en oversikt over bevilgning, tilsagnsfullmakt og tilsagnsramme for de ulike tilskuddsordningene som blir budsjettet på denne måten, jf. romertallsvedtak VI for tilsagnsfullmakter i Innst. 16 S (2013–2014).

		<i>(i mill. kr)</i>			
Kap.	Post	Bevilgning	Tilsagnsfullmakt	Tilsagnsramme	
581	74	Tilskudd til bolig-, by- og områdeutvikling	55,0	23,6	59,0
581	76	Tilskudd til utleieboliger	495,3	423,7	572,4
581	77	Kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet	21,9	29,9	27,3
581	78	Boligsosialt kompetansetilskudd	74,9	101,8	82,3

3.3 Kap. 580 Bostøtte

Post 70 Bostøtte, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 3 000 mill. kroner til bostøtte i 2014. Det er da lagt til grunn at i gjennomsnitt 115 000 husstander vil motta 25 900 kroner ved hovedtildelingen av bostøtte det året. I tillegg er det forutsatt at 20 mill. kroner vil bli etterbetalt, blant annet som følge av opprettinger og klagebehandling.

Departementet viser til at satsene i bostøtten er justert fra 1. januar 2014. Bostøtteforskriften er oppdatert med de nye satsene.

3.4 Kap. 581 Bolig- og bomiljøtiltak

Post 61 Husleietilskudd

Bevilgningen for 2014 er 2,3 mill. kroner. Bevilgningen skal dekke statens del av utgiftene til husleietilskuddet i Oslo kommune, det vil si halvparten av utgiftene. Husbanken skal videre-tildele midlene til Oslo kommune. Kommunen skal administrere tildelingen av tilskudd og rapportere til Husbanken om bruk av midlene. Husbanken skal videreformidle rapporteringen fra kommunen.

Departementet vil i 2014 vurdere eventuelle nye tiltak når den midlertidige ordningen med husleietilskudd utløper 31.12.2014. Husbanken skal bistå departementet i dette arbeidet.

Post 70 Boligetablering i distriktene

Bevilgningen for 2014 er 21,3 mill. kroner. Tilskuddet skal gå til kommunene som deltar i den treårige forsøksordningen *Boligetablering i distriktene*. Kommunene skal rapportere til Husbanken om bruken av tildelte midler. Husbanken skal foreta etterkontroll for å sikre at midlene er brukt i tråd med tildelingskriteriene.

Det har i 2013 blitt gjennomført en midveiseevaluering av satsingen. Husbanken skal legge funnene i evalueringen til grunn for videre arbeid med satsingen i 2014.

2014 er siste år i forsøksordningen. Når satsingen er avsluttet skal Husbanken oppsummere sine erfaringer med satsingen og komme med anbefalinger om hvordan man best kan jobbe videre med de utfordringene som satsingen adresserer.

Post 74 Tilskudd til bolig-, by- og områdeutvikling, kan overføres

Tilskuddordningen skal bidra til å bedre de fysiske omgivelsene, stimulere til økt deltakelse i nærmiljøet og motvirke negativ utvikling i et område. Tilskuddet skal også bidra til å forbedre bomiljøet og løse lokale utfordringer i boligområder. Tilskuddet gis til prosjekter som kan vare over flere år.

Tilsagnsrammen for 2014 er 59 mill. kroner. Av dette skal 41,4 mill. kroner gå til satsingen innenfor programområde 3A i Groruddalen i Oslo, 6,7 mill. kroner til styrking av arbeidet med områder med dårlige levekår i Bergen, 2,6 mill. kroner til styrking av arbeid rettet mot områder med dårlige levekår i Trondheim og 8,3 mill. kroner til en ny satsing i Oslo indre øst. Stortinget har vedtatt en bevilgning på 55 mill. kroner som skal dekke tilsagn som kommer til utbetaling i 2014. I tillegg har Stortinget vedtatt en tilsagnsfullmakt på 23,6 mill. kroner.

Husbanken skal benytte erfaringer fra pågående satsinger ved oppstart og gjennomføring av det nye områdeløftet.

Post 75 Tilskudd til etablering i egen bolig

Bevilgningen for 2014 er 366 mill. kroner. Tilskuddet skal bidra til at vanskeligstilte kan etablere seg i egen eid bolig.

Samtykke til at kommunene kan sette av midler til tapsfond til startlån skal bare gis unntaksvis og etter grundige vurderinger av startlånporteføljen.

Post 76 Tilskudd til utleieboliger, kan overføres

Tilsagnsrammen for 2014 er 572,4 mill. kroner, en styrking på 66,7 mill. kroner. Stortinget har vedtatt en bevilgning på 495,3 mill. kroner som skal dekke tilsagn som kommer til utbetaling i 2014. I tillegg har Stortinget vedtatt en tilsagnsfullmakt på 423,7 mill. kroner.

Tilskudd til utleieboliger skal medvirke til å skaffe egnede boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet. Boliger til barnefamilier, unge, flyktninger og personer med rusproblemer og psykiske lidelser skal prioriteres.

Husbanken kan gi inntil 40 prosent tilskudd i det enkelte prosjekt. Utmålingen av tilskuddet skal være basert på økonomien i prosjektet.

Departementet viser til Riksrevisjonens undersøkelse av tilbudet til de vanskeligstilte på boligmarkedet, Dokument 8 nr. 3:8 (2007–2008). Ett av funnene var at en del kommuner ikke følger forvaltningslovens regler om enkeltvedtak ved tildeling, avslag eller forlengelse av leie av bolig. Husbanken må forsikre seg om at kommuner som mottar tilskudd til utleieboliger nå følger forvaltningslovens regler.

Post 77 Kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet, kan overføres

Tilsagnsrammen for 2014 er 27,3 mill. kroner. Stortinget har vedtatt en bevilgning på 21,9 mill. kroner som skal dekke tilsagn som kommer til utbetaling i 2014. I tillegg har Stortinget vedtatt en tilsagnsfullmakt på 29,9 mill. kroner.

Deler av posten er øremerket til bestemte formål. Husbanken skal videreføre støtten til FutureBuilt og til prosjektdatabasen Ecobox som Norske arkitekters landsforening er ansvarlig for. Husbanken skal også støtte Næringslivets stiftelse for miljødeklarasjoner. Inntil 5 mill. kroner kan benyttes til prosjekter innenfor samarbeidsprogrammet Framtidens byer.

Post 78 Boligsosialt kompetansetilskudd, kan overføres

Tilsagnsrammen for 2014 er 82,3 mill. kroner. Stortinget har vedtatt en bevilgning på 74,9 som skal dekke tilsagn som kommer til utbetaling i 2014. I tillegg har Stortinget vedtatt en tilsagnsfullmakt på 101,8 mill. kroner.

Kompetansetilskuddet skal først og fremst rettes mot boligsosialt arbeid i kommunene. Dette gjelder kunnskapsutvikling, boligsosial planlegging, samt formidling av kunnskap, erfaringer og eksempler.

Husbanken skal i 2014 lyse ut midler fra boligsosialt kompetansetilskudd for tiltak som bidrar til økt kunnskap om husleieloven, herunder varslingsregelen (husleieloven § 9-11). Tiltak kan

rettes mot leietakere, utleiere og organisasjoner som har tilknytning til grupper av leietakere og utleiere.

Post 79 Tilskudd til tilpasning av bolig

Bevilgningen for 2014 er 178,5 mill. kroner. Tilskudd til tilpasning skal Husbanken videre-tildele til kommunene for at de kan formidle tilskuddet til sine søkere, tilskuddene til øvrige formål på posten skal Husbanken gi direkte til mottaker.

Tilskuddet skal bidra til å sikre egnede boliger for personer med særlige behov som følge av nedsatt funksjonsevne. Ordningen skal bidra til målet om økt tilgjengelighet og universell utforming i boliger, bygg og uteområder.

Kommunenes bruk av tilskudd til tilpasning har både i 2012 og 2013 vært lavere enn forventet. Husbanken må følge nøye med på kommunenes bruk av midlene og om nødvendig, iverksette nye tiltak for sikre høyere bruk av tilskuddet ute i kommunene. Husbanken skal kvartalsvis informere departementet om status for tildeling av tilskuddet til kommunene og deres bruk av tilskuddet.

3.5 Kap. 2412 Husbanken

Post 1 Driftsutgifter

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 334,6 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste utgifter for Husbanken.

Husbanken skal ha en effektiv og desentralisert administrasjon. Ressursbruken på administrasjonsbudsjettet skal i størst mulig grad reflektere prioriteringene i tildelingsbrevet.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Bevilgninger for 2014 er 13,1 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til forskning, utvikling og kunnskapsformidling innenfor boligsosiale temaer, temaer om bærekraftig kvalitet i boligmassen og andre sentrale spørsmål knyttet til boligpolitikk.

Kjøp av publikasjonstjenester fra Universitetsforlaget i forbindelse med tidsskriftet Plan skal dekkes over denne posten. Husbanken bes om å ta kontakt med universitetsforlaget vedrørende fakturering.

Posten har ikke stikkord ”kan overføres”. Dette betyr at kun inntil fem prosent av bevilgningen kan overføres til neste budsjettår. Det krever god planlegging og at prosjektene settes i gang tidlig, slik at bevilgningen kan bli utbetalt i 2014. Departementet viser ellers til omtale av forskning og utredning, jf. kap. 2.3 i del II i dette brevet.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 33,1 mill. kroner. Midlene på posten skal benyttes til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, bl.a. på utstyrs- og systemsiden på IKT-området. Den økte bevilgningen på 16 mill. kroner skal gå til IKT-investeringer i Husbanken (SIKT), jf. omtale i kap. 1.3 om hovedmål 3 i del I i dette brevet.

3.6 Utlånsvirksomheten i Husbanken

Lånerammen i Husbanken er på 20 mrd. kroner i 2014, jf. romertallsvedtak III i Innst. 5 S (2013–2014). Husbanken skal organisere långivningen på en måte som gir god utnyttelse av lånerammen, samt forutsigbarhet overfor kommuner, byggebransjen og private kunder. Husbankens lånevirkksomhet skal være et supplement til private finansinstitusjoner.

Innenfor gjeldende ramme skal Husbanken prioritere startlån, private barnehagelån og grunnlån til prioriterte formål høyest. Prioriterte formål for grunnlånet er som i 2013 lån til utleieboliger bl.a. til flyktninger, utbedring av bolig bl.a. for eldre og funksjonshemmede, studentboliger, boliger i distriktene og andre bolig sosiale søknader om grunnlån. Deretter skal grunnlån til utbedring av eksisterende boliger og bygg, og pilot- og forbildeprosjekter prioriteres. Til slutt skal grunnlån til oppføring av nøkterne boliger innvilges innenfor gjenstående lånemidler.

Forskrift av 21. juni 1989 om prioritering av lånesøknader i Husbanken ble opphevet 1. januar 2014. I stedet for å innvilge lån i henhold til forskriften, skal Husbanken nå gjennom forvaltningen av lånerammen fremme prioriteringene over slik at de sikrer størst mulig grad av måloppnåelse i tråd med formålet med de enkelte ordningene. Husbanken skal videre utforme kriterier for lån til oppføring av nøkterne boliger. Kriteriene må utformes slik at søknadene som oppfyller kravene i størst mulig grad kan få lån innenfor den rammen Husbanken har satt av til formålet. Husbanken skal kommunisere denne praksisen tydelig overfor publikum.

Søknader skal gis avslag når det ev. ikke er mer midler igjen av lånerammen. Kommuner som søker om lån til kommunale barnehager eller omsorgsboliger og sykehjemsplasser henvises til Kommunalbanken. Prioriteringsreglene skal gjelde fra 1. januar 2014.

Departementet viser til romertallsvedtak VII i Innst. 16 S (2013–2014). Fra 1. mars 2014 skal Husbankens rentemargin være 1,0 prosentpoeng for lån med flytende rente og for lån med fast rente hvor søknaden er kommet inn fra og med 8. november 2013. Søknader om fastrente kommet inn fra og med 14. oktober 2013 til og med 7. november 2013 skal ha en rentemargin på 0,75 prosentpoeng. Departementet viser for øvrig til forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken.

3.7 Andre tilskuddsordninger som Husbanken forvalter

Husbanken forvalter også flere tilskuddsordninger som ligger under andre departementers ansvarsområder. Kunnskapsdepartementet, Kulturdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet vil sende tildelingsbrev med tildeling av bevilgning og faglige føringer for disse ordningene. Det gjelder følgende tilskuddsordninger:

Kap.	Post	Dep.	
225	65	Rentekompensasjon for skole- og svømmeanlegg	KD
270	75	Tilskudd til bygging av studentboliger	KD
342	60	Rentekompensasjon – kirkebygg	KUD
761	63	Investeringsstilskudd	HOD
	64	Kompensasjon renter og avdrag	HOD

Departementet vil understreke at vi fortsatt har det overordnede styringsansvaret for Husbanken. Departementet ber Husbanken informere i styringsdialogen eller på annen egnet måte om forvaltningen av disse ordningene, og særlig dersom det oppstår avvik i ressurs-

situasjonen eller andre sentrale forhold. Vi ber om at KMD får kopi av relevant korrespondanse Husbanken sender til fagdepartementene. Dette kan være innspill i budsjettarbeidet og innspill om faglig utvikling av ordningene.

Departementet vil kalle inn til felles kontaktmøter mellom KMD, Husbanken og de respektive departementer, jf. styringskalenderen i vedlegg 2.

IV STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

4.1 Styringsdialog

Styringsdialogen mellom Husbanken og departementet består hovedsakelig av styringsmøter, sentrale dokumenter (bl.a. tildelingsbrev) og rapportering. Dialogen skal være basert på gjensidig tillit. Departementet vil kalle inn til fire styringsmøter i 2014, jf. kalenderen for styringsdialogen i vedlegg 2.

Husbanken har ansvar for å informere departementet i styringsdialogen eller i annen egnet form om det oppstår vesentlige avvik fra føringene i tildelingsbrev, i planer som er avtalte med departementet eller i virksomheten generelt. Dersom det oppstår avvik skal Husbanken foreslå korrigerende tiltak.

To av styringsmøtene er rene avviksmøter der Husbanken gir en kort beskrivelse av avvikene og hva som gjøres for å håndtere dem. I utgangspunktet behandles ingen andre saker på disse styringsmøtene. De to andre styringsmøtene er lange og vi setter av 1–1,5 dag. Husbanken skal i disse møtene gi utfyllende rapportering på måloppnåelse i foregående periode, i tillegg til gjennomgang av avvik nevnt over. Aktuelle fagtemaer behandles også på disse styringsmøtene. Agendaen for disse møtene planlegges i god tid i forveien. Både departementet og Husbanken kan melde inn saker. Saker som skal behandles må være godt forberedt, og et forberedende notat må oversendes senest to uker før møtet. Det skal framgå tydelig hva saken omhandler og hva som skal oppnås gjennom diskusjon av den. Saker som ikke er godt nok forberedt, behandles ikke på styringsmøtet.

4.2 Rapportering til styringsmøtene

Husbanken skal oversende rapportering før styringsmøtene. Kalenderen for styringsdialogen i vedlegg 2 gir en oversikt over fristene.

Departementet ønsker å gå over fra kvartalsvis til halvårlig rapportering på måloppnåelse. Vedlegg 1 har en oversikt over styringsparametre og andre rapporteringskrav. Departementet ber Husbanken merke seg at dette ikke er en uttømmende liste over hva som vil være formålstjenlig å rapportere på. Departementet ber om at Husbanken supplerer de kvantitative parametrene med sine vurderinger av utviklingen i perioden og hvorvidt resultatene bidrar til å nå målene for politikkområdet.

Oversikten over styringsparametre og andre rapporteringskrav i vedlegg 1 er basert på innspill fra Husbanken. Disse er å anse som foreløpige. Departementet legger opp til en videre prosess sammen med Husbanken for å videreutvikle og finne de riktige styringsparametrene som skal gjelde for 2014. Departementet viser til pågående arbeid med den kommende strategien for boligsosialt arbeid, der det også arbeides med utvikling av indikatorer på området. Det kan derfor komme endringer i styringsparametrene på dette området når strategien foreligger.

Departementet ønsker at avviksrapportering tydeliggjøres i styringsdialogen, og dette vil bli en del av alle styringsmøter fremover. Departementet ber derfor om at Husbanken til styringsmøtene utarbeider et kort notat om hva avvikene dreier seg om, hvilke konsekvenser det har og forslag til videre oppfølging. Herunder skal de opplistede oppdragene i tildelingsbrevet rapporteres på. Ved avvik på viktige politiske og forvaltningsmessige områder skal virksomheten rapportere til departementet umiddelbart.

Husbanken skal dokumentere årlige risikovurderinger på overordnet nivå, inkludert risikoreducerende tiltak. Husbanken skal presentere risikovurderingene på det første styringsmøtet. Risikovurderingene skal relateres til virksomhetens målstruktur og integreres i mål- og resultatstyringen. Strategiplaner og større utviklingstiltak i virksomheten skal alltid bygge på risikovurderinger. Vurderinger som avslører høy risiko for at mål ikke nås skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak, eventuelt må det vises til at Husbanken bevisst godtar den høye risikoen. Husbanken skal oppdatere risikovurderingene i halvårsrapporteringen. Endringer i risikobildet skal være tema i styringsdialogen.

Departementet viser til at det fra og med regnskapsåret 2014 er nye krav til årsrapport og årsregnskap, se vedlegg 3 for detaljer om de nye kravene. Innholdet i årsrapporten for 2014 og hvordan de nye kravene i praksis skal innarbeides vil diskuteres i styringsdialogen i 2014. Husbanken kan vurdere om de nye kravene også skal legges til grunn for årsrapporten for 2013. Departementet vil sørge for at en kopi av årsrapporten blir oversendt til Riksrevisjonen. Departementet ber om at all korrespondanse Husbanken har med Riksrevisjonen blir sendt med kopi til departementet.

4.3 Annen rapportering

Budsjettarbeidet går over hele året. Husbanken skal gi innspill til departementet til de ulike budsjettundene gjennom året. Foreløpige frister er i vedlegg 2. Departementet kommer tilbake med endelige frister og opplegg for innspill i egne brev. Det er et krav at budsjetteringen skal være realistisk. Innspill til departementet om avvik og endringer skal ha gode forklaringer om forutsetningene som ligger til grunn for beregningene og årsakene til avvik.

Husbanken kan også bli bedt om bidrag og bistand utover det ordinære budsjettarbeidet og virksomhetsrapporteringen. Dette kan blant annet gjelde svar til Stortinget, i arbeid med meldinger og proposisjoner til Stortinget og ved enkeltsaker.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sven Olav Gunnerud
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:

1. Styringsparametre og rapporteringskrav i 2014
2. Kalender for styringsdialogen i 2014
3. Fellesføringer fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet
4. Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)
5. Rutiner og mal for oppsummering av FoU-rapporter
6. Budsjettfullmakter
7. Personalfullmakter

Kopi til:

Direktoratet for byggkvalitet	Postboks 8742 Youngstorget	0028	OSLO
Arbeids- og sosialdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Kulturdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunnskapsdepartementet	Postboks 8119 Dep	0032	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033	OSLO
Husleietvistutvalget	Postboks 5118 Majorstuen	0302	OSLO

Vedlegg 1: Styringsparametre og rapporteringskrav i 2014

Departementet viser til omtale i kap. 4.2 "Rapportering til styringsmøtene" i del IV.

MÅL OG RESULTAT I 2014	HYPPIGHET/ TIDSPUNKT
Hovedmål 1: Flere boliger og bygg som møter framtidens behov	
Arbeidsmål 1.2: Flere energieffektive boliger og bygg, og arbeidsmål 1.3: Økt tilgjengelighet og universell utforming i boliger, bygg og uteområder	
<i>Styringsparametre</i>	
Nye boliger finansiert med grunnlån etter hvordan energikrav og krav til tilgjengelighet er ivaretatt (antall og andel).	Halvårlig
Eksisterende boliger finansiert med grunnlån etter hvordan energikrav og krav til tilgjengelighet er ivaretatt (antall og andel).	Halvårlig
Antall forbilde- og pilotprosjekter som har fått kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet, spesifisert etter type kvalitet.	Halvårlig
Antall prosjekter og boliger som har fått tilsagn om henholdsvis prosjektering og installering av heis.	Halvårlig
Antall tildelte tilskudd til tilpasning etter målgruppe og formål og gjennomsnittlig tilsagnsbeløp.	Halvårlig
Andel grunnlån til utbedring i forhold til den totale grunnlånsrammen.	Halvårlig
Husbankens andel av total igangsetting av nye boliger.	Årlig
Andel studentboliger, utleieboliger, omsorgsboliger i forhold til total igangsetting av nye boliger.	Årlig
Hovedmål 2: Flere vanskeligstilte skal få et egnet sted å bo	
Arbeidsmål 2.1: Økt botrygghet og etablering i eid bolig	
<i>Styringsparametre</i>	
Antall bostedsløse	Hvert fjerde år
Gjennomstrømming i kommunale boliger.	Årlig
Antall bostøttemottakere.	Årlig
Antall husstander som flytter fra kommunal bolig til eid bolig ved hjelp av startlån.	Årlig
Andel startlån som benyttes til "leie til eie"-prosjekter.	Årlig
Andel startlån i kombinasjon med bostøtte og/eller tilskudd.	Årlig
Startlån fordelt på inntektsintervaller.	Halvårlig
Andel samfinansiering startlån – privat bank (andel og volum).	Halvårlig
Arbeidsmål 2.2: Flere egnede utleieboliger	
<i>Styringsparametre</i>	
Antall kommunalt disponerte utleieboliger.	Årlig
Netto tilvekst av kommunalt disponerte utleieboliger.	Årlig
Antall profesjonelle private utleieboliger finansiert med grunnlån.	Halvårlig
<i>Rapporteringskrav</i>	
Analyse av utleie totalt sett i Norge på bakgrunn av ny leiemarkedsstatistikk og endring i skatteregler.	Årlig

Arbeidsmål 2.3: Økt boligsosial kompetanse

Styringsparametre

Endring i antall samarbeidsavtaler med kommunene (antall utfaset og antall nye).	Halvårlig
Antall kurs/utdanninger på høyskoler/universiteter med boligmarked og -velferd som tema.	Årlig
Antall kurs/utdanninger på høyskoler/universiteter med boligsosialt arbeid som tema.	Årlig
Felles forventningsbrev til kommunene på utvalgte områder fra statlige velferdsaktører.	Årlig
Antall regionale fora hvor alle velferdsaktører deltar.	Halvårlig

Rapporteringskrav

Rapportere på bruken av verktøy som er tilgjengelig på husbanken.no.	Årlig
Omforent strategi mellom statlige velferdsaktører om hvordan de tilnærmer seg kommunene for å sikre at staten opptre med en stemme og øker kompetansen på tvers av velferdsområdene.	Årlig
Rapportere på hva Husbanken har gjort for å stimulere til økt samarbeid mellom kommunene og private aktører i det boligsosiale arbeidet, og hvilke resultater som er oppnådd.	Årlig

Hovedmål 3: Mer forenkling og innovasjon i bolig- og byggsektoren

Arbeidsmål 3.2: Økt kompetanse og implementering av nye løsninger i sektoren

Styringsparametre

Gjennomføring av digitalt førstevalg.	Halvårlig
Forenklete registrerings-, saksbehandlings- og rapporteringsprosesser for kommunene knyttet til forvaltning av Husbankens virkemidler.	Halvårlig

Effektiv og brukerorientert ressursforvaltning

Styringsparametre

Andel kommuner/brukere som er fornøyde med Husbankens veiledning.	Årlig
Andel kommuner/brukere som er fornøyde med informasjonen fra Husbanken.	Årlig
Aktivitet på Husbankens nettsider.	Halvårlig
Saksbehandlingstid for alle sakstyper.	Halvårlig
Antall klagesaker for alle sakstyper.	Halvårlig
Andel tap på porteføljen per låneordning.	Halvårlig
Driftskostnader per årsverk.	Årlig
Antall gjennomførte stikkprøver og resultat, for tilskudd til utleieboliger og grunnlån.	Årlig
Reduserte overføringer til neste budsjettår.	Årlig

Rapporteringskrav

Rapportering på alle budsjettposter (bevilgning og tilsagnsramme).	Månedlig (innen den 18.)
Rapportering på bostøtte.	Månedlig (innen fem virkedager)

Vedlegg 2: Kalender for styringsdialogen i 2014

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2013*.	*13. januar
	Arbeidsmøte om styringsparametre for 2014.	31. januar
Mars	Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer (RNB)*.	*3. mars
	Foreløpig årsrapport for 2013, overordnet risikovurdering for 2014 og avviksrapportering.	4. mars
	Endelig årsrapport for 2013.	15. mars
	Langt styringsmøte. Fokus på oppnådde resultater i 2013.	18.–19. mars
Mai	Førsteutkast av Prop. 1 S (2014–2015) oversendes etatene*.	*mai
	Kontaktmøte Husbanken, KMD og HOD.	19. mai
	Avviksrapportering.	20. mai
Juni	Kort styringsmøte (avviksrapportering).	2. juni
	Kontaktmøte Husbanken, KMD og KD.	12. juni
	Kontaktmøte Husbanken, KMD og KUD.	12. juni
August	Andreutkast av Prop. 1 S (2014–2015) oversendes etatene*.	*august
September	Halvårsrapport for 2014 (inkl.oppdateret risikovurdering og oversikt over planlagte eller igangsatte FoU-opdrag) og avviksrapportering.	2. september
	Langt styringsmøte. Fokus på planer for 2015.	16.–17. september
	Innspill til nysalderingen i høstsesjonen*.	*26. september
Oktober	Kontaktmøte Husbanken, KMD og HOD.	15. oktober
	Innspill til innsparingstiltak (2016-budsjettet)*.	*31. oktober
	Innspill til nye store satsinger (2016-budsjettet)*.	*31. oktober
November	Avviksrapportering.	4. november
	Kort styringsmøte (avviksrapportering).	18. november
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2016-budsjettet)*.	*12. desember

*Dette er en foreløpig frist. Endelig frist blir gitt i eget brev på et senere tidspunkt.

Styringsmøter er en del av den formelle styringsdialogen, der ledelsen i departementet og Husbanken deltar. Departementet kaller inn og leder styringsmøtene. Styringsmøtene dokumenteres gjennom referat der oppfølgingspunkter fra møtet konkretiseres.

Fagmøter er forankret i styringsmøtene eller etter nærmere avtale mellom ekspedisjonssjef og adm.direktør i Husbanken. Det kan være tema som krever diskusjon i ledelsen, men som er for store eller som ikke har kommet langt nok i prosessen til å behandles på et styringsmøte. Det må skrives en protokoll som fastslår hva man har blitt enige om i møtet. Det er som hovedregel ledelsen i departementet og Husbanken som deltar. Dersom andre enn ansvarlige ledere deltar på fagmøter, må konklusjoner forankres i linjen etter møtet før de blir endelig vedtatt.

Arbeidsmøter er andre møter der departementet og Husbanken møtes for å drøfte saker som en del av saksbehandling, planlegging og lignende. Konklusjoner fra arbeidsmøter må forankres i linjen før de blir endelig vedtatt.

Kontaktmøter er møter departementet og Husbanken har med andre departementer/virksomheter om saker der flere departementer/virksomheter er involvert. Det er som hovedregel ledelsen i departementet og Husbanken som deltar.

Vedlegg 3: Fellesføringer fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Økonomistyring

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten som trer i kraft fra 1. januar 2014. Endringene er detaljert beskrevet på nettsidene til Direktoratet for økonomistyring.

Endringene i økonomiregelverket vil innebære noe merarbeid for Husbanken, spesielt knyttet til utarbeidelse av årsrapporter og regnskapsrapporter, men også til oppdatering av systemer og rutiner.

Ny standard kontoplan legges til grunn for bokføring og rapportering til statsregnskapet:

- Standard kontoplan for statlige virksomheter skal innføres med virkning fra 1.1.2014 (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og skal brukes som bokføringskontoplan.
- Husbanken skal rapportere til statsregnskapet etter obligatorisk nivå i standard kontoplan, se punkt 3.3 i bestemmelsene om økonomistyring i staten. Det betyr at Husbanken fra 1.1.2014 skal sende inn en regnskapsrapport som inneholder informasjon etter standard kontoplan (på obligatorisk nivå), i tillegg til bevilgnings- og kapitalkontoer, for alle transaksjoner som rapporteres til statsregnskapet.
 - Husbanken må gjøre tilpasninger i sine systemer for å tilpasse uttrekket av data. Tilpasningene vil innebære at alle transaksjoner som rapporteres til statsregnskapet, skal inneholde informasjonen om kapittel, post og artskontoer etter standard kontoplan. Artskontoer skal også være med ved rapportering av mellomværende og oppgjørskonti i Norges Bank.
 - Det legges opp til at rapportering av regnskapstall og artskontoer etter standard kontoplan vil bli en egen dimensjon i kontostrengen som rapporteres til statsregnskapet. Filformatet vil være XML. For å kunne overføre S-rapport til statsregnskapet må det gjøres noen endringer i informasjonsinnhold og format som sendes inn når den nye ordningen trer i kraft, se mer informasjon på DFØs nettsider www.dfo.no.
 - Krav til rapportering på underpostnivå utgår med virkning fra 1.1.2014.

Nye krav knyttet til årsrapport og årsregnskap:

- a) Årsrapporten 2014 inkludert årsregnskap skal avlegges og oversendes Kommunal- og moderniseringsdepartementet innen 15. mars 2015. Departementet og Husbanken skal publisere rapportene på sine nettsider når de er behandlet i styringsdialogen (senest innen 1. mai 2015).
 - b) Årsrapporten skal følge en fast struktur med seks deler. Følgende benevnelse og rekkefølge skal brukes:
 - I. Leders beretning
 - II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
 - III. Årets aktiviteter og resultater
 - IV. Styring og kontroll i virksomheten
 - V. Vurdering av framtidsutsikter
 - VI. Årsregnskap
- *Del I til V:* Finansdepartementet har i sitt høringsbrev om forslag om nye krav til årsrapport og årsregnskap av 19.12.2012 kommet med en rekke anbefalinger om innhold til disse punktene, som kan brukes for utarbeidelse av årsrapporten. Hovedkravet er at årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater, og at den skal gi

departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Virksomhetsleder skal signere årsrapportens del I Leders beretning.

- *Del VI:* Bestemmelsene om økonomistyring i staten, punkt 3.4 omhandler detaljert kravene til virksomhetens årsregnskap. Husbanken bes om å tilpasse systemer og rutiner slik at årsregnskapet for 2014 kan avlegges i henhold til kravene. For detaljerte føringer for utarbeidelse av årsregnskapet se Finansdepartementets rundskriv R-115. Årsregnskapet for Husbanken i 2014 skal inneholde fire deler
 - Ledelseskomentarer, signert av virksomhetslederen
 - Oppstilling av bevilgningsrapportering
 - Oppstilling av artskontorrapportering
 - Oppstilling av virksomhetsregnskapet

Oppstilling av virksomhetsregnskapet skal presenteres etter bestemmelsene i Finansdepartementets rundskriv R-114 Fastsettelse og bruk av anbefalte statlige regnskapsstandarder i virksomhetsregnskapene.

Årsrapport for 2013 avlegges på vanlig måte. De nye kravene til årsrapporten og årsregnskapet gjelder fra og med regnskapsåret 2014.

Andre endringer:

- Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart det er mottatt.
- En del endringer i bestemmelsene er gjort med bakgrunn i bokføringsloven eller som følge av innføring av standard kontoplan og føringer for årsregnskap. Det er også foretatt noen presiseringer og språklige endringer. Husbanken må sette seg inn i endringene og foreta nødvendige systemtilpasninger. Dette vil samtidig være en anledning til også å sikre at ikke direkte berørte deler av økonomisystemet og -rutiner er i tråd med regelverkskravene.

Departementet vil vurdere om det er behov for å justere hovedinstruksen for økonomistyring for virksomheten etter endringene i økonomiregelverket, og orientere Husbanken så raskt som mulig om det. Husbanken må oppdatere sine interne instruksjoner og rutiner. Frist for dette er 30. juni 2014.

Eventuell søknad om tidsbegrenset unntak fra bestemmelsene med begrunnelse skal sendes departementet.

Arbeidet med oppfølging av endringene i økonomiregelverket vil bli tatt opp i styringsdialogen i 2014.

Kommunikasjon og informasjon

Alle virksomheter skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Kommunikasjonsarbeidet i Husbanken skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk og gjeldende regelverk som offentlighetsloven og forvaltningsloven. Det er viktig at Husbanken fanger signaler i samfunnet som berører Husbankens virksomhet, og bruker dette i et aktivt kommunikasjonsarbeid. Departementet forventer at Husbanken gjør resultatene som er oppnådd innenfor sitt politikkområde synlige, og at Husbanken har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan bidra til å synliggjøre.

Husbanken skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger eller rapporter som Husbanken har utført eller bestilt. Etablerte varslingsrutiner mellom

Husbanken og departementet må følges. Husbanken skal ha planer for krisehåndtering og krisekommunikasjon, jf. omtale av sikkerhet under.

Sikkerhet og beredskap

Husbanken skal gjennomføre risikovurderinger for sitt virksomhetsområde og kartlegge sårbarhet knyttet til driften i Husbanken. Om mulig, skal det settes mål for arbeidet med sikkerhet og beredskap.

Husbanken skal ha etablert et planverk for å håndtere akutte kriser. Planverket skal definere kriseledelse, kriseledelsens ansvar og oppgaver, varslingsrutiner, kontinuitetsplan og system for kriseinformasjon. Planverket og varslingsprosedyrer skal være kommunisert til de ansatte. Husbanken skal øve med utgangspunkt i planverket.

Dersom det er relevant skal Husbanken utarbeide rutiner for informasjonsutveksling til berørte aktører innen samfunnsberedskapen.

Informasjonssikkerhet

Husbanken skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS), basert på anerkjente standarder, for eksempel ISO 27001/27002. Departementet viser til *Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet* (17.12.2012). Departementet ønsker en dialog med Husbanken for dette arbeidet. Prinsippene for å arbeide med informasjonssikkerhet vil være:

- Virksomheten skal som system- og informasjonseier ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet.
- IKT-systemer og informasjon skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.
- Nye IKT-systemer/-løsninger skal, før de settes i drift, testes for sårbarhet og ivaretagelse av hensynet til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.
- Hendelser som truer eller kompromitterer IKT-sikkerheten skal rapporteres.

Styring av informasjonssikkerhet vil bli tatt opp i styringsdialogen.

Departementet viser for øvrig til rundskriv P-4/2013 ”Digitaliseringsrundskrivet” fra Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet av 2.9.2013, som er en oppfølging av kapittel 8 i Meld. St. 23 (2012–2013) *Digital agenda for Norge – IKT for vekst og nyskaping*.

Miljørapportering

Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige innkjøp inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp. Her blir det stilt konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper og til forankring i ledelsen i form av et system for miljøledelse.

Difi har utviklet et felles rapporteringskjema MiljøRapp² i Altinn. Departementet ber Husbanken rapportere en gang i året (en rapport fra hver underliggende enhet i virksomheten, f.eks. hovedkontor og de ulike regionkontorene). Frist for rapporteringen for 2013 er 1. juni 2014.

Enhetene fyller inn tall og informasjon om følgende rapporteringsindikatorer:

- status på system for miljøledelse

² For mer informasjon om MiljøRapp se www.difi.no/artikkel/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet#.

- energibruk
- transport
- avfallsrutiner
- miljøhensyn i innkjøp

Difi kan gi støtte og veiledning i forbindelse med miljøarbeidet og rapporteringen.

Likestilling og mangfold

Likestillingsloven § 1a, diskrimineringsloven § 3a, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 og arbeidsmiljøloven kap. 13 inneholder krav til offentlige myndigheter og offentlige virksomheter om å redegjøre for likestilling og mangfold i virksomhetene. Dette skal innarbeides i den enkelte virksomhets årsrapport. Departementet viser til vedlegg 4 om krav til rapportering i årsrapporten for 2013. Tabellene som Husbanken skal bruke er hentet fra veilederen *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*.

Aktivitetsplikten i lovene nevnt over oppfordrer offentlige myndigheter til å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og mangfold på alle samfunnsområder. Departementet ber Husbanken rapportere på hvordan tiltak på relevante felt virker for og blir fordelt mellom kvinner og menn der det er formålstjenlig. Dette vil ev. bli innarbeidet i Prop. 1 S. Husbanken skal rapportere til departementet i første innspill til Prop. 1 S, jf. vedlegg 2.

Etiske retningslinjer

Departementet viser til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005. Husbanken må ha oppmerksomhet på den etiske bevisstheten blant ansatte. Ledelsen i Husbanken har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

Rapportering i henhold til målloven

Departementet viser til § 8 i målloven i offentlig tjeneste og § 6 i forskriftene til loven med krav om minimum 25 pst. bruk av den minst benyttede målformen. Departementet ber Husbanken om å rapportere på dette i årsrapporten.

Vedlegg 4: Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

Rapporteringen skal innarbeides i årsrapporten til Husbanken for 2013. Rapporteringen er grunnlagsdata for det departementet rapporterer i Prop. 1 S. Stillingskategorier skal følge lønnsplanene i staten og det skal rapporteres i kroner. Husbanken velger selv hvilke stillingskategorier den ønsker å benytte og oppgir stillingene som inngår i disse kategoriene. Departementet har valgt å slå sammen stillingskategori 1-3 til en kategori for saksbehandlere (også inkludert kontortilsatte). Avvik og spesialstillinger bør forklares i fotnote. For rapporteringskriterier der det ikke er data, kan Husbanken sette en strek. Rapporteringen skal ha en kort forklaring på eventuelle skjevheter, og det skal redegjøres for konkrete tiltak som er eller er planlagt satt i verk for å fremme likestilling og mangfold. Rapporteringen skal være slik at departementet kan hente ut informasjon til samletabellen i Prop. 1 S. Se tabell Tilstandsrapportering – kjønn under særlige tema i Prop. 1 S (2013–2014). Merk at det likevel skal rapporteres i kroner på lønn, ikke prosent slik tabellen i proposisjonen for 2014 viser. Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som for eksempel lederutvikling, kompetanseheving eller seniortiltak, er det viktig å rapportere hvordan menn og kvinner benytter tiltaket.

Tabell 1		Kjønnsbalanse			Lønn ¹	
		M %	K %	Totalt (N)	M (i kr)	K (i kr)
Totalt i virksomheten	2013					
	2012					
Toppledelse (f.eks. direktør)	2013					
	2012					
Mellomledelse (f.eks. avdelingsdirektører)	2013					
	2012					
Kategori 1 (f.eks. seniorrådgiver)	2013					
	2012					
Kategori 2 (f.eks. rådgiver)	2013					
	2012					
Kategori 3 (f.eks. førstekonsulent)	2013					
	2012					
Kategori 4 (f.eks. konsulent/sekretær)	2013					
	2012					
Ev. timelønnede i virksomheten	2013					
	2012					

¹ Årsfortjeneste per heltidsekivalent (i kroner). Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivå gir mest informasjon.

Tabell 2		Deltid ²		Midlertidig ansettelse ³		Foreldre- permisjon ⁴		Legemeldt sykefravær ⁵	
		M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Totalt i virksomheten	2013								
	2012								

² Andel av hvert kjønn som arbeider deltid.

³ Andel av hvert kjønn som har midlertidig ansettelse.

⁴ Andel av totalt foreldrepermisjonsuttak som blir benyttet av hvert kjønn.

⁵ Sykefraværspersent for hvert kjønn. Legemeldt fravær.

Vedlegg 5: Rutiner og mal for oppsummering av FoU-rapporter

Arbeidet med FoU er forankret i statsbudsjettene og tildelingsbrevene. Det er også etablert løpende kontaktmøter mellom Bolig- og bygningsavdelingen (BOBY) og Husbanken om FoU. Denne rutinen er en utdyping av føringene som er gitt i tildelingsbrevene.

FoU-rapporter som er ferdigstilt skal oversendes BOBY sammen med Husbankens oppsummering og vurderinger. Rutinene for oversendelse er slik:

1. Oversendelse av rapporten med Husbankens oppsummering og vurdering skal skje før den er offentlig, og innen en uke etter at rapporten er ferdig utarbeidet.
2. Oversendelsen til BOBY skal skje både via e-post og gjennom ordinær forsendelse. Oversendelsen adresseres ansvarlig seksjonsleder og FoU-ansvarlig i BOBY.
3. BOBY ønsker tentativt fem trykte eksemplarer av ferdig rapport.
4. BOBY har ansvaret for dialogen med Kommunikasjonsenheten og politisk ledelse om rapporten.
5. Eventuell utadrettet kommunikasjon om resultatene og funnene fra FoU-rapportene må først avklares med BOBY.
6. Husbanken skal også vurdere om rapporten kan være interessant for DiBK og oversende en kopi dersom dette er tilfelle.

For å strukturere rapporteringen til BOBY, er det utarbeidet en mal som skal legges til grunn for oversendelsesnotatet. Malen for oversendelsesnotatet er som følger:

Oppsummeringen skal være på maksimum 5 sider. BOBY ønsker notatet organisert etter følgende overskrifter:

1. Hva er bakgrunnen for at rapporten ble bestilt? Beskrivelse av faglig motivering.
2. Hvilke sentrale problemstillinger er besvart og hva er hovedinnholdet i svarene? Med andre ord: hva er de viktigste funnene og hva er ny kunnskap?
3. Husbankens vurdering av funnene på et faglig grunnlag.
4. Husbankens vurdering av rapporten som helhet, dens styrker og svakheter.
5. Hvordan kan rapportene brukes videre i Husbankens arbeid?
6. Husbankens forslag til lansering/profilering av rapporten.

Vedlegg 6: Budsjetfullmakter

BUDSJETTFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG MODERNISERINGS- DEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2014

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kongelig resolusjon av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i rundskriv R-110 av 25. november 2013 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg er det i R-110 redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker, jf. punkt 3 i rundskrivet.

Lenken til Finansdepartementets rundskriv er:

http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/R_110_2013.pdf

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 1 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 1 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.

Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 1 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Husbanken gis fullmakt for 2014 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.

- c) For alle avtaler utover ett år må behovet for oppsigelsesklausuler *nøye* vurderes. Hensynet til den framtidige handlingsfriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd, der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav om å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Husbanken gis fullmakt for 2014 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

3. Overskridelse av driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp.

3.1 Generelt – Merinntektsfullmakt 2014

Det vises til Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014), romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter.

Samtykket gis på postnivå, slik at det er samlet merinntekt på inntektsposten som kan begrunne overskridelse av korresponderende utgiftspost. Dette må påvises i forklaringene som sendes inn til statsregnskapet.

De aktuelle merinntekter må ligge innenfor virksomhetens mål og oppgaver, og må ellers tilfredsstillende de krav som er fastsatt.

Husbanken gis fullmakt for 2014 til å overskride driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter.

3.2 Merinntekter i form av refusjoner o.l.

Merinntekter som gjelder refusjoner (f.eks. fødsels-/adopsjonspenger, sykepenger og arbeidsmarkedstiltak) vil gi grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke.

4. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst. av bevilgningen under post 1 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 1 Driftsutgifter kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Husbanken gis fullmakt for 2014 til å omdisponere mellom postene i henhold til dette punktet.

5. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jf. bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning.

Etter bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger (post 1 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter) med inntil 5 pst. til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Post 1 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.
- d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 1 Driftsutgifter, til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 1 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstyrsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 1. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

Husbanken kan søke Kommunal- og moderniseringsdepartementet om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

6. Overføring av ubrukt utgiftsbevilgning fra et år til neste

I henhold til bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd kan ubrukt driftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil 5 pst. av bevilgningen. Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

7. Rapportering

Husbanken skal innen 9. februar 2015 sende inn informasjon om bruken av budsjettfullmakter og beregning av ubrukt bevilgning som kan overføres til etterfølgende budsjettår til departementet. For å minske rapporteringsbyrden ber departementet om at Husbanken bruker DFØs mal for note B til årsregnskapet til denne rapporteringen.

Departementet vil, etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp Husbanken får rådighet over i eget brev.

8. Kontroll

Departementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

I denne forbindelse skal Husbanken i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte fullmakter.

Vedlegg 7: Personalfullmakter

PERSONALFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG MODERNISERINGS-DEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2014

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet, i den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Husbanken har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir Husbanken fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr 30 000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

For øvrig skal erstatningskrav utover kr 30 000 sendes til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Eventuelle krav om erstatning skal sendes til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor Husbankens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor Husbankens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personallhåndbok.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse dekket innenfor Husbankens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personallhåndbok.

10. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i Husbanken som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personallhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).