

Arbarks strategi 2019-2021

Innledning

Vedtektene sier at «Arbeiderbevegelsens Arkiv og Bibliotek (Arbark) har som formål å være et dokumentasjonssenter både av historisk og aktuell karakter. Det skal samle inn og sikre for framtida materiale om norsk arbeiderbevegelse og om norske forhold av interesse for forståelsen av arbeiderbevegelsens utvikling og aktuelle situasjon. Institusjonen skal slik være både et bibliotek og et arkiv.»

Ifølge vedtektene skal også Arbark:

- være åpent for alle interesserte
- holde sitt materiale lettest mulig tilgjengelig for brukerne og yte service overfor alle som søker opplysninger om arbeiderbevegelsens virksomhet
- aktivt samarbeide med institusjoner i inn- og utland for å realisere sin målsetting
- der det faller naturlig aktivt planlegge og delta i planlegging av forskning
- fungere som konsultativt og koordinerende organ når arbeiderbevegelsens sentrale organisasjoner tar initiativ til historiske framstillinger.

Samfunnsoppdrag

Arbark bevarer fortløpende arbeiderbevegelsens kulturarv (arkiv, publikasjoner, foto, plakater, faner, audiovisuelt og digitalt materiale) for å formidle den til nye generasjoner. Høsting og sikring av samtidsinformasjon er likestilt med forvaltning og formidling av Arbarks historiske samlinger. Arbark skal være en kompetansebase for arbeiderbevegelsen.

Arbark er Norges største privateide arkivinstitusjon. De betydelige samlingene er en unik og sentral del av nasjonens samlede hukommelse. Det gjenspeiles i Arbarks relasjon til offentlige myndigheter i form av driftsstøtten via egen post på statsbudsjettet og samarbeidsavtalen med Riksarkivet om fordeling av ansvar for grupper av private arkivskapere med nasjonal og landsomfattende virksomhet.

Innenfor det nasjonale arkivfeltet har Arbark en særskilt rolle som utviklingsinstitusjon. Arbark skal utvikle metoder og løsninger for å høste og sikre digitalt skapte privatarkiv på områder som ikke nødvendigvis dekkes av Arkivverket og den kommunale arkivsektoren.

Arbark skal samarbeide med Arkivverket for å oppnå det overordnede målet om en samlet samfunnsdokumentasjon:

- på nasjonalt nivå i tråd med rammene skissert i Arkivverkets privatarkivstrategi
- på regionalt nivå gjennom fylkeskoordinerende institusjon for privatarkiv (Oslo Byarkiv)

Utover dette samarbeider Arbark med andre kulturinstitusjoner, for eksempel Nasjonalbiblioteket og Norsk Kulturråd, i form av deltakelse i nettverk og enkeltprosjekter.

Løpende oppgaver

Arbark utfører en rekke kjerneoppgaver som del av sin løpende virksomhet.

Arkiv-, bibliotek- og bildegruppen skal:

- drive innsamling og innkjøp
- drive samlingspleie, ordning, registrering og katalogisering
- drifte lesesal og besvare henvendelser
- ha kontakt med arkivskapere og samarbeidspartnere
- høste digitalt materiale
- digitalisere analogt materiale
- formidle digitalt og digitalisert materiale
- drive annen formidlingsvirksomhet, herunder omvisninger og besøk, utstillinger, nettside, sosiale medier og Arbeiderhistorie
- utvikle og gjennomføre eksternt finansierte oppgaver som billedredaksjon og arkivordningsprosjekter.
- gjennomføre kompetanseutvikling og kunnskapsdeling på tvers av faggruppene.

Ledelse og administrasjon skal:

- drifte Arbark etter gjeldende lov-, regel- og avtaleverk
- arbeide for et godt arbeidsmiljø og lavt sykefravær
- sikre stabile og forutsigbare inntekter fra eierne
- arbeide for økt statlig bidrag til driften av Arbark
- utvikle og koordinere eksternt finansierte prosjekter

- representere og synliggjøre Arbark i relevante sammenhenger

Satsningsområder i strategiperioden

Gjennomføre Arbarks bidrag til et nasjonalt digitalt løft gjennom økt høsting og sikring av:

- bildefiler
- lydfiler
- audiovisuelle filer
- journalsystemer
- digitale organisasjonspublikasjoner
- database-baserte arkivsystemer, herunder ikke-Noarkgodkjente systemer

Utrede og innføre nye digitaliseringsmetoder til bruk på nye områder av samlingene, herunder arkivdokumenter og plakater.

Arbeide for en ombygging av lesesal/kontorer i 5. etasje og ombygging av bokmagasin / innredning av kjølemagasin for foto.

Utrede mulighetene for en overgang fra biblioteksystemet Mikromarc til Alma/Oria, med henblikk på økt synlighet for biblioteksamlingen og bedre håndtering av digitalt materiale, og eventuelt gjennomføre en slik overgang.