



**OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET**

# **Tildelingsbrev til Oljedirektoratet**

**2015**

## INNHold

1	Innledning.....	3
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2015.....	3
2.1	Hovedmål.....	3
2.2	Delmål.....	3
3	Andre forutsetninger og krav.....	7
3.1	Arbeid med CO <sub>2</sub> -håndtering .....	7
3.2	Olje for utvikling .....	8
3.3	Kommunikasjon og informasjon .....	8
3.4	Identifisering og fjerning av tidstyver .....	9
4	Rapportering og resultatoppfølging .....	9
4.1	Rapportering til statsregnskapet .....	9
4.1	Sikkerhetsadministrasjon .....	9
4.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	9
4.3	Årsrapport .....	10
5	Budsjettildeling og fullmakter .....	11
5.1	Utgifter.....	11
5.2	Inntekter .....	12
5.3	Nøytral merverdiavgift .....	12
5.4	Budsjett og administrative fullmakter .....	12
5.5	Delegert myndighet til Oljedirektoratet.....	12
5.6	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer .....	13
6	Tildeling .....	13

## 1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Olje- og energidepartementet og Innst. 9 S (2014-2015). Videre vises det til Prop. 1 S (2014-2015) Gul bok og Innst. 5 S (2014-2015). Med bakgrunn i dette har Olje- og energidepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene til Oljedirektoratet for 2015 og en nærmere beskrivelse av mål, prioriteringer, styringsparametere og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet (OED) og Oljedirektoratet (OD) består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet
- Årsrapport fra Oljedirektoratet

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner.

Saker som Oljedirektoratet ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Oljedirektoratets organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som pålegges av Olje- og energidepartementet på kort varsel.

## 2 Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2015

### 2.1 Hovedmål

Oljedirektoratet (OD) skal bidra til å skape størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, hensyntatt helse, sikkerhet, beredskap og det ytre miljø, herunder klima.

OD skal gjennom sin virksomhet og sine roller bidra til at regjeringens hovedambisjoner for petroleumsvirksomheten realiseres.

Et fortsatt høyt aktivitetsnivå og en effektiv utnyttelse av ressursene sikres gjennom økt utvinning fra eksisterende felt, utbygging av drivverdige funn, effektiv utforskning av tildelt areal og fortsatt tilgang på attraktivt areal for leting. Dette er nødvendig for å nå målet om langsiktig forvaltning og verdiskaping fra petroleumssressursene våre.

### 2.2 Delmål

Hovedmålet søkes nådd ved at OD i 2015 skal arbeide for å nå tre nærmere spesifiserte delmål. Under enkelte delmål er det i tillegg satt opp særskilte oppgaver i 2015.

Til hvert delmål og oppgave er det satt opp styringsparametere som angir hvilken informasjon departementet ønsker i årsrapporten for å kunne vurdere om eller i hvilken grad målet er nådd.

## Arbeide for langsiktig ressurstilgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirksomhet

OD skal i henhold til Prop. 1 S (2014-2015):

Mål/aktivitet/oppgave	Styringsparametre
– følge opp konsesjonstildelingspolitikken og legge forholdene til rette for rask og effektiv utforsking av tildelt areal.	<i>Beskrive hvordan konsesjonspolitikken følges opp. Beskrive tiltak og arbeid for å sikre rask og effektiv utforsking av tildelt areal.</i>
– bidra i konsesjonstildelingen av areal både i nummererte konsesjonsrunder og i forhåndsdefinerte områder.	<i>Beskrive direktoratets bidrag til planlegging og gjennomføring av konsesjonsrunder.</i>
– følge opp den pågående leteaktiviteten	<i>Beskrive oppfølgingen av arbeidet i utvinningstillatelser i initiell periode.</i>
– gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter og tolke innsamlede data for å øke kunnskapsnivået om petroleumspotensialet og komplettere data-dekningen for uåpnede områder.	<i>Gjøre rede for omfanget av seismiske undersøkelser og annen geologisk kartleggingsvirksomhet. Beskrive arbeidet med å ha oversikt over potentialet i uoppdagede ressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen.  Beskrive oppfølging av evalueringen av undersøkelsesvirksomheten.</i>

OD skal også:

Mål/aktivitet/oppgave	Styringsparametre
– gi vurderinger av selskaper som søker prekvalifiseringer på norsk sokkel.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med aktørvurderinger av selskaper som søker prekvalifisering.</i>
– gi faglig bistand til Petoro Iceland når det gjelder statens engasjement på islandsk kontinentalsokkel.	<i>Beskrive ODs rådgivningsaktivitet overfor Petoro Iceland i statens engasjement på islandsk sokkel</i>
– følge opp arbeidet i Faglig forum og være rådgiver for Olje- og energidepartementet i forbindelse med forvaltningsplanene.	<i>Beskrive arbeidet med forvaltningsplaner inkludert arbeidet i faglig forum.</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal OD gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid har bidratt til å styrke den langsiktige ressurstilgangen.

Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift  
OD skal i henhold til Prop. 1 S (2014-2015):

<b>Mål/aktivitet/oppgave</b>	<b>Styringsparametre</b>
– følge opp at utbygging og produksjon av petroleum skjer på en forsvarlig og kostnadseffektiv måte og at hensynet til det ytre miljø ivaretas.	<i>Beskrive direktoratets arbeid og prioriteringer med å følge opp utvinningstillatelser i utbyggings- og driftsfasen</i>
– være en pådriver for gode kostnads-effektive områdeløsninger, inklusive samordning mellom utvinnings-tillatelser.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre gode område-løsninger, blant annet gjennom samordning mellom utvinningstillatelser.</i>
– synliggjøre muligheter for økt oljeutvinning og være en pådriver for at tiltak blir realisert.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre økt oljeutvinning. Beskrive tiltak for innsamling, behandling og analyse av data om felt i drift samt gjennomførte oppfølgingstiltak.</i>
– følge opp utbygging av tidskriske ressurser, slik at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt og at tilgang til infrastruktur sikres i tråd med forskrift om andres bruk av innretninger.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre tidskriske ressursers tilgang til og utnyttelse av eksisterende infrastruktur.</i>
– arbeide for bredere og raskere teknologiutvikling gjennom tilrettelegging for økt samarbeid i næringen, blant annet gjennom samarbeidsforumet FORCE, samt synliggjøre behovet for forskning og utvikling.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for teknologiutvikling og implementering gjennom samarbeid i næringen.</i>
– føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringformål, samt måling av CO <sub>2</sub> og NO <sub>x</sub> for avgiftsformål.	<i>Beskrive resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling).</i>
– vurdere energieffektivisering og muligheter for kraft fra land for alle nye utbygginger og større modifikasjoner.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater vedrørende vurderinger av kraft fra land og energieffektiviserende tiltak ved nye utbygginger og større modifikasjoner samt initiativ på tvers av utvinningstillatelser</i>
– være pådriver for at det foretas kost/nyttevurderinger av blant annet miljøtiltak, både ved endringer i regelverk og ved nye utbyggingsprosjekter.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater der direktoratet har vært bidragsyter til kost-/nyttevurderinger.</i>

<p>– bidra til at utviklingen av gassinfrastruktur gir god ressursforvaltning gjennom gode langsiktige løsninger.</p>	<p><i>Beskrive arbeidet for å bidra til Gasscos analyser av transportløsninger. Beskrive ODs arbeid for å sikre at transportløsningene ivaretar ressursforvaltningsmessige hensyn.</i></p>
---	--

OD skal også:

<b>Mål/aktivitet/oppgave</b>	<b>Styringsparametre</b>
<p>– være en pådriver i tidlig fase av nye feltutbygginger for å bidra til at utbyggingene planlegges i tråd med god industripraksis, samt følge opp rettighetshavernes gjennomføring av nye feltutbygginger innenfor dagens ansvarsfordeling.</p>	<p><i>Beskrive hvordan OD har fulgt opp rettighetshavernes prosjektplanlegging og gjennomføring av nye utbyggingsprosjekter.</i></p>
<p>– ha oversikt over beredskapssituasjonen ved uforutsette hendelser på norsk sokkel og holde OED løpende orientert både om relevante hendelser og mulige konsekvenser for forsynings- og leveranseevnen fra sokkelen. Ved behov stille faglig kompetanse til disposisjon for Petroleumstilsynet.</p>	<p><i>Gi en aggregert oversikt over hendelser basert på de ukentlige rapportene direktoratet oversender departementet. Hendelser som har krevd særskilt oppmerksomhet fra direktoratet omtales.</i></p>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal OD gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid innen utbygging og drift har bidratt til en effektiv ressursforvaltning og høy verdiskaping for samfunnet.

Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap

OD skal i henhold til Prop. 1 S (2014-2015):

<b>Mål/aktivitet/oppgave</b>	<b>Styringsparametre</b>
<p>– ha god oversikt over alle petroleumsrelaterte data på norsk sokkel, blant annet anslag over petroleumsressursene, herunder produksjon, kostnader og utslipp, både for leting, utbygging, drift og nedstenging/fjerning.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets arbeid for å systematisere og kvalitetssikre data fra norsk petroleumsvirksomhet. Beskrive tiltak som blir gjort for å effektivisere dette arbeidet.</i></p>
<p>– fortsette arbeidet med å gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig.</p> <p>– i samarbeid med OED utvikle ytterligere elektronisk formidling av informasjon via internett og løsninger for nettbrett og mobil.</p>	<p><i>Redegjøre for publikasjoner og rapporter direktoratet publiserer og har bidratt til, hvilke arenaer og konferanser har direktoratet bidratt på, samt andre formidlingstiltak. Beskrive tiltak og aktiviteter direktoratet har iverksatt for å møte behovene skapt av nye medieplattformer.</i></p>

<p>– være et tydelig og fremsynt direktorat som skal spre kunnskap om sektorens status, fremtidige behov og utfordringer til myndigheter, petroleumsnæringen og samfunnet for øvrig.</p>	<p><i>Beskrive øvrige tiltak som ikke naturlig faller inn under delmål beskrevet over, herunder initiativer fra strategiske prosesser og virksomhetsplanlegging som adresserer langsiktige utfordringer. Beskrive oppfølgingstiltak av evalueringer.</i></p>
--	--

OD skal også:

<b>Mål/aktivitet/oppgave</b>	<b>Styringsparametre</b>
<p>– Beskrive utviklingen i ressursgrunnlaget og kostnadsnivået på sokkelen og gjøre analyser knyttet til hva som påvirker dette.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets arbeid, rapportering og formidlingen av resultater.</i></p>
<p>– Forsterke arbeidet med sikring av datakvalitet og gjennomgang av metoden bak prognosearbeidet.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets arbeid for å systematisere og kvalitetssikre data fra norsk petroleumsvirksomhet.</i></p>
<p>– Sikre god oppfølgingen av arbeidet med informasjonssikkerhet og implementering av et styringssystem for informasjonssikkerhet</p>	<p><i>Beskrive oppfølgingen av Riksrevisjonens merknader vedrørende informasjonssikkerheten og implementeringen av styringssystemet for informasjonssikkerhet.</i></p>
<p>– Følge opp at informasjonssikkerheten i tilknytning til ODs data i Diskos blir ivaretatt på en tilfredsstillende måte.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets oppfølging av sikkerhetsgjennomganger, rapporter eller revisjoner av driftsleverandør som bekrefter tilfredsstillende sikkerhet for ODs data i Diskos.</i></p>
<p>– Formidle faglig kunnskap om sektorens status, framtidige behov, ressurspotensialet i nord og utfordringer til myndigheter, næring og samfunn for øvrig.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets kommunikasjons- og formidlingsarbeid, herunder prioritering av digital fakta- og informasjonsforvaltning..</i></p>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal OD gi en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til økt tilgjengelighet på fakta og kunnskaper med nyttevirkninger for ressursforvaltningen.

### 3 Andre forutsetninger og krav

#### 3.1 Arbeid med CO<sub>2</sub>-håndtering

Det vises til brev av 21. november 2014 fra Olje- og energidepartementet vedrørende arbeidet med fullskala CO<sub>2</sub>-håndtering i Norge.

OD skal:

Mål/aktivitet/oppgave	Styringsparametre
– vedlikeholde det interaktive CO <sub>2</sub> -lagringsatlasen.	<i>Beskrive direktoratets arbeid med CO<sub>2</sub>-lagringsatlasen.</i>
– bistå i arbeidet med CO <sub>2</sub> -lagring og oppfølging av regjeringens strategi for videre arbeid med CO <sub>2</sub> -håndtering, blant annet vurdere pågående prosjekter for CO <sub>2</sub> -lagring.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for arbeidet med CO<sub>2</sub>-lagring i tilknytning til regjeringens strategi for CO<sub>2</sub>-håndtering.</i>
– bidra i et samarbeid med Gassco og Gassnova om å studere mulige transport- og lagringsalternativer for CO <sub>2</sub> -fangstprosjekter.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for arbeidet med CO<sub>2</sub>-lagring i samarbeid med Gassco og Gassnova</i>

### 3.2 Olje for utvikling

OD har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Sentrale oppgaver i denne virksomheten er kapasitetsbygging i myndighetsorganer, utvikling av regelverk og dataforvaltning. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning.

Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets oppgaver knyttet til aktiviteten på norsk sokkel ikke blir skadelidende.

OD skal:

Mål/aktivitet/oppgave	Styringsparametre
– gjennomføre prosjekter for OfU innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse.	<i>Beskrive direktoratets bidrag til OfU med oversikt over utgifter, ressursforbruk og hovedaktiviteter i ulike mottakerland.</i>
– bidra til OEDs løpende arbeid med å vurdere styringen av bistanden som ytes under OEDs ansvarsområde, og bidra med innspill til OEDs samarbeid med andre samarbeidende institusjoner i OfU.	<i>Redegjør kort for bistand og innspill som er gitt til OED i forbindelse med vurderinger av styringen av bistanden og OEDs samarbeid med andre samarbeidende institusjoner.</i>

### 3.3 Kommunikasjon og informasjon

God kontakt mellom OD og OED er en forutsetning for nødvendig informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av både positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at OD i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediesaker. Det forventes at OD synliggjør oppnådde resultater på sitt forvaltningsområde. Det forventes også at OD tar kontakt med departementet for avklaring om politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.



### 3.4 Identifisering og fjerning av tidstyver

OD har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk med mer gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Departementet følger nå opp disse innspillene. OD skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal OD prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. OD skal også vurdere, og eventuelt ta initiativ til, tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal OD melde inn i Difis rapporteringsløsning om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med Olje- og energidepartementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

## 4 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og møter er angitt i styringskalender for 2015, se vedlegg 1.

### 4.1 Rapportering til statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til Direktorat for økonomistyring/statsregnskapet, jf. vedlegg 2. Kopi skal sendes til departementet. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. rundskriv R-9/2014. Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på ODs utgiftskapittel 1810, post 01 Driftsutgifter. Refusjonene og tilskudd skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. rundskriv R-102.

### 4.1 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er OD underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter og skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. OD skal **innen 15. januar 2015** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til OED med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

### 4.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

OD skal **innen 15. mars 2015** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til krav i tildelingsbrev og punkt 4.3 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.

OD skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### 4.3 Årsrapport

OD skal innen **15. mars 2016** oversende årsrapport for 2015 i overensstemmelse med krav som stilles i punkt 3.2.5 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet og i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal sette departementet i stand til å vurdere om eller i hvilken grad mål- og resultatkrav for 2015 er oppfylt.

Under kapittel III Årets aktiviteter og resultater i årsrapporten skal det gis en beskrivelse og oversikt over hvordan ODs driftsbudsjett og årsverk fordeler seg på mål. Det bes også om en orientering om hvordan OD styrer ressursbruken for å sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Videre bes det redegjort for hvilke tiltak OD har eller planlegger gjennomført for å sikre mer effektiv ressursbruk i oppgavegjennomføringen, herunder tiltak som berører organisering og administrative støttefunksjoner.

Under kapittel IV Styring og kontroll i OD skal det rapporteres om planlagte og iverksatte likestillingstiltak på områdene kjønn, etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne. OD skal presentere en kjønnsdelt statistikk over ansatte fordelt på stillingskategorier, ledere, deltidsansatte, sykefravær, gjennomsnittlig lønn mv. OD bes benytte veileder om likestillingsredegjøresler etter aktivitets- og rapporteringsplikten.

### Prosjektregnskap

Under kapittel VI Årsregnskap skal det utarbeides en prosjektregnskapsoversikt som viser forventede resterende utgifter til ferdigstilling mot budsjett og tildelte midler for følgende prosjekter/tiltak:

- Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet (kap. 1810, post 21)
- Undersøkellesvirksomhet (kap. 1810, post 21)
- CO<sub>2</sub>-lagring (kap. 1840, post 21)

### Identifisering og fjerning av tidstyver

OD skal beskrive hvordan arbeidet med å fjerne tidstyver følges opp, etter følgende mal:

- hvilke tidstyver OD selv har prioritert å fjerne
- tiltak for å fjerne utvalgte tidstyver (planlagte, under arbeid og gjennomførte).
- resultater av arbeidet. Effektene for brukerne er spesielt interessante.

### Gevinstrealisering ved IKT-prosjekter

Det vises til digitaliseringsrundskriv H-7/14 fra KMD med en sammenstilling av pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering. Rundskrivet gir føringer bl.a. om realisering og måling av gevinster ved IKT-relaterte prosjekt. I Prop. 1 S meddeler bl.a. Nærings- og fiskeri-departementet Stortinget en sammenfatning av de årlige besparelsene som Altinn har medført for offentlig sektor. Etater som har tjenester i Altinn skal følge opp at gevinstene knyttet til bruken av Altinn tas ut. For å gi et dekkende bilde av gevinster av IKT-relaterte prosjekter, bes NVE utarbeide en årlig gevinstrealiseringsrapport som et vedlegg til årsrapporten, herunder en vurdering av Altinn-tjenester. Rapporten kan utarbeides på bakgrunn av DFØs anbefalinger til rapportering av gevinstrealiseringer.

## 5 Budsjettildeling og fullmakter

Statsbudsjettet for 2015 på Olje- og energidepartementets område ble vedtatt av Stortinget 5. desember 2014, jf. Innst. 9 S (2014-2015). For Oljedirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 1800, 1810, 1840, 4810, 5507 og 5508.

OD har ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### 5.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2015:

#### Kap. 1800 Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	500 000
	Sum kap. 1800	500 000

Midlene skal benyttes til den faglige oppfølgingen av forvaltningsplanene for norske havområder, herunder kostnader til eksterne studier.

#### Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	256 647 000
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	133 450 000
	Tilsyn med petroleumsvirksomheten.....	3 090 000
	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	71 930 000
	Undersøkelser mv.....	58 430 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres .....	3 000 000
	Sum kap. 1810	393 097 000

Det vises til omtale av kap. 1810 i Prop. 1 S (2014-2015) for Olje- og energidepartementet.

#### Kap. 1840 CO<sub>2</sub>-håndtering

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	2 500 000
	Sum kap. 1840	2 500 000

## 5.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2015:

### Kap. 4810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter .....	25 975 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter .....	71 329 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter .....	10 140 000
	Sum kap. 4810	107 444 000

### Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.....	1 800 000 000
	Sum kap. 5507	1 800 000 000

### Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
70	CO <sub>2</sub> -avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen .....	6 600 000 000
	Sum kap. 5508	6 600 000 000

## 5.3 Nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres ordningen med nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at betalt merverdiavgift som hovedregel ikke skal føres som en driftsutgift på ODs egne budsjettkapitler, men i stedet belastes sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter. Dette innebærer for OD at postene under utgiftskapittel 1810 er redusert med til sammen 11,68 mill. kroner som tilsvarer det OD anslagsvis betalte i merverdiavgift i 2013.

OD må tilrettelegge sine rutiner og økonomisystemer for å kunne håndtere dette. Ved årets slutt vil det være en gjennomgang for å se om faktiske utgifter til merverdiavgift stemmer med anslaget som ble lagt til grunn, jf. rundskriv R-3/2014.

Finansdepartementet har fastsatt bestemmelser om ordningen i rundskriv R-116.

## 5.4 Budsjett og administrative fullmakter

Vedlegg 3 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som delegeres til OD.

Vedlegg 4 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til OD.

## 5.5 Delegert myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev av 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 5 gir en oversikt over delegert myndighet i forhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

## 5.6 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 1. halvår må oversendes innen **2. mars 2015**. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres til departementet med forklaringer innen samme frist. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal sammenlignes med tildelt ramme.

OD skal **innen 18. september 2015** rapportere på budsjett- og regnskapstall på alle tildelte budsjettkapitler (både på utgifts- og inntektskapittel) ved utgangen av august og en prognose for resten av året. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer kan oversendes innen samme dato.

### Lønnsoppgjøret

OD skal **innen 21. august 2015** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppjøret i 2015. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2015 og helårsvirkning for 2016. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

## 6 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Oljedirektoratet for 2015 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 5. desember 2014.

---

Vedlegg 1: Styringskalender for 2015

Vedlegg 2: Rundskriv-10/2014 Rapportering til statsregnskapet for 2015

Vedlegg 3: Budsjettfullmakter

Vedlegg 4: Administrative fullmakter

Vedlegg 5: Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet

## Styringskalender for 2015

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2016-2019 og spesifisering av post 01 i 2015-budsjettet	6. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i Oljedirektoratet	15. januar
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2014 m.m.	1. februar
	Årsrapport for 2014	28. februar
Mars	Ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 1. halvår	1. mars
	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger	15. mars
	Møte om årsrapport for 2014 og budsjettforslag for 2016	medio mars
April	Budsjettforslag for 2016	1. april
Mai		
Juni	Melde inn i Difis rapporteringsløsning om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet	1. juni
Juli		
August		
	Oversende beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppjøret i 2015	21. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	18. september
Oktober		
November	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2016 (fra OED)	Primo november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2016	Primo november
	Møte om foreløpig tildelingsbrev for 2016 med mer	Medio november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2017	1. desember

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-12/2014

Vår ref  
14/5721 TS

Dato  
11.12.2014

### Rapportering til statsrekneskapen for 2015

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i Reglement for økonomistyring i staten § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2015.

Frå 1.1.2015 er rapporteringa til statsrekneskapen endra slik:

- Refusjonar av løn skal ikkje lenger rapportast på inntektspostane 15–18, sjå omtale i rundskriv R-101, pkt. 4.4, og i rundskriv R-9/2014.
- Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av merverdiavgift, skal rapportera betalt merverdiavgift på det sentrale utgiftskapitlet 1633 Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift, sjå omtale i rundskriv R-101, pkt. 4.1.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2015. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter, medan pkt. 5 handlar om rapportering for verksemder med særskilde fullmakter og statlege fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2015

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2015	16.2.2015	1.1. – 31.7.2015	14.8.2015
1.1. – 28.2.2015	16.3.2015	1.1. – 31.8.2015	15.9.2015
1.1. – 31.3.2015	15.4.2015	1.1. – 30.9.2015	15.10.2015
1.1. – 30.4.2015	15.5.2015	1.1. – 31.10.2015	16.11.2015
1.1. – 31.5.2015	15.6.2015	1.1. – 30.11.2015	15.12.2015
1.1. – 30.6.2015	15.7.2015	1.1. – 31.12.2015	15.1.2016

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar månad senda inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar for 2015 skal innehalda *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperar verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalda rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Kvar rekneskapsline skal innehalda fullmakt til postering på statskonto. Verksemdene skal gjera bruk av *eiga fullmakt*<sup>2</sup> når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er felles og opne for alle verksemdene (sjå vedlegg 2). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

---

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt senda ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisera seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruka *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta, rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytta *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.



Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportera på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollera at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og væra spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal være spesifisert med artskontoar for inngåande behaldning (IB) i året og behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

Artskontoen for IB mellomvære svarer til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap. Når verksemdas rekneskap vert avslutta og opna i ny rekning i neste rekneskapsår, vert resultatrekneskapen avslutta og nullstilt mot avslutningskontoen. Bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedriftene har rett til å trekke likviditet frå sine oppgjerskontoar i Noregs Bank gjennom året, og ved årsslutt vil Noregs Bank nullstille likviditeten på desse oppgjerskontoane. Denne nullstillinga må verksemdene likeeins bokføre i sine rekneskap mot avslutningskontoen. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas IB mellomvære med statskassa. Verksemdene skal i sine rekneskap bokføra og rapportera mellomværet fordelt på behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden. Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

Nettobudsjetterte verksemdar og fond har ikkje statskonto for mellomvære med statskassa, jf. pkt. 5.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av Bestemmelsene pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå note 1.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal alltid motsvare summen av saldoar på interimskontoar i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversikt over dei rekneskapspostane som utgjør saldo på dei einskilde interimskontoane. Det er krav til dokumentasjon og avstemming av rekneskapen til verksemda. Saldo på den einskilde interimskontoen skal vera spesifisert og dokumentert, og summen av saldoar på interimskontoar skal stemma med utgåande balanse for mellomvære med statskassa.

#### **4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning**

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2015, med rapporteringsfrist 15. januar 2016, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreka for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2015 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å skulla nyttast der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

#### **4.5 Ved omorganisering**

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

### **5. Rapportering for nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond**

For nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond skal det rapporterast forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. Bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.6.2 og rundskriv R-106. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likvidrapporten skal innan fristane i pkt. 3 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post til [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no). Fagdepartementet skal ha kopi.

Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: \_\_\_\_\_

For \_\_\_\_\_ måned \_\_\_\_\_ til statsrekneskapen og \_\_\_\_\_ departement

Inngående saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	300,-
Endring i perioden	-200,-
Utgående saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	100,-

For nettobudsjetterte verksemdar og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## 6. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

### 6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottokne, utarbeider DFØ kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

### 6.2 StatRes

På oppdrag frå Kommunal- og moderniseringsdepartementet har SSB etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten. SSB har tilgang til dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til følgjande rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsførar. Ein rekneskapsførar vil normalt svare til ei verksemd, eller til ei underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskap på obligatorisk nivå i standard kontoplan, jf. rundskriv R-102.
- Rekneskap på underpostnivå for kvar eining for utgiftspost 24, jf. rundskriv R-101.

<sup>4</sup> For fond skal fondsnamnet brukast.

### 6.3 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

### 7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: [www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet](http://www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet)

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finnst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](http://www.dfo.no). Sjå òg lenkja [www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan](http://www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan).

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem  
Telefon sentralbord: 40 00 79 97  
E-post: [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no)

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (3)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjer 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost).  Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank.  Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkar både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas mellomvære med statskassa.  Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader:  Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av fordringar.  Artskonto 2xx forspesifikasjon av verksemdas behaldning av gjeld.  Artskonto 1980/1970 for spesifikasjon av samla inngåande behaldning (IB) i året for høvesvis bruttobudsjetterte versender og forvaltningsbedrifter. Artskontoen vil svare til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap som resultatrekneskapen og nullstilte oppgjerskontoar avsluttas mot. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas mellomvære med statskassa.  Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statkonto dersom verksamda er tilvist øvrige statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen.  Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalda fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskontoen(e) nullstilles ved at saldo føres over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføra saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 3

### Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang til å overskride kap. 1810, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter.	Prop. 1 S (2014-2015), romertallsvedtak II, jf. Innst. 9 S (2014-2015)
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1810, post 21 Spesielle driftsutgifter.	Prop. 1 S (2014-2015), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2014-2015)
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2013, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2013, punkt 2.3
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2013, punkt 2.4
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2013, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2013, punkt 2.6
Adgang til å få overført inntil 5 prosent av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettår	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1



## Vedlegg 4

### Administrative fullmakter

#### Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *"For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende."* Denne fullmakt delegeres til Oljedirektoratet.

#### Utdanningspermisjoner

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

#### Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er departementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Oljedirektoratet å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

#### Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten videredelegeres til Oljedirektoratet.

#### Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt videredelegeres til Oljedirektoratet.

#### Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Departementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredelegeres til Oljedirektoratet.

#### Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kroner 20 000 til etaten, jf. punkt 2 i Statens personalhåndboks kapittel 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

## Oversikt over delegert myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 2-1, 1. ledd      Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 2-1, 4. ledd      Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 3-9, 2. ledd      Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.

§ 3-9, 3. ledd,  
2. pkt              Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

*”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”*

**§ 3-11** Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**§ 10-1, 3. ledd** Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsløven kap. 2.

**§ 10-3** Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):**

**§ 5** Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Undersøkelsesgebyret er fastsatt til kr 65 000 fra 1. januar 2010.

**§ 30 a** Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

**§ 39,**

5. og 6. ledd

Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):**

**§ 10-18,**

3. ledd

Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.